



**POLITÉCNICO
DE SANTARÉM**



**MANUAL DE
APOIO
ÀS MATRÍCULAS
2023/2024**

MANUAL DE APOIO ÀS MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES ONLINE

Introdução

Para se matricular, os candidatos deverão validar-se na plataforma de gestão académica - Sigarra - e automaticamente serão redirecionados para o procedimento de matrículas.

Procedimento de Matrícula e Inscrição

Nota: Para proceder ao registo da sua matrícula, deverá utilizar, de preferência os browsers Microsoft EDGE ou Google Chrome, aceitando o pedido de utilização da câmara, se solicitado.

Aceda à plataforma de Gestão académica em: <https://academicos.ipsantarem.pt/>

- a. Se **já é ou foi estudante**, deverá utilizar os seus **dados**:

Utilizador: número de estudante;

Senha: Ips seguido do seu n.º Cartão de Cidadão/Passaporte (ex: Ips123456789; Ips, representa a sigla de Instituto politécnico santarém, usando i em letra maiúscula ou outra senha se, entretanto, a alterou).

- b. Se **é novo estudante, e apresentou a sua candidatura nas Escolas do IPSantarém**, recebeu um email (durante o processo de candidatura) com a indicação de um utilizador e uma senha para acesso:

Utilizador: inicia por T e é seguido de um conjunto de dígitos numéricos (ex: T012345);

Senha: A que seguiu por email ou outra senha se, entretanto, a alterou).

- c. Se **é novo estudante, e apresentou a sua candidatura na DGES (Regime Geral de Acesso e Titulares de Dupla Certificação)**:

Utilizador: número de identificação (Cartão de Cidadão/Passaporte) que utilizou na candidatura à DGES.

Senha: Ips seguido do seu n.º Cartão de Cidadão/Passaporte (ex: Ips123456789; Ips, representa a sigla de Instituto politécnico santarém, usando i em letra maiúscula).

2. Após validação, deverá **preencher corretamente toda a informação, dividida em 5 separadores:**

2.1) Geral, informação básica relativa ao estudante.

Matricula

1 Geral 2 Ráides 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamento 5 Fotografia 6 Confirmação

Nome
Documento de Identificação
Número do Documento
Check Digt
Data de Validade
Nacionalidade Nacional Estrangeiro
Local de Nascimento
Estado Civil
Telefone
E-mail
Pai
Mãe
Curso*
Data de matrícula
Tipo
Regime de Frequência
Turma

Disponíveis de Seleccionar uma turma

SEGUINTE

Nota: se a turma não estiver disponível pode avançar sem escolher.

2.2) Raides, informação para efeitos estatísticos

1 Geral 2 Raides 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamento 5 Fotografia 6 Confirmação

Agregado Familiar

Nº de elementos

Nº de descendentes dependentes

Nº de pessoas desempregadas

Nº de pessoas inativas

Informação do Pai

Nível Escolar

Situação Profissional

Profissão

Informação da Mãe

Nível Escolar

Situação Profissional

Profissão

Informação do Aluno

Situação Profissional

Profissão

Deslocado

Escolaridade Anterior

Escolaridade anterior

O preenchimento deste campo é obrigatório.

Pais de Ensino Secundário

Pais de Escolaridade anterior

Ano de conclusão

Estabelecimento

Se, neste passo, não estiver a encontrar o Estabelecimento e/ou o Curso, preencha como se exemplifica abaixo, colocando “Outro” no campo Estabelecimento e preenchendo os campos Estabelecimento e Curso com os respetivos nomes.

Estabelecimento

Estabelecimento alternativo

Curso alternativo

Transferências

Número de inscrições

Estabelecimento inscrito

ANTERIOR SEQUENTE

2.3) Plano de Estudos, são apresentadas pré-selecionadas todas as disciplinas a realizar durante o primeiro ano do curso. Se tiver cadeiras optativas deve escolher as da sua preferência, caso contrário bastará clicar em seguinte.

