

# Guia do Candidato



**sasocial**

INSTITUTO POLITÉCNICO  
DE SANTARÉM

---

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

---

### ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
1. Candidatura - recomendações gerais de preenchimento	2
2. Autenticação e Registo.....	3
3. Seleção do Alojamento.....	6
4. Candidatura.....	7
5. Conclusão da Candidatura a Alojamento.....	8

---

## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

---

### CANDIDATURA - RECOMENDAÇÕES GERAIS DE PREENCHIMENTO

- Para o correto **preenchimento** da candidatura deverá reunir os seguintes documentos do candidato:

- ✓ **Nº de Contribuinte (NIF) e Nº de Segurança Social (NISS);**
- ✓ **Atestado médico de Incapacidade Multiuso** (caso seja portador de alguma incapacidade)
- ✓ **Declaração de IRS;**

- Para completar o preenchimento da candidatura:

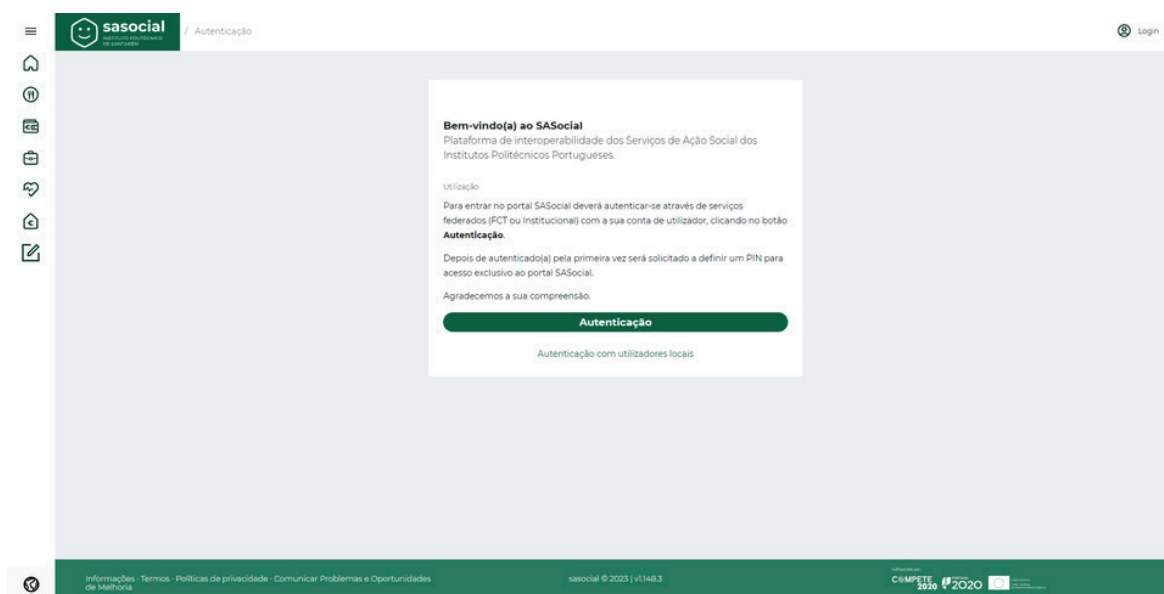
- ✓ **Preencha** todos os **campos obrigatórios** assinalados com (\*);
- ✓ **Grave** os dados solicitados em cada separador de informação.

**Nota:** Poderá sair da aplicação, retomando o seu preenchimento posteriormente.  
Não perderá os dados preenchidos, desde que, proceda antecipadamente à sua gravação.

