

Escola Superior
de Gestão e
Tecnologia
[IPSantarém]



Plano de Atividades

*Escola Superior de Gestão e Tecnologia de
Santarém*

2014

ÍNDICE

1. Nota Introdutória	6
2. Orçamento.....	8
3. Estrutura do Plano de Atividades	8
Eixos estratégicos	8
E1 – Consolidar um modelo de cursos mais aproximado do mercado de trabalho	9
E2 – Construção de uma cultura de aprendizagem promotora do desenvolvimento profissional e pessoal.....	13
E3 – Garantir a sustentabilidade da Escola nas suas vertentes económica e social.....	15

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 – Estudantes inscritos, por curso (2010/2011 a 2012/2013).....	7
---	---

1 - Nota Introdutória

À semelhança do que vem acontecendo nos últimos anos, 2014 não deixará de ser marcado pelas consequências dos compromissos internacionais assumidos pelo país ao nível da redução do défice nas contas públicas, que se traduzem na diminuição do investimento público. Neste panorama, a ESGT, enquanto instituição de ensino superior (IES) pública que vive, quer da comparticipação do Estado, quer da comparticipação dos seus estudantes, não deixará de sentir os efeitos da crise que atinge, não apenas na vertente económica, o país e os portugueses.

De facto, as políticas de contenção orçamental, por um lado determinam a redução do financiamento do IPS, pelo OE, por outro afetam os rendimentos disponíveis, não só dos trabalhadores da escola, como das famílias dos estudantes e daqueles que se propõem estudar na escola.

Em 2014 existiu um corte significativo nos gastos do Estado, surgindo a área da educação na primeira linha entre aquelas que mais afetadas serão. Apesar do impacto que inevitavelmente terá essa decisão, nada se sabe sobre as medidas concretas que estão a ser equacionadas. Os exemplos anteriores (deste e do governo que o antecedeu) deixam a convicção de que, no momento de tomar

decisões, as práticas de contenção e de gestão racional dos recursos a que esta instituição se tem vindo a impor, importarão menos do que a aplicação de um conjunto de medidas e de “cortes” cegos, administrativamente definidos.

Esta situação gera grande incerteza e exigirá uma gestão de contingência, mas, pretende-se que não condicione, de forma irremediável, o plano de atividades.

É que, 2014 não poderá deixar de ser também mais um ano de continuidade no trabalho que vem sendo desenvolvido com o intuito de assegurar a sustentabilidade financeira e de garantir os padrões de qualidade do ensino da ESGT e do IPS.

Esta conjugação de circunstâncias externas, em que se aliam as dificuldades económicas dos clientes (ou respetivas famílias), a crise de emprego nos nossos licenciados e a incerteza quanto aos futuros desenvolvimentos profissionais, se possa traduzir numa redução de estudantes, quer por abandono dos cursos, quer por diminuição da procura de formação (muito especialmente da formação pós-graduada).

Os atuais órgãos de governo da escola foram eleitos no fim do ano de 2013, havendo necessidade de se conhecer o funcionamento e a série de assuntos pendentes e, por isso, só agora é enviado à Assembleia de Escola este plano de atividades para o corrente ano de 2014.

2 – Orçamento

Como é do conhecimento desta assembleia de escola, face à ausência de autonomia financeira, o IPS entendeu centralizar a gestão orçamental, pelo que a ESGT desconhece a existência de dotações orçamentais de suporte às suas atividades.

Na tabela seguinte, evidencia-se o número de estudantes legalmente inscritos, por curso.

Tabela 1 - Estudantes Inscritos, por curso (2011/12 a 2013/14)

Ciclo de Estudos		2011/12	2012/13	2013/14
1º Ciclo	Administração Pública	65	35	26
	Contabilidade e Fiscalidade	208	184	131
	Gestão de Empresas	415	376	351
	Informática	176	128	113
	Marketing e Publicidade	216	199	166
Subtotal		1080	922	787
2º Ciclo	Contabilidade e Finanças	49	56	35
	Gestão de Organizações de Economia Social	9	3	13
	Marketing	26	42	14
	Gestão Pública	18	17	1
	Sistemas de Informação de Gestão	9	5	2
Subtotal		111	123	65
CET	Desenvolvimento de Produtos Multimédia	25	29	26
	Instalação e Manutenção de Redes e Sistemas Informáticos	24	36	32
Subtotal		49	65	58
ERASMUS	Programa Erasmus	9	30	47
TOTAL		1249	1140	957

Tendo em conta as restrições financeiras com que se depara a direção da escola, urge complementar medidas de racionalização da despesa acompanhada de estratégias que visem complementar um aumento das receitas próprias do Instituto Politécnico de Santarém.

3 - Estrutura do Plano de Atividades

O Plano de atividades, referente ao ano 2014, à semelhança dos planos anteriores, encontra-se estruturado em torno de eixos estratégicos. Em cada um dos eixos são evidenciadas ações a desenvolver pela direção ou em colaboração com os departamentos.

