

NORMAS GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ESCRITOS

ANEXO VII do Regulamento de Estágio ou Projeto dos cursos de licenciatura

12 fevereiro 2025

NORMAS GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ESCRITOS

Elaborado por:
Ana Teresa Ribeiro
Verónica Duarte Ribeiro

Adaptação do documento “Normas gerais para a
elaboração de trabalhos escritos – segunda
atualização”, de 2013 da autoria de Maria Virgínia Mira
Crespo e Ana Teresa Ferreira Jorge.

ÍNDICE	pág.
1. INTRODUÇÃO	1
2. ESTRUTURA DO TRABALHO	2
2.1. APRESENTAÇÃO EXTERNA	3
2.1.1. Capa e folha de rosto	3
2.2. APRESENTAÇÃO INTERNA.....	3
2.2.1. Parte pré-textual	3
2.2.1.1. Dedicatória, agradecimentos e epígrafe	3
2.2.1.2. Resumo e abstract.....	3
2.2.1.3. Índice geral.....	4
2.2.1.4. Índice de tabelas e de figuras.....	4
2.2.1.5. Lista de abreviaturas, símbolos, siglas e acrónimos	4
2.2.2. Parte textual.....	5
2.2.2.1. Introdução	5
2.2.2.2. Revisão bibliográfica.....	5
2.2.2.3. Metodologia/Materiais e métodos	5
2.2.2.4. Resultados	6
2.2.2.5. Discussão	6
2.2.2.6. Conclusões e/ou considerações finais	6
2.2.2.7. Sugestões futuras	6
2.2.2.8. Referências bibliográficas	6
2.2.3 Parte pós textual	7
2.2.3.1. Apêndices e anexos	7
3. ARRANJO E COMPOSIÇÃO GRÁFICA	8
3.1. MARGENS E IMPRESSÃO	8
3.2. COR, TIPO E TAMANHO DE LETRA	9
3.3. ALINHAMENTO E ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS.....	10
3.4. PARÁGRAFOS.....	10
3.5. HIERARQUIA DOS TÍTULOS.....	10
3.6. PAGINAÇÃO	11
3.7. ABREVIATURAS, SÍMBOLOS, SIGLAS E ACRÓNIMOS (ASSA)	11
3.8. FIGURAS E TABELAS	12
3.9. LEGENDAS	12
3.10. NOTAS NO TEXTO.....	14
3.11. UNIDADES DE MEDIDA.....	14
3.12. EQUAÇÕES E FÓRMULAS	15
3.13. CABEÇALHO E RODAPÉ.....	15
3.14. EPÍGRAFE	15
4. APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES E DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	16
4.1. CITAÇÕES NO TEXTO	16
4.2. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
4.2.1 Livros e e-books.....	19
4.2.2 Artigos científicos.....	20
4.2.3 Comunicações e posters em conferências.....	21

ÍNDICE	pág.
4.2.4 Teses e dissertações.....	22
4.2.5 Relatórios técnicos, normas e patentes.....	22
4.2.6 Materiais de apoio às aulas.....	23
4.2.7. Mapas.....	24
4.2.8. Legislação	24
4.2.9. Páginas web	24
4.2.10 Multimédia, vídeos e podcasts	25
4.2.11. Inteligência artificial.....	26
5. APÊNDICES E ANEXOS.....	27
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS	28
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	29

ÍNDICE DE FIGURAS	pág.
Figura 1 Folha-guia para o arranjo gráfico do texto	9
Figura 2 Componentes da legenda de figuras	13
Figura 3 Componentes da legenda de tabelas.....	14
Figura 4 Apresentação de um apêndice. a – número de ordem e título; b – folha de cálculo exemplificativa.....	27

ÍNDICE DE TABELAS pág.

Tabela 1 Estilos mais comuns de citação no texto.....	16
Tabela 2 Outras situações de citação	17

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta as linhas orientadoras para a elaboração dos “Trabalho de estágio”, “Trabalho de fim de curso” ou “Projeto”, doravante referido como “Trabalho”, dos cursos de licenciatura da Escola Superior Agrária do Instituto Politécnico de Santarém.

Este documento é resultado da compilação e sugestões apresentadas por vários docentes, tendo como base as normas de estilo American Psychological Association (APA) 7ª edição. Tem carácter evolutivo podendo ser atualizado sempre que necessário.

A estrutura deste documento encontra-se dividida em 4 partes fundamentais:

- A. Estrutura do trabalho;
- B. Composição gráfica;
- C. Apresentação de citações e referências bibliográficas;
- D. Apêndices e anexos.

2. ESTRUTURA DO TRABALHO

De um modo geral, a título indicativo, o trabalho deverá respeitar a seguinte estrutura:

APRESENTAÇÃO EXTERNA:

CAPA (seguida de folha branca);

FOLHA DE ROSTO (precedida de folha branca).

APRESENTAÇÃO INTERNA:

PARTE PRÉ-TEXTUAL

DEDICATÓRIA;

AGRADECIMENTOS;

EPÍGRAFE;

RESUMO E *ABSTRACT*;

ÍNDICE GERAL;

ÍNDICE DE TABELAS E DE FIGURAS;

LISTA DE ABREVIATURAS, SÍMBOLOS, SIGLAS E ACRÓNIMOS.

PARTE TEXTUAL

INTRODUÇÃO;

OBJETIVOS;

REVISÃO BIBLIOGRÁFICA;

METODOLOGIA / MATERIAL E MÉTODOS;

RESULTADOS;

DISCUSSÃO;

CONCLUSÕES E / OU CONSIDERAÇÕES FINAIS;

SUGESTÕES FUTURAS;

BIBLIOGRAFIA/REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

PARTE PÓS-TEXTUAL

APÊNDICES E ANEXOS.

2.1. APRESENTAÇÃO EXTERNA

2.1.1. Capa e folha de rosto

Para a criação da capa e folha de rosto do trabalho deverá aceder ao link:

https://academicos.ipsantarem.pt/web_base.gera_pagina?p_pagina=ESTUDANTES,

Links uteis/Documents - Impressos | Documentos - Dissertação | Trabalho Projeto | Relatório de Estágio - CAPA ESAS – LICENCIATURAS - TESP

Antes do trabalho propriamente dito podem incluir, em páginas separadas, a dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract, índice de tabelas, índice de figuras, lista de abreviaturas, símbolos, siglas e acrónimos.

2.2. APRESENTAÇÃO INTERNA

2.2.1. Parte pré-textual

2.2.1.1. Dedicatória, agradecimentos e epígrafe

A dedicatória é de carácter facultativo.

Os agradecimentos são de cariz pessoal, mas recomendáveis. Não se devem esquecer as pessoas e as entidades diretamente envolvidas no trabalho, respeitando a hierarquia na forma de apresentação.

A epígrafe é de carácter facultativo e trata-se de um pequeno texto, escrito em prosa ou em verso, em que são colocadas citações ou pensamentos que fazem sentido para o trabalho.

2.2.1.2. Resumo e abstract

O resumo e o abstract (resumo em inglês) devem ser uma síntese clara, concisa e sucinta do tema abordado, dos objetivos a alcançar, do local de realização, das questões analisadas, dos métodos utilizados, dos principais resultados e conclusões/considerações finais. Estes devem ocupar apenas uma página (máximo de 400 palavras), com letra um tamanho inferior ao do corpo de texto, espaçamento 1,5 linhas e apresentar-se na página anterior ao índice.

Imediatamente a seguir ao resumo/abstract insere-se um conjunto de palavras (quatro a cinco), simples ou compostas, palavras-chave / key words. Estas palavras serão usadas como

índice ou em entradas de catálogos ou bases de dados, servindo de orientação à pesquisa bibliográfica. A sua escolha deve ser cuidadosa, indicando concretamente os principais “conceitos fortes” em torno dos quais se desenvolve a temática abordada e de preferência, não utilizar os termos que constam no título do trabalho. Deste modo, aumentar-se-á a probabilidade do trabalho ser referenciado pelos motores de busca nas pesquisas on-line.

2.2.1.3. Índice geral

O índice geral consiste na discriminação das partes, capítulos e subcapítulos e indicação das páginas que lhe correspondem no texto, refletindo a estrutura do trabalho em todos os aspetos.

A numeração das partes também deve ser exatamente reproduzida. Se foram usados números romanos ou árabes, são estes que devem constar do índice.

As relações de interdependência entre as partes devem igualmente ser evidentes. O próprio alinhamento deve clarificar a hierarquia.

2.2.1.4. Índice de tabelas e de figuras

Estes índices devem ser apresentados quando o número de tabelas ou figuras é superior a quatro e devem apresentar, a designação de todas as tabelas ou figuras seguidas da indicação da página em que aparecem.

2.2.1.5. Lista de abreviaturas, símbolos, siglas e acrónimos

A lista de abreviaturas, símbolos, siglas e acrónimos (ASSA) deverá ser apresentada em folha à parte e por ordem alfabética.

2.2.2. Parte textual

2.2.2.1. Introdução

A introdução, como primeiro capítulo do trabalho, destina-se à justificação da escolha do tema e enquadramento geral do mesmo. Não deve ocupar um espaço superior a uma ou duas páginas, porém, em algumas situações, justifica-se a inclusão, na introdução, da revisão bibliográfica, tornando-a mais extensa. Neste caso, é necessário separar e dar títulos aos diferentes pontos focados.

Os objetivos podem constar como um capítulo à parte, ou por vezes, podem ser incluídos neste capítulo. O item objetivo(s) deve conter de forma clara quais os objetivos que se propõem atingir e o que se espera descobrir na pesquisa.

2.2.2.2. Revisão bibliográfica

A revisão bibliográfica constitui uma análise pormenorizada da bibliografia referente aos trabalhos já publicados sobre o mesmo tema e que deve ter anteriormente funcionado como base para a experimentação desenvolvida. Tem como objetivo preciso: desenvolver, suportar e unificar os argumentos usados na escolha da metodologia experimental e servir de base à discussão dos resultados a serem apresentados posteriormente. A pesquisa efetuada deve ser a mais completa e atualizada possível (de preferência referente à última década).

2.2.2.3. Metodologia/Materiais e métodos

Este capítulo compreende os métodos, as técnicas e a análise estatística utilizada no processo de investigação. Deve iniciar-se pela descrição dos materiais utilizados e conter informação sobre a época e local onde foi realizado o estudo. Pode ser incluída a caracterização do local de estágio ou esta poderá ser apresentada num capítulo à parte e anterior a este.

Quanto à análise estatística, se o desenho experimental for conhecido, basta especificar o tipo, mas se pelo contrário for uma metodologia menos conhecida, deve ser descrita em pormenor. A estrutura de tratamentos, o número de repetições e o tipo e número de amostragens devem também ser descritos.

2.2.2.4. Resultados

No capítulo dos resultados deve proceder-se à apresentação dos mesmos, através da sistematização e explicação do objeto de estudo, visando demonstrar o que se pretende e respondendo às interrogações formuladas anteriormente. Para melhor compreensão dos resultados, podem ser complementados por quadros e figuras.

2.2.2.5. Discussão

A discussão é a interpretação dos resultados a que se chegou durante o estudo e a sua relação com estudos similares realizados por outros autores/investigadores, podendo recorrer aos anteriormente usados na revisão bibliográfica. Por vezes, pode-se optar por apresentar em simultâneo os resultados e a respetiva discussão.

2.2.2.6. Conclusões e/ou considerações finais

O capítulo das conclusões/considerações finais compreende a síntese da reflexão feita ao longo do desenvolvimento do estudo, na qual se esclarecem as dúvidas levantadas e as interrogações colocadas. Embora finalize o processo de investigação realizada, a conclusão pode suscitar novas dúvidas e abrir caminhos e perspectivas a novas e posteriores investigações.

2.2.2.7. Sugestões futuras

Neste capítulo, que é facultativo, poderão ser redigidas sugestões para trabalhos/estudos futuros que deem continuidade aos estudos referidos no trabalho.

2.2.2.8. Referências bibliográficas

Nas referências bibliográficas devem constar todas as obras e autores citados e referenciados no texto. Este capítulo compreende o conjunto das informações que permitem identificar um livro, um capítulo de livro, um jornal, uma revista, um artigo, um texto, um decreto-lei, um documento eletrónico (CD-ROM ou fonte retirada da *Internet*), isto é, qualquer obra ou parte

de uma obra publicada. A redação das citações e a elaboração da lista das referências serão abordadas com mais detalhe no ponto 4..

2.2.3. Parte pós textual

2.2.3.1. Apêndices e anexos

Os apêndices compreendem os gráficos, quadros, tabelas, figuras e documentos, elaborados e trabalhados pelo autor os quais não têm de ser inseridos no texto.

Os anexos englobam os documentos auxiliares, não trabalhados pelo autor, mas que apoiaram a elaboração do trabalho (tratados, acordos, convenções, legislação, documentos topográficos, entre outros ...).

Os apêndices e anexos são numerados e organizados na sequência da sua apresentação no texto.

3. ARRANJO E COMPOSIÇÃO GRÁFICA

A escrita adotada deve ser clara, precisa, coerente, objetiva e atual, usando termos diretos e parágrafos não muito longos. O uso de frases curtas (20/30 palavras), concisas e pouco complexas permitem uma maior compreensão e objetividade na exposição temática. Sempre que possível evitar a formulação de juízos de valor, a não ser que estejam devidamente justificados ou fundamentados.

No desenvolvimento do trabalho haverá espaço para a exposição de ideias e opiniões próprias. Contudo, as ideias recolhidas da pesquisa bibliográfica ou documental devem ser expostas, em primeiro lugar, sem qualquer comentário crítico.

Deverá existir um certo equilíbrio no desenvolvimento e aprofundamento do tema, de forma a criar um todo homogéneo e dando clara impressão ao leitor dum perfeito domínio sobre a matéria.

Na redação do texto nunca esquecer a concordância gramatical - tempo e modo dos verbos e pessoas, e evitar o uso de gírias. Todo o trabalho deve ter carácter impessoal, devendo evitar-se o uso de *eu*, *nós* em documentos escritos, mas pode usar-se, por exemplo (p. ex.): *no presente trabalho* ou *no presente estudo*. O Pretérito Perfeito (isto é, no passado) é o tempo normalmente usado na escrita referente ao trabalho do autor ou de outros autores. Qualquer que seja a opção do autor do trabalho, relativamente à pessoa do discurso, este terá de ser mantido do princípio ao fim.

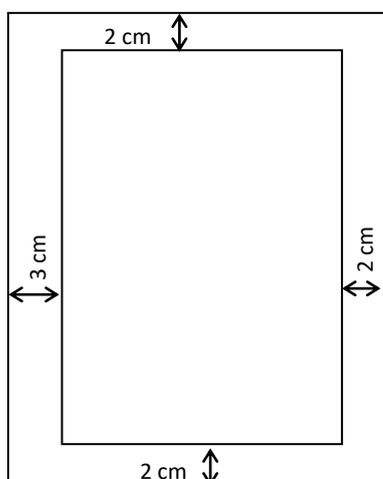
Os números inseridos no texto são considerados como palavras e escrevem-se geralmente por extenso, exceto datas, números de telefone, quantias e medidas exatas de todos os tipos (p. ex. percentagens e rácios). Os números decimais (1,50 kg) e as probabilidades ($p < 0,01$) escrevem-se sempre com algarismos, separados com vírgula e igual número de casa decimais. A partir dos milhares cada ordem deve ser separada de preferência por um espaço, sem ponto (p. ex.: efetivo bovino de 3 450 animais).

3.1. MARGENS E IMPRESSÃO

As margens superiores, inferiores e direita devem apresentar 2 cm e a margem esquerda, 3 cm, para evitar problemas de encadernação. O texto deve ser justificado (**Fig. 1**).

Figura 1

Folha-guia para o arranjo gráfico do texto



Nota. Adaptado de Crespo, M. V. & Jorge, A. T. (2013).

O trabalho deverá ser enviado, em formato PDF, para os serviços académicos e para o orientador interno. Esta é considerada a versão provisória. Após a aceitação da versão definitiva (consultar o Regulamento de Estágio), deverá ser entregue nos serviços académicos 1 exemplar encadernado e enviar em formato PDF.

3.2. COR, TIPO E TAMANHO DE LETRA

O trabalho deve ser escrito a cor preta, sendo permitida a utilização de cores nas tabelas e figuras. Deve ser usada o mesmo tipo de letra ao longo de todo o trabalho.

O trabalho pode ser apresentado com os seguintes tipos e tamanhos de letra:

Arial em tamanho 11 ou Times New Roman/Calibri/Aptos em tamanho 12. Nas legendas das figuras e tabelas deve ser usada Arial em tamanho 10 ou Calibri em tamanho 11. No cabeçalho, notas de rodapé e fonte de figuras e tabelas, deverá ser usado Arial em tamanho 9 ou Calibri em tamanho 10.

As citações, transcrições e palavras não portuguesas devem ser colocadas no texto, entre aspas (“...”), ou em *itálico* (com exceção do abstract). Também, quando do uso de terminologia latina, recorre-se ao itálico (ex.: *in vitro*).

O **negrito** poderá ser usado nos títulos de nível 1, nível 2, nível 3 e nível 4 e assim como nos títulos do resumo e do abstract.

3.3. ALINHAMENTO E ESPAÇAMENTO ENTRE LINHAS

O texto do trabalho deverá ser justificado. O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5, exceto nas tabelas, figuras, notas de rodapé e legendas, onde deverá ser espaçamento simples.

3.4. PARÁGRAFOS

Os parágrafos deverão ser justificados e poderão ser apresentados do seguinte modo:

- Incluir tabulação de 1,25 cm e não separados entre si por espaçamento adicional, ou
- Não incluir tabulação e separados entre si por espaçamento adicional de 6 pt.

O resumo e o abstract, devem ser escritos na forma de um único parágrafo, sem qualquer tabulação.

3.5. HIERARQUIA DOS TÍTULOS

O corpo do trabalho deve ser dividido em partes, capítulos e subcapítulos com os respetivos títulos, adequados às exigências das temáticas em análise e as opções do autor. No entanto, esta divisão não é obrigatória, podendo optar-se apenas por capítulos e subcapítulos.

Os capítulos são numerados sucessivamente, assim como os subcapítulos que lhes correspondem. Cada capítulo deve ter início numa nova página. A numeração e designação dos mesmos, devem ser escritas de modo a evidenciarem-se do restante texto (**negrito**, com tamanho de letra decrescente).

Por exemplo:

1. (CAPÍTULO) tamanho 16, letra grande, negrito, sem avanço

1.1. (SUBCAPÍTULOS) tamanho 14, letra grande, negrito, avanço 0,5

1.1.1. tamanho 14, letra pequena, negrito, avanço 1

1.1.1.1. tamanho 12, letra pequena, negrito, avanço 1,5

...

3.6. PAGINAÇÃO

As páginas são numeradas no rodapé, preferencialmente à direita. A numeração deve ser consecutiva a partir da Introdução (1.º capítulo da parte textual) até ao final da Bibliografia/Referências Bibliográficas, Anexos ou Apêndices (último capítulo da parte textual). As páginas que precedem a introdução (Parte Pré textual) podem ser numeradas em numeração romana (i, ii, iii, iv...), sendo a página i a correspondente à folha de rosto e na qual a numeração não deve aparecer.

3.7. ABREVIATURAS, SÍMBOLOS, SIGLAS E ACRÓNIMOS (ASSA)

As ASSA devem ser apresentados numa lista onde figuram por ordem alfabética. Caso se justifique pela quantidade (mais de 20 no total), deverão ser feitas listas em separado.

A sua apresentação deverá ser a seguinte: ESAS - Escola Superior Agrária de Santarém

No texto podem usar-se abreviaturas, siglas e acrónimos das palavras repetidas que designem termos técnicos, organizações e instituições, entre outros. As abreviaturas das instituições são sempre redigidas em letra maiúscula. As palavras que se pretendem abreviar, quando citadas pela primeira vez, devem ser escritas por extenso, seguindo-se-lhes, entre parêntesis, a respetiva abreviatura, p.ex.: Escola Superior Agrária de Santarém (ESAS).

Para mais informações aceder aos documentos:

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/abbreviations>

https://ec.europa.eu/translation/portuguese/magazine/documents/folha48_pt.pdf

3.8. FIGURAS E TABELAS

Entende-se por figura um gráfico, diagrama, fotografia, desenho, infográfico ou qualquer outra ilustração que não seja uma tabela. Uma tabela geralmente mostra valores numéricos (p. ex., médias e desvios-padrão) e/ou informações textuais (p. ex., listas de palavras de estímulo, respostas de participantes) organizadas em colunas e linhas (APA, 2020a).

Quaisquer figuras e tabelas, devem ser mencionadas no texto, a negrito, incorporadas (... como se pode observar na **Figura 2** ...) ou em forma de abreviatura (**Fig. 1**) e deverão ser colocadas no corpo do trabalho após a primeira menção.

Todas as figuras e tabelas deverão aparecer centradas na página e devem ter um espaçamento de 1,5 do texto.

Quando não são de elaboração própria, é necessário que seja colocada a fonte, a qual deve aparecer imediatamente abaixo da imagem das mesmas e com alinhamento à direita, precedida da palavra “Nota” a negrito (p. ex.: Nota: Sousa et al., 2021; Nota: Adaptado de Saraiva et al., 2024).

3.9. LEGENDAS

Todas as figuras e tabelas apresentadas terão de ser legendadas e numeradas sequencialmente. As legendas das tabelas e das figuras, deverão ser efetuadas conforme o indicado na **Figura 2** e na **Figura 3**(APA, 2020b; APA, 2020a).

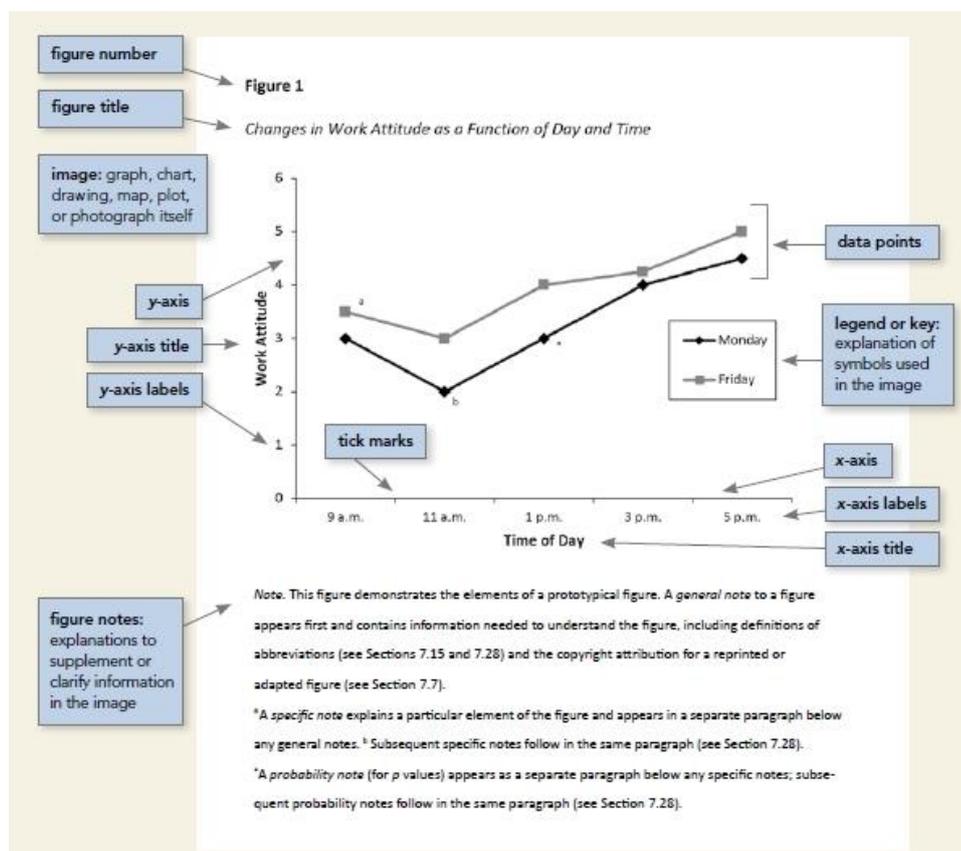
As figuras/tabelas no estilo APA têm estes componentes básicos:

- **número:** O número (por exemplo, Figura/Tabela 1) aparece acima do título da figura/tabela e da imagem em negrito. Numere na ordem em que são mencionadas no texto;
- **título:** O título aparece uma linha com espaçamento duplo abaixo do número. Dê a cada figura/tabela um título breve, mas descritivo, e coloque o título em caixa de título itálico em maiúsculas;
- **imagem (figura/tabela):** A parte da imagem da figura é o gráfico, quadro, fotografia, desenho ou outra ilustração em si. O corpo da tabela inclui todas as linhas e colunas de uma tabela;

- **legenda:** Uma legenda de figura/tabela, deve ser posicionada dentro dos limites da figura/tabela e explica quaisquer símbolos usados na imagem da figura;
- **nota:** Três tipos de notas (geral, específica e de probabilidade) podem aparecer abaixo da figura/tabela para descrever o conteúdo que não pode ser compreendido apenas pelo título, imagem e/ou legenda (por exemplo, definições de abreviações, atribuição de direitos de autor/fonte, explicações de asteriscos usados para indicar valores *de p*). Inclua notas somente quando necessário.

