

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

NORMAS PARA MARCAÇÃO E PAGAMENTO DE REFEIÇÕES

Os Serviços de Ação Social implementaram um sistema, em parceria com a Caixa Geral de Depósitos, para simplificar e agilizar o processo de marcação e pagamento de refeições e acesso aos refeitórios.

O sistema é muito simples e prático. Apenas pressupõe:

- A posse do cartão de identificação de estudante ou do funcionário
- Ter conta-corrente carregada no quiosque existente em cada escola

Para Associar o Cartão

- ✓ Passe o cartão pelo leitor, introduza o email institucional, password – Ips (cartão de cidadão ou passaporte).

Ex: Email– 100000000@ese.ipsantarem.pt

Password – Ips10000000

Para Carregar a Conta-Corrente

- ✓ Aceda ao *quiosque* – **passe o cartão pelo leitor** e marque o **PIN (4 primeiros dígitos do CC ou os 4 primeiros dígitos do Passaporte)**.
- ✓ Sugere-se que na 1.ª utilização altere o PIN.
- ✓ Aceda ao menu **Carregar Conta-Corrente**

O quiosque não dá troco. Todo o dinheiro introduzido é carregado.

- ✓ Pode optar por extrair o comprovativo do carregamento em suporte de papel.

Para validar a refeição na linha de Self-Service

- ✓ Passa o seu cartão pelo leitor e a operadora verifica a regularidade da reserva.

Para marcar a refeição

Aceda ao *quiosque* – **passe o cartão pelo leitor** e marque o **PIN (4 primeiros dígitos do CC ou Passaporte)**.

- ✓ Escolha a data, refeitório, almoço ou jantar e a ementa.
- ✓ Pode marcar uma só refeição ou marcar refeições para vários dias.
- ✓ **É necessário CONFIRMAR** após a escolha da refeição, **sob pena do sistema não assumir a marcação das respetivas refeições.**
- ✓ **Pode cancelar as refeições até às 12h00 do dia anterior**

Em caso de dúvidas contatar através do email geral@sas.ipsantarem.pt

Santarém, 15 de setembro de 2023

A Administradora dos SAS IPSantarém