

PLANO DE ATIVIDADES 2021



Elaborado por: Hélia Dias

[Diretora da ESSS]

Aprovado por: Assembleia da Escola

Data: 09/12/2020

ÍNDICE

| | Pág. |
|---|------|
| INTRODUÇÃO | 3 |
| MISSÃO, VISÃO E VALORES ORGANIZACIONAIS | 4 |
| ORGANIZAÇÃO DA ESSS | 5 |
| LINHAS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | 10 |
| PLANO DE ATIVIDADES | 12 |
| LINHA ESTRATÉGICA I – OFERTA FORMATIVA E CULTURA DE INOVAÇÃO | 12 |
| LINHA ESTRATÉGICA II – INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E TRANSFERÊNCIA DO CONHECIMENTO | 16 |
| LINHA ESTRATÉGICA III – INTERNACIONALIZAÇÃO E COOPERAÇÃO | 19 |
| LINHA ESTRATÉGICA IV – PESSOAS: DIMENSÃO INDIVIDUAL E ORGANIZACIONAL | 21 |
| LINHA ESTRATÉGICA V – AMBIENTE: EDUCATIVO, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS | 23 |
| LINHA ESTRATÉGICA VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA | 26 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | 28 |

INTRODUÇÃO

O plano de atividades, enquanto instrumento de gestão, cumpre o estipulado na alínea h) do art.º 6.º do Despacho n.º 14812/2009, de 1 de julho (Estatutos da Escola Superior de Saúde de Santarém [ESSS]). É um instrumento que responde não apenas às exigências do quadro legal e estatutário, sendo simultaneamente um documento que verte a orientação estratégica aos diferentes níveis da missão da Escola como resposta aos desafios que se colocam ao ensino superior politécnico em Portugal, nomeadamente os referenciais europeus para a avaliação do ensino superior.

O plano de atividades 2021, que se propõe, constitui-se no segundo plano deste ciclo de gestão de quatro anos e continua a desenvolver-se a partir das linhas estratégicas (LE) definidas para este ciclo. O atual contexto de saúde, a vivência de uma pandemia, pela sua particularidade traz desafios e oportunidades que devem ser contempladas. É com esta assunção que as premissas subjacentes à criação das LE para este ciclo de gestão continuam a ser válidas e assumem um valor, uma exigência e um compromisso inquestionáveis para a ESSS, enquanto unidade orgânica do Instituto Politécnico de Santarém (IPSantarém):

- a continuidade do desenvolvimento de um ensino de qualidade e diferenciador,
- uma abordagem centrada nas pessoas da comunidade escola, os estudantes, os professores, os colaboradores não docentes, os parceiros institucionais e a comunidade em geral, enquanto o valor maior desta escola. É na singularidade de cada um e na diversidade de todos que a escola se tem construído, fortalecido e afirmado como escola de referência no plano nacional e internacional,
- a importância do investimento ao nível da investigação e desenvolvimento e cooperação que reforce a ligação à comunidade local e regional, extensiva à realidade nacional e internacional, e que fomentem a translação do conhecimento produzido,
- a promoção de uma cultura empreendedora junto da comunidade educativa assente numa visão de cidadania ativa e de saúde pública,
- o desenvolvimento de um modelo de gestão partilhada.

Este plano resulta da conjugação das LE definidas e dos contributos da comunidade alargada (docentes, não docentes e estudantes) refletindo uma proposta conjunta e integrada, onde cada um e todos puderam participar e expressa as opções estratégicas e os objetivos para o ano 2021.

Nesta continuidade, a implementação e concretização deste plano resultará do trabalho conjunto e colaborativo desenvolvido por todos e terá em conta a envolvente interna organizacional e institucional e a envolvente externa, nomeadamente os efeitos da situação pandémica atual.

MISSÃO, VISÃO E VALORES ORGANIZACIONAIS

A ESSS enquanto unidade orgânica do IPSantarém pretende, na atualidade, reforçar e consolidar a sua **Missão** em linha com a dimensão estatutária, conforme o art.º 1.º dos Estatutos da ESSS (Despacho 14812/2009, de 1 de julho). A ESSS é responsável direta pelo desenvolvimento da atividade académica de ensino, investigação e formação, ao serviço da sociedade, empenhada na qualificação de alto nível dos cidadãos, destinada à produção e difusão do conhecimento, criação, transmissão e difusão do saber de natureza profissional, da cultura, da ciência, da tecnologia, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental, relevando a centralidade no estudante e na comunidade envolvente, num quadro de referência internacional. As suas atividades visam os seguintes fins:

- a) Assegurar a formação e a aprendizagem ao longo da vida dos cidadãos nas dimensões humana, cultural, científica, pedagógica e técnica de alto nível que os habilite para o desenvolvimento das competências que lhe são conferidas;
- b) Realizar investigação orientada e desenvolvimento experimental, nomeadamente no domínio científico da saúde;
- c) Organizar e participar em projetos de cooperação de âmbito cultural, científico e técnico com entidades públicas ou privadas, nacionais, estrangeiras ou internacionais;
- d) Prestar serviços à comunidade numa perspetiva de valorização e promoção recíprocas e de desenvolvimento da região onde está inserida.

A **Visão** projeta a ESSS como uma Escola de excelência considerada, a nível nacional e internacional, como instituição de referência no espaço geográfico da educação superior no domínio da saúde com relevância na qualidade do ensino, da investigação e desenvolvimento produzido, da internacionalização e na inserção em redes de cooperação e pelo reconhecimento da sua contribuição como parceiro da sociedade local, regional, nacional e internacional.

Os **Valores** revelam a sensibilidade do que é importante e como se pretende concretizar os diferentes aspetos:

- Centralidade nas pessoas
- Excelência na organização
- Satisfação do cliente
- Inovação e criatividade
- Qualidade
- Eficácia e eficiência
- Cooperação e ética
- Respeito pelo meio ambiente
- Liberdade
- Democraticidade

