

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202302/0721

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Instituto Politécnico de Santarém

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: A Divisão de Gestão de Edifícios, Infraestruturas e Recursos (DEIR), exerce as suas competências funcionais ao nível do planeamento e gestão dos projetos de construção, bem como na manutenção, conservação, reabilitação e requalificação dos edifícios, equipamentos e espaços do IPSantarém.

Remuneração: 2698,19

Suplemento Mensal: 201.07 EUR

À DEIR compete, designadamente:

- a) Desenvolver programas preliminares de novas construções;
- b) Estudar e propor obras de conservação, restauro, remodelação ou adaptação de instalações;
- c) Acompanhar a edificação, elaboração e aprovação de projetos de execução de obras;
- d) Acompanhar a execução de obras, incluindo atividades de fiscalização e especialidades, para que existam recursos próprios;
- e) Executar pequenas obras de conservação ou reparação em edifícios, construções diversas ou infraestruturas externas;
- f) Promover e desencadear os procedimentos necessários à manutenção de equipamentos, designadamente equipamentos fixos e outros existentes nas diferentes instalações;
- g) Promover a implementação de procedimentos no âmbito das disposições sobre higiene, segurança, intrusão e controlo de acessos, circulação e estacionamento, em colaboração com as Unidades Orgânicas do Instituto e de acordo com as orientações traçadas pelos órgãos competentes dos Instituto;
- h) Atualizar e manter atualizado o cadastro dos terrenos, edifícios e das infraestruturas prediais e gerais;
- i) Assegurar o expediente e arquivo da informação próprias do setor

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Engenharia Civil

Os candidatos para além da Licenciatura na área referida devem possuir igualmente inscrição válida na ordem dos Engenheiros ou na ordem dos Engenheiros Técnicos.

Perfil:

- a) Possuir, no mínimo, quatro anos de experiência profissional em funções nos domínios de direção, e gestão de obras de construção civil, e manutenção de edifícios, e estruturas de diversas naturezas bem como fiscalização de obras.
- Perfil:** b) Autoconfiança, capacidade de comunicação e interação com os diferentes interlocutores;
- c) Visão estratégica e orientação para os resultados;
- d) Capacidade de decisão, de sentido crítico, de análise e de resolução de problemas;
- e) Sentido de liderança, de dinamização de equipas, proatividade e autonomia para o desenvolvimento de projetos.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP), com a seguinte fórmula:
CF=0,4AC +0,6EP

Presidente:

- Dr. António José Carvalho Marques, Administrador dos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Santarém;

Vogais efetivos:

- Dr. José Manuel Gomes, Administrador do Instituto Politécnico de Portalegre
- Dra. Maria Felicidade Marques Gomes Cardoso, Diretora da Direção de Serviços de Assessoria Jurídica

Composição do Júri:

Vogais Suplentes:

- Dr. José Júlio Mendes Martins Filipe, Administrador do Instituto Politécnico de Tomar
- Dra. Cláudia Sofia Melão D'Assunção Braz, Secretária da Escola Superior de Gestão de Santarém, do Instituto Politécnico de Santarém.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Santarém	1	Complexo Andaluz - Apartado 279		2001904 SANTARÉM	Santarém	Santarém

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) 3928/2023, DRE n.º 38, 2ª série, de 22/2/2023

Apresentação de Candidaturas

Local: Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904 Santarém

Formalização da Candidatura: No prazo de dez dias úteis a contar da publicação do presente aviso na BEP os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, e remetê-lo por correio registado com aviso de receção para os Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904 Santarém, ou entregá-lo presencialmente na mesma morada, entre as 9:30h e as 12:30 horas e das 14:00h e as 17:00horas.

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação do procedimento concursal a que se candidata, bem como a referência ao Diário da República em que foi publicado o respetivo aviso.
- Identificação completa do candidato (nome, filiação, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade que o emitiu, ou cartão do cidadão, residência, código postal, contato telefónico e endereço de correio eletrónico). Cada candidato deverá anexar ao requerimento, sob pena de exclusão, os seguintes documentos:
 - Curriculum Vitae, onde constem as habilitações académicas e situação profissional, nomeadamente: funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício, bem como a formação profissional detida com indicação das ações de formação finalizadas, entidades que as promoveram, duração e datas de realização, bem como qualquer outro elemento que considere relevante para a apreciação curricular;
 - Documentos comprovativos das habilitações literárias;
 - Declaração atualizada, emitida pelo serviço ou organismo a que o candidato se encontra vinculado, da qual constem a natureza do vínculo à função pública e antiguidade na categoria e carreira, avaliação do desempenho, bem como a descrição das funções exercidas;
 - Certificados das ações de formação frequentadas, relacionadas com a área funcional do lugar para que se candidata.

Contacto: procedimentos.concursais@ipsantarem.pt

Data de Publicação 2023-02-23

Data Limite: 2023-03-08

Observações Gerais:

