

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE201806/0743

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Instituto Politécnico de Santarém

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 4º grau

**Área de Actuação:** Funções de coordenação, orientação e execução de atividade de apoio geral e especializado no Gabinete do Serviço Académico e Internacionalização da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Santarém

**Remuneração:** 1867,03

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:**

- a) Informar sobre condições de acesso, inscrição, matrícula e frequência dos cursos em funcionamento na ESSS;
- b) Organizar o processo administrativo relativo a inscrições, matrículas, transferências, reingressos, mudanças de curso e concursos especiais de acesso;
- c) Garantir o registo atualizado, bem como o tratamento estatístico de todos os atos relacionados com a vida escolar dos alunos nacionais e estrangeiros;
- d) Promover e apoiar ações de cooperação, fomentando a participação da ESSS em programas e redes de mobilidade internacional;
- e) Divulgar e promover sessões de informação e programas de mobilidade à comunidade académica da ESSS, através dos meios disponíveis;
- f) Promover o acolhimento e integração de estudantes, investigadores, pessoal docente e pessoal não docente em missões e/ou visitas institucionais no âmbito de programas de cooperação internacional;
- g) Condução dos processos de seleção de estudantes e docentes candidatos a programas de intercâmbio;
- h) Disponibilizar toda a informação da sua responsabilidade na webpage da ESSS e manter a sua constante atualização;
- i) Assegurar o expediente e arquivo da informação própria do setor.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura classificada com os códigos 142 e 222 das áreas de educação e formação da CNAEF .

**Perfil:**

- a) Possuir, no mínimo, dois anos de experiência profissional em funções ou cargo, em serviços académicos de instituições do ensino superior.
- b) Autoconfiança, capacidade de comunicação e interação com os diferentes interlocutores;
- c) Visão estratégica e orientação para os resultados;
- d) Capacidade de decisão, de sentido crítico, de análise e de resolução de problemas;
- e) Sentido de responsabilidade, capacidade de motivação e abertura à mudança;
- f) Capacidade de liderança, de dinamização de equipas, proatividade e autonomia para o desenvolvimento de projetos.

**Métodos de Seleção a Utilizar:** Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP), com a seguinte fórmula:  
 $CF=0,4AC+0,6EP$

**Composição do Júri:**

Presidente – Jorge Alberto Guerra Justino, Presidente do Instituto Politécnico de Santarém;

Vogais efetivos:

- António José Carvalho Marques, Secretário da Escola Superior de Comunicação Social do Instituto Politécnico de Lisboa;
- Nuno Pedro Mendes Martins, Diretor de Serviços da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Santarém.

Vogal Suplente:

- Vítor Manuel Madeira Alexandre, Diretor de Serviços de Administração Geral do Instituto Politécnico de Santarém;

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Saúde de Santarém	1	Quinta do Mergulhão - Senhora da Guia		2005075 SANTARÉM	Santarém	Santarém

**Total Postos de Trabalho: 1**

**Requisitos Legais de Provisamento:** E - Os constantes do n.º 2 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Para além dos constantes do n.º 2 do artigo 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, são os constantes do artigo 4.º do despacho nº 1904/2018, publicado no DR, 2ª série, nº 37, de 22 de fevereiro, ou seja, formação superior conferente de grau e dois anos de experiência profissional em funções ou cargo para cujo exercício seja legalmente exigível a posse de licenciatura.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) nº 8774/2018, DR, 2ª Série, Nº 122 de 27/6

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904 Santarém

**Formalização da Candidatura:** As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso na BEP os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, e remetê-lo por correio registado com aviso de receção para os Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904 Santarém, ou entregá-lo presencialmente na mesma morada, entre as 9.30/12.00 H e as 14.00/16:00 H.

Não serão admitidas candidaturas remetidas por via eletrónica.

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

a) Identificação do procedimento concursal a que se candidata, bem como a referência ao Diário da República em que foi publicado o respetivo aviso.  
b) Identificação completa do candidato (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade que o emitiu, ou cartão do cidadão, residência, código postal, contato telefónico e endereço de correio eletrónico).

9. Cada candidato deverá anexar ao requerimento, sob pena de exclusão, os seguintes documentos:

a) Curriculum Vitae datado e assinado, onde constem as habilitações académicas e situação profissional, nomeadamente, funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício, bem como a formação profissional detida com indicação das ações de formação finalizadas, entidades que as promoveram, duração e datas de realização, bem como qualquer outro elemento que considere relevante para a apreciação curricular;

b) Documentos comprovativos das habilitações literárias;

c) Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo a que o candidato se encontra vinculado, da qual constem a natureza do vínculo à função pública e antiguidade na categoria e carreira, avaliação do desempenho, bem como a descrição das funções exercidas;

d) Certificados das ações de formação frequentadas, relacionadas com a área funcional do lugar para que se candidata.

Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação descrita, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. As falsas declarações são punidas nos termos da legislação aplicável.

**Contacto:** 243309520

**Data de Publicação:** 2018-06-27

**Data Limite:** 2018-07-11

**Observações Gerais:**

## Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

**Recrutados**

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

---