



**POLITÉCNICO  
DE SANTARÉM**



**MANUAL DE  
APOIO  
ÀS MATRÍCULAS  
2024/2025**

# MANUAL DE APOIO ÀS MATRÍCULAS E INSCRIÇÕES ONLINE

## Introdução

Para se matricular, os candidatos deverão validar-se na plataforma de gestão académica e automaticamente serão redirecionados para o procedimento de matrículas.

## Procedimento de Matrícula e Inscrição

*Nota: Para proceder ao registo da sua matrícula, deverá utilizar, de preferência os browsers Microsoft EDGE ou Google Chrome, aceitando o pedido de utilização da câmara, se solicitado.*

**Aceda à plataforma** de Gestão académica em: <https://academicos.ipsantarem.pt/>

- a. Se **já é ou foi estudante**, deverá utilizar os seus **dados**:

**Utilizador:** número de estudante;

**Senha:** Ips seguido do seu n.º Cartão de Cidadão/Passaporte (ex: *Ips123456789*; Ips, representa a sigla de Instituto politécnico santarém, usando i em letra maiúscula ou outra senha se, entretanto, a alterou).

- b. Se **é novo estudante, e apresentou a sua candidatura nas Escolas do IPSantarém**, recebeu um email (durante o processo de candidatura) com a indicação de um utilizador e uma senha para acesso:

**Utilizador:** inicia por T e é seguido de um conjunto de dígitos numéricos (ex: *T012345*);

**Senha:** A que seguiu por email ou outra senha se, entretanto, a alterou).

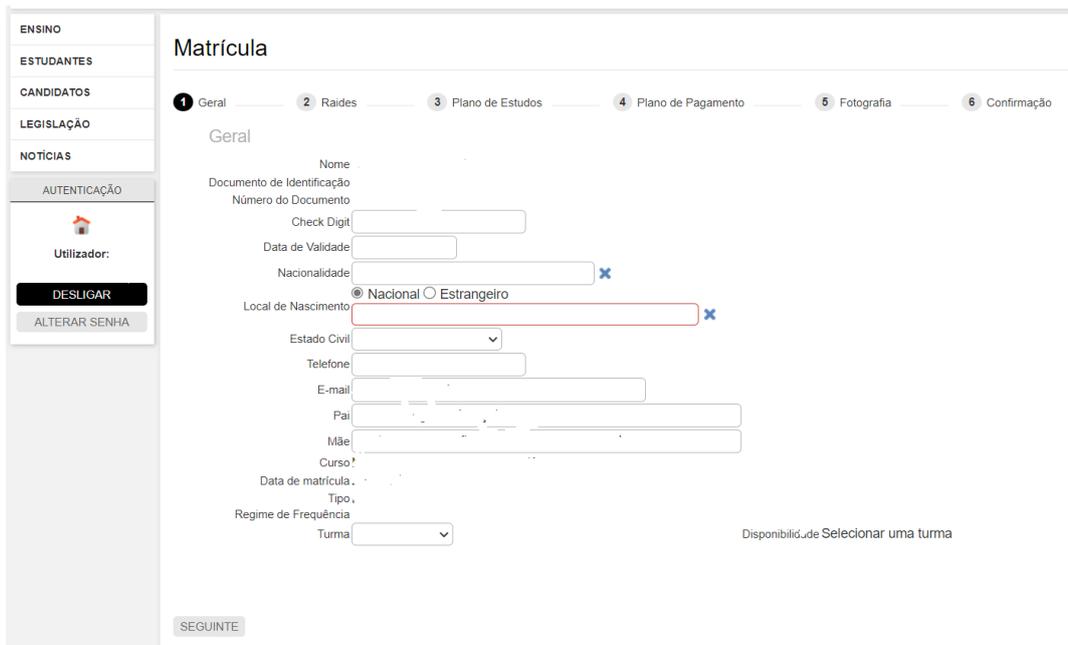
- c. Se **é novo estudante, e apresentou a sua candidatura na DGES (Regime Geral de Acesso e Titulares de Dupla Certificação)**:

**Utilizador:** número de identificação (Cartão de Cidadão/Passaporte) que utilizou na candidatura à DGES.

**Senha:** Ips seguido do seu n.º Cartão de Cidadão/Passaporte (ex: *Ips123456789*; Ips, representa a sigla de Instituto politécnico santarém, usando i em letra maiúscula).

