



Plano de Atividades e Orçamento

Escola Superior de Desporto de Rio Maior
2025

CONSELHO CONSULTIVO DE ADMINISTRAÇÃO ESDRM

Rio Maior, 28 de novembro de 2024

Índice

1. INTRODUÇÃO	3
2. ENQUADRAMENTO	4
3. RESUMO DO PLANO ESTRATÉGICO DA ESDRM-IPSANTARÉM 2023-2027.....	7
4. ATIVIDADES 2025	9
EE 1 – Estratégia e governança	9
EE 2 - Ensino e estudantes	13
EE 3 - Investigação e Transferência de Conhecimento.....	18
EE 4 - Internacionalização e Cooperação.....	20
EE 5 - Equipa ESDRM	24
EE 6 – Recursos	27
5. ORÇAMENTO 2025	30
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	43

1. INTRODUÇÃO

O presente plano de atividades e orçamento 2025 da Escola Superior de Desporto de Rio Maior, do Instituto Politécnico de Santarém (ESDRM-IPSantarém), encontra-se estruturado com base nos eixos do Plano Estratégico da ESDRM-IPSantarém 2023-2027. Este apresenta um enquadramento inicial sobre a ESDRM, um resumo do Plano Estratégico da ESDRM-IPSantarém 2023-2027, seguindo-se a apresentação das várias atividades que se pretende desenvolver pela ESDRM em 2025, em alinhamento com os eixos, os objetivos e as ações estratégicas do referido plano estratégico.

Realça-se que para a concretização do plano foram solicitados contributos aos cursos, departamentos, gabinetes e órgãos da ESDRM. As propostas recebidas encontram-se em anexo.

2. ENQUADRAMENTO

A ESDRM-IPSantarém tem mais de 25 anos de história. Criada em 5 de Dezembro de 1997, pelo Decreto-Lei n.º 352/97. Surgiu enquanto unidade orgânica, constituindo-se como a 5.ª escola a integrar o IPSantarém, após a Escola Superior de Tecnologia de Tomar que, em 1997, deu origem ao Instituto Politécnico de Tomar. O primeiro Diretor da ESDRM-IPSantarém, o Professor Doutor José Rodrigues, foi nomeado por despacho do Ministro da Educação, n.º 4013/98, de 6 de Maio de 1998, publicado em Diário da República, II série, n.º 142, de 23 de Junho de 1998. Tomou posse a 22 de Julho de 1998. Desde então a ESDRM tem contado com o contributo de vários distintos docentes que assumiram sucessivamente o cargo de Diretor da ESDRM-IPSantarém, especificamente o Professor Doutor Abel Santos, a Professora Doutora Rita Santos Rocha, o Professor Doutor João Moutão e o Professor Doutor Luís Cid Serra, tendo sido eleitos pela Assembleia de Escola sempre apenas um mandato cada um. A ESDRM nasceu como uma escola inovadora, pioneira e diferente no panorama do ensino superior português. As maiores diferenças da ESDRM residiam no seu foco (centrado nas profissões do desporto, em vez da Educação Física, como era a realidade quase exclusiva na época), no ambiente e cultura internos (centrada nas pessoas e com um clima fraterno e relações humanas sem barreiras com vista à capacitação e desenvolvimento do maior potencial humano) e na sua realidade e recursos (sem infraestruturas e edifícios próprios e com recursos materiais limitados, assentando sobretudo no seu potencial humano). A sua origem e desenvolvimento fazem da ESDRM-IPSantarém uma escola diferente, com características e potencial únicos, mas também com lacunas e ameaças próprias.

O atual Edificado da ESDRM-IPSantarém é composto por um campus com mais de 41.000 m², do qual fazem parte 3 edifícios: o edifício de ensino com mais de 9.000 m²; o edifício do refeitório (que inclui o bar e a sala da associação de estudantes entre outros espaços de apoio) com 1.000 m²; e o edifício da residência – inaugurado a 6 de junho de 2024 (com uma capacidade de 122 camas). No contexto em que se insere a ESDRM-IPSantarém é ainda relevante a existência de instalações desportivas Municipais e da DESMOR, a residência para os estudantes ESDRM da Câmara Municipal de Rio Maior bem como, os espaços naturais proporcionados em localizações geográficas conexas (Serra de Aire e Candeeiros, Oceano – Peniche e Baleal, etc.).

Os Estatutos da ESDRM-IPSantarém atualmente em vigor, publicado em Diário da República, II série, n.º 251, de 29 de Dezembro de 2021, resultaram de uma profunda atualização dos Estatutos anteriores e a escola viveu num esforço de adaptação e ajustamentos para o novo modelo de funcionamento. Os estatutos do IPSantarém, publicados na 2.ª série do Diário da República no Despacho Normativo n.º 15/2024, de 23 de outubro, foram recentemente alterados, obrigando a uma nova alteração dos estatutos da ESDRM, que deverá decorrer no prazo de quatro meses a contar da entrada em vigor dos referidos estatutos.

Estatutariamente, a ESDRM goza de autonomia científica, pedagógica, estatutária e administrativa. Este cenário significa que a ESDRM-IPSantarém tem autonomia para se organizar internamente, mas não tem

autonomia sobre os recursos financeiros necessários para suportar todas as suas decisões e opções estratégicas ou outras. A organização interna da ESDRM, nos termos do disposto nos seus Estatutos em vigor, inclui os órgãos próprios (Assembleia de Escola [AE], Diretor, Conselho Consultivo de Administração [CCA], Conselho Técnico-Científico [CTC], Conselho Pedagógico [CP] e Conselho Estratégico [CE]); os departamentos (Atividade Física, e Saúde [DAFS] e Treino Desportivo [DTD]), os Gabinetes Funcionais e os Serviços. A ESDRM-IPSantarém iniciou a sua atividade letiva no ano letivo de 1998/99, com os cursos de Desporto, na variante de Treino Desportivo de Alto Rendimento (opções de Futebol, Atletismo e Natação) e na variante de Condição Física.

No ano letivo 2024/2025 encontra-se a funcionar na ESDRM os seguintes 11 cursos:

- Técnico Superior Profissional (TESP):
 1. Jogos Eletrónicos e Competições Desportivas Digitais (JECDD);
 2. Surfing no Treino e animação Turística (STAT).
- Licenciatura:
 1. Atividade Física e Estilos de Vida Saudáveis (AFEVS);
 2. Desporto, Condição Física e Saúde (DCFS);
 3. Desporto de Natureza e Turismo Ativo (DNTA);
 4. Gestão das Organizações Desportivas (GOD);
 5. Treino Desportivo (TD).
- Pós-graduação:
 1. Atividade Física e Saúde na Gravidez e Pós-parto (AFSGPP).
- Mestrado:
 1. Atividade Física e Saúde (MAFS);
 2. Treino Desportivo (MTD);
 3. Gestão do Desporto (MGD).

Em 2024/2025 a ESDRM encontra-se também a colaborar na licenciatura em Educação Ambiental e Turismo de Natureza, a decorreu em Santarém, em parceria com a Escola Superior de Educação e com a Escola Superior Agrária, assim como no curso TeSP em Tecnologia no Desporto (TecDesp), a decorreu em Tomar, em parceria com a Escola Superior de Tecnologia de Tomar, do Instituto Politécnico de Tomar.

Apesar de abertas as candidaturas, em 2024/2025 o Mestrado em Desporto de Recreação, em parceria com a Escola Superior de Educação e Comunicação da Universidade do Algarve, não chegou a funcionar por falta de candidatos.

No presente mês de novembro de 2024, relativamente ao ano letivo 2024/2025, a ESDRM tem 1223 estudantes inscritos, sendo 66 de TeSP (17 STAT Ericeira; 31 STAT Rio Maior; 18 JECDD), 989 de licenciatura (78 AFEVS, 307 DCFS, 118 DNTA, 99 GOD e 387 TD), 133 de mestrado (35 MAFS, 35 MGD, 63 MTD), e 35 de pós-graduação (AFGPP). No final do ano civil de 2023, a ESDRM tinha 1129 estudantes (46 de TeSP, 948 de

licenciatura, 92 de mestrado e 43 de pós-graduação), sendo que, relativamente a esse período verificou-se um aumento de 8,3% dos estudantes.

Na seguinte tabela pode-se verificar os atuais trabalhadores da ESDRM, docentes e não docentes, distribuídos pelas seguintes carreiras/categorias.