ORGANIZAÇÃO DA ESSS

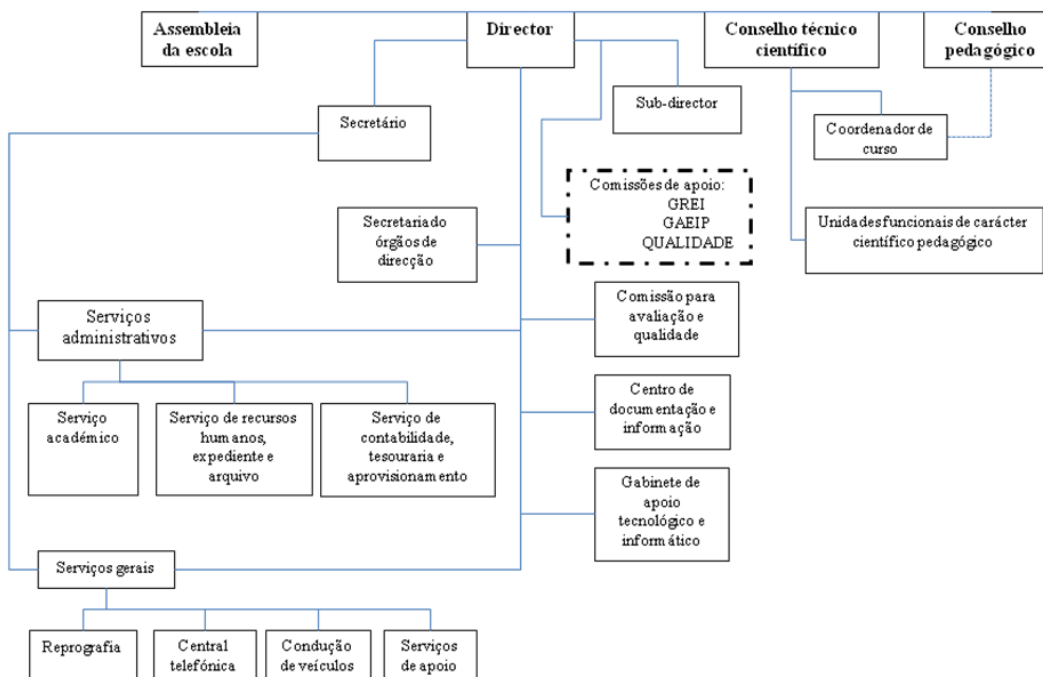
A ESSS goza de autonomia administrativa, científica e pedagógica e integra diferentes estruturas que permitem o desenvolvimento das atividades inerentes à sua missão, nomeadamente órgãos de gestão e serviços (art.º 8.º do Despacho 14812/2009, de 1 de julho).

Órgãos de Gestão:

- Assembleia da Escola, órgão colegial representativo dos corpos existentes, constituída por quinze membros eleitos: nove docentes, dois funcionários não docentes, dois estudantes e dois representantes de entidades externas da área técnica, científica e profissional da Escola.
- Diretor, órgão nominal de natureza executiva, coadjuvado por um subdiretor.
- Conselho Técnico-Científico, órgão de natureza técnico-científica, constituído por vinte membros eleitos, todos professores de carreira.
- Conselho Pedagógico, órgão de natureza pedagógica, constituído por igual número de representantes do corpo docente e de estudantes: sete professores, quatro estudantes da licenciatura em enfermagem, dois estudantes dos cursos de mestrado e um estudante do curso técnico superior profissional.

Estrutura Interna

O organograma seguinte ilustra a estrutura da ESSS.



Oferta Formativa

São oferecidos na ESSS os seguintes cursos:

Cursos Técnicos Superiores Profissionais

| Curso | Registo DGES | Observações |
|--|----------------------|---|
| Apoio Domiciliário | Registo R/Cr 11/2018 | Despacho n.º 5486/2018, 4 de junho https://dre.pt/pesquisa/-/search/115445975/details/normal?!=1 |
| Secretariado em Saúde | Registo R/Cr 70/2020 | Despacho n.º 6648/2020, 25 de junho https://dre.pt/application/file/a/136585674 |
| Proteção e Apoio à Pessoa Idosa (em parceria com a Escola Superior de Educação) | Registo R/Cr 96/2020 | Despacho n.º 6734/2020, 30 de junho https://dre.pt/application/file/a/136902306 |

Licenciatura

| Curso | Decisão A3ES | Registo DGES | Observações |
|------------|---|--|---|
| Enfermagem | Acreditado por 6 anos, a 02-01-2017 ACEF/1516/17192 https://www.a3es.pt/pt/resultados-acreditacao/curso-de-enfermagem-1º-ciclo-9500-0 | Registo inicial: R/A-Ef 599/2011 de 18-03-2011 Registos de alteração: R/A-Ef 599/2011/AL01 de 02-10-2017 | Despacho n.º 7575/2019, 26 de agosto https://dre.pt/application/file/a/124201113 |

Mestrados

| Curso | Decisão A3ES | Registo DGES | Observações |
|--|--|--|--|
| Enfermagem Comunitária | Acreditado por 6 anos, a 03-05-2017 ACEF/1516/17207 https://www.a3es.pt/pt/resultados-acreditacao/enfermagem-comunitaria-5 | Registo inicial: R/A-Ef 601/2011 de 18-03-2011 Registos de alteração: R/A-Ef 601/2011/AL01 de 02-10-2017 | Despacho n.º 9431/2017, 25 de outubro https://dre.pt/application/file/a/114100194 |
| Enfermagem de Saúde Materna e Obstétrica | Acreditado por 6 anos a 06-07-2017 ACEF/1516/0517202 https://www.a3es.pt/pt/resultados-acreditacao/curso-de-mestrado-em-enfermagem-de-saude-materna-e-obstetrica | Registo inicial: R/A-Ef 604/2011 de 18-03-2011 Registos de alteração: R/A-Ef 604/2011/AL01 de 02-10-2017 | Despacho n.º 8872/2019, 04 de outubro https://dre.pt/application/file/a/125068701 Confere a possibilidade de atribuição do título de especialista pela Ordem dos Enfermeiros |
| Gestão de Unidades de | Acreditado por 6 anos a 11-05-2017 | Registo inicial: R/A-Cr 73/2017 de 28-06- | Despacho n.º 6503/2017, 26 de julho |

| Curso | Decisão A3ES | Registo DGES | Observações |
|--|--|------------------------|---|
| Saúde (em parceria com a ESGT) | NCE/16/00140 https://www.a3es.pt/pt/resultados-acreditacao/mestrado-em-gestao-de-unidades-de-saude | 2017 | https://dre.pt/application/file/a/107756842 |
| Erasmus Mundus em Enfermagem de Emergência e Cuidados Críticos (consórcio internacional com a Universidade do Algarve, Universidade de Naipier-Escócia e Universidade de Oviedo-Espanha [coordenador]) | Acreditado por 4 anos a 05-11-2019 PERA/1718/1100861 https://www.a3es.pt/pt/resultados-acreditacao/mestrado-erasmus-mundus-em-enfermagem-de-emergencia-e-cuidados-criticos-0 | Registo: R/A-Cr 4/2012 | Despacho n.º 10710/2020, 30 de outubro https://dre.pt/application/file/a/147102959 |

Pós-Graduações

| Curso | Observações |
|--------------------------------|---|
| Enfermagem em Senologia | Despacho n.º 5260/2019, 28 de maio https://dre.pt/home/-/dre/122418983/details/2/maximized?serie=II&parte_filter=33&dreId=122415277 |

Estudantes

| ESSS | | Inscritos |
|---------------------------------------|--|------------|
| Código | Curso | |
| 9500 | Enfermagem (1º Semestre) | 382 |
| Total 1º Ciclo | | 382 |
| | Pós-Graduação em Senologia | 0 |
| Total da Formação Pós-Graduada | | 0 |
| M224 | Mestrado em Enfermagem de Saúde Materna e Obstétrica | 33 |
| M227 | Mestrado em Enfermagem Comunitária | 13 |
| M583 | Mestrado Erasmus Mundus | 17 |
| Total 2º Ciclo | | 36 |
| T411 | Apoio Domiciliário | 36 |
| | Secretariado em Saúde | 0 |
| | Proteção e Apoio à Pessoa Idosa | 0 |
| Total TeSP | | 36 |
| Alunos Erasmus | | 1 |
| Total Geral | | 478 |

Fonte SA 2020-2021: dezembro 2020

Recursos Humanos

Pessoal docente

| Categoria | 2020 | | | |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | Lic. | Mestre | Doutor | T. Esp. |
| Professor Coordenador Principal | - | - | - | - |
| Professor Coordenador | | 4 | 2 | 0 |
| Professora Adjunto | 1 | 12 | 11 | 10 |
| Total | 1 | 16 | 13 | 10 |

Quanto à categoria profissional, dos 30 docentes a tempo integral (30 ETI), 24 são professores adjuntos (80%) e 6 são professores coordenadores (20%).

