

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202312/0823

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Orgão / Serviço:** Instituto Politécnico de Santarém

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** A detida no lugar de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

#### Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções na Direção de Serviços de Assessoria Jurídica, dos Serviços Centrais, do Instituto Politécnico de Santarém, designadamente: a) Emissão de estudos / pareceres e informações de natureza técnico-jurídica nas áreas de atuação da Divisão para a área da Assessoria Jurídica do IPSantarém e execução de outras atividades e apoio geral ou especializado que fundamentam e preparam a decisão superior; b) Apoio decorrente da atividade dos Serviços no âmbito de impugnação administrativa, contencioso administrativo e/ou outros meios de garantias administrativas; c) Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas e/ou orientações superiores.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

#### Requisitos para a Constituição de

**Relação Jurídica:**

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Direito

#### Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

#### Sub-área Temática

Direito

#### Área Temática

Direito

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Politécnico de Santarém	1	Complexo Andaluz - Apartado 279		2001904, SANTARÉM	Santarém	Santarém

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado  
Ter experiência comprovada na área jurídica de mais de 5 anos

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** [procedimentos.concursais@ipsantarem.pt](mailto:procedimentos.concursais@ipsantarem.pt)

**Contacto:** [procedimentos.concursais@ipsantarem.pt](mailto:procedimentos.concursais@ipsantarem.pt)

**Data Publicitação:** 2023-12-28

**Data Limite:** 2024-01-12

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Procedimento de Mobilidade Interna na categoria para um técnico superior para a Divisão de Serviços de Assessoria Jurídica 1 – Torna-se público que por despacho de 27/12/2023 do Presidente do Instituto Politécnico de Santarém (IPSantarém), o IPSantarém pretende recrutar 1 (um) Técnico Superior em regime de mobilidade interna na categoria para o exercício de funções na Divisão de Serviços de Assessoria Jurídica deste Instituto, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos: 1.1.- Tipo de oferta: Mobilidade interna 1.2.- Carreira/Categoria: Técnico Superior 1.3 - Número de postos de trabalho: 1 (um) 2 - Remuneração: A detida no lugar de origem 3 - Caracterização do Posto de Trabalho: funções na Direção de Serviços de Assessoria Jurídica, dos Serviços Centrais, do Instituto Politécnico de Santarém, designadamente: a) Emissão de estudos / pareceres e informações de natureza técnico-jurídica nas áreas de atuação da Divisão para a área da Assessoria Jurídica do IPSantarém e execução de outras atividades e apoio geral ou especializado que fundamentam e preparam a decisão superior; b) Apoio decorrente da atividade dos Serviços no âmbito de impugnação administrativa, contencioso administrativo e/ou outros meios de garantias administrativas; c) Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas e/ou orientações superiores 4.- Requisitos de admissão: 4.1 -Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado 4.2 - Ter experiência comprovada na área jurídica de mais de 5 anos 5 - Nível habilitacional: Licenciatura em Direito 6 - Local de trabalho: Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, - Apartado 279- 2001-904 - Santarém 7 - Métodos de Seleção: Avaliação curricular complementada com entrevista de avaliação de competências. Apenas serão convocados para a entrevista os candidatos que reúnam os requisitos de admissão e que sejam selecionados na avaliação curricular. 8- Prazo de Apresentação das Candidaturas: 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso na BEP. 9 - Formalização das Candidaturas: 9.1.- As candidaturas deverão ser formalizadas, sob pena de exclusão, mediante formulário disponível na página do IPSantarém, em <https://www.ipsantarem.pt/rh/procedimentos-concursais-pessoal-nao-docente/> dirigido ao Presidente do Instituto Politécnico de Santarém, Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904- Santarém, preferencialmente através de correio eletrónico para o endereço de e-mail: [procedimentos.concursais@ipsantarem.pt](mailto:procedimentos.concursais@ipsantarem.pt) ou pessoalmente, no período compreendido entre as 9.30h e as 12h30 e entre as 14h30 e as 16h30 horas. 9.2 – O formulário deve ser acompanhado, sob pena de exclusão, da seguinte documentação: a) Curriculum Vitae detalhado, dele devendo constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como as ações de formação realizadas, com indicação das instituições conferentes, datas de realização e respetiva duração; b) Documentos comprovativos das habilitações literárias; c) Documentos comprovativos de ações de formação frequentadas; d) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso emitida pelo serviço de origem, com data igual ou posterior à do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: a identificação da relação jurídica de emprego público de que é titular; a posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado, com indicação do respetivo montante pecuniário; as atividades que executa no momento da candidatura; a avaliação do desempenho relativa aos últimos três biénios, ou sendo o caso, indicação dos motivos de não avaliação em um ou mais períodos avaliativos. 10 - Composição do Júri: Presidente: António José Carvalho Marques, Administrador do Instituto Politécnico de Santarém Vogais efetivos: Maria Feliciano Marques Gomes Cardoso, Diretora de Serviços, da Direção de Serviços de Assessoria Jurídica do IPSantarém, que substitui o presidente nas suas ausências e impedimentos; Célia Cristina Russo Vieira Colaço, Chefe de Divisão, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém; Vogais suplentes: Bernardo Teles Pontífice Bidarra Baptista, Técnico Superior, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém; Ana Clara de Matos Luís, Técnica Superior, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos do Instituto Politécnico de Santarém; 11 — O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Instituto Politécnico de Santarém, <https://www.ipsantarem.pt/rh/procedimentos-concursais-pessoal-nao-docente/>

---

---

---

---

---

---

---