PESSOAL DOCENTE

	Professor Coordenador Principal	Professor Coordenador com Agregação	Professor Coordenador	Professor Adjunto	Professor Adjunto Convidado	Assistente Convidado
Docentes Ensino Politécnico TI	1	1	9	28	7	
80%					1	
75%					2	
59%						7
50%					2	4
40%					2	3
30%					2	3
25%					2	3
15%					2	3
Subtotal	1	1	9	28	20	23
Total	82					

(Fonte: Software RH a 31 de outubro de 2024)

Conseguimos, ainda, apurar, que para além dos 82 docentes com CTFP em vigor a 31 de outubro de 2024, ao longo deste mesmo ano de 2024, foram celebrados mais 53 CTFP a termo resolutivo certo, com início e termo anteriores a 31 de outubro, podendo, assim, concluir que ao longo do ano de 2024 a ESDRM teve ao seu serviço 135 docentes.

PESSOAL NÃO DOCENTE

Categoria	Função	N.º Trabalhadores	ETI remunerado
Direção intermédia de 1.º grau	Não docente	1	1,0
Assistente operacional	Não docente	1	1,0
Técnico superior	Não docente	13	13,0
Assistente técnico	Não docente	6	6,0
Total		21	21

3. RESUMO DO PLANO ESTRATÉGICO DA ESDRM-IPSANTARÉM 2023- 2027

Foram definidos 6 eixos (EE 1 a 6) no Plano Estratégico da ESDRM-IPSantarém 2023-2027, nomeadamente:

EE 1 - Estratégia e governança;

EE 2 - Ensino e estudantes;

EE 3 - Investigação e Transferência de Conhecimento;

EE 4 - Internacionalização e Cooperação;

EE 5 – A equipa ESDRM;

EE 6 – Recursos.

De forma resumida apresentam-se, na seguinte tabela, os eixos estratégicos definidos para o plano estratégico 2023-2027 da ESDRM-IPSantarém, assim como os respetivos objetivos estratégicos (OE), sem prejuízo da necessidade de, no futuro, nos mantermos alerta e de identificar sinais, desafios e oportunidades que podem exigir capacidade de adaptação e flexibilidade com vista ao sucesso e ao superior interesse da ESDRM. Este enquadra a visão de “Construirmos juntos a Escola de Desporto do Século XXI”, a missão da ESDRM, assim como os valores de cooperação, excelência, honra, inclusão, inovação, superação, ética, responsabilidade e transparência.

Tabela – Eixos estratégicos (EE) e objetivos estratégicos (OE) definidos para o Plano Estratégico 2023-2027 da ESDRM-IPSantarém.

Eixos	EE 1 – Estratégia e governança	EE 2 – Ensino e estudantes	EE 3 – Investigação e Transferência de Conhecimento	EE 4 – Internacionalização e Cooperação	EE 5 – A equipa ESDRM	EE 6 – Recursos
Objetivos	OE 1.1 – Estabelecer e valorizar o projeto educativo, científico e cultural da ESDRM	OE 2.1 – Valorizar a oferta formativa da ESDRM	OE 3.1 – Promover e apoiar iniciativas de recrutamento de financiamento nacional e internacional	OE 4.1 – Promover o aumento do envolvimento dos estudantes em mobilidades e outras oportunidades de experiências de cariz internacional	OE 5.1 – Promover a estabilidade do corpo docente	OE 6.1 – Otimizar, melhorar e adequar os edifícios e demais recursos espaciais da ESDRM
	OE 1.2 – Otimizar os processos e procedimentos de funcionamento e a tomada de decisão	OE 2.2 – Aprofundar o projeto educativo, científico e cultural da ESDRM	OE 3.2 – Promover e apoiar o envolvimento e trabalho em rede no âmbito da investigação e desenvolvimento	OE 4.2 – Promover o aumento do envolvimento de docentes em mobilidades e outras experiências de cariz internacional	OE 5.2 – Promover o reforço e a valorização dos recursos humanos	OE 6.2 – Apetrechar, conservar e manter os recursos materiais da ESDRM
	OE 1.3 – Promover e valorizar a autonomia e a identidade da ESDRM	OE 2.3 – Promover a atração de novos estudantes		OE 4.3 – Promover o aumento do envolvimento de funcionários não-docentes em mobilidades e outras experiências de cariz internacional	OE 5.3 – Promover a autonomia, responsabilização e reconhecimento	
	OE 1.4 - Promoção de um estilo de vida saudável na comunidade escolar	OE 2.4 – Promover o sucesso escolar		OE 4.4 – Promover e apoiar as iniciativas e as relações com a comunidade	OE 5.4 – Promover uma comunicação positiva e efetiva	
		OE 2.5 – Promover a inclusão social e a inserção sócio profissional				

4. ATIVIDADES 2025

EE 1 – Estratégia e governança

A ESDRM deve ter uma política e um sistema de gestão da qualidade abrangente e eficaz, que promovam a agilidade e participação na tomada de decisão, assim como a melhoria contínua dos processos inerentes, com vista ao suporte e afirmação do projeto educativo, científico e cultural da ESDRM, em linha com o seu conceito e missão. No âmbito do EE1 foram definidos 4 OEs (OE 1.1 a 1.4) e foram detalhadas ações estratégicas.

Tabela - OE 1.1 – Estabelecer e valorizar o projeto educativo, científico e cultural da ESDRM.

Ações estratégicas	Atividade
A. Considerar a centralidade dos estudantes no projeto educativo com base numa formação técnica, pedagógica, humanista, científica e cultural, com vista a alcançar a excelência dos formandos ao nível da sua competência, conhecimento, carácter e entusiasmo por aprender.	<ul style="list-style-type: none">• Realização de relatório com identificação das causas de abandono escolar.• Aplicação dos inquéritos pedagógicos durante o período de aulas, com apoio dos coordenadores de curso.• Trabalho colaborativo com Comissão para a Avaliação da Qualidade do IPSantarém, para implementação de melhorias de modo a potenciar a satisfação dos estudantes.
B. Perspetivar a organização e funcionamento da ESDRM de modo que o seu projeto educativo, científico e cultural tenha relevância e impacto social, particularmente no seu contexto sócio profissional, posicionando a cidade e a ESDRM no topo do pensamento do Desporto em Portugal.	<ul style="list-style-type: none">• Atividades/ ano em parceria com parceiros estratégicos de relevo nacional., tendo as seguintes já agendadas:<ul style="list-style-type: none">○ Feira de Emprego Job Connect Day: 20/março (serão convidadas cerca de 500 entidades no âmbito do desporto e da empregabilidade);○ Feira de Estágios: 13/maio (serão convidadas as entidades de estágio);○ Semana BeActive, em parceria com o IPDJ.

- Realização de novos protocolos com clubes, associações, empresas, entidades de âmbito municipal e instituições de ensino.
- Preparação da primeira edição do Rio Maior Sport Summit.

Tabela - OE 1.2 – Otimizar os processos e procedimentos de funcionamento e a tomada de decisão.

Ações estratégicas	Atividades
A. Otimizar a organização e funcionamento da ESDRM com vista ao aumento da agilidade na resposta e tomada de decisão e da eficiência, proatividade e motivação dos trabalhadores docentes e não-docentes da ESDRM.	<ul style="list-style-type: none"> • Gabinetes e Serviços com documentos partilhados e atualizados em nuvem online. • Realização de fluxogramas por Gabinete/Serviço/Órgãos.
B. Aumentar a autonomia e responsabilidade dos serviços, dos gabinetes, dos órgãos e dos membros da comunidade académica da ESDRM com vista ao aumento da agilidade na resposta e da eficiência, proatividade e motivação dos funcionários docentes e não-docentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Reestruturação de Gabinetes e Serviços. • Concretização do Regulamento Orgânico da Direção de Serviços de Administração. • Concretização de regulamentos internos dos Gabinetes.
C. Promover e apoiar o desenvolvimento e implementação do sistema de garantia da qualidade ao nível da ESDRM e em articulação com o IPSantarém.	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalho colaborativo com Comissão para a Avaliação da Qualidade do IPSantarém. • Avaliação e acreditação das 5 licenciaturas da ESDRM (AFEVS, DCFS, DNTA, GOD, TD), e 3 mestrados (AFS, DR, TD), e reestruturação dos seus planos de estudo. • Elaboração dos relatórios dos cursos TESP, licenciatura e mestrado, com apresentação de propostas de melhoria.
D. Promover uma comunicação, cooperação, trabalho em proximidade e diálogo efetivo e transparente com todos os órgãos, com representantes, departamentos, forças vivas e demais membros da comunidade académica da ESDRM e	<ul style="list-style-type: none"> • Gabinetes e Serviços com documentos partilhados e atualizados em nuvem online. • Realização de fluxogramas por Gabinete/Serviço/Órgãos. • Realização de calendário geral partilhado das atividades ESDRM.

do IPSantarém, com vista à construção das melhores soluções e obtenção dos melhores resultados nos temas estruturantes e relevantes da vida da ESDRM e do IPSantarém.	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar informação relevante sobre a unidade orgânica (regulamentos, internos, projetos, parcerias, eventos, notícias, entre outras) no site da ESDRM. • Reuniões de trabalho colaborativo para definição de: Horários; DSD; arranque do ano letivo; planos anuais; e outros assuntos estratégicos (ex. avaliação dos cursos).
---	--

Tabela - OE 1.3 – Promover e valorizar a autonomia e a identidade da ESDRM.