Pessoal não docente

| | INDICADORES | 2020 |
|-------------------------|----------------------------------|--------------|
| Recursos Humanos | Pessoal não docente | |
| | Secretário | 1 |
| | Dirigente intermédio de 4.º grau | 1 |
| | Técnico Superior | 4,5* |
| | Técnico de Informática | 1 |
| | Coordenador Técnico | 0 |
| | Assistente Técnico | 3 |
| | Assistente Operacional | 8 |
| | TOTAL | 18,5* |

Nota: *1 TS a 50%

Recursos Físicos

Os espaços mais relevantes são:

- Auditório com 240 lugares (374,3 m²)
- Sala de demonstrações em anfiteatro com 60 lugares (72,9 m²)
- Laboratório de práticas clínicas, com três valências: simulação de cuidados, sala de comunicação, sala de cuidados de higiene e práticas na comunidade, este criado em 2020 (99,8 m²)
- 7 salas de aula com cerca de 361 lugares (total das salas: 369,8 m²). Em resultado de remodelação de 2016 e 2020 quatro das salas de aula podem ser adaptadas a duas salas de 100 lugares cada e criou-se uma sala adicional
- Sala de informática com 24 postos de trabalho (47,4 m²)
- Centro de documentação (126,3 m²)
- Reprografia (9,2 m²)
- Bar-refeitório (241,5 m²)

- i. Sala de estudo que funciona como extensão do Centro de Documentação e Informação (58,7 m²)
- j. Associação de estudantes (60 m²)
- k. Gabinetes de docentes - gabinetes individuais ou partilhados a dois (278,4 m²)
- l. Órgãos de gestão e serviços (279,8 m²).

Em face da situação pandémica a capacidade máxima destes espaços foi ajustada às normas regulamentares em vigor pelo que a capacidade à data é de:

| Sala /Laboratório | Lotação máxima |
|--|-------------------------------|
| Sala 1 | 20 lugares |
| Sala 2 | 20 lugares |
| Sala 3 | 17 lugares |
| Sala 4 | 20 lugares |
| Sala 5 | 20 lugares |
| Sala 6 | 20 lugares |
| Sala 7 | 12 lugares |
| Sala de Demonstrações | 25 lugares |
| Laboratório R/C – Simulação de Cuidados | 8 lugares |
| Laboratório R/C – Sala de Comunicação | 2 lugares |
| Laboratório R/C – Sala de Higiene | 4 lugares |
| Laboratório R/C – Práticas na Comunidade | 6 lugares |
| Sala Polivalente (extensão do CDI) | 10 lugares |
| CDI | 2 lug (r/c) e 4 lug (1.º and) |
| Auditório | 104 lugares |

Apesar das sucessivas adaptações e remodelações, a diversificação da oferta formativa e desenvolvimento da Escola mostram taxas de ocupação muito elevadas dos espaços em situação de funcionamento normal, facto que no contexto atual levou a que, a lotação máxima das salas de aula (1 a 7) passasse a ser de 35,2%. Quanto aos espaços de apoio aos estudantes, intensamente utilizados pela comunidade escolar, no momento atual não estão disponíveis.

LINHAS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A partir das seis linhas estratégicas definiram-se vinte e nove objetivos estratégicos. A cada um deles correspondem ações, responsabilidades, calendarização, indicadores e metas.

O quadro seguinte mostra a relação entre as linhas estratégicas e os objetivos estratégicos.

| Linhas Estratégicas | Objetivos Estratégicos |
|--|---|
| I – Oferta Formativa e Cultura de Inovação | OE1: Garantir a acreditação dos cursos atuais conferentes de grau académico e a sua consolidação |
| | OE2: Consolidar a oferta formativa dos cursos TeSP |
| | OE3: Consolidar a estratégia de divulgação da oferta formativa para públicos diferenciados |
| | OE4: Promover a reflexão sobre a política de oferta formativa |
| | OE5: Desenvolver formação ao nível de pós-graduações e ações de formação de curta duração numa lógica de formação avançada dos profissionais e para públicos diversos |
| | OE6: Promover a inovação pedagógica e a transição digital |
| | OE7: Reforçar medidas de promoção do sucesso académico dos estudantes |
| II – Investigação, Desenvolvimento e Transferência do Conhecimento | OE1: Desenvolver projetos de I&D que reforcem a ligação à comunidade local e regional, extensiva à realidade nacional e internacional, que fomentem a translação do conhecimento produzido e caminhem para a evolução de uma filosofia de cocriação do conhecimento |
| | OE2: Consolidar a lógica de articulação entre a I&D e o processo de ensino e aprendizagem |
| | OE3: Fomentar a integração de docentes em centros de investigação no domínio da saúde/enfermagem |
| | OE4: Promover a disseminação do conhecimento produzido pela I&D através do apoio à publicação de artigos científicos (com <i>peer review</i>) e da organização e participação em eventos científicos ou outras formas de divulgação |
| | OE5: Consolidar a rede de apoio aos investigadores no âmbito da preparação e gestão de projetos |
| III – Internacionalização e Cooperação | OE1: Incrementar a internacionalização e cooperação em todas as suas vertentes, numa lógica de resposta aos desafios atuais |
| | OE2: Potenciar a mobilidade internacional de estudantes, docentes e colaboradores não docentes, através de programas no âmbito do programa Erasmus+, programas de cooperação internacional e das parcerias institucionais |
| | OE3: Consolidar as parcerias atuais nas áreas da saúde, solidariedade social, educação e outros, enquadrado no processo de desenvolvimento estratégico |
| IV – Pessoas: Dimensão Individual e Organizacional | OE1: Promover uma cultura organizacional que se caracterize pela centralidade nas pessoas, na sua motivação e bem-estar |
| | OE2: Assegurar a qualificação docente em linha com a oferta formativa |
| | OE3: Desenvolver uma política de formação contínua que fomente a aprendizagem ao longo da vida e responda às necessidades identificadas na dimensão individual e organizacional |
| | OE4: Continuar o plano de desenvolvimento na carreira e de rejuvenescimento de efetivos |
| V – Ambiente: Educativo, Instalações e Equipamentos | OE1: Promover uma cultura empreendedora junto da comunidade educativa assente numa visão de cidadania ativa e |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>de saúde pública</p> <p>OE2: Fomentar uma filosofia promotora duma formação global dos estudantes e das suas condições de vida na escola</p> <p>OE3: Reforçar o apoio ao movimento associativo e estudantil, incrementando a participação ativa dos estudantes em todos os domínios da vida da escola, em particular no quadro estatutário</p> <p>OE4: Melhorar os recursos educativos, nomeadamente os laboratórios, para um melhor desenvolvimento de competências por simulação e em ambiente controlado</p> <p>OE5: Dinamizar um plano de melhoria do Centro de Documentação e Informação nas vertentes de acervo bibliográfico e recursos digitais</p> <p>OE6: Desenvolver boas-práticas de gestão patrimonial quer na conservação das infraestruturas quer na conservação e aquisição de equipamentos, permitindo a sua utilização eficaz e eficiente fomentando uma cultura de segurança e de preservação ambiental</p> |
| VI – Organização e Gestão Interna | <p>OE1: Desenvolver um modelo de gestão partilhada</p> <p>OE2: Promover uma cultura de avaliação que favoreça a melhoria contínua e em particular, a manutenção da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade de acordo com a norma ISO 9001:2015</p> <p>OE3: Implementar uma política de responsabilidade social na escola que reflita a sua individualidade e se articule com a definida pelo IPSantarém</p> <p>OE4: Desenvolver um modelo de gestão atento o quadro de autonomia previsto para a escola</p> |