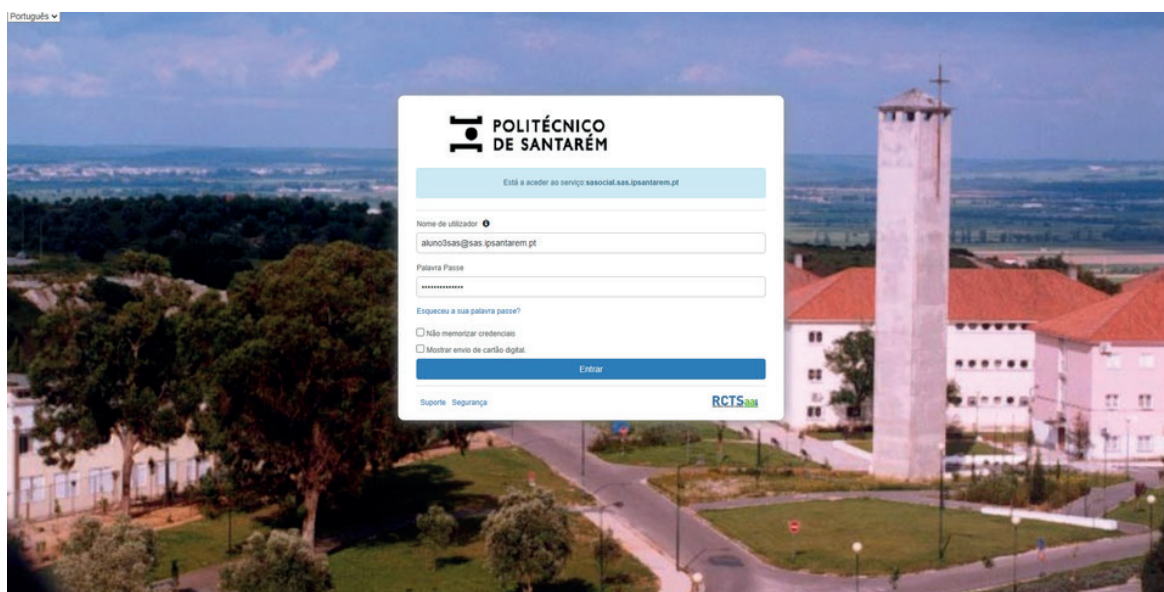
## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### AUTENTICAÇÃO E REGISTO

Para aceder ao **Portal SASocial**, deverá efetuar o registo através da autenticação federada (FCT ou institucional) com a sua conta de utilizador, clicando no botão **Autenticação**.



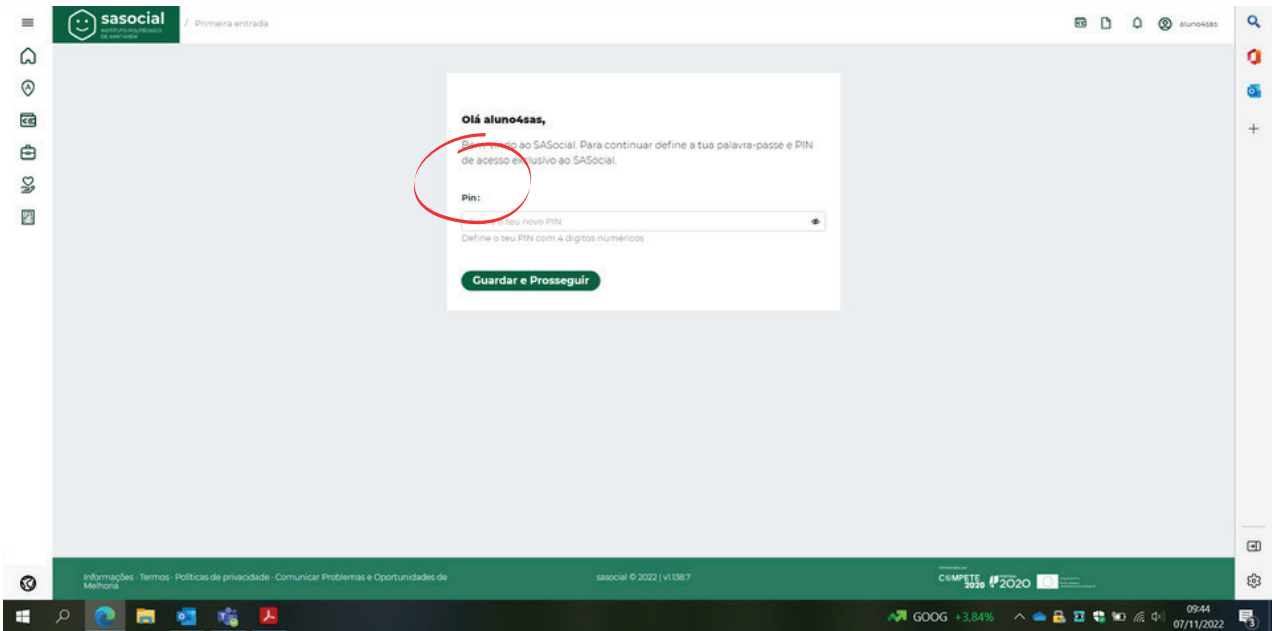
Os próximos acessos à plataforma serão através das suas credenciais institucionais (nome de utilizador e a palavra-chave).