Ações estratégicas	Atividades
A. Concretizar a aplicação dos Estatutos da ESDRM em vigor e a adaptação da ESDRM, do seu funcionamento, estrutura e organização aos mesmos.	<ul style="list-style-type: none"> • Tendo os estatutos do IPSantarém sido alterados, levando à consequente alteração dos estatutos da ESDRM, aguarda-se pela nova organização, para verificar a necessidade de concretização do regulamento interno dos Departamentos. • Pretende-se redefinir a afetação de alguns recursos humanos nos Gabinetes/Serviços. • Concretização do Regulamento Orgânico da Direção de Serviços de Administração. • Concretização de regulamentos internos dos Gabinetes.
B. Identificar e sinalizar oportunidades de otimização dos Estatutos da ESDRM em vigor.	<ul style="list-style-type: none"> • Tendo os estatutos do IPSantarém sido alterados, levando à consequente alteração dos estatutos da ESDRM, pretende a Direção apresentar à Assembleia de Escola sugestões de melhoria dos estatutos.
C. Promover e valorizar uma comunicação externa efetiva, sistemática, clara, coerente e eficiente de modo a afirmar a ESDRM junto dos seus parceiros, dos centros de decisão e da sociedade em geral.	<ul style="list-style-type: none"> • Concretização e implementação do plano de comunicação da ESDRM. • Melhoria do site ESDRM. • Divulgação das iniciativas da escola nas redes sociais.

Tabela - OE 1.4 – Promover um estilo de vida saudável na comunidade académica.

Ações estratégicas	Atividades
--------------------	------------

<p>A. Promover a prática de atividade física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa LEVEL UP – Students: implementação de um programa de Promoção da AF, saúde e bem estar para Estudantes. • Programa LEVEL UP – Work/Atividade Física em Contexto Laboral: Atividades de Promoção da AF, saúde e bem-estar no local de trabalho. • Fitness na ESDRM: Aulas de grupo e Sala de Exercício. • Grupo de Hip Hop ESDRM Crew. • Caminhada ESDRM. • Convenção de Fitness ESDRM, em parceria com AEstudantes ESDRM.
<p>B. Promover comportamentos de estilo de vida saudável.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa "INVULGAR": Projeto para desenvolver novas abordagens para melhorar o bem-estar dos estudantes do ensino superior (saúde mental), melhorar o rendimento académico, diminuir o isolamento e prevenir o abandono. • Plataforma de diagnóstico do Estilo de Vida: Desenvolvimento de plataforma para análise do estilo de vida. • Rastreio alimentar ESDRM: Avaliação da composição corporal e hábitos alimentares na ESDRM. • Atividades de sensibilização sobre dias temáticos relacionados com o estilo de vida.

EE 2 - Ensino e estudantes

A ESDRM deve desenvolver estratégias institucionais que garantam uma oferta educativa, incluindo a formação ao longo da vida, adequada à sua missão e às exigências do mercado de trabalho, bem como o apoio social, a integração, a inclusão e o bem-estar de uma população estudantil diversificada. No âmbito do EE2 foram definidos 5 OEs (OE 2.1 a 2.5) e foram detalhadas ações estratégicas.

Tabela - OE 2.1 – Valorizar a oferta formativa da ESDRM.

Ações estratégicas	Atividades
A. Promover a qualidade da oferta formativa (conteúdos, recursos humanos, materiais, metodologias e outros).	<ul style="list-style-type: none"> • Re-acreditação de 100% dos cursos conferentes de grau na A3ES. • Atualização a informação sobre os docentes disponível online: Ciência Vitae; ORCID e Site ESDRM. • Realização de relatório de curso. • Aplicação dos inquéritos pedagógicos durante o período de aulas, com apoio dos coordenadores de curso.
B. Promover a diversidade da oferta formativa, considerando os vários ciclos de estudos, níveis e contextos de formação e novos públicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de uma proposta de Doutoramento em Ciências do Desporto, e submissão à A3ES. • Reestruturação do Mestrado em Desporto de Recreação. • Criação de Pós-graduação em Medicina Tradicional Chinesa. • Organização de microcredenciais.
C. Comunicar interna e externamente, de forma efetiva e sistemática, as atividades e conquistas de toda a oferta formativa da ESDRM, de modo a valorizar a mesma.	<ul style="list-style-type: none"> • Concretização e implementação do plano de comunicação da ESDRM. • Divulgação das iniciativas dos cursos e da escola nas redes sociais.

Tabela - OE 2.2 – Aprofundar o projeto educativo, científico e cultural da ESDRM.

Ações estratégicas	Atividades
--------------------	------------

<p>A. Aprofundar e consolidar o posicionamento da ESDRM nas suas áreas fortes e respetivas profissões do desporto de modo a valorizar os formandos e <i>alumni</i>, pela sua forte ligação ao contexto socioprofissional, parceiros relevantes e centros de decisão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes da ESDRM envolvidos em órgãos sociais de entidades internacionais e entidades nacionais, nomeadamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entidades internacionais: European Network of Sport Education (ENSE); European Observatoire of Sport and Employment (EOSE); EuropeActive; International Council for Coaching Excellence (ICCE); European Network of Outdoor Sports (ENOS); ACSM Pregnancy & Postpartum Special Interest Group; Red Española de Ejercicio y Embarazo; ○ Entidades nacionais: Rede de Escolas com Formação em Desporto do Ensino Superior Politécnico Público (REDESPP); Sociedade Portuguesa para o Estudo da Obesidade (SPEO); Sociedade Científica de Pedagogia do Desporto (SCPD); Sociedade Portuguesa de Psicologia do Desporto (SPPD); Conselho Nacional de Educação (CNE). • Realização de novos protocolos com instituições/organizações no setor do desporto. • Participação em eventos nacionais/internacionais por cada área de formação da ESDRM. • Organização de ações de formação para os estudantes e para a comunidade, promovidas pelo GFC.
--	---

Tabela - OE 2.3 – Promover a atração de novos estudantes.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Encetar esforços para garantir a atração de novos estudantes para os diferentes ciclos de estudos e atividades formativas, nomeadamente a atração de estudantes nos diferentes regimes (>23 anos, estudantes não tradicionais, jovens com enquadramento sociocultural diferenciado, estudantes com necessidades educativas especiais) e estudantes internacionais, assegurando a todos as condições para frequência de qualidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abertura de diferentes tipos de vagas dos vários cursos da ESDRM, nos regimes especiais e concursos especiais (Licenciaturas), estudantes internacionais, M23 e atletas (TESP e Mestrados). • Implementação de visitas guiadas à ESDRM. • Participação no Programa Inspiring Future. • Participação noutros programas/iniciativas promovidas pelo IPSantarém - Feiras de Mestrados. • Divulgação nas redes sociais: atividades dos cursos e da escola; abertura de candidaturas aos cursos. • Atividades de divulgação promovidas pelos cursos.