Figura 2

Componentes da legenda de figuras



Nota. Retirado de APA (2020b).

Figura 3

Componentes da legenda de tabelas

The diagram shows a sample table titled "Table 1: Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship". The table is divided into two waves (Wave 1 and Wave 2) and further categorized by grade, gender, and proof status. Callouts identify various table components: table number, table title, stub heading, table spanner, stub column or stub, table notes, column spanner, decked heads, column heading, cell, and table body.

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
	Wave 1			
3	280 ^a	240 ^b	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685 [*]	622

Table notes: This table demonstrates the elements of a prototypical table. A *general note* to a table appears first and contains information needed to understand the table, including definitions of abbreviations (see Sections 7.14–7.15) and the copyright attribution for a reprinted or adapted table (see Section 7.7).
^a A *specific note* appears in a separate paragraph below the general note.
^b Subsequent specific notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).
^{*} A *probability note* (for *p* values) appears as a separate paragraph below any specific notes; subsequent probability notes follow in the same paragraph (see Section 7.14).

Nota. Retirado de APA (2020a).

3.10. NOTAS NO TEXTO

As notas devem aparecer no rodapé e referidas com numeração árabe, no corpo do texto, no espaço superior à linha e em tamanho 10.

3.11. UNIDADES DE MEDIDA

Deverão ser usadas as unidades do Sistema Internacional de Unidades (SI) sempre que possível. Entre o número e a unidade, deve existir um espaço (p. ex. 10 m).

Para mais informações sobre unidades de medida, consultar:

https://storagewebsiteipg.blob.core.windows.net/website/Traducao_luso_brasileira_2021_SI.pdf

3.12. EQUAÇÕES E FÓRMULAS

As equações e fórmulas matemáticas devem apresentar o mesmo tipo e tamanho de letra do corpo de texto, no parágrafo seguinte, centradas e numeradas na margem direita, em numeração árabe entre parênteses.

Por exemplo:

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad [1]$$

3.13. CABEÇALHO E RODAPÉ

No cabeçalho deverá constar a imagem do símbolo da ESAS/IPSantarém, no canto direito e com altura = 1,81 cm e largura = 4,06 cm. O rodapé deve incluir o número de página e pode ser separado do corpo do texto por uma linha.

3.14. EPÍGRAFE

A epígrafe é opcional e deve ser colocada na margem inferior da página e com alinhamento à direita, em itálico e com a citação bibliográfica.

4. APRESENTAÇÃO DE CITAÇÕES E DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

O estilo adotado para a escrita das citações e das referências bibliográficas é o da American Psychological Association (APA), 7.ª edição, a partir daqui designado por APA 7.

4.1. CITAÇÕES NO TEXTO

Os estilos mais comuns de citações no texto podem ser entre parênteses ou narrativas. Na

Tabela 1 podem observar-se os estilos básicos de citação no texto.

Tabela 1

Estilos mais comuns de citação no texto

Tipo de autor	Citação entre parênteses	Citação narrativa
1 autor	(Raimundo, 2023)	Raimundo (2023)
2 autores	(Raimundo & Dias, 2024)	Raimundo e Dias (2024)
3 ou mais autores	(Gago et al., 2024)	Gago e outros (2024)
Quando o autor é uma organização com ASSA	1ª Citação: (Instituto Nacional de Estatística [INE], 2018) Citações seguintes: (INE, 2018)	Instituto Nacional de Estatística (INE, 2018) INE (2018)
Quando o autor é uma organização sem ASSA	(Fundação Calouste Gulbenkian, 2021)	Fundação Calouste Gulbenkian (2021)
Sem autor	Quando não se consegue identificar o autor de uma obra, a citação no texto deve conter o título e o ano de publicação (a referência bibliográfica deverá iniciar-se pelo título). (The west coast fisheries, 1931)	
Com autor e sem data	(Godinho, sd)	Godinho (sd)
Comunicações pessoais	(Azevedo, comunicação pessoal, 12 de maio de 2024)	Azevedo (comunicação pessoal, 12 de maio de 2024)

Na **Tabela 2** encontram-se exemplos de outras situações de citação.

Para outras situações não mencionadas neste documento, deverá consultar www.apastyle.apa.org

Tabela 2

Outras situações de citação

Tipo de citação	Regras e exemplos
Autores com o mesmo apelido	Distinguem-se inserindo as iniciais dos nomes próprios dos autores, incluindo as mesmas em todas as situações no texto, mesmo que o ano seja diferente: (A.T. Ribeiro, 2023; V. Ribeiro, 2023)
Citações com vários autores, com o mesmo apelido inicial e onde se aplica o et al	As citações de duas referências com vários autores abreviado para et al e com o mesmo apelido inicial, deverão ser desdobrados até ser encontrado apelido diferente. Ribeiro, Duarte, Monteiro e outros (2021) Ribeiro, Duarte, Dias e outros (2021)
Citação com vários autores de referências distintas	Na citação de vários autores de referências distintas, introduzem-se todos entre parênteses, por ordem alfabética e cada citação deve ser separada por ponto e vírgula. (Amaral, 2019; Oliveira et al., 2009; Pardal & Vicente, 2021)
Mesmos autores com os mesmos anos de publicação	As citações devem ser diferenciadas com letras minúsculas junto à data. Este elemento deve ser incluído na respetiva referência bibliográfica, também junto à data. (Ferreira, 2018a & Ferreira, 2018b)
Mesmos autores com diferentes anos de publicação	1.º Colocar citações sem data; 2.º Data por ordem cronológica; 3.º Situações no prelo: Coelho (nd, 2010, 2023, no prelo)
Mencionar o autor no texto	Se um autor é mencionado no próprio texto, não é necessária a inclusão do seu nome na citação, devendo esta conter apenas o ano da obra citada: ...tal como mencionado por Ribeiro (2022) ...
Documento citado num outro documento	A citação de um documento citado num documento consultado, deve ser mencionada no corpo de texto com o nome do seu autor, o título, ano e os outros elementos identificativos, seguidos da expressão "citado por", e finalizando com a citação do documento consultado. Na lista de referências apenas deve constar a fonte consultada. Este tipo de citação deve ser evitado, devendo sempre consultar-se preferencialmente a fonte original. (Ribeiro, 2002, citado por Gervasio et al., 2010)
Documento aceites para publicação, mas ainda não publicado	(Ferreira, 2032) (no prelo)
Fontes em sala de aula (Por ex.: LMS, Moodle)	Reis, J., & Fontes, M. (2022). <i>Citando imagens do manual de procedimentos em laboratório</i> [slides do PowerPoint]. Canvas@ESAS. https://moodle.ipsantarem.pt/plugin.....