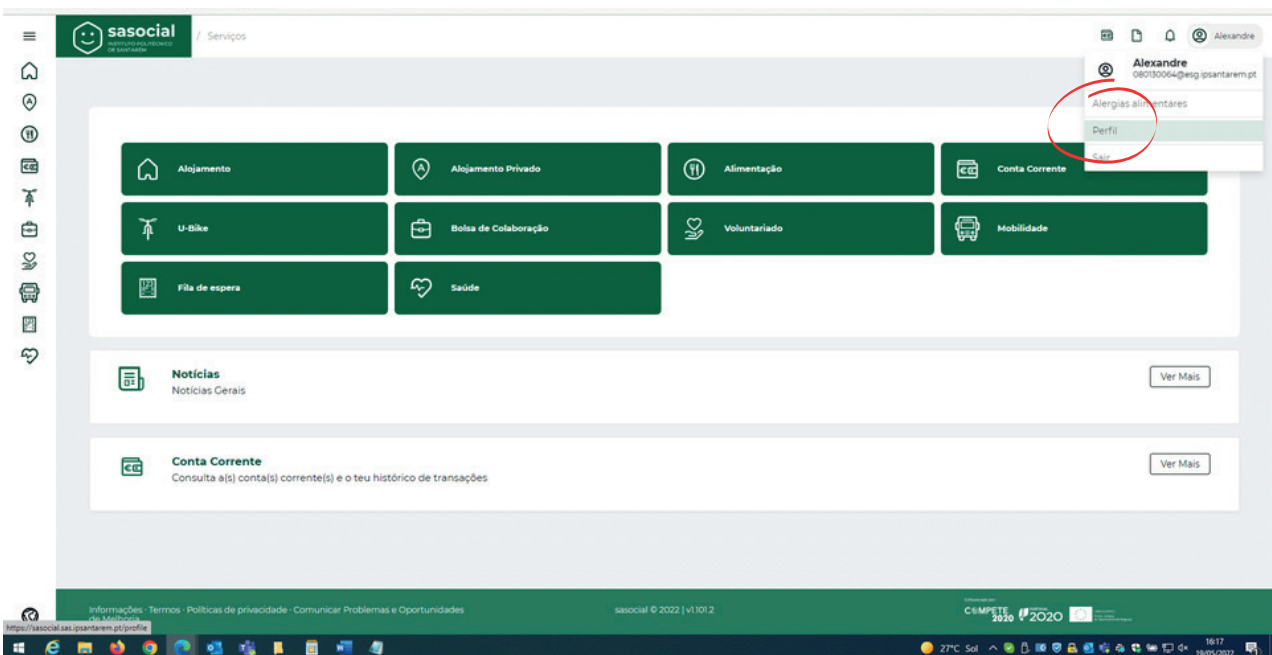
## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### AUTENTICAÇÃO E REGISTO

Depois de autenticado(a) pela primeira vez será solicitado a definir um **PIN** para acesso exclusivo ao portal SASocial.