<p>B. Desenvolver todos os esforços para efetuar um enquadramento adequado e capacitar os estudantes com necessidades educativas especiais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades do Gabinete de Apoio à Inclusão (GAI) da ESDRM: <ul style="list-style-type: none"> ○ Produção e divulgação de fluxograma de estruturas de apoio ESDRM / IPSantarém, destinado a integrar na documentação e nas ações de acolhimento aos novos estudantes e restante comunidade ESDRM; ○ Aplicação de questionário à população ESDRM destinado a avaliar a diversidade, equidade e inclusão na comunidade académica; ○ Realização de Seminário de sensibilização para o tema e divulgação; ○ Acompanhamento do grupo de Responsabilidade Social do IPSantarém na adequação e otimização dos espaços da ESDRM; ○ Preparação dum Plano de Ação para a Diversidade na ESDRM, estimulando a reflexão e recolha de contributos entre toda a comunidade docente, não docente e estrutura orgânica da ESDRM. • Participação dum docente nomeado da ESDRM na rede NEE do IPSantarém. • Participação dum funcionário nomeado da ESDRM no grupo de Responsabilidade Social do IPSantarém.
<p>C. Apoiar ativamente o desporto universitário.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilização de recursos de apoio ao desporto universitário.

Tabela - OE 2.4 – Promover o sucesso escolar.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Implementar e apoiar medidas e estratégias com vista à promoção do sucesso escolar dos estudantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de relatório acerca do sucesso escolar na ESDRM. • Organização de ações de formação temáticas para os estudantes da ESDRM. • Envolvimento dos estudantes em iniciativas organizadas pelos cursos. • Promoção de ações de interdisciplinaridade organizadas pelos cursos. • Organização de aulas abertas e seminários temáticos, com convidados, no âmbito dos cursos.

<p>B. Implementar e apoiar medidas e estratégias com vista à redução do abandono escolar dos estudantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de relatório acerca do abandono escolar na ESDRM, identificando as suas causas.
--	--

Tabela - OE 2.5 – Promover a inclusão social e a inserção sócio-profissional.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Inclusão na comunidade escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de acolhimento de estudantes disponível online e divulgado internamente. • Sessão de acolhimento por cada curso da ESDRM com a participação ativa da Direção da ESDRM e da coordenação do respetivo curso. • Articulação com o associativismo estudantil da ESDRM para ampliar o alcance e efetividade do acolhimento dos estudantes na ESDRM.
<p>B. Implementar, apoiar e monitorizar medidas e iniciativas de ligação ao tecido empresarial e facilitadoras da inserção no mercado de trabalho em linha com a oferta formativa da ESDRM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de uma visita de estudo por curso/ano. • Organização da II Feira de Emprego Job Connect Day 25 da ESDRM. • Organização da Feira de Estágios, com convite às entidades acolhedoras. • Envio de ofertas de emprego aos estudantes e diplomados ESDRM. • Envio de informação aos estudantes e diplomados ESDRM, relativamente a concursos de empreendedorismo ou outras oportunidades ligadas a esta área. • Organização do concurso de empreendedorismo SportUp ESDRM. • Programa Gestão de Carreira do Instituto Politécnico de Santarém: Ciclo de workshops dedicado a temas que permitam o desenvolvimento de capacidades, competências e técnicas ligadas à entrada na vida profissional dos estudantes. • Aplicação de inquérito e realização do relatório acerca da empregabilidade dos diplomados ESDRM.

-
- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Organização do Links For Future "Conversas sem Filtro": ação destinada aos estudantes, na qual se convidam diplomados da ESDRM para partilharem os seus percursos profissionais.• Ligação a centros de negócios e incubadoras, designadamente ao Centro de Negócios e Inovação de Rio Maior (CNIRM). |
|--|---|

EE 3 - Investigação e Transferência de Conhecimento

A ESDRM deve ter uma política de fomento da produção de conhecimento pelo apoio à investigação científica, ao desenvolvimento tecnológico, e à valorização económica e social do conhecimento, que promova a sua extensão e transferência para o contexto socioprofissional e para a sociedade em geral. No âmbito do EE3 foram definidos 2 OEs (OE 3.1 a 3.2) e foram detalhadas ações estratégicas.

Tabela - OE 3.1 – Promover e apoiar iniciativas de recrutamento de financiamento nacional e internacional.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Incentivar e apoiar as iniciativas, os grupos de trabalho e as candidaturas com vista ao recrutamento de financiamento para projetos de investigação e desenvolvimento em que a ESDRM é parceira ou coordenadora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concluir o regulamento para grupos de trabalho e gabinetes de trabalho técnico-científico. • Apoiar a participação do staff do Gabinete de Projetos da ESDRM em ação de formação para apoio ao desenvolvimento de projetos. • Apoiar os projetos I&D em desenvolvimento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mutatis Mutandis II – Atividade desportiva, sensibilização e mudança (IPDJ – PNDPT); ○ Município Ativo – Mais participação desportiva feminina no município de Peniche (IPDJ – NDPT); ○ Healthy Lifestyle Network Europe- HLNE (ERASMUS+); ○ Improving employability in sport through investigating, promoting and supporting innovative forms of employment in Europe - IN-FORMS (ERASMUS+); ○ Promoção do Estilo de Vida Ativo e Saudável Durante a Gravidez. Impacto na Saúde e Condição Física Materna (FCT). • Apoiar a realização de novas candidaturas a projetos I&D.
<p>B. Incentivar, apoiar e colaborar com os centros de investigação reconhecidos pela FCT em iniciativas e projetos de investigação e desenvolvimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivar e apoiar os docentes a tempo integral na ESDRM para serem membros de centros de investigação avaliados pela FCT. • Incentivar e apoiar os docentes a tempo integral na ESDRM no envolvimento em projetos ou prestações de serviço de I&D financiados.

C. Criar um centro de investigação em Ciências do Desporto.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o SPRINT e os seus membros no processo de avaliação pela FCT. • Apoiar o CIDESD e o CIEQV, assim como os seus membros, no processo de reavaliação pela FCT.
---	---

Tabela - OE 3.2 – Promover e apoiar o envolvimento e trabalho em rede no âmbito da investigação e desenvolvimento (Ações estratégicas; indicadores e metas).

Ações estratégicas	Atividades
A. Incentivar e apoiar o estabelecimento e envolvimento em trabalho de redes nacionais e internacionais de produção de conhecimento, inovação e desenvolvimento.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar o envolvimento de docentes em redes ou grupos de trabalho, designadamente, entre outras: European Network of Sport Education (ENSE); European Observatoire of Sport and Employment (EOSE); EuropeActive; International Council for Coaching Excellence (ICCE); European Network of Outdoor Sports (ENOS); ACSM Pregnancy & Postpartum Special Interest Group; Red Española de Ejercicio y Embarazo; Rede de Escolas com Formação em Desporto do Ensino Superior Politécnico Público (REDESPP); Sociedade Portuguesa para o Estudo da Obesidade (SPEO); Sociedade Científica de Pedagogia do Desporto (SCPD); Sociedade Portuguesa de Psicologia do Desporto (SPPD); Conselho Nacional de Educação (CNE).
B. Incentivar e apoiar iniciativas de investigação, inovação e desenvolvimento, com ligação ao tecido empresarial e com vista à transferência de conhecimento.	<ul style="list-style-type: none"> • Concluir o regulamento para grupos de trabalho e gabinetes de trabalho técnico-científico. • Apoiar a realização de novas candidaturas e a concretização de projetos I&D, envolvendo entidades parceiras. • Apoiar os docentes na comunicação e disseminação científica, como por exemplo: processo de pagamento de publicação de artigo científico; comunicação em congresso; preleção em seminários ou ações de formação. • Criação de um Laboratório de Investigação na área do Gaming e eSports, Hub de Gaming e eSports, em parceria com outras entidades Regionais (CMRM, EPRM, MVP), Nacionais (FADU, etc.) e Internacionais.

EE 4 - Internacionalização e Cooperação

A ESDRM deve desenvolver e implementar políticas e estratégias integradas e sistemáticas de estímulo à internacionalização e à cooperação com a sociedade, que contribuam para a internacionalização do ensino e da investigação e para o desenvolvimento local, regional, nacional. No âmbito do EE4 foram definidos 4 OEs (OE 4.1 a 4.4) e foram detalhadas ações estratégicas.