Tabela 2

Outras situações de citação (continuação)

Tipo de citação	Regras e exemplos
Transcrição de excerto	<p>Se a transcrição do excerto tiver menos de 40 palavras, deve ser incorporada no texto, ficar entre aspas e devem ser incluídas informações de localização mais específicas (páginas, cantos, versículos, parágrafos, momentos, ...).</p> <p>... " A agricultura está a enfrentar grandes desafios que comprometem o desenvolvimento ótimo das culturas e a segurança alimentar" (Fortunato, 2024, p. 12).</p> <p>Fortunato (2024) alerta para o facto de que "A agricultura está a enfrentar grandes desafios que comprometem o desenvolvimento ótimo das culturas e a segurança alimentar" (p.12).</p> <p>... (Fortunato, 2024, pp. 12 - 15) (Fortunato, 2024, Capítulo 11) (Fortunato, 2024, parágrafo 4) (Fortunato, 2024, parágrafos 5-6) (Fortunato, 2024, nota de rodapé 3) (Fortunato, 2024, Tabela 2) (Fortunato, 2024, Figura 4) em trabalho audiovisual ... (Fortunato, 2024, 1:05:12) (Fortunato, 2024, Êxodo 1:2-3:2) ID de conteúdo (Fortunato, 2024, c428) ...</p> <p>A transcrição de um excerto com 40 ou mais palavras deve ser colocada sob a forma de parágrafo recuado, sem aspas, surgindo a citação entre parêntesis após a pontuação final do parágrafo:</p> <p style="padding-left: 40px;">A agricultura está a enfrentar grandes desafios que comprometem o desenvolvimento ótimo das culturas e a segurança alimentar. O desenvolvimento ótimo das culturas e a segurança alimentar são dois aspetos que podem ser comprometidos pelos enormes desafios com que a agricultura se defronta atualmente. (Fortunato, 2024, p. 12)</p>
Tradução	<p>O autor da tradução de uma referência em língua estrangeira que está a ser utilizada como fonte, deve ser indicado nas referências bibliográficas. Assim, o nome do tradutor deve ser colocado entre parêntesis a seguir ao título.</p> <p>Peterson, J. (2007). Qualidade da carne (A. J. Raimundo, Trad.). Kindle Edition. (Obra original publicada em 2001)</p>

4.2. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências bibliográficas devem conter os elementos essenciais do que se está a referenciar: autor, data, título e fonte.

Segundo a APA (2022) a lista das referências bibliográficas deve cumprir as seguintes regras:

- (a) ser organizada por ordem alfabética, geralmente pela primeira letra do apelido do autor;
- (b) ter um espaçamento duplo entre as referências, sem linhas extra entre elas;
- (c) ter o parágrafo de forma que a segunda e linhas seguintes da referência avancem 1,27 cm (0,5 in) para a direita;
- (d) não incluir um ponto final depois do DOI ou do URL, que devem ser copiados diretamente do navegador de internet.

Para a gestão das referências bibliográficas existem diversos programas informáticos que podem apoiar a elaboração das mesmas no trabalho escrito. Alguns exemplos são o EndNote, o Mendeley e o Zotero.

Nos exemplos seguintes optou-se por inserir a citação no texto (entre parêntesis), inclusivamente nos casos em que já foi abordada nos pontos anteriores.

4.2.1 Livros e e-books

Livros e e-books

Estrutura: Autor(es). (Ano). *Título do livro* (Nº edição). Editora. DOI/URL

Mira, H. (2019). *A essência do vinho*. Porto Editora. DOI/URL

Citação no texto: (Mira, 2019)

EndNote/Mendeley: Book

Livros com editor (quando não existe autor)

Um livro com editor no lugar de autor, inclui a abreviatura entre parênteses (Ed.), logo a seguir ao nome do editor. Se existir mais de um editor deve usar-se (Eds.). A citação no texto não inclui esta abreviatura.

Estrutura: Editor(es) (Eds.) (ano). *Título do livro*. Nº edição. Editora. DOI/URL

Gago, J., Oliveira, J., & Dias I. (Eds.). (2024). *Um dia de pesca no rio Tejo* (Vols. 1–3). Associação dos pescadores do Ribatejo. DOI/URL

Citação no texto: (Gago et al., 2024)

No EndNote: Edited Book; No Mendeley: Book

Livros com vários volumes

Estrutura: Editor(es) (Eds.) (ano). *Título do livro* (Vols.). Nº edição. Editora. DOI/URL

Simões, S. A., Moura, A., & Ribeiro, X. (Eds.). (2023). *Métodos tecnológicos da indústria alimentar* (Vols. 1–4). Associação de comerciantes de produtos cárneos. DOI/URL

Citação no texto: (Simões et al., 2023)

No EndNote/No Mendeley: Book

Capítulos de livro ou e-book

Estrutura: Autor(es). (Ano). Título do capítulo. Em Nome dos editores (Eds.), *Título do livro ou e-book*, série de páginas. Nº edição. Coleção. Editora. DOI/URL

Ferreira, M., & Godinho, M. (2023). A influência da qualidade do solo sobre a composição nutricional dos produtos hortofrutícolas: Um estudo no Ribatejo. Em R. Coelho (Ed.), *A agricultura na atualidade* (pp. 112–153). Clássica Editora. DOI/URL

Citação no texto: (Ferreira & Godinho, 2023)

No EndNote/Mendeley: Book Section

4.2.2 Artigos científicos

Os exemplos apresentados referem-se a documentos em formato eletrónico. O mesmo tipo de documento em formato impresso, é referenciado do mesmo modo, mas sem URL.

Artigos em revistas científicas com DOI

Estrutura: Autor(es). (Ano, dia e mês*). Título do artigo. *Título da revista, volume*(número/mês*), série de páginas (pp-pp). DOI

* dia e mês só aparece em jornais e magazines, em revistas científicas não.

