

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0790

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Instituto Politécnico de Santarém

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Exercício do conteúdo funcional inerente à categoria de Técnico Superior Funções com grau de complexidade funcional 3 (constante do anexo referido no n.º 2, do artigo 88.º, da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas - LTFP – aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06): funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.

Elaboração, autonomamente ou em grupo, de informações, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Desenvolvimento de funções de gestão de recursos humanos, executando, entre outras atividades, as que assegurem o desenvolvimento dos procedimentos de recrutamento e seleção dos recursos humanos, zelando pela sua legalidade; secretariar reuniões de Júri relativos a procedimentos concursais: elaboração de atas e todas as diligências legais; assegurar o normal decurso do processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores, acompanhamento dos processos de contratação de docentes; acompanhamento dos processos de Prestação de Serviços Especializados. A descrição das funções não prejudica, nos termos do n.º1 do art.º 81º da LTFP, a atribuição aos trabalhadores de funções que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Gestão de recursos humanos

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Ciências Sociais

Área Temática

Recursos Humanos

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Santarém	1	Complexo Andaluz - Apartado 279		2001904 SANTARÉM	Santarém	Santarém

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser detentor de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
Ter mais de 10 anos de experiência na carreira de técnico superior na Administração Pública.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: procedimentos.concursais@ipsantarem.pt

Contacto: procedimentos.concursais@ipsantarem.pt

Data Publicitação: 2023-10-26

Data Limite: 2023-11-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Não aplicável

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO Recrutamento de um Técnico Superior em regime de mobilidade interna na categoria para os Serviços Administrativos da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Santarém 1 – Torna-se público que por despacho de 27/09/2023 do Presidente do Instituto Politécnico de Santarém (IPSantarém), o IPSantarém pretende recrutar 1 (um) Técnico Superior em regime de mobilidade interna na categoria para o exercício de funções nos Serviços Administrativos da Escola Superior de Saúde deste Instituto, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1. Tipo de oferta: Mobilidade interna 1.2.- Carreiras Gerais; Carreira/ Categoria: Técnico Superior 1.3 - Número de postos de trabalho: 1 (um) 1.3 - Remuneração: A detida no lugar de origem 1.4 - Caracterização do Posto de Trabalho: Exercício do conteúdo funcional inerente à categoria de Técnico Superior Funções com grau de complexidade funcional 3 (constante do anexo referido no n.º 2, do artigo 88.º, da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas - LTFP – aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06): funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de informações, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Desenvolvimento de funções de gestão de recursos humanos, executando, entre outras atividades, as que assegurem o desenvolvimento dos procedimentos de recrutamento e seleção dos recursos humanos, zelando pela sua legalidade; secretariar reuniões de Júri relativos a procedimentos concursais: elaboração de

atas e todas as diligências legais; assegurar o normal decurso do processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores, acompanhamento dos processos de contratação de docentes; acompanhamento dos processos de Prestação de Serviços Especializados. A descrição das funções não prejudica, nos termos do n.º1 do art.º 81º da LTFP, a atribuição aos trabalhadores de funções que lhes sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional. 2 - Requisitos de admissão: Relação Jurídica - Ser detentor de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. Habilitação Literária – Licenciatura. Descrição da Habilitação Literária – Licenciatura na área de gestão de recursos humanos. Outros Requisitos - Ter mais de 10 anos de experiência na carreira de técnico superior na Administração Pública. 3 - Local de trabalho: Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Santarém, 4 - Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista profissional de seleção. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. 5 - Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na BEP. 6 - Formalização das Candidaturas: 6.1 - As candidaturas deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento do requerimento/Formulário disponível na página do IPSantarém em <https://www.ipsantarem.pt/rh/procedimentos-concursais-pessoal-nao-docente/> dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, remetido através de e-mail para o seguinte endereço de correio eletrónico procedimentos.concursais@ipsantarem.pt 6.2 - Do requerimento deverão constar os seguintes elementos: a) Identificação (nome completo, nacionalidade, data de nascimento, morada completa, número do CC; NIF, telefone e endereço de correio eletrónico para onde pretenda ser contactado/a); b) Habilitações literárias; c) Menção do aviso do procedimento de mobilidade (código de oferta da BEP), e do posto de trabalho a que se candidata. 6.3 - O requerimento de admissão deverá ser acompanhado, da seguinte documentação: a) Curriculum Vitae detalhado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração e respetivos documentos comprovativos, bem como a indicação de outras atividades relevantes; b) Documento comprovativo das habilitações literárias; c) Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem, da qual conste: a relação jurídica de emprego público de que é titular; tempo de serviço na categoria, carreira e função pública; a posição e nível remuneratório em que se encontra; a avaliação do desempenho relativa aos últimos três biénios. 7 — O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Instituto Politécnico de Santarém, <https://www.ipsantarem.pt/rh/procedimentos-concursais-pessoal-nao-docente/>

Observações