Tabela - OE 4.1 – Promover o aumento do envolvimento dos estudantes em mobilidades e outras oportunidades de experiências de cariz internacional.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Estimular e apoiar o envolvimento dos estudantes na mobilidade internacional (e.g., ERASMUS+), tanto no modelo tradicional (1 ou 2 semestres) como em modalidades novas (e.g., <i>Blended Intensive Programs</i>), quer sejam organizados sob coordenação da ESDRM como por parceiros internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo e apoio aos estudantes para realizar mobilidade internacional outgoing. • Organização dos processos e acolhimento aos estudantes de mobilidade internacional incoming. • Incentivo e apoio aos estudantes para participação nos BIP em que a ESDRM é anfitrião ou parceiro.
<p>B. Estimular e apoiar o envolvimento dos estudantes em projetos e eventos internacionais que proporcionem oportunidades de contacto com investigação e internacionalização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participação dos estudantes em atividades da Universidade Europeia ACE2EU, em que o IPSantarém é parceiro. • Envolvimento dos estudantes no projeto europeu Healthy Lifestyle Network Europe (HLNE), entre outros projetos com parceiros internacionais.

Tabela - OE 4.2 – Promover o aumento do envolvimento de docentes em mobilidades e outras experiências de cariz internacional.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Estimular e apoiar o envolvimento dos docentes na mobilidade internacional (e.g., ERASMUS+), incluindo a participação em modalidades novas (e.g., <i>Blended Intensive Programs</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo e apoio aos docentes para realizar mobilidade internacional outgoing. • Organização dos processos e acolhimento aos docentes de mobilidade internacional incoming. • Participação da ESDRM como anfitrião ou parceiro em cursos BIP, estando previstos os seguintes, entre outros que possam vir a ser desenvolvidos: <ul style="list-style-type: none"> ○ BIP Physical Activity and Health-Enhancing Behaviors ○ BIP Ocean Sports and Sustainability ○ BIP Active Pregnancy ○ BIP Recreational Sports Activities and Management
<p>B. Estimular e apoiar a participação dos docentes em projetos e eventos internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participação dos docentes em atividades da Universidade Europeia ACE2EU, em que o IPSantarém é parceiro. • Preparação da primeira edição da semana internacional em ciências do desporto. • Estimular e apoiar o envolvimento dos docentes de carreira da ESDRM em projetos e/ou eventos internacionais.

Tabela - OE 4.3 – Promover o aumento do envolvimento de funcionários não-docentes em mobilidades e outras experiências de cariz internacional.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Estimular e apoiar o envolvimento dos trabalhadores não-docentes na mobilidade internacional (ex. ERASMUS+).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo e apoio aos trabalhadores não-docentes para realizar mobilidade internacional outgoing.

<p>B. Estimular e apoiar a participação dos trabalhadores não-docentes em projetos e eventos internacionais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo e apoio aos trabalhadores não-docentes para a participação em eventos internacionais, designadamente em semanas internacionais de outras instituições.
--	--

Tabela - OE 4.4 – Promover e apoiar as iniciativas e as relações com a comunidade.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Incentivar e apoiar o estabelecimento de parcerias locais, regionais, nacionais e internacionais, com vista à concretização da missão da ESDRM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de novos protocolos, com vista à concretização da missão da ESDRM • Apoiar o envolvimento de docentes em redes ou grupos de trabalho, designadamente, entre outras: European Network of Sport Education (ENSE); European Observatoire of Sport and Employment (EOSE); EuropeActive; International Council for Coaching Excellence (ICCE); European Network of Outdoor Sports (ENOS); ACSM Pregnancy & Postpartum Special Interest Group; Red Española de Ejercicio y Embarazo; Rede de Escolas com Formação em Desporto do Ensino Superior Politécnico Público (REDESPP); Sociedade Portuguesa para o Estudo da Obesidade (SPEO); Sociedade Científica de Pedagogia do Desporto (SCPD); Sociedade Portuguesa de Psicologia do Desporto (SPPD); Conselho Nacional de Educação (CNE).
<p>B. Incentivar e apoiar iniciativas, eventos, prestações de serviços e demais relações profícuas com a comunidade, por parte dos membros da comunidade académica da ESDRM, em linha com o conceito e missão da ESDRM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Incentivo e apoio na organização de eventos, com/para a comunidade, designadamente, entre outros: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organização do International Congress of Outdoor Sports (ICOS): jun/2025; ○ Organização do XVIII ENSE Forum: set/2025; ○ 1.º Congresso de Gaming & eSports; ○ Seminário de Biomecânica: mai/2025; ○ Seminário Natação em Águas Abertas: abr/2025; ○ Seminário Avaliação do Impacto de Eventos Desportivos: mar/2025;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Seminário Transição Digital nos Clubes Desportivos - Ferramenta de análise e diagnóstico: abr/2025. • Incentivo e apoio em iniciativas de prestação de serviços à comunidade, com a colaboração do Gabinete de Projetos. • Apoio dos docentes a tempo integral da ESDRM em iniciativas de entidades parceiras, em linha com a missão da ESDRM (exemplo: preleções, ações de formação, participação em júris, feiras)
<p>C. Colaborar com a CMRM com vista à criação de um Centro de Inovação Tecnológica no Desporto. Nota: ação de longo prazo que vai para além de 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tendo sido criado um Cluster do Desporto em 2024, com 32 entidades parceiras, incluindo a ESDRM, a escola irá colaborar no desenvolvimento das suas atividades.

EE 5 - Equipa ESDRM

A ESDRM deve ter recursos humanos, nomeadamente um corpo docente e não docente motivado e adequado para assegurar a concretização das funções de formação, investigação e extensão e fomentar o seu projeto educativo, científico e cultural, garantindo os seus compromissos com a sociedade. No âmbito do EE5 foram definidos 4 OEs (OE 5.1 a 5.4) e foram detalhadas ações estratégicas.

Tabela - OE 5.1 – Promover a estabilidade do corpo docente.

Ações estratégicas	Atividades
A. Encetar esforços para o recrutamento para a ESDRM de mais docentes a tempo integral com exclusividade de forma a reduzir o número de docentes contratados todos os anos a termo certo, promovendo assim maior estabilidade, motivação, compromisso e capacidade de resposta do corpo docente.	<ul style="list-style-type: none"> Promover a abertura de 5 concursos de Professor Adjunto.

Tabela - OE 5.2 – Promover o reforço e a valorização dos recursos humanos.

Ações estratégicas	Atividades
A. Promover, apoiar e facilitar o envolvimento de docentes e trabalhadores não-docentes em iniciativas de formação e	<ul style="list-style-type: none"> Apoiar a participação dos docentes em iniciativas de formação e valorização. Apoiar a participação dos trabalhadores não docentes em iniciativas de formação e valorização.

valorização pessoal com relevância para o conceito e missão da ESDRM.	
B. Assegurar os mecanismos de progressão na carreira docente e não docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Concluir os processos dos 4 concursos de Professor Coordenador e 1 de Coordenador Principal. • Avaliação de 100% dos trabalhadores não-docentes nos termos da legislação em vigor.
C. Encetar esforços para o recrutamento para a ESDRM de técnicos superiores potenciando a capacidade de resposta a necessidades específicas (ex. audiovisuais; biblioteca).	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a abertura de concurso para bibliotecário.

Tabela - OE 5.3 – Promover a autonomia, responsabilização e reconhecimento.

Ações estratégicas	Atividades
A. Política de formalização de grupos/ equipas de trabalho, com autonomia e responsabilização para a consecução de tarefas e trabalhos específicos (ex. grupos de trabalho para elaboração de planos ou relatórios de atividades, ou propostas várias, incluindo oferta formativa ou outros).	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de despachos de nomeação de grupos/ equipas de trabalho.
B. Medidas de conciliação da vida profissional com a vida familiar dos trabalhadores não docentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de regulamento sobre medidas de flexibilização do trabalho não-docente.

Tabela - OE 5.4 – Promover uma comunicação positiva e efetiva.

Ações estratégicas	Atividades
<p>A. Promover formas de comunicação positiva e construtiva entre todos, com vista à promoção de um ambiente positivo de construção e inovação, na procura das melhores soluções.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organização/apoio à participação dos trabalhadores em ação de formação sobre temas com vista à melhoria da comunicação entre pares e serviços. • Disponibilização da informação institucional em repositório online para a comunidade académica (melhoria do site ESDRM).

EE 6 – Recursos

A ESDRM deve ter recursos físicos e financeiros, nomeadamente instalações, equipamentos e demais recursos para as atividades desenvolvidas pela instituição. No âmbito do EE6 foram definidos 2 OEs (OE 6.1 e 6.2) e foram detalhadas ações estratégicas.

