



RECRUTAMENTO POR PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM NA CARREIRA/CATEGORIA DE UM ASSISTENTE TÉCNICO PARA OS SERVIÇOS DE GESTÃO ACADÉMICA DOS SERVIÇOS CENTRAIS DO INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM

PUBLICADO NA BEP – CÓDIGO DA OFERTA Nº OE202106/0321

### ATA Nº 1

Aos catorze dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e um, pelas quinze horas, nas instalações dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Santarém, sitas no Complexo Andaluz, em Santarém, reuniu o júri do recrutamento do Procedimento Concursal Comum para constituição de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo na carreira/categoria ao abrigo do artº 33º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, para seleção de um assistente técnico para exercer funções nos Serviços de Gestão Académica, nos Serviços Centrais, do Instituto Politécnico de Santarém, com a presença dos seguintes elementos:

**Presidente:** - António José Carvalho Marques, Administrador do Instituto Politécnico de Santarém

**1º Vogal:** - Célia Cristina Russo Vieira Colaço, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém

**2º Vogal** – Vânia Filipa Lopes Fernandes dos Santos, dirigente intermédio de 4º grau dos Serviços de Gestão Académica do Instituto Politécnico de Santarém

#### A ORDEM DE TRABALHOS FOI A SEGUINTE:

A reunião teve como ordem de trabalhos a definição dos critérios de aplicação dos métodos de seleção, a avaliação curricular e a entrevista profissional.

Considerando o disposto no ponto 8 do Aviso publicado em BEP o júri aprovou os seguintes critérios e ponderações:



1. Avaliação Curricular (AC)

O júri aprovou que este método terá uma ponderação na avaliação final de 70% em que será considerado:

A. Adequação da habilitação académica ao posto de trabalho ou equivalente:

- 12º ano ou equivalente: área de gestão / administração – 20 pontos;
- 12º ano ou equivalente: área de informática / área de ciências sociais e humanas e científico-naturais – 16 pontos;
- 12º ano ou equivalente: outras áreas – 10 pontos.

B. Percurso Profissional na área de gestão / informática:

- Exercício de funções há mais de 4 anos – 20 pontos;
- Exercício de funções entre 2 e 4 anos – 16 pontos;
- Exercício de funções há menos de 2 anos – 10 pontos.

C. Relevância da Experiência Profissional:

- Exercício de funções na Administração Pública há mais de 1 ano na área – 20 pontos;
- Exercício de funções na Administração Pública menos de 1 ano na área – 16 pontos;
- Exercício de funções na Administração Pública fora da área – 10 pontos.

D. Formação (na área) – Ações de formação nos últimos 3 anos:

- 50 ou mais horas – 20 pontos;
- 20 a 50 horas – 16 pontos;
- menos de 20 horas – 10 pontos.

Em que:

$$AC = 70\% \times (A + B + C + D)$$

De seguida o júri aprovou a grelha de avaliação curricular integradoras dos itens acima referidos e que consta em Anexo 1.

2. Entrevista Profissional – (EP)

O júri aprovou que este método fará uma ponderação de 30% na avaliação final. Foi ainda aprovado que na entrevista será ponderado:

- 1) Capacidade de comunicação;
- 2) Relacionamento interpessoal;
- 3) Espírito de equipa e competências a nível de trabalho por objetivos;
- 4) Utilização de aplicações informáticas.

Em que:

$$EP = 30\% \times (1 + 2 + 3 + 4)$$

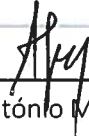
De seguida o júri aprovou a grelha que será aplicada na entrevista integradora dos itens acima referidos e que consta do anexo 2.

Finalmente o júri aprovou a fórmula de cálculo da classificação final (CF), em que:

$$CF = AC + EP$$

Nada mais havendo a tratar, o júri deu por encerrados os trabalhos, tendo elaborado a presente ata, que depois de lida e considerada conforme, foi assinada pelos presentes.