PLANO DE ATIVIDADES

LINHA ESTRATÉGICA I – OFERTA FORMATIVA E CULTURA DE INOVAÇÃO

| OE1: Garantir a acreditação dos cursos atuais conferentes de grau académico e a sua consolidação | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Manutenção da Oferta Formativa: *Licenciatura em Enfermagem *Mestrado em Enfermagem de Saúde Materna e Obstétrica (MESMO) *Mestrado em Gestão em Unidades de Saúde (em parceria com a ESGT-IP Santarém - MGUS) *EMEECC Nursing (consórcio internacional com a Universidade do Algarve, Universidade de Naipier-Escócia e Universidade de Oviedo-Espanha [coordenador]) - Abertura do Mestrado em Enfermagem Comunitária – Área de Enfermagem Comunitária e de Saúde Pública | Diretora Subdiretora Secretária CTC e CP Coordenadores de Curso Comissões Científicas dos Cursos Serviço Académico | 2021 | N.º de cursos em funcionamento | 5 |
| - Elaboração da proposta de vagas para os cursos | | Mar-Abr | N.º total de candidatos/curso N.º de vagas preenchidas nos diferentes cursos *LE *MESMO *MEC-EC/SP | 100% das vagas a concurso 100% na 1.ª F (LE) ≥15 (MESMO e MEC-EC/SP) |
| | | | N.º total de candidatos 1.ª fase LE/n.º total de vagas | >5% em relação ao ano transato |
| - Garantia de que o corpo docente total de cada curso seja academicamente qualificado e especializado na(s) área(s) fundamentais do mesmo - Elaboração dos relatórios de autoavaliação dos cursos no âmbito do ciclo de acreditação 2021-2027: *Licenciatura em Enfermagem *Mestrado em Enfermagem de Saúde Materna e Obstétrica (MESMO) | Diretora CTC e CP Coordenadores de Curso Comissões Científicas dos Cursos | 3.º/4.º trimestre 2021 | Satisfação dos critérios | Cumpridos |
| | | Até 28 de dezembro de 2021 | Relatórios | Submetidos |

| OE2: Consolidar a oferta formativa dos cursos TeSP | | | | |
|--|---|----------------------------|--------------------------------|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Manutenção do TeSP em Apoio Domiciliário | Diretora CTC e CP Coordenadores de Curso Serviço Académico | 2021 | N.º de cursos em funcionamento | 1 |
| - Dinamização da abertura dos cursos TeSP: *Secretariado em Saúde *Proteção e Apoio à Pessoa Idosa | | 3.º/4.º trimestres 2021 | N.º de cursos novos abertos | 2 |
| | | | N.º de vagas preenchidas/curso | >75% |
| - Monitorização da empregabilidade e contextos de trabalho dos diplomados TeSP | | 4.º trimestre 2021 | Taxa de empregabilidade | >50% |

| OE3: Consolidar a estratégia de divulgação da oferta formativa para públicos diferenciados | | | | |
|---|---|----------------|--|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Nomeação de grupo de oferta formativa (docentes, não docentes e estudantes) | | | Grupo nomeado | Sim |
| - Definição e concretização de plano de divulgação anual da OF em articulação com o plano institucional (IP Santarém), no que respeita, a atividades, estratégias, responsáveis e participantes e dirigida a públicos diferenciados: *TeSP e CE – Ensino Secundário e Profissional (Regional e Nacional) *Mestrados – Organizações prestadoras de cuidados de saúde (Regional e Nacional) | Diretora Subdiretora CTC e CP Coordenadores de Curso Serviço Académico GATI Grupo Divulgação da OF Comissão de Acompanhamento de Estágios Associação de Estudantes GCI – IP Santarém | 2021 | N.º de atividades de divulgação em contexto escolar | 6 |
| | | | Participação em feiras/eventos de divulgação (presenciais ou virtuais) | 6 |
| N.º de divulgações na imprensa regional e nacional | | | 2 | |
| N.º de professores envolvidos | | | >10% dos professores da escola | |
| N.º de estudantes envolvidos | | | >5% em relação ao ano transato | |
| - Participação nas reuniões com o GCI - IP Santarém | | | | |
| - Incentivo ao recurso aos meios virtuais para divulgação da escola e da OF: *Otimização da página web da ESSS *Melhoria da visita virtual à escola e criação de spots/curso | | | | |

| OE4: Promover a reflexão sobre a política de oferta formativa | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------|----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Monitorização do trabalho desenvolvido pela Comissão de Acompanhamento para diagnóstico de potenciais áreas de formação: *Ciclos de estudo conferentes de grau (a validação de áreas/propostas já submetidas à A3ES e/ou o emergir de novas) *Pós-Graduações e ações de formação de curta duração *Curso Mestrado Erasmus Mundus | Diretora Subdiretora Secretária CTC e CP Coordenadores de Curso Serviço Académico | 1.º trimestre 2021 | Relatório | 1 |
| - Acompanhamento dos processos de submissão de novos ciclos de estudo, caso sejam propostos | | Até outubro 2021 | N.º de propostas | Cumprido |

| OE5: Desenvolver formação ao nível de pós-graduações e ações de formação de curta duração numa lógica de formação ao longo da vida e para públicos diversos | | | | |
|--|---|-----------------------|--------------------------|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Realização de formação pós-graduada na área da Enfermagem em Senologia | Diretora Subdiretora CTC/CP Responsáveis pelos cursos Serviço Académico Grupo Divulgação da OF GCI – IPSantarém | 4.º trimestre 2021 | N.º de PG | 1 |
| - Realização de ações de curta duração em áreas enquadradas às necessidades emergentes dos contextos de saúde | | 2021 | N.º de ações de formação | 2 |