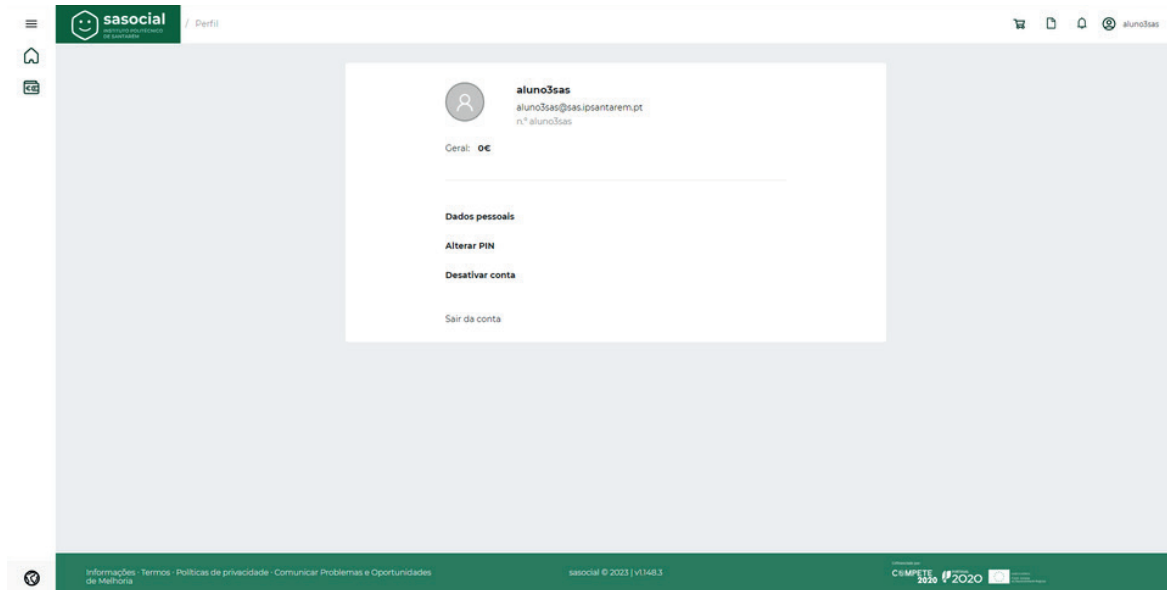
De forma a ter o seu perfil de utilizador atualizado deverá clicar no canto superior direito **Perfil**.



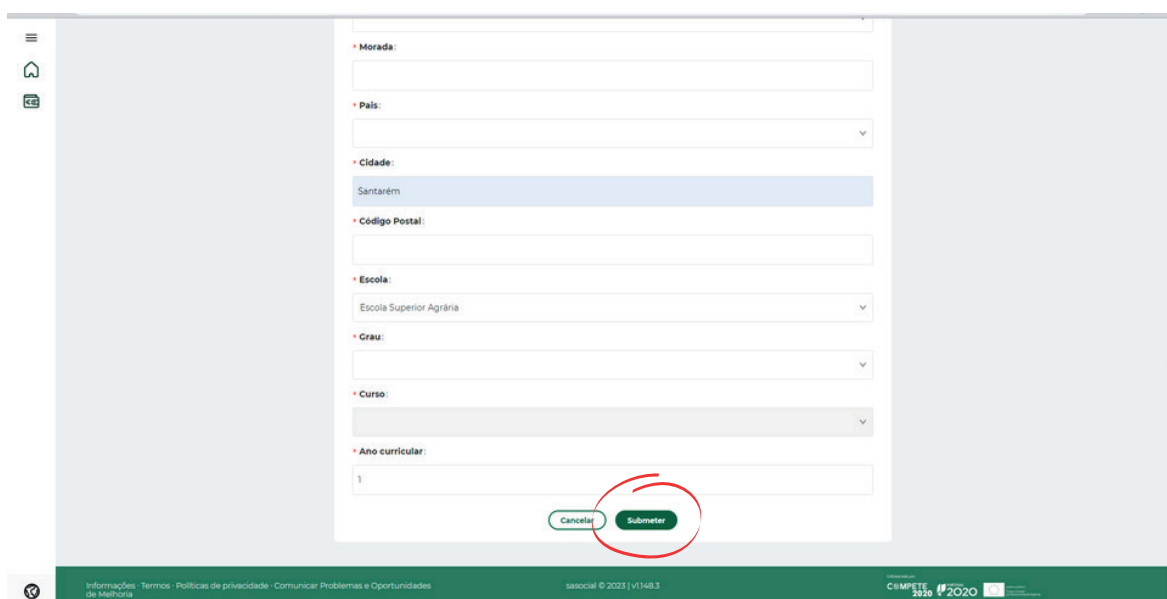
# CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

## AUTENTICAÇÃO E REGISTO

Deverá preencher o seu **Perfil** com os seus dados pessoais e submeter.



