

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202104/0298
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Activa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
<b>Orgão / Serviço:</b>	Instituto Politécnico de Santarém
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Técnico
<b>Categoria:</b>	Assistente Técnico
<b>Grau de Complexidade:</b>	2
<b>Remuneração:</b>	A remuneração base a auferir é a remuneração base devida no serviço de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	a) Lançamento de processos de receita/despesa em SNC-Ap e no circuito documental interno, b) Elaboração de reconciliações bancárias, c) Arquivo de documentação da secção, d) Apoio de informação às unidades Orgânicas do Instituto.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Santarém	1	Complexo Andaluz - Apartado 279		2001904 SANTARÉM	Santarém	Santarém

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado
  - Sentido de responsabilidade, comprovado pela experiência profissional;
  - Bom sentido de organização e orientação para resultados;
  - Bom relacionamento interpessoal

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** e-mail: r.humanos@ipsantarem.pt ou por ofício: Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904- Santarém

**Contacto:** 243309520

**Data Publicitação:** 2021-04-14

**Data Limite:** 2021-04-28

## Texto Publicado

---

### Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Recrutamento de 1 assistente técnico, por mobilidade interna na categoria, para o exercício de funções na Divisão de Gestão Financeira dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Santarém. 1. Torna-se público que por despacho de 01 de março de 2021, do Conselho de Gestão, o Instituto Politécnico de Santarém, pretende recrutar 1 (um) assistente técnico, por mobilidade na categoria, para o exercício de funções na Divisão de Gestão Financeira, dos Serviços Centrais, deste Instituto, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1.1.- Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; 1.2.- Carreira/Categoria: Assistente técnico; 1.3 - Número de postos de trabalho: 1(um); 2 - Remuneração: 2.1 – A remuneração base a auferir é a remuneração base detida no serviço de origem 3 - Caracterização do Posto de Trabalho: O posto de trabalho referente à presente mobilidade, envolve o exercício de funções da carreira de Assistente Técnico, tal como descritas em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do Regulamento Interno dos Serviços do Instituto Politécnico de Santarém, aprovado pelo despacho nº 3290/2019, publicado no DR. 2.ª Série, n.º 59, de 25 de março de 2019. 3.1.- Os Assistentes Técnicos que desempenham as suas funções no Serviço de Contabilidade e Controlo Orçamental, na Divisão de Gestão Financeira, dos Serviços Centrais, do Instituto Politécnico de Santarém, competem-lhe a execução das seguintes atividades: a) Lançamento de processos de receita/despesa em SNC-Ap e no circuito documental interno, b) Elaboração de reconciliações bancárias, c) Arquivo de documentação da secção, d) Apoio de informação às unidades Orgânicas do Instituto. 4.- Requisitos gerais de admissão: 4.1 - São requisitos de admissão necessários à constituição do vínculo de emprego público os constantes do n.º 1 do artigo 17.º da LTFP, sob pena de exclusão do procedimento: a) Nacionalidade Portuguesa quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata; d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 5 - Outros requisitos: • Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado • Sentido de responsabilidade, comprovado pela experiência profissional; • Bom sentido de organização e orientação para resultados; • Bom relacionamento interpessoal 6 - Nível habilitacional: - 12.º ano de Escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional, por formação ou experiência profissional. 7 - Local de trabalho: Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, - Apartado 279- 2001-904 - Santarém 8 - Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. 9 - Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na BEP. 10 - Formalização das Candidaturas: 10.1.- As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante requerimento/Formulário disponível na página do IPSantarém, <https://www.ipsantarem.pt/pt/1650-2/concursos/>, dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904- Santarém, ou pessoalmente, no período compreendido entre as 10h e as 12h30 e entre as 14h30 e as 16h30, ou ainda através de correio eletrónico para o endereço de e-mail: r.humanos@ipsantarem.pt Do requerimento deverá constar os seguintes

elementos: a) Identificação (nome completo, nacionalidade, data de nascimento, morada completa, número do CC; NIF e telefone); b) Habilitações literárias; c) Identificação do aviso do procedimento de mobilidade, do posto de trabalho a que se candidata e do local em que o aviso foi publicitado. (código de oferta da BEP). 10.2 – Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, da seguinte documentação: a) Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de outras ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso emitida pelo serviço de origem, com data igual ou posterior à do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: e) A identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; f) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; g) As atividades que executa no momento da candidatura; h) A avaliação do desempenho relativa aos últimos três biénios, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais períodos avaliativos. 10.3 - Composição do Júri: Presidente do Júri: António José Carvalho Marques, Administrador do Instituto Politécnico de Santarém; 1.º Vogal Efetivo: Silvia Marina Faria Alves Matias, Chefe de Divisão de Gestão Financeira, do Instituto Politécnico de Santarém 2.º Vogal Efetivo: Célia Cristina Russo Vieira Colaço, Chefe de Divisão dos Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém. 1.º Vogal Suplente: Ana Clara de Matos Luis, Técnica Superior do Instituto Politécnico de Santarém 2.º Vogal Suplente: Bernardo Teles Pontífice Bidarra Baptista O Presidente do Júri, será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo. 11 — O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Instituto Politécnico de Santarém, <https://www.ipsantarem.pt/pt/1650-2/concursos/> 12- Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações. IPSantarém, 13 de abril de 2021, O Presidente João Miguel Raimundo Peres Moutão

### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---