

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202201/0587

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Expirada

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Santarém

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A remuneração auferida no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O Assistente Técnicos que desempenham as suas funções no Serviço de Tesouraria, na Divisão de Gestão Financeira, dos Serviços Centrais, do Instituto Politécnico de Santarém, compete-lhe a execução das seguintes atividades:

- a) Controlo dos fundos de maneiio;
- b) Controlo das cauções;
- c) Elaboração de folhas de caixa,
- d) Lançamento de cobranças,
- e) Lançamento de pagamentos;
- f) Recolhas de receitas
- g) Atendimento telefónico e presencial

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Santarém	1	Complexo Andaluz - Apartado 279		2001904 SANTARÉM	Santarém	Santarém

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na categoria de assistente técnico
 - Experiência profissional na área

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: e-mail: r.humanos@ipsantarem.pt ou por ofício: Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904- Santarém

Contacto: 243-309520 e r.humanos@ipsantarem.pt

Data Publicitação: 2022-01-25

Data Limite: 2022-02-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO Recrutamento de um assistente técnico, por mobilidade interna na categoria, para o exercício de funções na Tesouraria na Divisão de Gestão Financeira dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Santarém 1. Torna-se público que por despacho de 24 de janeiro de 2022, do Conselho de Gestão, o Instituto Politécnico de Santarém, pretende recrutar 1 (um) assistente técnico, por mobilidade na categoria, para o exercício de funções na Tesouraria na Divisão de Gestão Financeira, dos Serviços Centrais, deste Instituto, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1.1.- Tipo de oferta: Mobilidade na categoria; 1.2.- Carreira/Categoria: Assistente técnico; 1.3 - Número de postos de trabalho: 1 (um); 2 - Remuneração: 2.1 – A remuneração base a auferida no serviço de origem 3 - Caracterização do Posto de Trabalho: O posto de trabalho referente à presente mobilidade, envolve o exercício de funções da carreira de Assistente Técnico, tal como descritas em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e do Regulamento Interno dos Serviços do Instituto Politécnico de Santarém, aprovado pelo despacho nº 3290/2019, publicado no DR. 2.ª Série, n.º 59, de 25 de março de 2019. 3.1.- O Assistente Técnico que desempenha as suas funções no Serviço de Tesouraria, na Divisão de Gestão Financeira, dos Serviços Centrais, do Instituto Politécnico de Santarém, compete-lhe a execução das seguintes atividades: a) Controlo dos fundos de maneoio; b) Controlo das cauçãoes; c) Elaboração de folhas de caixa, d) Lançamento de cobranças, e) Lançamento de pagamentos; f) Recolhas de receitas g) Atendimento telefónico e presencial 4.- Requisitos de admissão: • Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na categoria de assistente técnico • Experiência profissional na área 5 - Nível habilitacional: - 12.º ano de Escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional, por formação ou experiência profissional. 6 - Local de trabalho: Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, - Apartado 279-2001-904 - Santarém 7 - Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. 8- Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na BEP. 9 - Formalização das Candidaturas: 9.1.- As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante requerimento/Formulário disponível na página do IPSantarém, <https://www.ipsantarem.pt/pt/1650-2/concursos/>, dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904- Santarém, ou pessoalmente, no período compreendido entre as 10h e as 12h30 e entre as 14h30 e as 16h30, ou ainda através de correio eletrónico para o endereço de e-mail: r.humanos@ipsantarem.pt Do requerimento deverá constar os seguintes elementos: a) Identificação (nome completo, nacionalidade, data de nascimento, morada completa, número do CC; NIF e telefone); b) Habilitações literárias; c) Identificação do aviso do procedimento de mobilidade, do posto de trabalho a que se candidata e do local em que o aviso foi publicitado. (código de oferta da BEP). 9.2 – Os requerimentos de admissão deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, da seguinte documentação: a) Curriculum Vitae detalhado,

datado e assinado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de outras ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso emitida pelo serviço de origem, com data igual ou posterior à do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: e) A identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; f) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; g) As atividades que executa no momento da candidatura; h) A avaliação do desempenho relativa aos últimos três biénios, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais períodos avaliativos. 9.3 - Composição do Júri: Presidente do Júri: António José Carvalho Marques, Administrador do Instituto Politécnico de Santarém 1.º Vogal Efetivo: Sílvia Marina Faria Alves Matias, Chefe de Divisão de Gestão Financeira, do Instituto Politécnico de Santarém 2.º Vogal Efetivo: Célia Cristina Russo Vieira Colaço, Chefe de Divisão dos Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém 1.º Vogal Suplente: Ana Clara de Matos Luis, Técnica Superior do Instituto Politécnico de Santarém 2.º Vogal Suplente: Bernardo Teles Pontífice Bidarra Baptista, Técnico Superior do Instituto Politécnico de Santarém O Presidente do Júri, será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo. 11 — O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Instituto Politécnico de Santarém, <https://www.ipsantarem.pt/pt/1650-2/concursos/> 12- Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do CPA o candidato deve informar o seu consentimento prévio de envio das notificações decorrentes da candidatura ao recrutamento por mobilidade na categoria através de endereço de correio eletrónico, pelo que deverá anexar à candidatura uma declaração a manifestar o seu consentimento em receber notificações. IPSantarém, 24 de janeiro de 2022, O Presidente João Miguel Raimundo Peres Moutão

Observações