Soni, C. V., Barker, J. H., Pushpakumar, S. B., Furr, L., Cunningham, M., Banis, Jr. J., & Frank, J. (2021, 3 de junho). Psychosocial considerations in facial transplantation. *Burns*, 36(2), 124-136. <http://doi.org/10.1016/j.burns.2010.01.012>

Citação no texto: (Soni, et al., 2021)

No EndNote/Mendeley: Journal Article

Artigos em revistas científicas sem DOI

Estrutura: Autor(es). (Ano, dia e mês*). Título do artigo. *Título da revista, volume*(número/mês*), série de páginas (pp-pp). URL

* dia e mês só aparece em jornais e magazines, em revistas científicas não.

Tagkalakis, P., & Demiri, E. (2009). A fear avoidance model in facial burn body image disturbance. *Annals of Burns and Fire Disasters*, 22(1), 203-207. <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3188186/pdf/Ann-Burns-and-Fire-Disasters-22-203.pdf>

Citação no texto: (Tagkalakis & Demiri, 2009)

No EndNote/Mendeley: Journal Article

4.2.3 Comunicações e posters em conferências

Apresentação em Conferência

Estrutura: Autor(es). (Ano, dia e mês). *Título* [apresentação na Conferência]. Nome da Conferência, cidade e país. URL

Santos-Pereira, C. & Pires, A. (2009). Método de deteção de outliers baseado em clustering: escolha do número de nuvens pelo critério AIC [Poster]. Poster apresentado no XVII Congresso Anual da Sociedade Portuguesa de Estatística - SPE 2009, Sesimbra, Portugal, outubro de 2009. <http://hdl.handle.net/10216/65981>

Citação no texto: (Santos-Pereira & Pires, 2009)

No EndNote: Conference Paper (ou Conference Proceedings)

No Mendeley: Conference Proceedings

Posters em Conferências

Estrutura: Autor(es). (Ano, dia e mês). *Título do poster apresentado* [Poster]. Nome da Conferência, cidade e país. URL

Santos-Pereira, C. & Pires, A. (2009). Método de deteção de outliers. [Poster]. Poster apresentado no XVII Congresso Anual da Sociedade Portuguesa de Estatística - SPE 2009, Sesimbra, Portugal, outubro de 2009. <http://hdl.handle.net/10216/65981>

Citação no texto: (Santos-Pereira & Pires, 2009)

No EndNote: Conference Paper (ou Conference Proceedings)

No Mendeley: Conference Proceedings

Comunicação em livro de resumos

Estrutura: Autor(es). (Ano). *Título da comunicação*. *Nome do livro de resumos*, país, *volume*(número), pp-pp. URL

Santos-Pereira, C. & Pires, A. (2009). Método de deteção de outliers. [Poster]. Poster apresentado no XVII Congresso Anual da Sociedade Portuguesa de Estatística - SPE 2009, Sesimbra, Portugal, outubro de 2009. <http://hdl.handle.net/10216/65981>

Citação no texto: (Santos-Pereira & Pires, 2009)

No EndNote: Conference Paper (ou Conference Proceedings)

No Mendeley: Conference Proceedings

4.2.4 Teses e dissertações

Teses / Dissertações

Estrutura: Autor. (Ano). *Título*. (Publicação n.º - se aplicável) [Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutoramento, Instituição]. Repositório. URL

Korber, H. (2010). *Mechanical response of advanced composites under high strain rates*. [Tese de Doutoramento, Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto]. Repositório aberto da Universidade do Porto. <https://repositorio-aberto.up.pt/handle/10216/58350>

Citação no texto: (Korber, 2010)

No EndNote: Thesis. Preencher os campos: DEGREE com Tese de Doutoramento ou Dissertação de Mestrado. (em inglês - PhD diss. ou Master's thesis) UNIVERSITY com a respetiva faculdade e universidade.

No Mendeley: Thesis

4.2.5 Relatórios técnicos, normas e patentes

Relatórios técnicos

Estrutura: Autor(es). (Ano). *Título*. Editora/publicação. URL

Macknick, Jordan; Beatty, Brenda, Hill, Graham. (2013). - *Overview of opportunities for co-location of solar energy technologies and vegetation*. NREL/TP-6A20-60240. <https://www.nrel.gov/docs/fy14osti/60240.pdf>

Citação no texto: (Macknick et al., 2013)

Instituto Nacional de Estatística (2022). *Anuário estatístico de Portugal 2023*. (Publicação do INE). https://www.ine.pt/ine_novidades/AEP2023/index.html?targex=0

Citação no texto: 1ª citação: (Instituto Nacional de Estatística [INE], 2022), seguintes: (INE, 2022).

No EndNote: Report (ou Book)

No Mendeley: Report

Nas normas, é comum que o autor seja uma organização. Nesses casos, para que a citação no texto seja mais curta, a partir da primeira citação por extenso, o nome da organização pode ser apresentado num formato abreviado (como uma sigla ou um acrónimo), devendo a referência bibliográfica conter o seu significado por extenso, tal como no exemplo apresentado.

Normas

Estrutura: Autor(es). (Ano). *Título* (Número da norma). Editora. URL

International Organization for Standardization (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use* (ISO Standard No. 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

Citação no texto: 1ª citação: (International Organization for Standardization [ISO], 2018), seguintes: (ISO, 2018).

No EndNote: Standard. Preencher o campo RULE NUMBER com o número da norma.

No Mendeley: Book

Patentes

Estrutura: Autor(es). (Ano). *Título da patente* (Nº da patente). Instituição da patente. URL

Whitehorn, S. J., & Zehr, G. E. (2006). Electronic media reader (U.S. Patent No. D591,741 S). U.S. Patent and Trademark Office. <https://patentimages.storage.googleapis.com/60/7a/804a80/USD591741.pdf>

Citação no texto: (Whitehorn & Zehr, 2006)

No EndNote: Patent

Preencher os campos:

INVENTOR com o(s) nome(s) do autor(es).

DATE com a data de submissão.

ISSUE DATE com a data de publicação.

No Mendeley: Patent

4.2.6 Materiais de apoio às aulas

A referência bibliográfica de materiais de apoio às aulas deve conter informação sobre o conteúdo disponibilizado (Powerpoint / Slides / Material de apoio), e a que disciplina e curso / faculdade é referente.