Tabela - OE 6.1 – Otimizar, melhorar e adequar os edifícios e demais recursos espaciais da ESDRM.

Ações estratégicas	Atividades
A. Otimizar e adequar os diversos espaços no campus da ESDRM.	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de ≥ 2 das seguintes intervenções: <ul style="list-style-type: none"> ○ Manutenção para o sistema de alarme e intrusão; ○ Elaboração de plano de emergência e segurança; ○ Manutenção do posto de transformação elétrica; ○ Manutenção e reparação da iluminação exterior; ○ Ampliação de espaço adicional de estacionamento de velocípedes.
B. Otimizar e adequar espaços existentes para a lecionação de modo a dar respostas às necessidades no campus da ESDRM.	<ul style="list-style-type: none"> • Realização da seguinte intervenção: <ul style="list-style-type: none"> ○ Concluir a atualização do sistema de som dos auditórios.
C. Melhorar os espaços de convívio no Campus de modo a tornar mais atrativa e agradável a permanência na escola e a potenciar o estudo e os trabalhos de grupo, a	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 1 intervenção, estando já prevista a aquisição de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mobiliário urbano para o espaço exterior entre a residência e a cantina: mesas, banco e bancos de árvore. ○ Aquisição de materiais para reparação da estrutura das floreiras

Ações estratégicas	Atividades
socialização e a interação da comunidade escolar (estudantes, docentes e não docentes) fora das aulas.	
D. Concluir o edifício da residência de estudantes no campus da ESDRM.	<ul style="list-style-type: none"> • Esta ação já foi concretizada em 2024.
<p>E. Aplicar medidas de sustentabilidade e eficiência energética, em linha com as prioridades e orientações da União Europeia.</p> <p>Implementar um plano de conservação e reparação dos recursos espaciais do Campus da ESDRM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concretização das obras do Edifício de Ensino e Cantina: <ul style="list-style-type: none"> ○ Isolamento térmico das coberturas; ○ Reparação das juntas de dilatação e paredes do edifício, para isolamento hídrico; ○ Substituição do sistema de AVAC (auditório e ginásios); ○ Substituição dos sistemas de iluminação; ○ Instalação de sistema solar fotovoltaico para autoconsumo; ○ Auditorias energéticas e emissão de Certificado Energético ex-post.

Tabela 22 - OE 6.2 – Apetrechar, conservar e manter os recursos materiais da ESDRM.

Ações estratégicas	Atividades
A. Implementar um plano de manutenção dos equipamentos existentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Construção de plano de manutenção de equipamentos, em colaboração com o GER e o SAM.
B. Apetrechar a ESDRM para a sua atividade pedagógica e científica.	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 2 intervenção/aquisição, estando já previsto: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aquisição de palmatórias para recuperação de cadeiras nas salas de aula; ○ Melhoria das condições do espaço pedagógico do centro de recursos de DNTA;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aquisição de equipamentos informáticos; ○ Conclusão dos processos de aquisição de equipamentos pedagógicos (exemplo: colchões; bolas para desporto adaptado; bandas neuromusculares; pontas de bastão nordic walking); ○ Identificação de necessidades e aquisição de material/equipamento didático e bibliográfico pelos departamentos.
<p>C. Apetrechar a ESDRM para otimizar o funcionamento dos serviços e gabinetes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 2 intervenção/ aquisição por ano, estando já prevista: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reorganização do arquivo dos Serviços Académicos; ○ Software de gestão de assiduidade; ○ Melhoria das condições da sala do GER.
<p>D. Promover o estabelecimento de parcerias para acesso e rentabilização de recursos de investigação e desenvolvimento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de ≥ 2 iniciativas em parceria com a DESMOR: parceria entre a ESDRM e a DESMOR, no sentido de os docentes da ESDRM acompanharem atletas, observarem estágios de alto rendimento, entre outras iniciativas. Para tal, mensalmente a DESMOR envia o programa de estágios a decorrer na instituição, o qual é divulgado pelos docentes para eventuais iniciativas de trabalho. • Desenvolvimento de ≥ 2 novas iniciativas em parceria com outras entidades, estando já previstas parcerias com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupo Desportivo União Ericeirense; ○ Hub de Gaming e eSports: Laboratório de Investigação na área do Gaming e eSports em parceria com outras entidades Regionais (CMRM, EPRM, MVP), Nacionais (FADU, etc.) e Internacionais. • Acolhimento e colaboração com os centros de investigação onde o IPSantarém tem polos de gestão (SPRINT, CIEQV, CIDESD), de modo a permitir o apetrechamento científico da ESDRM.

5. ORÇAMENTO 2025

5.1 RECEITAS

Para o ano de 2025 prevê-se que seja arrecadada receita na FF 513, o montante total de €1.026.622,67 (um milhão, vinte e seis mil e seiscentos e vinte e dois euros e sessenta e sete cêntimos), nas rubricas abaixo identificadas.

Funcional	CLASSIFICAÇÃO					Designação da Receita	Fonte de Financ.	Importância (em euros)
	Económica							ESDRM TOTAL
	Rubrica			Alinea	Subalinea			
Cap.	Grupo	Artigo						
						<u>CAP. 1 FUNCIONAMENTO NORMAL</u>		
						<u>PROGRAMA 10 - Medida 18:</u>		
						<u>Receitas Correntes</u>		
						Taxas, multas e outras penalidades		
						Taxas		
	04	01	22			Propinas		
				01	78	Propinas - 1º Ciclo	513	688.636,00
				02	78	Propinas - 2º Ciclo	513	137.666,67
				04	78	Propinas - Mestrado Integrado	513	0,00
				05	78	Propinas - Internacional	513	0,00
				99	78	Propinas - Outras	513	33.120,00
			99	02	78	Rec. Próprias - Emolumentos	513	135.000,00
		02				Multas e outras penalidades		
			01	01	78	Rec. Próprias - Juros de mora	513	5.500,00
			99	99	78	Rec. Próprias - Outras/Multas e penalidades diversas	513	600,00
	06	03				Transferências correntes		
						Administração Central		
			07	01	78	Rec. Próprias - Administração Central - SFAs	513	3.000,00

		07				Venda de bens e serviços correntes		
			01			Venda de bens		
				02	01	78	Rec. Próprias - Revistas/Livros e documentação técnica	513 100,00
				99	99	78	Rec. Próprias - Venda bens/Outros	513 250,00
			02				Prestação de serviços	
				01	01	78	Rec. Próprias - Aluguer de espaços e equipamentos	513 1.000,00
				02	99	78	Rec. Próprias - Outros/Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	513 12.000,00
				99	99	78	Rec. Próprias - Outros serviços	513 2.500,00
		08					Outras receitas correntes	
			01				Outras	
				99	99	78	Rec. Próprias - Outras receitas correntes	513 7.000,00
							<u>Receitas de Capital</u>	
		15					Reposições não abatidas nos pagamentos	
			01				Reposições não abatidas nos pagamentos	
				01	01	12	Rec. Próprias - RNAP / Org. Min. Ciência, Tecnologia e Ensino Superior	513 250,00
							TOTAL DA FONTE DE FINANCIAMENTO 513	1.026.622,67
							TOTAL DA ORGÂNICA	1.026.622,67

Relativamente à rubrica de Receitas próprias proveniente de Estudos, pareceres, projetos e consultadoria, prevê-se que sejam arrecadas as seguintes receitas, nas seguintes fontes de financiamento:

Designação Projeto	Fonte de Financiamento	Centro Custo	Valor RECEITA 2025	Entidade Ordenante	Descritivo da Receita
Healthy Lifestyle Network Europe- HLNE	482	230020	10.000,00 €	Erasmus + Stichting Nieuwe Gezondheid	Segunda tranche
Improving employability in sport through investigating, promoting and supporting innovative forms of employment in Europe - INFORMS	482	230021	6.416,40 €	Erasmus + EOSE	Segunda tranche
Promoção do Estilo de Vida Ativo e Saudável Durante a Gravidez. Impacto na Saúde e Condição Física Materna			37.500,00 €	FUNDAÇÃO PARA A CIÊNCIA E A TECNOLOGIA	Primeira tranche - Adiantamento
PSE - Direção Geral Educação (PROPOSTA)	513		24.000,00 €	Direção Geral Educação	Pagamento de faturas emitidas
PSE - COMITE OLIMPICO PORTUGAL	513	231112	8.312,25 €	COMITE OLIMPICO DE PORTUGAL	Pagamento de faturas emitidas
PSE - I.P. SETUBAL - ESSE (PROPOSTA)	513	231073	2.800,00 €	INSTITUTO POLITECNICO DE SETUBAL	Pagamento de faturas emitidas
PSE - Município Caldas da Rainha	513	231110	€		Receita arrecada final ano 2024
TOTAL			89.028,65 €		

5.2 DESPESAS

Segue-se a apresentação discriminada das despesas com pessoal e de funcionamento.