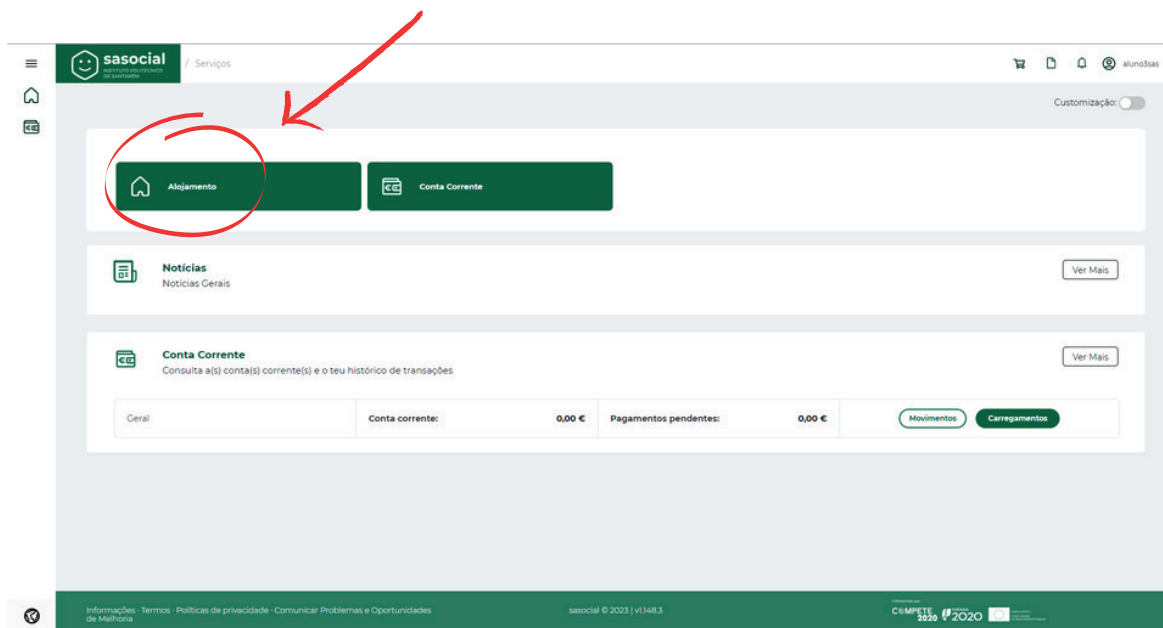
Escolha a opção pretendida para alterar ou preencher os campos deste separador.



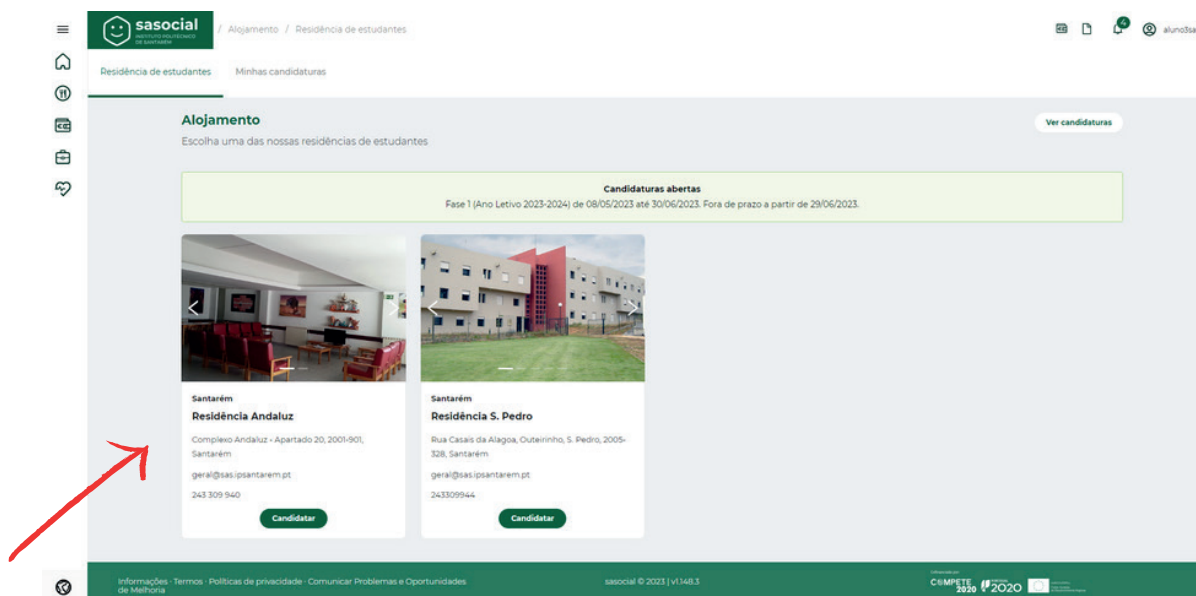
# CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