Matrícula

1 Geral 2 Razes 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamentos 5 Fotografia 6 Confirmação

Plano de Estudos

1º Ano
Tronco Comum

| 1º SEMESTRE | | | | | 2º SEMESTRE | | | | |
|-----------------------------------|---|-----|------|-------|-----------------------------------|---|-------------|------|-------|
| Código | Nome | UC | ECTS | Class | Código | Nome | UC | ECTS | Class |
| <input type="checkbox"/> MAE10104 | Avaliação das instituições educativas | 8,0 | 8,0 | | <input type="checkbox"/> MAE10107 | Fundamentos e práticas de administração educacional | | 8,0 | |
| <input type="checkbox"/> MAE10103 | Desenvolvimento e gestão do currículo e processos de supervisão | 7,0 | 7,0 | | <input type="checkbox"/> MAE10106 | Gestão financeira aplicada às instituições educativas | | 7,0 | |
| <input type="checkbox"/> MAE10101 | Políticas educativas e gestão institucional | 8,0 | 8,0 | | <input type="checkbox"/> MAE10108 | Metodologias de Investigação | 8,0 | 8,0 | |
| <input type="checkbox"/> MAE10102 | Psicossociologia das instituições educativas | 7,0 | 7,0 | | <input type="checkbox"/> MAE10105 | Princípios gerais de Administração | 7,0 | 7,0 | |
| | | | | | | | ECTS | 8,0 | |
| | | | | | | | Total: 60 | | |

ANTERIOR SEQUINTE

2.4) Plano de Pagamentos, indicação da forma como irá proceder ao pagamento do valor da propina durante o 1º ano do curso. Definirá o pagamento da totalidade se escolher o “Pagamento integral” ou o pagamento mensal, ao escolher “Pagamento em 10 prestações”.

Matrícula

1 Geral 2 Razes 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamentos 5 Fotografia 6 Confirmação

Plano de Pagamentos

Plano de pagamento:

- Estudante Nacional - 10 Prestações
- Estudante Nacional - Pagamento Integral

ANTERIOR SEQUINTE

2.5) Fotografia, poderá escolher/clicar em “Upload” se pretender inserir uma foto **tipo passe** que já tenha em formato digital (imagem) ou clicar na “Câmara” e submeter uma foto obtida no momento, através da sua webcam (botão ‘take picture’ para tirar foto, caso pretenda repetir clique em ‘Nova Foto’).

Matrícula

1 Geral 2 Ráides 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamento 5 Fotografia 6 Confirmação

Fotografia

UPLOAD CAMARA



ANTERIOR SEQUINTE

Finalmente, reveja a informação, confirme nas caixas (obrigatório) e submeta.

Matrícula

1 Geral 2 Ráides 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamento 5 Fotografia 6 Confirmação

Confirmação

Curso

Mestrado em Ciências da Educação/Administração Educacional

Disciplinas

MAE10104 - Avaliação das Instituições educativas
MAE10103 - Desenvolvimento e gestão do currículo e processos de supervisão
MAE10101 - Políticas educativas e gestão institucional
MAE10102 - Psicossociologia das instituições educativas
MAE10107 - Fundamentos e práticas de administração educacional
MAE10106 - Gestão financeira aplicada às instituições educativas
MAE10108 - Metodologias de Investigação
MAE10105 - Princípios gerais de Administração

Plano de Pagamento

| Descrição | Data | Data limite | Valor (EUR) |
|--|------------|-------------|-------------|
| 1ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2022-07-12 | 2022-07-15 | 100,00 |
| Seguro Escolar - 2022/23 | 2022-07-12 | 2022-07-15 | 7,00 |
| Taxa de Inscrição (Matrícula) - 2022/23 | 2022-07-12 | 2022-07-15 | 35,00 |
| 2ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2022-10-01 | 2022-10-27 | 100,00 |
| 3ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2022-11-01 | 2022-11-27 | 100,00 |
| 4ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2022-12-01 | 2022-12-27 | 100,00 |
| 5ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2023-01-01 | 2023-01-27 | 100,00 |
| 6ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2023-02-01 | 2023-02-27 | 100,00 |

| | | | |
|---|------------|------------|----------|
| 7ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2023-03-01 | 2023-03-27 | 100,00 |
| 8ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2023-04-01 | 2023-04-27 | 100,00 |
| 9ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2023-05-01 | 2023-05-27 | 100,00 |
| 10ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23 | 2023-06-01 | 2023-06-27 | 100,00 |
| Total | | | 1.042,00 |