Presidente do Júri:



(Dr. António Marques)

1º Vogal:



(Dr.ª Célia Colaço)

2º Vogal:



(Dr.ª Vânia Fernandes)



Recrutamento por Procedimento Concursal Comum na carreira/categoria de um Assistente Técnico para a Divisão de Gestão Académica dos Serviços Centrais do IPSantarém

PUBLICADO NA BEP – CÓDIGO DA OFERTA Nº OE202106/0321

**AVALIAÇÃO CURRICULAR**

Ata 1  
ANEXO 1

NOME DO CANDIDATO:

A = ADEQUAÇÃO DAS HABILITAÇÕES		PONTUAÇÃO DO CANDIDATO
12º ano ou equivalente: área de gestão / administração	20 valores	
12º ano ou equivalente: área de informática / área de ciências sociais e humanas e científico-naturais	16 valores	
12º ano ou equivalente: outras áreas	10 valores	
TOTAL (A)		

B = PERCURSO PROFISSIONAL		PONTUAÇÃO DO CANDIDATO
Exercício de funções há mais de 4 anos	20 valores	
Exercício de funções entre 2 e 4 anos	16 valores	
Exercício de funções menos de 2 anos	10 valores	
TOTAL (B)		

C = RELEVÂNCIA DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		PONTUAÇÃO DO CANDIDATO
Exercício de funções na Administração Pública há mais de 1 ano na área	20 valores	
Exercício de funções na Administração Pública menos de 1 ano na área	16 valores	
Exercício de funções na Administração Pública fora da área	10 valores	
TOTAL (C)		

Recrutamento por Procedimento Concursal Comum na carreira/categoria de um Assistente Técnico  
para a Divisão de Gestão Académica dos Serviços Centrais do IPSantarém

PUBLICADO NA BEP – CÓDIGO DA OFERTA Nº OE202106/0321

D = FORMAÇÃO		PONTUAÇÃO DO CANDIDATO
50 ou mais horas	20 valores	
20 a 50 horas	16 valores	
menos de 20 horas	10 valores	
TOTAL (D)		

Presidente do Júri:

---

(Dr. António Marques)

1º Vogal:

---

(Dr.ª Célia Colaço)

2º Vogal:

---

(Dr.ª Vânia Fernandes)

Recrutamento por Procedimento Concursal Comum na carreira/categoria de um Assistente Técnico  
para a Divisão de Gestão Académica dos Serviços Centrais do IPSantarém

PUBLICADO NA BEP – CÓDIGO DA OFERTA Nº OE202106/0321

FICHA DA ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO – (EPS)

Ata 1  
ANEXO 2

Nome:
Data da Entrevista:
Hora da Entrevista:
Local:

Parâmetros de Avaliação de Entrevista		Pontuação do candidato
<b>1 – Capacidade de comunicação:</b>	Insuficiente – 4 valores	
Demonstra ausência de capacidade de comunicação		
Demonstra pouca capacidade de comunicação	Reduzido – 8 valores	
Demonstra capacidade de comunicação elevada	Suficiente – 12 valores	
Demonstra capacidade de comunicação muito elevada	Bom – 16 valores	
Demonstra capacidade de comunicação excelente	Elevado – 20 valores	

<b>2 – Relacionamento Interpessoal:</b>	Insuficiente – 4 valores	
Demonstra ausência de capacidade de relacionamento interpessoal		
Demonstra pouca capacidade de relacionamento interpessoal	Reduzido – 8 valores	
Demonstra capacidade de relacionamento interpessoal elevada	Suficiente – 12 valores	
Demonstra capacidade de relacionamento interpessoal muito elevada	Bom – 16 valores	
Demonstra capacidade de relacionamento interpessoal excelente	Elevado – 20 valores	

<b>3 - Espírito de equipa e competências a nível de trabalho por objetivos:</b>	Insuficiente – 4 valores	
Demonstra ausência de espírito de equipa e competências a nível de trabalho por objetivos		
Demonstra pouca capacidade de espírito de equipa e competências a nível de trabalho por objetivos	Reduzido – 8 valores	
Demonstra capacidade de espírito de equipa e competências a nível de trabalho por objetivos elevada	Suficiente – 12 valores	
Demonstra capacidade de espírito de equipa e competências a nível de trabalho por objetivos muito elevada	Bom – 16 valores	
Demonstra capacidade de espírito de equipa e competências a nível de trabalho por objetivos excelente	Elevado – 20 valores	



*Célia*

<b>4 – Utilização de aplicações informáticas:</b>	Insuficiente – 4 valores	
Demonstra ausência de utilização de aplicações informáticas		
Demonstra pouca capacidade de utilização de aplicações informáticas	Reduzido – 8 valores	
Demonstra capacidade de utilização de aplicações informáticas elevada	Suficiente – 12 valores	
Demonstra capacidade de utilização de aplicações informáticas muito elevada	Bom – 16 valores	
Demonstra capacidade de utilização de aplicações informáticas excelente	Elevado – 20 valores	

**Presidente do Júri:**

---

(Dr. António Marques)

**1º Vogal:**

---

(Dr.ª Célia Colaço)

**2º Vogal:**

---

(Dr.ª Vânia Fernandes)