2. Após validação, deverá **preencher corretamente toda a informação, dividida em 5 separadores:**

2.1) Geral, informação básica relativa ao estudante.



### **Notas Importantes:**

**1- Se a turma não estiver disponível pode avançar sem escolher.**

**2- Estudantes da Escola Superior de Desporto de Rio Maior:**

- **UCs de Opção** - As UCs de opção, tendo um número limitado de inscrições, serão preenchidas por ordem de matrícula/reinscrição dos estudantes. Os estudantes poderão ter de ser afiliados a outra UC de Opção se a opção da sua eleição já estiver preenchida.
- **Estudantes de licenciatura 1.º ano - 1.ª vez**  
UCs de Opção - A inscrição nas UCs de opção é feita presencialmente nos Serviços Académicos (no horário de atendimento), na primeira semana de aulas.
- **Estudantes colocados na Licenciatura em Treino Desportivo** - Se foi colocado na licenciatura em Treino Desportivo deverá selecionar a modalidade desportiva a frequentar. Caso escolha a modalidade desportiva de Futebol, deve enquadrar-se numa das seguintes turmas: 1, 2 ou 4.

## 2.2) Raides, informação para efeitos estatísticos

1 Geral    2 Raides    3 Plano de Estudos    4 Plano de Pagamento    5 Fotografia    6 Confirmação

### Agregado Familiar

Nº de elementos

Nº de descendentes dependentes

Nº de pessoas desempregadas

Nº de pessoas inativas

### Informação do Pai

Nível Escolar

Situação Profissional

Profissão

### Informação da Mãe

Nível Escolar

Situação Profissional

Profissão

### Informação do Aluno

Situação Profissional

Profissão

Deslocado

### Escolaridade Anterior

Escolaridade anterior

O preenchimento deste campo é obrigatório.

Pais de Ensino Secundário

Pais de Escolaridade anterior

Ano de conclusão

Estabelecimento

Se, neste passo, não estiver a encontrar o Estabelecimento e/ou o Curso, preencha como se exemplifica abaixo, colocando “Outro” no campo Estabelecimento e preenchendo os campos Estabelecimento e Curso com os respetivos nomes.

Estabelecimento  ✕

Estabelecimento alternativo

Curso alternativo

Transferências

Número de inscrições

Estabelecimento inscrito  ✕

[ANTERIOR](#) [SEGUINTE](#)

2.3) Plano de Estudos, são apresentadas pré-selecionadas todas as disciplinas a realizar durante o primeiro ano do curso. Se tiver cadeiras optativas deve escolher as da sua preferência, caso contrário bastará clicar em seguinte.

### Matrícula

1 Geral 2 Raides 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamento 5 Fotografia 6 Confirmação

Plano de Estudos

1º Ano  
Tronco Comum

1º SEMESTRE					2º SEMESTRE					
Código	Nome	M.C.	ECTS	Class	Código	Nome	M.C.	ECTS	Class	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10104	Avaliação das Instituições educativas	8,0	8,0	<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10107	Fundamentos e práticas de administração educacional	ECTS Total: 60	8,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10103	Desenvolvimento e gestão do currículo e processos de supervisão	7,0	7,0	<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10106	Gestão financeira aplicada às instituições educativas		7,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10101	Políticas educativas e gestão institucional	8,0	8,0	<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10108	Metodologias de Investigação	8,0	8,0	
<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10102	Psicossociologia das instituições educativas	7,0	7,0	<input checked="" type="checkbox"/>	MAE10105	Princípios gerais de Administração	7,0	7,0	

[ANTERIOR](#) [SEGUINTE](#)

2.4) Plano de Pagamentos, indicação da forma como irá proceder ao pagamento do valor da propina durante o 1º ano do curso. Definirá o pagamento da totalidade se escolher o “Pagamento integral” ou o pagamento mensal, ao escolher “Pagamento em 10 prestações”.