- Confirmando a inscrição nas unidades curriculares selecionadas.
- Aceito o plano de pagamento da propina selecionado e comprometo-me a efetuar o seu pagamento de acordo com o Regulamento de Propinas do IPSantarém, em vigor, disponível em <http://bit.ly/regpropinas>.
- Tomei conhecimento que, caso pretenda concorrer a bolsa e prorrogar o pagamento da 1ª prestação, terei de, obrigatoriamente, enviar uma mensagem de correio eletrónico para matriculas@esg.ipsantarém.pt, indicando essa intenção e anexando o compromisso de honra, preenchido e assinado, disponível em: https://bit.ly/bolsa_ipsantarém.
- Aceito ceder os dados seguintes para efeitos de seguro escolar e de emissão de cartão de estudante:
- Número de Estudante, Nome, Curso, Grau Académico, Ano Curricular e Nr. Identificação.

[ANTERIOR](#) [SUBMITER](#)

Notas:

- 1- Os estudantes do curso de **Licenciatura em Treino Desportivo** terão que informar os Serviços Académicos da Escola, indicando a modalidade desportiva que pretendem frequentar.
- 2- Os estudantes do curso de **Licenciatura em Enfermagem** têm a **obrigatoriedade** de proceder ao envio do Pré-Requisito de Grupo A - Comunicação interpessoal, **impreterivelmente no ato de matrícula**, para os Serviços Académicos da Escola.

O seu número de aluno é [REDACTED]. A partir deste momento este será o seu utilizador no nosso portal. O seu endereço de correio eletrónico será [REDACTED].

Deverá, de seguida, gerar a referência multibanco para pagamento da Propina, do Seguro e da Taxa de Inscrição, de acordo com o plano de pagamento selecionado.

Clique [aqui](#) para aceder à sua conta corrente e gerar a referência clicando no símbolo do multibanco (ao lado do valor de um dos pagamentos indicados).



Não se esqueça, caso indicado, de enviar a documentação obrigatória para [REDACTED].

[BOLETIM DE MATRÍCULA](#)



Matrícula realizada com sucesso.

Nota: se não aparecer a confirmação de matrícula realizada e o boletim, ao submeter no final, poderá faltar preencher algum campo obrigatório nas etapas anteriores.

3) Após submeter toda a informação de registo da matrícula deverá **descarregar/imprimir o Boletim de Matrícula** e avançar para o **pagamento** da Propina, Seguro e Taxa de Inscrição dentro do prazo definido, clicando no link ou na imagem com o logotipo do Multibanco, sendo redirecionado para a sua conta corrente.

Ao clicar no símbolo do Multibanco ao lado da 1ª prestação irá gerar as referências necessárias para efetuar o pagamento da propina, taxa de inscrição e seguro escolar (no final da página).



Se **é novo estudante**, recebeu um número de estudante que será o **Utilizador** para se autenticar, futuramente, no portal. A **Senha** será Ips seguido do seu n.º Cartão de Cidadão/Passaporte (ex: *Ips123456789*; *Ips*, representa a sigla de Instituto politécnico santarém, usando *i* em letra maiúscula). **Aconselha-se a alteração da senha no próximo acesso.**

Posteriormente, deverá proceder ao preenchimento do módulo de consentimento informado, nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

Caso tenha dificuldade em efetuar a matrícula e inscrição deverá enviar uma mensagem via correio eletrónico para o endereço de email:

Escola Superior Agrária de Santarém: matriculas@esa.ipsantarem.pt

Escola Superior de Desporto de Rio Maior: matriculas@esdrm.ipsantarem.pt

Escola Superior de Educação de Santarém: matriculas@ese.ipsantarem.pt

Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém: matriculas@esg.ipsantarem.pt

Escola Superior de Saúde de Santarém: matriculas@essaude.ipsantarem.pt