| OE6: Promover a inovação pedagógica e transição digital | | | | |
|---|--|-------------------------|---|-------------------------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Continuação da reflexão sobre modelos pedagógicos, enquanto referencial para a ação educativa | Diretora Subdiretora CTC CP Coordenadores de curso Grupo de Trabalho para esta área Docentes Estudantes GATI | 1.º semestre de 2021 | N.º de sessões | 3 |
| - Implementação de programa de formação docente sequencial aos outputs do Projeto “#eCapacitar” | | | N.º de professores presentes na formação | >50% do corpo docente próprio |
| - Desenvolvimento de sessões dirigidas aos estudantes | | | N.º de estudantes envolvidos | >25% dos estudantes |
| - Incentivo à utilização das plataformas virtuais de interação e participação entre professores e estudantes (Moodle, Sigarra, Microsoft Teams, Colibri-Zoom) | | | Nº de UC/Utilização das plataformas por curso | 100% |

| OE7: Reforçar medidas de promoção do sucesso académico dos estudantes | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Atividades de receção e acolhimento dos estudantes no início do ano letivo | Diretora Subdiretora AE CTC CP Coordenadores de Curso Coordenadores de Ano Associação de Estudantes Docentes Estudantes Serviço Académico Comissão para a Avaliação e Qualidade | 2021 | Sessão de acolhimento | 1/ano de curso |
| - Reforço da importância do coordenador de ano/coordenador de curso no acompanhamento dos estudantes | | | N.º de reuniões anos dos cursos | 1/semestre |
| - Promoção de atividades de integração na vida académica promotoras do sucesso | | | Atividade extracurricular realizada | 1 |
| - Fomento da participação dos estudantes nos órgãos de gestão considerando a importância do seu envolvimento na prossecução da missão e valores da Escola | | | Participação nas reuniões de órgãos eleitos e/ou outras | 90% de participação |
| - Monitorização do abandono escolar e das suas causas | | | % de estudantes que conclui o curso no n.º de anos previsto | >5% ao ano transato |
| | | | % de estudantes que se mantém no curso 1 ano após o ingresso | |
| | | | % de sucesso académico | |
| - Reforço da participação dos estudantes na resposta aos inquéritos académicos | | | % de abandono | < 5% ao ano transato |
| | | | Taxa de resposta | >10% em relação ao ano transato |
| - Criação de bolsas de colaboração | | | N.º de bolsas atribuídas/N.º de bolsas criadas | 50% de bolsas atribuídas |
| - Articulação com o Gabinete Psicopedagógico dos SAS *Referenciação de estudantes *Identificação e acompanhamento dos estudantes com Necessidades Educativas Especiais | N.º de estudantes acompanhados | Comparação com anos anteriores | | |

LINHA ESTRATÉGICA II – INVESTIGAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E TRANSFERÊNCIA DO CONHECIMENTO

| OE1: Desenvolver projetos de I&D que reforcem a ligação à comunidade local e regional, extensiva à realidade nacional e internacional, que fomentem a translação do conhecimento produzido e caminhem para a evolução de uma filosofia de cocriação do conhecimento | | | | |
|--|--|-----------------------|---|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Promoção duma reflexão sobre a visão estratégica no domínio da investigação e da sua importância enquanto área de missão da ESSS | Diretora Subdiretora CTC CP Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e UMIS Investigadores Docentes Estudantes Gabinete de Projetos e Inovação | 1.º trimestre de 2021 | Relatório | Sim |
| - Identificação de <i>call</i> nas áreas científicas de interesse para a ESSS e em alinhamento com as da OF | | 2021 | N.º de projetos nacionais submetidos | 2 |
| - Incentivo à preparação/submissão de projetos de I&D nas diferentes tipologias mobilizando parceiros nacionais e internacionais | | | N.º de projetos internacionais submetidos | 1 |
| - Promoção da participação alargada dos docentes em projetos de I&D | | | N.º de projetos ERASMUS+ submetidos | 1 |
| - Criação de condições para a execução dos projetos aprovados | | | N.º de projetos acompanhados | >75% |

| OE2: Consolidar a lógica de articulação entre a I&D e o processo de ensino e aprendizagem | | | | |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Desenvolvimento de uma estratégia que fomente a participação dos estudantes em projetos de I&D em articulação com as UC do(s) curso(s) | Diretora Subdiretora CTC/CP Coordenadores de Curso Titulares de UC Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e UMIS Investigadores Docentes Estudantes Serviço Académico Gabinete de Projetos e Inovação Parceiros Internacionais | 2021 | Nº de UC envolvidas/Nº de UC do Curso | >25% |
| - Estímulo à participação de estudantes na elaboração de artigos e realização de comunicações em eventos científicos com professores | | | N.º de projetos com estudantes | 3 |
| | | | Nº de produções | 6 |
| - Realização do VIII Congresso Luso-Espanhol de Estudantes de Enfermagem em formato a distância | | 17 e 18 maio 2021 | Realização | Sim |

| OE3: Fomentar a integração de docentes em centros de investigação no domínio da saúde/enfermagem | | | | |
|---|---|----------------|--|-----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Garantia de coordenação da área científica "Saúde Individual e Comunitária" no CIEQV pela ESSS | Diretora CTC Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e UMIS Investigadores Docentes Gabinete de Projetos e Inovação | 2021 | N.º docentes integrados/N.º de docentes | >90% |
| - Consolidação da área científica da "Saúde Individual e Comunitária" no CIEQV | | | N.º de reuniões realizadas/N.º de presenças | >50% |
| - Estímulo à participação dos investigadores integrados em centros de investigação nas reuniões/atividades dos mesmos | | | De acordo com as orientações para criação de CI da FCT | Cumpridas |
| - Criação de condições para manutenção da integração no centro de investigação: *Articulação com a UMIS/UIIPS *Apoio do Gabinete de Projetos e Inovação | | | | |
| - Início do processo de criação de um centro de investigação na área científica da saúde em linha com as orientações da FCT | | | | |

| OE4: Promover a disseminação do conhecimento produzido pela I&D através do apoio à publicação de artigos científicos (com peer review) e da organização e participação em eventos científicos ou outras formas de divulgação | | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------|-----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Promoção da publicação de artigos científicos: *Scopus; JCR; SJR *N.º temático da Revista UIIPS | Diretora Subdiretora CTC CP Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e UMIS Investigadores Docentes Gabinete de Projetos e Inovação Serviço de Recursos Humanos | 2021 | N.º de artigos publicados | 1/docente |
| - Realização de eventos científicos (Comissão Científica e Comissão Organizadora): *Seminários Teórico-Metodológicos da UMIS-ESSS *Associados aos centros de investigação onde os docentes da ESSS estão integrados | | | N.º de eventos realizados | 3 |
| - Criação de condições para participação em eventos científicos de interesse *Dispensa de serviço docente | | | N.º de participações em eventos | 1/docente |

| OE5: Consolidar a rede de apoio aos investigadores no âmbito da preparação e gestão de projetos | | | | |
|---|--|----------------|------------------------------|-----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Criação de condições ao nível da fase de planeamento e submissão até à aprovação dos projetos | Diretora Subdiretora Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e UMIS Investigadores | 2021 | N.º de projetos submetidos | 3 |
| - Acompanhamento dos projetos aos diferentes níveis: *Articulação entre a dimensão científica e de execução *Construção da pasta do projeto | | | N.º de projetos acompanhados | 3 |
| | | | N.º de reuniões | 3/fase de |

| | | | | |
|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>*Produção de relatórios *Produção de indicadores de execução ou outros</p> | <p>Docentes Secretária Gabinete de Projetos e Inovação Serviço Recursos Humanos Serviço Aprovisionamento e Contabilidade</p> | | <p>ocorridas/projeto</p> | <p>preparação 1/trimestre de execução do projeto</p> |
|---|--|--|--------------------------|---|