### Matrícula

1 Geral 2 Raides 3 Plano de Estudos 4 Plano de Pagamento 5 Fotografia 6 Confirmação

Plano de Pagamentos

Plano de pagamento:  ▼

- Estudante Nacional - 10 Prestações
- Estudante Nacional - Pagamento Integral

[ANTERIOR](#) [SEGUINTE](#)

2.5) Fotografia, poderá escolher/clicar em “Upload” se pretender inserir uma foto **tipo passe** que já tenha em formato digital (imagem) ou clicar na “Câmara” e submeter uma foto obtida no momento, através da sua webcam (botão ‘take picture’ para tirar foto, caso pretenda repetir clique em ‘Nova Foto’).

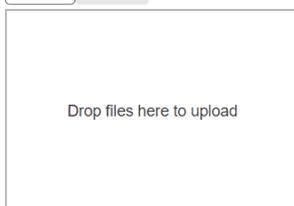
**NOTA: A fotografia deverá ser Tipo Passe**

## Matrícula

1 Geral    2 Raides    3 Plano de Estudos    4 Plano de Pagamento    5 Fotografia    6 Confirmação

### Fotografia

UPLOAD    CAMARA



ANTERIOR    SEGUINTE

Finalmente, reveja a informação, confirme nas caixas (obrigatório) e submeta.

## Matrícula

1 Geral    2 Raides    3 Plano de Estudos    4 Plano de Pagamento    5 Fotografia    6 **Confirmação**

### Confirmação

#### Curso

Mestrado em Ciências da Educação/Administração Educacional

#### Disciplinas

MAE10104 - Avaliação das Instituições educativas  
MAE10103 - Desenvolvimento e gestão do currículo e processos de supervisão  
MAE10101 - Políticas educativas e gestão institucional  
MAE10102 - Psicossociologia das instituições educativas  
MAE10107 - Fundamentos e práticas de administração educacional  
MAE10106 - Gestão financeira aplicada às instituições educativas  
MAE10108 - Metodologias de Investigação  
MAE10105 - Princípios gerais de Administração

#### Plano de Pagamento

Descrição	Data	Data limite	Valor (EUR)
1ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2022-07-12	2022-07-15	100,00
Seguro Escolar - 2022/23	2022-07-12	2022-07-15	7,00
Taxa de Inscrição (Matrícula) - 2022/23	2022-07-12	2022-07-15	35,00
2ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2022-10-01	2022-10-27	100,00
3ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2022-11-01	2022-11-27	100,00
4ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2022-12-01	2022-12-27	100,00
5ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2023-01-01	2023-01-27	100,00
6ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2023-02-01	2023-02-27	100,00
7ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2023-03-01	2023-03-27	100,00
8ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2023-04-01	2023-04-27	100,00
9ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2023-05-01	2023-05-27	100,00
10ª Prestação Propinas Mestrado - 2022/23	2023-06-01	2023-06-27	100,00
Total			1.042,00

- Confirmando a inscrição nas unidades curriculares selecionadas.
- Aceito o plano de pagamento da propina selecionado e comprometo-me a efetuar o seu pagamento de acordo com o Regulamento de Propinas do IPSantarém, em vigor, disponível em: <http://bit.ly/regpropinas>.
- Tomei conhecimento que, caso pretenda concorrer a bolsa e prorrogar o pagamento da 1ª prestação, terei de, obrigatoriamente, enviar uma mensagem de correio eletrónico para [matriculas@esg.ipsantarém.pt](mailto:matriculas@esg.ipsantarém.pt), indicando essa intenção e anexando o compromisso de honra, preenchido e assinado, disponível em: [https://bit.ly/bolsa\\_ipsantarém](https://bit.ly/bolsa_ipsantarém).
- Aceito ceder os dados seguintes para efeitos de seguro escolar e de emissão de cartão de estudante:
  - Número de Estudante, Nome, Curso, Grau Académico, Ano Curricular e Nr. Identificação.

ANTERIOR SUBMETER

O seu número de aluno é [REDACTED]. A partir deste momento este será o seu utilizador no nosso portal, o seu endereço de correio eletrónico será [REDACTED].  
Deverá, de seguida, gerar a referência multibanco para pagamento da Propina, do Seguro e da Taxa de Inscrição, de acordo com o plano de pagamento selecionado.  
Clique [aqui](#) para aceder à sua conta corrente e gere a referência clicando no símbolo do multibanco (ao lado do valor de um dos pagamentos indicados).

