



## INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM

### Aviso (extrato) n.º 13547/2023

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum para ocupação de três postos de trabalho na carreira e categoria de assistente operacional para o Instituto Politécnico de Santarém.

Nos termos do disposto do n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9/9, torna-se público que, por despacho de 11/11/2022, do Senhor Presidente do IPSantarém, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Extrato no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de três postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional, para o Instituto Politécnico de Santarém, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Instituto Politécnico de Santarém.

1 — Local de trabalho: Instituto Politécnico de Santarém e suas unidades orgânicas.

2 — Habilitações literárias: Escolaridade obrigatória, não sendo possível substituir este nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 — Caracterização do posto de trabalho

Referência A: Um posto de trabalho para desempenhar funções de jardineiro:

Manutenção e construção de espaços verdes públicos ajardinados nomeadamente, mondas, cortes e podas em espécies vegetais, regas manuais e semiautomáticas, limpeza do espaço ajardinado e todas as operações descritas em epígrafe;

Realização de tarefas inerentes à Limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico;

Identificação de problemas nos espaços exteriores e consequente comunicação ao respetivo superior hierárquico.

Referência B: Um posto de trabalho para funções de manutenção e conservação das instalações, equipamentos e apoio logístico:

Manutenção preventiva e curativa das instalações e equipamentos nomeadamente (sistemas elétricos, sistema de vigilância e segurança e de extinção de incêndios, sistema de bombagem e canalizações) executadas diretamente ou em apoio de prestador de serviços.

Montagem de exposições, na execução de estruturas de suporte/apoio para as peças e na eletrificação dessas estruturas, dando o apoio logístico necessário.

Apoio logístico a eventos, na preparação das salas, montagem/desmontagem e transporte e mobiliário.

Referência C: Um posto de trabalho para desempenhar funções de motorista:

Funções genéricas de motorista; funções de apoio à conservação e manutenção das viaturas do Instituto; serviço de correio; apoio logístico diverso, em caso de necessidade; pequenos serviços de reparação diversa.

4 — Forma e prazo de apresentação candidaturas.

As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante formulário disponível na página dos Serviços Centrais: <https://www.ipsantarem.pt/rh/procedimentos-concursais-pessoal-nao-docente/>, remetido para [procedimentos.concursais@ipsantarem.pt](mailto:procedimentos.concursais@ipsantarem.pt), ou enviado por correio para Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 2001-904 — Santarém ou ainda entregue pessoalmente nos Serviços Centrais do Instituto Politécnico de Santarém no período entre as 09.30h e as 12.30h e as 14.30h e as 16.30h.

30 de junho de 2023. — O Presidente, *João Miguel Raimundo Peres Moutão*.