LINHA ESTRATÉGICA III – INTERNACIONALIZAÇÃO E COOPERAÇÃO

| OE1: Incrementar a internacionalização e cooperação em todas as suas vertentes, numa lógica de resposta aos desafios atuais | | | | |
|---|---|----------------|--|----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Reforço das parcerias internacionais: *Consórcio EMECC Nursing *ACINNET *ALADEFE *Universidade de São Carlos-Brasil *Universidade de São Paulo-Brasil *Acordos Bilaterais ERASMUS+ | Diretora Subdiretora Secretária Serviço Académico e Internacionalização Representantes da ESSS (Docentes) | 2021 | N.º de interações com parceiros internacionais | 3 |
| - Desenvolvimento de novos protocolos de cooperação internacional: *Universidade da Extremadura-Espanha | | | N.º de interações com parceiros nacionais | 3 |
| - Reforço das parcerias nacionais: *Rede Académica de Ciências da Saúde (RACS) *Rede de Ensino Superior em Mediação Cultural (RESMI) *Consórcio ESSS-IPSantarém; ESSS-IPViseu, ESSS-IPVCastelo *Rede Académica de Literacia em Saúde (RALS) | | | Revisão das interações | Anual |
| - Monitorização das parcerias/protocolos existentes | | | Relatório | Cumprido |
| - Estudo do desenvolvimento de um projeto de criação de um Mestrado ERASMUS Mundus | | | | |

| OE2: Potenciar a mobilidade internacional de estudantes, docentes e colaboradores não docentes, através de programas no âmbito do programa Erasmus+, programas de cooperação internacional Erasmus+ e das parcerias institucionais | | | | |
|---|--|----------------|---|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Elaboração, divulgação e operacionalização dos programas de mobilidade internacionais: *ERASMUS+ *Pedro Álvares Cabral *CCISP - IPMacau | Diretora CTC Coordenadora da Internacionalização Coordenadores de Curso Serviço Académico e Internacionalização GMCI – IPSantarém Docentes Estudantes | 2021 | N.º de mobilidade de estudantes em outgoing | 10 |
| - Incremento à mobilidade de staff | | | N.º de mobilidade de estudantes em incoming | 3 |
| | | | N.º de mobilidade de staff em outgoing | 2 |
| | | | N.º de mobilidade de staff em incoming | 2 |

| | | | | |
|--|--------------|--|----------------------------|---|
| - Planeamento e operacionalização do programa de mobilidade nacional de estudantes: *Vasco da Gama (outgoing e incoming) | Não docentes | | N.º de estudantes/semestre | 1 |
|--|--------------|--|----------------------------|---|

| OE3: Consolidar as parcerias atuais nas áreas da saúde, solidariedade social, educação e outros, enquadrado no processo de desenvolvimento estratégico | | | | |
|--|---|----------------|--|-----------------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Monitorização das parcerias/protocolos existentes | Diretora Subdiretora Secretária CTC Serviço Académico | 2021 | Revisão das interações | Anual |
| - Estabelecimento de novos protocolos em áreas estratégicas em alinhamento com a oferta formativa em curso e em fase de acreditação (cursos conferentes de grau académico e cursos TeSP) | | | N.º de protocolos estabelecidos/N.º de protocolos existentes | >5% ao valor anterior |

LINHA ESTRATÉGICA IV – PESSOAS: DIMENSÃO INDIVIDUAL E ORGANIZACIONAL

| OE1: Promover uma cultura organizacional que se caracterize pela centralidade nas pessoas, na sua motivação e bem-estar | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------|-----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Implementação de estratégias de comunicação promotoras de relações positivas e eficientes, como ações <i>team building</i> , presenciais ou a distância | Diretora Subdiretora Secretária Docentes Não docentes Estudantes | 2021 | N.º de reuniões realizadas: | |
| - Promoção do trabalho cooperativo e colaborativo | | | Docentes | 3/ano |
| - Realização de reuniões com docentes, não docentes e estudantes (AE) | | | Não Docentes | 3/ano |
| - Realização de reuniões com grupos mais pequenos, por serviço/grupo específico | | | Estudantes (AE) | Bimensais |
| - Realização de eventos em datas comemorativas (abertura do ano académico, dia da escola, finalização de cursos) ou outras como meio de reforço dos laços entre as pessoas e a escola e da identidade ESSS | | | N.º de reuniões | >3/ano |
| | | | N.º de eventos | 4 |

| OE2: Assegurar a qualificação docente em linha com a oferta formativa | | | | |
|---|---|----------------|----------------------------------|--|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Identificação das necessidades docentes em relação à OF e aos requisitos legais: *N.º docentes com o grau de doutor e com o grau de doutor/área de especialização em enfermagem *N.º de docentes a tempo integral e parcial com o título de especialista pelo DL 206/2009/área científica fundamental dos ciclos de estudo *N.º de docentes com categoria de Professor Coordenador | Diretora Subdiretora CTC Coordenadores de curso Titulares de UC Docentes Serviço Recursos Humanos | 2021 | Plano de qualificação/progressão | >75% cumprimento |
| - Desenvolvimento de uma política de contratação de professores convidados que responda às necessidades de um corpo docente academicamente qualificado e especializado | | | N.º de ETI | 3 |
| - Elaboração e validação da DSD de acordo com os critérios de um corpo docente academicamente qualificado e especializado | | | 2.º e 3.º trimestres de 2021 | Cumprimento dos critérios de acordo com o ciclo de estudos |

OE3: Desenvolver uma política de formação contínua que fomente a aprendizagem ao longo da vida e responda às necessidades identificadas na dimensão organizacional e individual

| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
|--|---|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| - Elaboração e implementação do plano plurianual de formação dos docentes: *Frequência de formação de aperfeiçoamento e requalificação na(s) área(s) principais de atuação | Diretora Subdiretora Secretária CTC/CP Docentes Não docentes Serviço de Recursos Humanos | 1.º trimestre de 2021 | Taxa de implementação do plano | >75% nas áreas prioritárias |
| | | | N.º de ações de formação frequentadas | 1/docente |
| - Elaboração do plano de formação dos não docentes: *Frequência de formação de aperfeiçoamento e requalificação na(s) área(s) principais de atuação | | 2021 | N.º de ações de formação frequentadas | 2/colaborador |
| | | | % da avaliação da eficácia formativa | >95% |
| - Promoção da conciliação do exercício de funções com o desenvolvimento de formação individual: *Aquisição de grau académico de doutor (docentes) *Realização de formação académica de nível secundário ou conferente de grau (não docentes) | | | N.º de docentes doutorados | 1 |

