

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202107/0066

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Santarém

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: De acordo com o estipulado no nº 1 do artigo 153º da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014 de 20/6/14

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: O posto de trabalho referente à presente mobilidade, envolve o exercício de funções da carreira de Técnico Superior, tal como descritas em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do Regulamento Interno dos Serviços do Instituto Politécnico de Santarém, aprovado pelo despacho nº 3290/2019, publicado no DR. 2.ª Série, n.º 59, de 25 de março de 2019.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: área CNAEF 380 - Direito

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Santarém	2	Complexo Andaluz - Apartado 279		2001904 SANTARÉM	Santarém	Santarém

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado
 - Sentido de responsabilidade, comprovado pela experiência profissional;
 - Bom sentido de organização e orientação para resultados;
 - Bom relacionamento interpessoal

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, - Apartado 279- 2001-904 - Santarém

Contacto: r.humanos@ipsantarem.pt

Data Publicitação: 2021-07-02

Data Limite: 2021-07-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1. Torna-se público que por despacho de 01 de março de 2021, do Conselho de Gestão, o Instituto Politécnico de Santarém, pretende recrutar 1 (um) técnico superior, por mobilidade na categoria, para o exercício de funções na Direção de Serviços de Assessoria Jurídica, dos Serviços Centrais, deste Instituto, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1.1 - Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; 1.2 - Carreira/Categoria: Técnico Superior; 1.3 - Número de postos de trabalho: 2 (dois). 2 - Remuneração: 2.1 - A remuneração a auferir, será de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 153º da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014 de 20 junho de 2014, na sua atual redação, correspondendo à auferida pelo trabalhador na categoria que detém. 3 - Caracterização do Posto de Trabalho: O posto de trabalho referente à presente mobilidade, envolve o exercício de funções da carreira de Técnico Superior, tal como descritas em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do Regulamento Interno dos Serviços do Instituto Politécnico de Santarém, aprovado pelo despacho nº 3290/2019, publicado no DR. 2.ª Série, n.º 59, de 25 de março de 2019. 3.1 - O Técnico Superior que desempenha as suas funções na Direção de Serviços de Assessoria Jurídica, dos Serviços Centrais, do Instituto Politécnico de Santarém, compete-lhe a execução das seguintes atividades: a) Emissão de estudos / pareceres e informações de natureza técnico-jurídica nas áreas de atuação da Divisão para a área da Assessoria Jurídica do IPSantarém e execução de outras atividades e apoio geral ou especializado que fundamentam e preparam a decisão superior; b) Apoio decorrente da atividade dos Serviços no âmbito de impugnação administrativa, contencioso administrativo e/ou outros meios de garantias administrativas; c) Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, entre outras. 4.- Requisitos gerais de admissão: 4.1 - São requisitos de admissão necessários à constituição do vínculo de emprego público os constantes do n.º 1 do artigo 17.º da LTFP, sob pena de exclusão do procedimento: a) Nacionalidade Portuguesa quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata; d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 5 - Outros requisitos: • Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado • Sentido de responsabilidade, comprovado pela experiência profissional; • Bom sentido de organização e orientação para resultados; • Bom relacionamento interpessoal 6 - Nível habilitacional: - Área CNAEF: 380 - Licenciatura em Direito. 7 - Local de trabalho: Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, - Apartado 279- 2001-904 - Santarém 8 - Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. 9 - Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na BEP. 10 -

Formalização das Candidaturas: 10.1.- As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante requerimento/Formulário disponível na página do IPSantarém, <https://www.ipsantarem.pt/pt/1650-2/concursos/>, dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904-Santarém, ou pessoalmente, no período compreendido entre as 10h e as 12h30 e entre as 14h30 e as 16h30, ou ainda através de correio eletrónico para o endereço de e-mail: r.humanos@ipsantarem.pt Do requerimento deverá constar os seguintes elementos: a) Identificação (nome completo, nacionalidade, data de nascimento, morada completa, número do CC; NIF e telefone); b) Habilitações literárias; c) Identificação do aviso do procedimento de mobilidade, do posto de trabalho a que se candidata e do local em que o aviso foi publicitado. (código de oferta da BEP). 10.2 – Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, da seguinte documentação: a) Curriculum Vitae detalhado, datado e assinado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de outras ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso emitida pelo serviço de origem, com data igual ou posterior à do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: e) A identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; f) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; g) As atividades que executa no momento da candidatura; h) A avaliação do desempenho relativa aos últimos três biénios, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais períodos avaliativos. 10.3 - Composição do Júri: Presidente do Júri: António José Carvalho Marques, Administrador do Instituto Politécnico de Santarém; 1.º Vogal Efetivo: Maria Feliciano Marques Gomes Cardoso, Diretora de Serviços de Assessoria Jurídica do Instituto Politécnico de Santarém 2.º Vogal Efetivo: Célia Cristina Russo Vieira Colaço, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém. 1.º Vogal Suplente: Ana Clara de Matos Luis, Técnica Superior de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém 2.º Vogal Suplente: Bernardo Teles Pontífice Bidarra Baptista, Técnico Superior de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém O Presidente do Júri, será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo. 11 — O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Instituto Politécnico de Santarém, <https://www.ipsantarem.pt/pt/1650-2/concursos/> 12- Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações.

Observações