Não se esqueça, caso indicado, de enviar a documentação obrigatória para [REDACTED]

 [REDACTED]

Matrícula realizada com sucesso.

**Nota importante:** se não aparecer a confirmação de matrícula realizada e o boletim, ao submeter no final, poderá faltar preencher algum campo obrigatório nas etapas anteriores.

3) Após submeter toda a informação de registo da matrícula deverá **descarregar/imprimir o Boletim de Matrícula** e avançar para o **pagamento** da Propina, Seguro e Taxa de Inscrição dentro do prazo definido, clicando no link ou na imagem com o logotipo do Multibanco, sendo redirecionado para a sua conta corrente.

Ao clicar no símbolo do Multibanco ao lado da 1ª prestação irá gerar as referências necessárias para efetuar o pagamento da propina, taxa de inscrição e seguro escolar (no final da página).



Se **é novo estudante**, recebeu um número de estudante que será o **Utilizador** para se autenticar, futuramente, no portal. A **Senha** será Ips seguido do seu n.º Cartão de Cidadão/Passaporte (ex: *Ips123456789*; *Ips*, representa a sigla de Instituto politécnico santarém, usando *i* em letra maiúscula). **Aconselha-se a alteração da senha no próximo acesso.**

---

Posteriormente, deverá proceder ao preenchimento do módulo de consentimento informado, nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

Caso tenha dificuldade em efetuar a matrícula e inscrição deverá enviar uma mensagem via correio eletrónico para o endereço de email:

Escola Superior Agrária de Santarém: [matriculas@esa.ipsantarem.pt](mailto:matriculas@esa.ipsantarem.pt)

Escola Superior de Desporto de Rio Maior: [matriculas@esdrm.ipsantarem.pt](mailto:matriculas@esdrm.ipsantarem.pt)

Escola Superior de Educação de Santarém: [matriculas@ese.ipsantarem.pt](mailto:matriculas@ese.ipsantarem.pt)

Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém: [matriculas@esg.ipsantarem.pt](mailto:matriculas@esg.ipsantarem.pt)

Escola Superior de Saúde de Santarém: [matriculas@essaude.ipsantarem.pt](mailto:matriculas@essaude.ipsantarem.pt)

---

## Apresentação de Pré-Requisitos

### 1- **Escola Superior de Desporto de Rio Maior:**

Os candidatos colocados num dos Cursos de Licenciatura em: **Desporto, Condição Física e Saúde; Desporto de Natureza e Turismo Ativo ou Treino Desportivo**, têm a **obrigatoriedade** de proceder à apresentação do **Pré-Requisito de Grupo E** – Aptidão Funcional e Física, de modo a validar a matrícula e remeter à Escola Superior de Desporto de Rio Maior o anexo VII através do endereço de email: [matriculas@esdrm.ipsantarem.pt](mailto:matriculas@esdrm.ipsantarem.pt) , **impreterivelmente no ato de matrícula**.

O Pré-Requisito de Grupo E - Comunicação interpessoal encontra-se disponível em: [https://dges.gov.pt/guias/pdfs/DelibPR\\_2024.pdf](https://dges.gov.pt/guias/pdfs/DelibPR_2024.pdf)

**O não envio do pré-requisito inviabiliza a matrícula no curso de Licenciatura a que pretende apresentar a matrícula.**

### 2- **Escola Superior de Saúde de Santarém:**

Os candidatos colocados no **Curso de Licenciatura em Enfermagem** têm a **obrigatoriedade** de proceder à apresentação do **Pré-Requisito de Grupo A** - Comunicação interpessoal, de modo a validar a matrícula e remeter à Escola Superior de Saúde de Santarém do Anexo III, através do endereço de email: [matriculas@essaude.ipsantarem.pt](mailto:matriculas@essaude.ipsantarem.pt), **impreterivelmente no ato de matrícula**.

O Pré-Requisito de Grupo A - Comunicação interpessoal encontra-se disponível em: [https://dges.gov.pt/guias/pdfs/DelibPR\\_2024.pdf](https://dges.gov.pt/guias/pdfs/DelibPR_2024.pdf) .

**O não envio do pré-requisito inviabiliza a matrícula no curso de Licenciatura em Enfermagem.**

---