DESPESAS COM PESSOAL

Prevê-se que as despesas com pessoal sejam de €4.170.607,98 (quatro milhões, cento e setenta mil seiscientos e sete euros e noventa e oito), para um total 159 trabalhadores docentes e não docentes.

Na tabela seguinte encontra-se a previsão global das despesas com pessoal para o ano 2025, por rubrica:

CLASSIFICAÇÃO					Designação da despesa	ESDRM	
Funcional	Económica						
	Agrup.	Subagrup.	Rubrica				
0940	01	01	02	00	00	ESTABELECIMENTOS DO ENSINO SUPERIOR INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM ORIGEM / APLICAÇÃO - ____ ORGÂNICA: _____ <u>DESPESAS CORRENTES</u> <u>ACTIVIDADE</u> F.F. 311 Despesas com pessoal Remunerações certas e permanentes Órgãos sociais	93.863,62
			03	00	00	Pessoal dos quadros - regime em função pública	0,00
			03	A0	00	Pessoal dos quadros - RFP - Pessoal em funções	2.029.809,13
			06	00	00	Pessoal contratado a termo	660.360,91
			06	A0	00	Pessoal dos quadros - RFP - Pessoal em funções	0,00
			09	A0	00	Pessoal em qualquer outra situação - Pessoal em funções	0,00

			10	00	00	Gratificações	0,00
			11	A0	00	Representação - Pessoal em funções	4.010,28
			12	A0	00	Suplementos e prémios - Pessoal em funções	23.623,74
			13	A0	00	Subsídio de refeição - Pessoal em funções	94.248,00
			14	SF	A0	Subsídio de férias - Pessoal em funções	232.002,81
			14	SN	A0	Subsídio de natal - Pessoal em funções	232.002,81
		02				Abonos Variáveis ou eventuais	
			02	00	00	Horas extraordinárias	0,00
			04	00	00	Ajudas de custo	3.835,69
			05	00	00	Abono para falhas	1.035,48
			06	00	00	Formação	500,00
			07	00	00	Colaboração técnica e especializada	14.942,21
			10	00	00	Subsídio de trabalho noturno	0,00
			14	00	00	Outros abonos em numerário ou espécie	0,00
		03				Segurança Social	
			01	00	00	Contribuições entidade patronal para a ADSE	0,00
			02	00	00	Outros encargos com a saúde	0,00
			03	00	00	Subsídio familiar a crianças e jovens	2.233,68
			05			Contribuições para a segurança social	
			05	A0	A0	Caixa geral de aposentações	450.294,35
			05	A0	B0	Segurança social	327.745,27
			06	00	00	Acidentes em serviço e doenças profissionais	0,00
			08	00	00	Outras pensões	0,00
			09	00	00	Seguros	0,00
			10	D0	00	Doença	0,00
			10	P0	00	Parentalidade	0,00
						Total despesas com pessoal	4.170.507,98

Na tabela seguinte, encontram-se algumas despesas que foram divididas pelo pessoal docente e não docente:

RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL					
PREVISÃO 2025					
Despesas Com Pessoal - Geral	N.º Trabalhadores		Valores		
	Docentes	Não Docentes	Docentes	Não Docentes	Total
Vencimentos CTFPTInd	44	22	€1.726.100,75	€397.572,00	€2.123.672,75
Vencimentos CTFPTCerto	93		€660.360,91		€660.360,91
Representação				€4.010,28	€4.010,28
Suplementos			€23.623,74		€23.623,74
Subsídio de Refeição			€63.756,00	€30.492,00	€94.248,00
Subsídio de Férias			€198.871,81	€33.131,00	€232.002,81
Subsídio de Natal			€198.871,81	€33.131,00	€232.002,81
Subsídio Familiar a Crianças e Jovens			€	€2.233,68	€2.233,68
Abono para Falhas			€	€1.035,48	€1.035,48
Caixa Geral de Aposentações			€373.754,85	€76.539,51	€450.294,35
Segurança Social ADSE			€293.013,02	€34.732,25	€327.745,27
SubTotal (1)	137	22	€ 3.538.352,89	€ 612.877,20	€ 4.151.230,08
SubTotal (2)	159		€4.151.230,08		
				Total	€ 4.151.230,08

Prevê-se que as despesas com o pessoal docente a tempo integral, sejam as seguintes:

RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL TEMPO INTEGRAL					
PREVISÃO 2025					
Despesas Com Pessoal - TEMPO INTEGRAL	N.º Trabalhadores		Valores		
	Docentes	Não Docentes	Docentes	Não Docentes	Total
Vencimentos CTFPTInd	44	22	€ 1.726.100,75	€ 397.572,00	€ 2.123.672,75
Vencimentos CTFPTCerto	7		€ 260.145,59		€ 260.145,59
Representação				€ 4.010,28	€ 4.010,28
Suplementos			€ 23.623,74		€ 23.623,74
Subsídio de Refeição			€ 59.598,00	€ 30.492,00	€ 90.090,00
Subsídio de Férias			€165.520,53	€ 33.131,00	€ 198.651,53
Subsídio de Natal			€ 165.520,53	€33.131,00	€ 198.651,53
Subsídio Familiar a Crianças e Jovens			€ -	€2.233,68	€2.233,68
Abono para Falhas			€-	€1.035,48	€ 1.035,48
Caixa Geral de Aposentações			€373.754,85	€76.539,51	€ 450.294,35
Segurança Social			€176.600,91	€ 34.732,25	€ 211.333,16
ADSE					
SubTotal (1)	51	22	€ 2.950.864,90	€ 612.877,20	€ 3.563.742,10
SubTotal (2)	73		€ 3.563.742,10		
Total					€ 3.563.742,10

Prevê-se que as despesas com o pessoal docente a tempo parcial, sejam as seguintes:

RESUMO DE DESPESAS COM PESSOAL TEMPO PARCIAL					
PREVISÃO 2025					
Despesas Com Pessoal - TEMPO PARCIAL	N.º Trabalhadores		Valores		
	Docentes	Não Docentes	Docentes	Não Docentes	Total
Vencimentos CTFPTInd	0	0	€ -	€ -	€ -
Vencimentos CTFPTCerto	86		€ 297.697,16		€ 297.697,16
Representação				€ -	€ -
Suplementos			€ -		€ -
Subsídio de Refeição			€ 4.158,00	€ -	€ 4.158,00
Subsídio de Férias			€ 33.351,28	€ -	€ 33.351,28
Subsídio de Natal			€ 33.351,28	€ -	€ 33.351,28
Subsídio Familiar a Crianças e Jovens			€ -	€ -	€ -
Abono para Falhas			€ -	€ -	€ -
Caixa Geral de Aposentações			€ -	€ -	€ -
Segurança Social ADSE			€ 116.412,11	€ -	€ 116.412,11
SubTotal (1)	86	0	€ 484.969,83	€ -	€ 484.969,83
SubTotal (2)	86		€ 484.969,83		
				Total	€ 484.969,83

DESPESAS DE FUNCIONAMENTO

Estima-se que as despesas com aquisição de bens e serviços sejam as seguintes:

CLASSIFICAÇÃO					Designação da despesa	ESDRM
Funcional	Económica					
	Agrup.	Subagrup.	Rubrica			
02					ESTABELECIMENTOS DO ENSINO SUPERIOR INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM ORIGEM / APLICAÇÃO - ____ ORGÂNICA: _____ ACTIVIDADE _____ F.F. 513 DESPESAS CORRENTES Aquisição de bens e serviços Aquisição de bens	-
		01	01	00	Matérias primas e subsidiárias	
		01	02	00	Combustíveis e lubrificantes	2.000,00 €
		01	04	00	Limpeza e higiene	18.000,00 €
		01	07	00	Vestuário e artigos pessoais	
		01	08		Material de escritório	
				A0	Papel	4.000,00 €
				B0	Consumíveis de impressão	1.000,00 €
				C0	Outros	5.000,00 €
		01	09	00	Produtos químicos e farmacêuticos	200,00 €
		01	11	00	Material de consumo clínico	400,00 €
		01	12	00	Material de transporte - peças	1.000,00 €
		01	13	00	Material de consumo hoteleiro	
		01	14	00	Outro material - peças	1.500,00 €

