

FICHA DE PROJETO

Acrónimo:	IPSantarém@DIGITAL
Designação do projeto (PT/EN):	IPSantarém@DIGITAL
Código do projeto:	POCI-05-5762-FSE-000141
Objetivo principal:	Melhorar a capacidade institucional das autoridades públicas e das partes interessadas e da eficiência da administração pública.
Entidade financiadora/Programa de financiamento:	COMPETE2020
Região de intervenção:	NUTS II
Custo total elegível (IPSantarém):	542.179,62 €
Apoio financeiro da União Europeia:	460.852,68 €
Apoio financeiro público nacional/regional:	81.326,94 €
Taxas de financiamento:	85,00%
Entidade beneficiária:	Instituto Politécnico de Santarém
Investigador Responsável:	Dina Maria Gomes Rocha
Parceiros:	-
Equipa:	Cláudia Sofia Melão d' Assunção Braz; Isabel Maria Martins Nogueira; Nuno Pedro Mendes Martins; Célia Cristina Russo Vieira Colaço; Sílvia Marina Faria Alves Matias.
Data da aprovação:	29-05-2018
Data de início:	01-02-2019
Data da conclusão:	31-01-2021 Adenda: 30-06-2022
Domínio científico e subárea científica:	-
Resumo (objetivos, atividades e resultados esperados) - em PT e/ou EN:	<p>Este projeto é financiado pelo Portugal 2020, no âmbito do Programa Operacional Competitividade e Internacionalização (Compete 2020), tendo despesas elegíveis de 542.179,62 EUR, dos quais 460.852,68 EUR são provenientes do Fundo Social Europeu.</p> <p>Este projeto contempla a desmaterialização e simplificação de processos e atividades relacionados com a área académica, de recursos humanos, de contabilidade e de gestão documental, bem como, a interoperabilidade entre as aplicações informáticas internas e aquelas que existem em outros organismos da administração pública. De igual modo contempla a integração das novas soluções digitais através do cartão do cidadão e da chave móvel digital, ao nível do acesso universal ao sistema de informação.</p> <p>As atividades que constituem o projeto são:</p> <p>a) Processos de Gestão Documental que possibilitem a ligação entre as Escolas Superiores, Unidades do</p>

	<p>Instituto, Serviços da Presidência e Serviços de Ação Social;</p> <p>b) Definição de Processos e de Fluxos de atividades que agilizem a prestação do serviço e diminuam o custo operacional;</p> <p>c) Interoperabilidade entre as aplicações informáticas (E-Pública, Contabilidade, Recursos Humanos, Sigarra, Portal do Estudante);</p> <p>d) Vários módulos de Entrada e Saída de Documentos Internos e Externos/Atendimento Centralizado;</p> <p>e) Classificação Arquivística de Documentos;</p> <p>f) Assinatura Digital qualificada (autenticação.gov);</p> <p>g) Certificação do Correio Eletrónico nas diversas Escolas Superiores e Unidades do Instituto;</p> <p>h) Obtenção, em tempo útil, dos indicadores de Gestão;</p> <p>i) Inquéritos de Avaliação da satisfação dos alunos;</p> <p>j) Aquisição de Equipamento informático;</p> <p>k) Promoção e Divulgação da Operação.</p>
Link para página do projeto (outros Links):	https://www.ipsantarem.pt/ipsantaremdigital/
Outras informações:	