## SELEÇÃO DO ALOJAMENTO

Para se candidatar ao alojamento selecione:



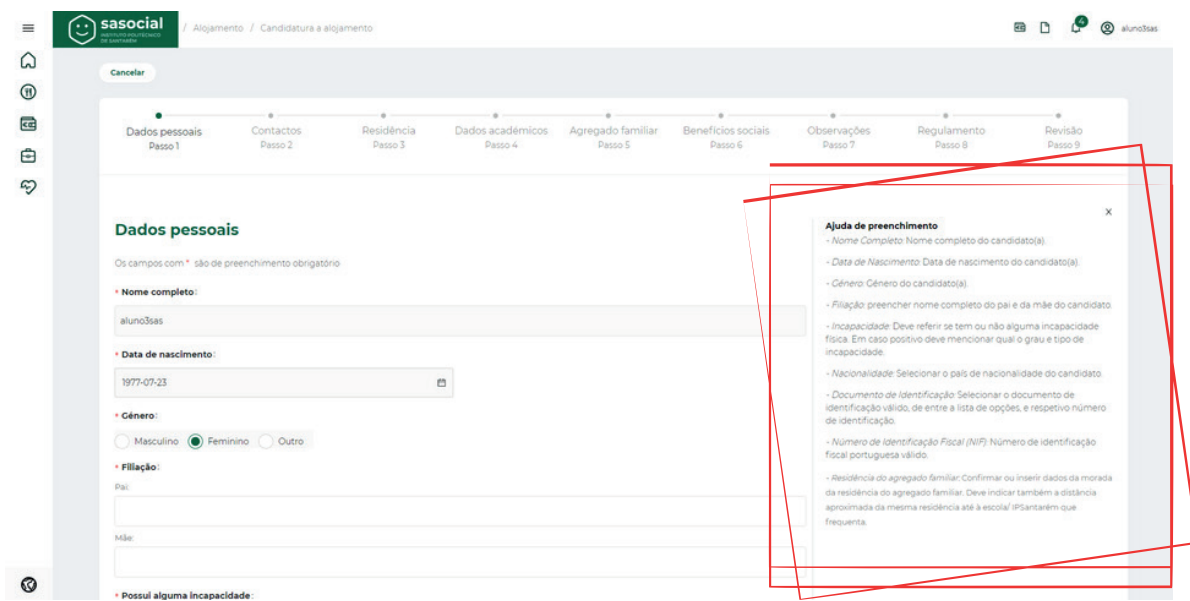
Depois deverá seleccionar Alojamento que pretende.



# CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

## CANDIDATURA

Deverá preencher a candidatura de acordo com as ajudas de preenchimento que aparecem do lado direito do formulário, aqui assinaladas com o quadrado vermelho.



The screenshot displays the 'sasocial' application interface for the 'Candidatura a alojamento' process. The current step is 'Dados pessoais' (Step 1). A red box highlights the 'Ajuda de preenchimento' (Help) panel on the right side of the form, which provides instructions for filling out the fields.

**Ajuda de preenchimento**

- Nome Completo: Nome completo do candidato(a).
- Data de Nascimento: Data de nascimento do candidato(a).
- Género: Género do candidato(a).
- Filiação: preencher nome completo do pai e da mãe do candidato.
- Incapacidade: Deve referir se tem ou não alguma incapacidade física. Em caso positivo deve mencionar qual o grau e tipo de incapacidade.
- Nacionalidade: Selecionar o país de nacionalidade do candidato.
- Documento de identificação: Selecionar o documento de identificação válido, de entre a lista de opções, e respetivo número de identificação.
- Número de identificação Fiscal (NIF): Número de identificação fiscal portuguesa válida.
- Residência do agregado familiar: Confirmar ou inserir dados da morada da residência do agregado familiar. Deve indicar também a distância aproximada da mesma residência até à escola/IPSantarém que frequenta.



## CANDIDATURA A ALOJAMENTO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

### CONCLUSÃO DA CANDIDATURA A ALOJAMENTO

Após submissão da candidatura, irá receber um email com a indicação de que a "Candidatura foi submetida com sucesso".