OE4: Continuar o plano de desenvolvimento na carreira e de rejuvenescimento de efetivos

| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
|---|--|----------------------------------|---|--|
| - Elaboração de um plano de renovação dos docentes em alinhamento com a OF e as necessidades de garantir um corpo docente academicamente qualificado e especializado | Diretora Subdiretora CTC Secretária Docentes Não docentes Serviço de Recursos Humanos | 2021 | Abertura de concurso para Prof. Coordenador | 2 |
| - Elaboração de um plano para suprir necessidades da Escola relativamente aos seguintes grupos profissionais e áreas de funções *Assistente técnico para a área de apoio à direção e expediente *Assistente técnico para a área do serviço académico *Área da multimédia | | 1.º semestre de 2021 | Abertura de concurso/mobilidade Assistente Técnico | 2 |
| | | | Abertura de concurso/mobilidade para a área da Multimédia | 1 |
| - Desenvolvimento do processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores: *Não docentes –conclusão do biénio 2019-2020 e início do biénio 2021-2022 | | Não docentes Biénio 2019-2020 | Não docentes | Implementação do sistema de apoio à avaliação de desempenho-GeADAP |

LINHA ESTRATÉGICA V – AMBIENTE: EDUCATIVO, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

| OE1: Promover uma cultura empreendedora junto da comunidade educativa assente numa visão de cidadania ativa e de saúde pública | | | | |
|--|---|----------------|------------------------|-----------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Sensibilização da comunidade para o desenvolvimento de medidas que contribuam para um <i>campus</i> sustentável - Garantia de desenvolvimento/cumprimento das medidas preventivas em contexto pandemia sob a responsabilidade do Grupo Operativo Periférico da ESSS | Diretora Subdiretora Secretária CP Grupo Operativo Periférico da ESSS Associação de Estudantes Comunidade Académica | 2020 | N.º de surtos Covid-19 | zero |
| - Promoção gradual da desmaterialização dos processos | | | Impressão em papel | <5%ano transato |

| OE2: Fomentar uma filosofia promotora duma formação global dos estudantes e das suas condições de vida na escola | | | | |
|--|---|----------------|--|---------------------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Reativação do Gabinete de Apoio ao Estudante e Intervenção Pedagógica (GAEIP) e revisão do seu regulamento | Diretora Subdiretora CP Coordenadores de Curso Associação de Estudantes Comunidade Académica | 2021 | Reinício de atividade do GAEIP | Novo regulamento aprovado |
| - Criação de núcleo de apoio aos estudantes imigrantes da ESSS com a AE e em parceria com os Centros Locais de Apoio à Integração de Migrantes (CLAIM) | | | Criação do grupo | Sim |
| - Coparticipação em atividades com estudantes que promovam uma vivência académica saudável, criativa e colaborativa, como: *Workshops, Congressos, Palestras *Colheita de sangue (Instituto Português do Sangue e da Transplantação) | | | N.º de atividades | 3 |
| - Garantia de disponibilização de EPI aos estudantes em contexto de ensino clínico atendendo à situação epidemiológica: *Inventariação de necessidades por estágio/contexto *Procedimento concursal | | | N.º de EPI necessários/N.º de EPI disponibilizados | 100% |

| OE3: Reforçar o apoio ao movimento associativo e estudantil, incrementando a participação ativa dos estudantes em todos os domínios da vida da escola, em particular no quadro estatutário | | | | |
|---|---|----------------|---|-----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Incentivo dos estudantes à integração e participação nos órgãos onde estatutariamente têm assento: AE e CP | Diretora Subdiretora CTC/CP Coordenador de Curso Grupo Divulgação da OF | 2021 | Lugares preenchidos | 100% |
| - Realização de reuniões com a AE e os seus núcleos | | | N.º de reuniões | Bimensais |
| - Integração de estudantes no grupo de divulgação da oferta formativa: *participação no planeamento e operacionalização do plano de divulgação | | | N.º de participações estudantes/N.º de sessões realizadas | >50% |

| OE4: Melhorar os recursos educativos, nomeadamente os laboratórios, para um melhor desenvolvimento de competências por simulação e em ambiente controlado | | | | |
|--|---|----------------------|---|----------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Continuação do trabalho no âmbito do funcionamento dos laboratórios: *Revisão da organização e funcionamento dos mesmos *Equipamentos e materiais consumíveis necessários (níveis mínimos a existirem) | Diretora Subdiretora CP | 1.º semestre de 2021 | Regulamento | Aprovado |
| - Desenvolvimento de uma política de aquisição de equipamentos por áreas científicas dos cursos em funcionamento | Coordenadores de curso Titulares de UC Estudantes | | Proposta de aquisição | Aprovada |
| - Disponibilização pelos titulares do planeamento dos momentos de PL e respetivo material a ser utilizado, no início do semestre | Coordenadores de curso Titulares de UC com PL | | Nº de planos obtidos/Nº total de UC com PL no sem | 100% |

| OE5: Concretizar um plano de melhoria do Centro de Documentação e Informação nas vertentes de acervo bibliográfico e recursos digitais | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------|--------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Continuação de concretização do plano de renovação do acervo bibliográfico | Diretora Subdiretora Coordenador do CDI Coordenadores de curso Titulares de UC Estudantes | 2021 | N.º de novas aquisições | 10 |
| - Desenvolvimento de um plano que promova o acesso virtual ao CDI junto da comunidade escolar: *Recursos existentes *Inventariação de outros com interesse *Atividades de divulgação | | | N.º de acessos virtuais | >5/estudante |

| OE6: Desenvolver boas-práticas de aquisição de equipamentos, de gestão e conservação dos mesmos e infraestruturas que permita a sua utilização eficaz e eficiente | | | | |
|---|--|----------------------|--|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Conclusão da criação do laboratório de práticas na comunidade: *Aquisição dos equipamentos e materiais | Diretora Secretária Responsável Infraestruturas e Equipamentos Serviço de Aprovisionamento Divisão de Edifícios e Infraestruturas e Recursos (IP Santarém) Comunidade Académica | 1.º semestre de 2021 | Aquisição dos equipamentos e materiais | 100% |
| - Dinamização das necessárias diligências com vista às seguintes intervenções prioritárias: *Colocação de um telhado no bloco de aulas *Requalificação de espaços para arquivo *Reparação chão do refeitório *Criação de condições de acessibilidade à escola e lugar estacionamento (Pessoas com mobilidade reduzida) + passadeira (exterior da escola) *Manutenção dos espaços exteriores da escola (jardinagem, sinalética) | | 2021 | Tx de concretização | >75% |