Eixo1

Consolidar um modelo de cursos mais aproximado do mercado de trabalho

- ✓ Consolidar a identidade da ESGT em torno de um novo modelo dos cursos

- Promover, em ligação com o CTC, e os coordenadores de curso, medidas que permitam concertar os conteúdos abordados e as estratégias utilizadas pelos diferentes atores, nos processos de ensino.

- ✓ *Alinhar os planos de estudos dos cursos e estratégias de ensino-aprendizagem com as exigências dos novos cursos centrado na obtenção de competências.*

- Fazer e renovar um conjunto de novos protocolos e outros existentes adequando-os, sempre que necessário às novas exigências decorrentes dos processos de ensino-aprendizagem associados aos diferentes cursos em funcionamento na escola.
- Fazer um laboratório de publicidade (ORBISLAB) devidamente equipado para o curso de Marketing e Publicidade, prevendo-se um investimento na ordem dos € 6.000;
- Tentar iniciar o funcionamento dos novos cursos de Negócios Internacionais e de Redes Sociais, após a sua creditação pela A3ES.
- Preparar com o CTC, o plano de desenvolvimento para a criação de TeSP a aplicar no ano letivo 2015/2016.
- Organização de eventos para a comunidade académica, de natureza académica, científica ou aplicada.

Eixo 2

Construção de uma cultura de aprendizagem promotora do desenvolvimento profissional e pessoal

- ✓ *Promover a criação de um ambiente educativo com elevado nível de responsabilidade individual e de exigência, nas dimensões humana, cultural, científica, ética e técnica.*

- Promover o efetivo funcionamento do Conselho Pedagógico da escola, o que até ao momento não se tem verificado;
- Promover com a Assembleia Geral, um código de boas práticas, que funcione como um guia orientador de questões de natureza comportamental;
- Apoiar a Tuna, discriminando-a positivamente em função da atividade desenvolvida;
- Estabelecer parcerias com a Associação de estudantes que contribuam para uma intervenção mais efetiva junto dos estudantes;
- Apoiar as medidas que contribuam para a criação de um ambiente educativo com elevado nível de responsabilidade individual e de exigência, nas dimensões humana, cultural, científica, ética e técnica;

✓ *Promover a internacionalização e o contato com outras realidades*

- Definir um projeto de desenvolvimento sustentado de políticas de internacionalização, com prioridade aos países de língua portuguesa e aos países europeus;
- Garantir fluxos de mobilidade de estudantes – (ERASMUS) para o país e o estrangeiro – ao abrigo de programas específicos de estudantes;

✓ *Gerir o conhecimento garantindo a divulgação da informação*

- Reestruturar o Portal de ESGT, tornando-o mais funcional, apelativo e assegurando a sua permanente atualização.

✓ *Desenvolvimento com os Departamentos da Escola das seguintes atividades:*

- Departamento de Ciências Sociais e Organizacionais:

- Abril – Seminário – As Sociedades de Capital de Risco em Portugal: Critérios adotados no processo de tomada de decisão de investimento.
 - Maio – Seminário – Liderança nas Organizações de Economia Social.
 - Maio – Seminário – A evolução da Sociedade Portuguesa, nos últimos 50 anos.
 - Maio – Erasmus Teaching Exchange.
 - Setembro – 15ª Conferência Europeia de Gestão do Conhecimento (ECKM – 2014).
 - Abril-Setembro – Poliemprende – Acompanhamento de dois projetos de empreendedorismo a submeter ao concurso do Poliemprende.
 - Maio-Dezembro – Seminário Internacional (preparação) – Seminário em Economia e Gestão (a realizar no 1º semestre de 2015).
 - Maio – Summer Course-Trade and internationalization.
 - Junho – Seminário – Gestão Intercultural.
 - Junho – Seminário – What did I get from my Erasmus?
 - Outubro – Visita de Estudo – Visita a empresa a designar.
 - Novembro – Visita de Estudo – Visita a empresa a designar.
-
- Departamento de Informática e Métodos Quantitativos:
 - Formação em eLearning em plataforma Learning Management System (eRR e-raízes.redes)
 - Oficina de Programação.
 - APSI – Associação Portuguesa de Sistemas de Informação, IPS e U. Évora. 14ª CAPSI 2014-14ª Conferência da Associação Portuguesa de Sistemas de Informação.
 - Conjunto de palestras abordando temáticas especialmente relevantes para os alunos do CET DPM/WD.
 - Seminário: Tecnologias da Informação e Ciências Jurídicas em conjunto com o Departamento de Contabilidade e Finanças;