	01	15	00	00	Prémios condecorações e ofertas	1.000,00 €
	01	16	00	00	Mercadorias para venda	
	01	17	00	00	Ferramentas e Utensílios	500,00 €
	01	18	00	00	Livros e documentação técnica	2.000,00 €
	01	19	00	00	Artigos honoríficos e de decoração	250,00 €
	01	20	00	00	Material de educação, cultura e recreio	10.000,00 €
	01	21	00	00	Outros bens	6.000,00 €
					Aquisição de serviços	
	02	01	B0	00	Encargos das instalações	140.000,00 €
	02	02	00	00	Limpeza e higiene	90.000,00 €
	02	03	00	00	Conservação de bens	35.000,00 €
	02	08	00	00	Locação de outros bens	
	02	09			Comunicações	
			A0	00	Acessos à Internet	1.250,00 €
			B0	00	Comunicações fixas de dados	
			C0	00	Comunicações fixas de voz	1.500,00 €
			D0	00	Comunicações móveis	1.500,00 €
			F0	00	Outros serviços de comunicações	2.300,00 €
	02	10	00	00	Transportes	48.000,00 €
	02	11	00	00	Representação dos serviços	500,00 €
	02	12	B0	00	Seguros	23.000,00 €
	02	13	00	00	Deslocações e estadas	10.000,00 €
	02	14	00	00	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	
			A0	00	Serviços natureza informática	
			D0	00	Estudos, par., proj. e consult. - Outros	4.000,00 €
	02	15			Formação	
			A0	00	Tecnologias da informação e comunicação	

			B0	00	Outras	1.500,00 €
	02	16	00	00	Seminários, exposições e similares	1.000,00 €
	02	17			Publicidade	
			A0	00	Publicidade Obrigatória	2.800,00 €
			B0	00	Publicidade institucional	5.000,00 €
			C0	00	Publicidade - outras	2.000,00 €
	02	18	00	00	Vigilância e Segurança	45.000,00 €
	02	19			Assistência Técnica	
			A0	A0	Impressoras, fotocopiadoras, scanners	10.000,00 €
			B0	00	Software Informático	42.000,00 €
			C0	00	Outros	30.000,00 €
	02	20			Outros trabalhos especializados	
			A0	00	Serviços de Natureza Informática	500,00 €
			A0	B0	Contratos de impressão	
			A0	C0	Outros	1.000,00 €
			E0	00	Outros	26.000,00 €
	02	24	00	00	Encargos de cobrança de receitas	100,00 €
	02	25	00	00	Outros Serviços	22.000,00 €
					Juros e outros encargos	
					Outros encargos financeiros	
	03	01	00	00	Outros encargos financeiros	
					Total	
04					Transferências correntes	
					Instituições sem fins lucrativos	
	07	01	00	00	Instituições s/fins lucrativos	500,00 €
	08	02	B0	00	Outros	6.000,00 €
	09	01	00	00	Resto do Mundo-União Europeia-Instituições	1.350,00 €

06	02	Outras despesas correntes				
		Diversas:				
		01	00	00	Impostos e taxas	200,00 €
		02	00	00	Activos incorpóreos	100,00 €
		03	IV	00	IVA a pagar	12.000,00 €
		03	00	00	Outras	500,00 €
Despesas de Capital						
07	01	Aquisição de bens de capital				
		Investimentos				
		Edifícios				
		03				
			B0	B0	Conservação ou reparação	114.000,00 €
			B0	C0	Construção	
		Material transporte				
		06				
			B0	00		
		Equipamento de informática				
		07				
			B0	A0	Hardware de comunicações	
			B0	C0	Outros	10.000,00 €
		Software informático				
08						
	B0	A0	Software de comunicações			
	B0	B0	Outros	3.000,00 €		
Equipamento administrativo						
09						
	B0	A0	Hardware de comunicações			
	B0	B0	Outros	4.000,00 €		
Equipamento básico						
10						
	B0	A0	Hardware de comunicações			
	B0	B0	Outros	18.000,00 €		
11		00	00	Ferramentas e utensílios	500,00 €	

			12	00	00	Artigos e objetos de valor	
			15			Outros investimentos	
				B0	00	AC - SFA	
						Total despesas correntes	768.950,00 €
						Total	768.950,00 €

DESPESAS DE OUTRAS FONTES DE FINANCIAMENTO

UO	ESDRM								
Designação Projeto PSE	Healthy Lifestyle Network Europe- HLNE	IN-FORMS	Promoção do Estilo de Vida Ativo e Saudável Durante a Gravidez. Impacto na Saúde e Condição Física Materna	PSE - Comité Olímpico Pt	PSE - I.P. SETUBAL - ESE	PSE - Direção Geral Educação (PROPOSTA)	PSE - Município Caldas Rainha	Total	
Código GDOC	303	304		352			240		
Centro Custo	230020	230021		231112	231073		231110		
Fonte de financiamento	482	482		513	513		513		
Aquisição de Bens e serviços	1.500,00	1.416,40	1.350,00	1.100,00	300,00		4.000,00		
Colaboração Técnica Especializada (RH - PSE)				7.000,00	2.500,00	24.000,00			
Demonstração, Promoção e Divulgação			5.000,00						
Equipamento	500,00	1.000,00	1.000,00				5.000,00		
Gastos Gerais			4.009,00						
Missões Deslocações e Estadas	8.000,00	4.000,00	4.500,00	212,25					
Recursos Humanos			21.641,00						
Total por PROJETO	10.000,00	6.416,40	37.500,00	8.312,25	2.800,00	24.000,00	9.000,00	98.028,65	

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O plano de atividades e orçamento da ESDRM-IPSantarém 2025 teve por base os eixos do plano estratégico da ESDRM-IPSantarém 2023-2027, compostos por 21 objetivos estratégicos, com 52 ações estratégicas correspondentes. Para cada uma das ações estratégicas foram apresentadas atividades a desenvolver em 2025. Realça-se o facto de que algumas das ações previstas no plano de atividades poderão ser iniciadas em 2025 e só concluídas em ano posterior e, por outro lado, algumas das estratégias estabelecidas no plano estratégico da ESDRM-IPSantarém, que suporta o presente plano de atividades, poderão já ter sido concretizadas em ano anterior ou ser prevista a sua concretização até ao final do mandato, em 2027.

No que concerne à previsão de sub-orçamento da ESDRM para o ano 2025, espera-se que seja alcançado €1.115.651,32 de receitas próprias e de projetos, às quais deverão acrescer as receitas oriundas do orçamento de estado, cujo valor atribuído à ESDRM será definido pelo IPSantarém. As receitas totais da ESDRM deverão permitir fazer face a uma previsão de €4.170.507,98 de despesas com pessoal e €866.978,65 de despesas de funcionamento e projetos, totalizando €5.037.486,63 de despesa prevista para o ano de 2025.

Após a aprovação deste plano de atividades, proceder-se-á à sua implementação e monitorização. Para o efeito será relevante o contributo de todos os docentes e não-docentes da ESDRM, dos dois departamentos em que a ESDRM se encontra presentemente organizada, dos coordenadores de curso, dos órgãos estatutariamente definidos, assim como de todos os serviços e gabinetes funcionais. Este Plano deve servir de orientação major para as atividades a realizar no ano 2025 e para a elaboração do respetivo relatório que são instrumentos nucleares para permitir guiar e monitorizar a atividade da ESDRM, assim como a devida reflexão sobre a mesma.

Rio Maior, 28 de novembro de 2024

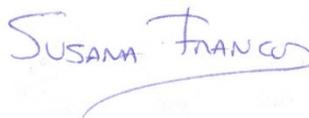
O Conselho Consultivo de Administração da ESDRM

Diretor



Nuno Pimenta

Subdiretora



Susana Franco

Secretária



Marina Lemos