| | | | | |
|--|--|----------------------|---|------------------|
| - Início do plano de melhoria da eficiência energética (Projeto POSEUR-01-1203-FC-000235 – aprovado 01-07-2020 a 31-01-2022) *Iluminação LED *Substituição do Sistema de Ventilação e do Chiller | | 2021 | Conforme projeto | Conforme projeto |
| - Prossecução da renovação do parque informático, mediante elaboração de plano para aquisição de novos computadores, com recurso a verbas de projetos | Diretora Secretária GATI Serviço Aprovisionamento | 2021 | N.º de computadores novos | 6 |
| - Concretização das atividades do Projeto SAMA “Capacitar para a inclusão digital nas áreas de negócio do IPSantarém” (acrónimo #eCapacitar): *instalação de sistemas de videoconferência em 6 salas de aula *criação de sala de conteúdos - dedicada à modalidade de ensino a distância | | | Tx de concretização | 100% |
| - Incremento do campus virtual de interação pedagógica e da utilização dos sistemas tecnológicos disponíveis (Moodle, Sigarra, Microsoft Teams, Colibri-Zoom) | | | Nº de UC/Utilização das plataformas por curso | >75% |
| - Continuação da reestruturação da página web da ESSS | Diretora Secretária GATI | 1.º semestre 2021 | Plano apresentado | Cumprido |
| - Consolidação da utilização da Secretaria Virtual e marcação eletrónica de atendimento nas áreas disponibilizadas | Diretora Subdiretora Secretária GATI Serviços | | Atendimentos on-line | >75% |

LINHA ESTRATÉGICA VI – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO INTERNA

| OE1: Desenvolver um modelo de gestão partilhada | | | | |
|--|--|----------------|--|-----------------------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Realização de reuniões da Comissão Consultiva de Administração | Diretora Subdiretora Secretária Comissão Interórgãos AE CTC CP Associação de Estudantes Docentes Colaboradores não docentes | 2021 | N.º de reuniões | 8 |
| - Manutenção da Comissão Interórgãos, enquanto comissão de apoio à Diretora enquanto medida de uma gestão participada | | | N.º de reuniões | 6 |
| - Realização de reuniões com docentes, não docentes e estudantes (AE) | | | N.º de reuniões realizadas: Docentes Colaboradores Não Docentes Estudantes (AE) | 3/ano 3/ano Bimensais |
| - Reuniões com as diferentes unidades funcionais e serviços com vista à articulação e coordenação integrada de todos no apoio à missão da escola | | | N.º de reuniões | 1/trimestre/UF ou Serviço |

| OE2: Promover uma cultura de avaliação que favoreça a melhoria contínua e em particular, a manutenção da certificação do Sistema de Gestão da Qualidade de acordo com a norma ISO 9001:2015 | | | | |
|--|---|----------------|--|----------------------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Garantia da renovação da certificação do SGQ pela norma ISO 9001:2015 (ciclo 2018-2021): *criação de comissão responsável pela revisão do SGQ e preparação da auditoria de renovação | Diretora Subdiretora Secretária CTC/CP Presidente da CAQ Coordenadores de Curso Coordenadora da Qualidade Docentes Colaboradores não docentes Estudantes | 2020 | Renovação da certificação concedida | Sim |
| - Acompanhamento das diferentes competências que no âmbito da Qualidade estão atribuídas estatutariamente: *Criação de condições que garantam a aplicação de inquéritos aos diferentes intervenientes | | | Tx de resposta aos inquéritos | >10% ao ano transato |
| - Promoção da integração dos requisitos da A3ES no planeamento, operacionalização e avaliação das áreas de missão da ESSS | | | Reuniões com os coordenadores de curso | 1 |
| - Continuar o processo de convergência do SGQ-ESSS para o SGGQ-IP Santarém, nomeadamente a nível documental | | | % convergência de modelos | >50% |

| OE3: Implementar uma política de responsabilidade social na escola que reflita a sua individualidade e se articule com a definida pelo IPSantarém | | | | |
|--|---|----------------|------------------------------------|-------|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Manutenção de elemento de referência da ESSS no âmbito da política de responsabilidade social: *Participação nas reuniões *Integração de orientações na comunidade académica *Reporta das atividades desenvolvidas | Diretora Subdiretora CTC/CP Coordenadores de Curso Elemento de referência da ESSS | 2020 | N.º de reuniões | 2 |
| - Articulação com a coordenadora da responsabilidade social do IPSantarém | Docentes Não docentes Estudantes | | N.º de interações com a comunidade | 2 |
| - Continuação da dinamização das medidas relativas à proteção e prevenção da COVID-19 a nível organizacional e institucional: *Plano de contingência do IPSantarém e da UO *Integração do grupo operativo central do IPSantarém (consultoria e articulação com os GOP) *Articulação com a Autoridade de Saúde *Planos para o levantamento progressivo das medidas de contenção *Reportes semanais ao GOC *Monitorização individual de cada situação identificada | Diretora Subdiretora Secretária Docentes da área de especialização em enfermagem comunitária e saúde pública | | Reporte semanal | 100% |
| | | | N.º de acompanhamento | 100% |

| OE4: Desenvolver um modelo de gestão atento o quadro de autonomia previsto para a escola | | | | |
|---|---|----------------|---------------------|---|
| Ações | Responsabilidade | Calendarização | Indicador | Metas |
| - Continuação de um modelo de gestão equilibrado e holístico nas dimensões de: gestão académica, gestão de recursos humanos, gestão científica-pedagógica e gestão projetos | Diretora Secretária CTC/CP Comissão Interórgãos Serviço de Recursos Humanos Serviço Académico Coordenadores de Projetos | 2021 | Execução orçamental | Cobrança de receita própria e despesa de funcionamento com variação inferior a 5% |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de atividades para 2021 da ESSS define e apresenta as LE, os OE e as principais ações para a sua consecução, sempre num alinhamento com a missão e valores organizacionais. Contudo, a sua implementação, à semelhança do ano de 2020, decorre num tempo diferente onde os desafios são muitos e diversos, particularmente em consequência da situação pandémica que se atravessa e que coloca dificuldades acrescidas no plano político, económico-financeiro e social numa perspetiva mais macro, que se refletem na dimensão meso, neste caso os institutos politécnicos e as suas escolas superiores.

Neste contexto, na construção deste plano procurou evidenciar-se as áreas de preocupação e melhoria consideradas possíveis em convergência com as áreas que são consideradas prioritárias, nunca deixando de considerar a orientação estratégica definida para a Escola. Esta assenta na consolidação do ensino, da investigação e desenvolvimento e na cooperação institucional que têm marcado os mais de 40 anos de história da Escola, dos quais 20 anos já passaram neste campus e que revela uma necessidade urgente de intervenção ao nível das infraestruturas e edifícios sem a qual a orientação estratégica pode ser colocada em causa.

Trata-se de um plano aberto que estará em permanente construção ao longo de 2021, pelo que a sua monitorização e avaliação devem ser acauteladas para que sejam atempadamente feitos os reajustes necessários em modo e tempos apropriados. Procurar-se-á tomar as decisões estratégicas fundamentais e agir em consonância com as mesmas. Renova-se o pressuposto assumido para 2020, de que, o BEM maior e mais decisivo será trabalhar com todos, numa motivação crescente para Construir uma Escola com TODOS e para TODOS que se quer seja melhor a cada dia que passa.