- Programa ORBIS.
 - Visita/Apresentação, Organização de deslocação à Deloitte.
 - Apresentação da empresa BEE Engineering e pré-preparação do processo de candidatura à seleção de técnicos superiores.
 - Apresentação do produto iFlow.
 - Formação em gestão e administração da UCs em eRR – Gestão e administração de UCs em plataforma LMS-Learning Management System.
 - Desenvolvimento de um sistema de informação para a realização da gestão de órgãos colegiais.
 - Ações de divulgação dos cursos tecnológicos da ESGTS.
 - Programa de Mobilidade ERASMUS: VSB – Technical University of Ostrava – Economic Faculty Department of Applied Informatics – República Checa e AIBU – Abant Izzet Baysal University – Turkey.
-
- Departamento de Contabilidade e Finanças:
 - Maio – Seminário Internacional – Corporate Reputation.
 - Setembro – Seminário – Utilização do Excel na Economia e Finanças.
 - Setembro – Curso de Preparação para exame à OTOC.
 - Outubro – Seminário – SPSS na Análise de Dados.
 - Outubro – Seminário – “Implicações e Alterações do Atual Normativo Contabilístico a partir de 2016”.
 - Outubro/Novembro – Seminário – “As demonstrações Financeiras e Análise Financeira”.
 - Outubro/Novembro – Seminário – Central de Balanços do Banco de Portugal.
 - Novembro – Seminário – Insolvência de Empresas.



- Departamento de Marketing e Recursos Humanos:
 - Conceção e implementação da campanha de marketing digital para promoção do CET em Técnicas de Gestão de Marketing, com o desenvolvimento de um domínio no Facebook.
 - Conceção e implementação da campanha de marketing digital para a promoção do Mestrado em Marketing, com o desenvolvimento de um domínio no Facebook, ações de correio eletrónico e elaboração de cartazes publicitários.
 - Visitas de Estudo a Empresas da Região.
 - Organização das Jornadas de Marketing sobre Estratégias de Marketing para o Mercado Angolano (Inclui videoconferência com o Diretor do AICEP em Luanda).
 - Realização de estudos de mercado sobre a compra de vinho engarrafado com o patrocínio da CVR Tejo.
 - Participação na elaboração de um Dicionário de Gestão no domínio do Marketing e Empreendedorismo.
- Conceção pelos diversos departamentos da ESGT, de um conjunto de CET's, Licenciaturas, pós-graduações e mestrados para complementar a oferta formativa da escola.

Eixo 3

Garantir a sustentabilidade da Escola nas vertentes económica e social

- ✓ *Garantir a manutenção da procura dos cursos em funcionamento na Escola:*
 - Realizar ações de divulgação junto de potenciais candidatos e clientes institucionais que promovam uma imagem institucional de escola (ESGT)

moderna e a qualidade dos cursos ministrados em conjunto com o IPS através de:

- Visitas a escolas secundárias;
- Publicitação dos cursos em autocarros da Rodoviária Nacional (RN);
- Publicitação dos cursos na imprensa regional.

✓ *Reduzir a “pegada” ambiental da Escola:*

- Alargar as áreas e os processos de desmaterialização de documentos, reduzindo e poupando na utilização de papel;
- Reduzir o número de impressoras em funcionamento na Escola.

✓ *Melhorar as condições de trabalho e de estudo:*

- Proceder à atualização de computadores afetos às salas de informática e de alguns funcionários;
- Proceder à atualização progressiva dos equipamentos das salas de aula, nomeadamente, vídeos;
- Reorganizar o serviço de fotocópias e impressão;
- Priorizar a remodelação de instalações, nomeadamente, a manutenção dos telhados do bar e da biblioteca e uma sala de almoço renovada para os funcionários;
- Priorizar um conjunto de obras necessárias na escola cujo investimento ronda os €40.000, mas cuja total execução, se revela complicada.

✓ *Gerir com eficiência os recursos da Escola*

- Reestruturar os serviços da escola e a afetação dos recursos humanos;
- Adequar as infraestruturas tecnológicas e os equipamentos às necessidades efetivas da escola;

- Contratar professores de carreira (um professor coordenador e um professor adjunto) tendo em vista responder à necessidade invocada pela A3ES relativamente à questão inscrita no ponto 9 da decisão do Conselho de Administração (ACF/1112/16662) em relação ao Mestrado em Contabilidade e Finanças ministrado na Escola;
- Continuar a aproximação aos rácios de qualificação de pessoal docente previstos no RJES, dando particular atenção aos doutores e aos detentores de título de especialista;
- Recorrer ao programa de estágios de jovens para apoiar necessidades pontuais na escola, nomeadamente na área de apoio informático e outros serviços com situações idênticas.
- Colaborar e aprofundar com a Comissão para Avaliação e Qualidade da escola os diversos procedimentos desta.

Finalmente há ainda a referir que grande parte das atividades da ESGTS é divulgada nas plataformas eletrónicas, nomeadamente na sua página da internet em http://si.esgt.ipsantarem.pt/esgt_si/web_page.inicial e nas redes sociais.

O Diretor



Professor Coordenador Vitor Manuel Pina da Costa

O Subdiretor



Professor Coordenador António Morão Lourenço