Materiais de apoio às aulas

Estrutura: Autor(es). (Ano, dia e mês). *Título* [Notas ou PowerPoint slides]. URL

Tavares, João Manuel R. S. & Fonseca, Joaquim Oliveira. (2009). Introdução ao AutoCAD. [PowerPoint de apoio à disciplina de Conceção e Fabrico, lecionada na FEUP, MIEM]. <http://paginas.fe.up.pt/~fonseca/autocad/autocad%20I2009.pdf>

Citação no texto: (Tavares & Fonseca, 2009)

No EndNote: Unpublished Work

Preencher o campo NOTES com a informação sobre o tipo de material e disciplina / faculdade a que se refere.

No Mendeley: Generic

4.2.7. Mapas

Mapas

Estrutura: Autor(es) (Ano, dia e mês). *Título do mapa* [Mapa]. URL

Wise, G. D. (1857). *Preliminary survey of the mouth of the Apalachicola River, Florida* [Map]. <https://ufdc.ufl.edu/UF00004028/00001>

Citação no texto: (Wise, 1857)

No EndNote: Map

No Mendeley: Book

Cartas militares / Cartas geológicas

Estrutura: Autor(es) (Ano, dia e mês). *Título da carta* [Mapa]. URL.

Serviço Cartográfico do Exército. (1981). *Porto: Carta Militar de Portugal* [Mapa]. http://catalogo.up.pt:80/F/?func=direct&doc_number=000532635&local_base=FEUP

Citação no texto: (Serviço Cartográfico do Exército, 1981)

No EndNote: Map

No Mendeley: Book

4.2.8. Legislação

Legislação

Estrutura: Autor(es) (Ano). "Título da lei". *Título da publicação, volume, número (mês): série de páginas*. URL

Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Regional. (2009). "Decreto-Lei n.º 183/2009". *Diário da República 1ª série*, 153 (agosto): 5170-98. <http://data.dre.pt/eli/dec-lei/183/2009/08/10/p/dre/pt/html>

Citação no texto: (Ministério do Ambiente, do Ordenamento do Território e Desenvolvimento Regional, 2009)

No EndNote: Journal Article

No Mendeley: Statute

4.2.9. Páginas web

Páginas web

Estrutura: Autor(es). (Ano, dia e mês). *Título do documento*. Nome do site. URL

U.S. Department of Veterans Affairs. (2010). *Facing down PTSD, vet is now soaring high*. ESAS. http://www.esa.ipsantarem.mentalhealth.va.gov/featureArticle_Feb.asp

Citação no texto: (U.S. Department of Veterans Affairs, 2010)

No EndNote/Mendeley: Web Page

Páginas web sem data

Estrutura: Autor(es). (sd). *Título do documento*. Nome do site. Acedido em (dia, mês e ano), em URL

Microsoft Corporation. (s.d.). Apps for office sample packs. Microsoft. Acedido em 05.02.2025 em <https://code.msdn.microsoft.com/office/Apps-for-Office-code-d04762b7>.

Citação no texto: (Microsoft Corporation, s.d.)

No EndNote/Mendeley: Web Page

Wikipedia

Estrutura: imagem. (Ano, dia e mês). Na *Wikipedia*. URL

Pintura a óleo. (2024, 3 de fevereiro). Na *Wikipédia*. [https://pt.wikipedia.org/wiki/Vincent_van_Gogh#/media/Ficheiro:Van_Gogh_-_Self-Portrait_-_Google_Art_Project_\(454045\).jpg](https://pt.wikipedia.org/wiki/Vincent_van_Gogh#/media/Ficheiro:Van_Gogh_-_Self-Portrait_-_Google_Art_Project_(454045).jpg)

4.2.10 Multimédia, vídeos e podcasts

Vídeos on-line (YouTube) ou DVDs

Estrutura: Autor(es). (data da publicação - Ano, dia e mês). *Título do vídeo* [vídeo]. Nome da Companhia/motor de busca. Acedido em dia, mês e ano. URL

Associação de estudantes da ESAS (2022, 5 de maio). *Entrega das pastas de finalistas 2022* [Vídeo]. ESAS Productions. Acedido em 4 de outubro de 2022. https://www.youtube.com/watch?v=zhWW7n8y4_Q

Citação no texto: (Associação de estudantes da ESAS, 2022)

No EndNote: Online Multimedia

Preencher o campo FORMAT/LENGHT com a informação sobre a fonte do vídeo e a duração

No Mendeley: Film ou Generic

Podcast

Estrutura: Autor(es) (apresentadores). (Ano de início-ano final ou presente). Título do podcast / Blogue [podcast de áudio/vídeo]. Canal/emissor. URL

Batista, B. (anfitrião). (2024-presente). You Are What You Eat: A Twin Experiment [podcast vídeo]. <https://sociedadevegan.com/podcast-vegan/>

Citação no texto: (Batista, 2024)

No EndNote: Blog

Preencher o campo DATE com a data de publicação

No Mendeley: Web Page

Entradas em blogues podem ser citadas diretamente no texto, e não constar da lista de referências (ex.: Num comentário publicado por Steven Sanders, no blogue Wit and Wisdom of an Engineer em 1 de setembro de 2012...).

4.2.11. Inteligência artificial

As ferramentas de Inteligência Artificial (IA) generativa não devem ser consideradas autoras, uma vez que não podem ser responsabilizadas pelo conteúdo que geram ou criam.

Os autores são os únicos responsáveis pelo conteúdo dos seus trabalhos, incluindo as partes geradas por IA, sendo este o posicionamento do Committee on Publication Ethics (COPE).

Os autores que utilizem IA na elaboração de um trabalho, devem ser transparentes e dar crédito às ferramentas que usam, consoante as recomendações do estilo adotado.

Inteligência Artificial

Estrutura: Autor(es). (Ano). Título da página. URL

OpenAI. (2023). ChatGPT (Mar 14 version) [Large language model].
<https://chat.openai.com/chat>

Citação no texto: (OpenAI, 2023)

Em caso de dúvida e para outras situações não contempladas neste documento, deverá consultar <https://apastyle.apa.org/>

5. APÊNDICES E ANEXOS

Os apêndices devem apresentar-se a seguir à bibliografia e serem numerados pela ordem de referência no texto.

Os anexos seguem-se aos apêndices e também devem ser numerados pela ordem de referência no texto. Por vezes, a apresentação de cada apêndice e de cada anexo é precedida de uma folha onde consta a sua identificação (número de ordem e título) (**Fig. 4 a, b**).

Quando os apêndices e anexos são referentes a tabelas e figuras, estes devem seguir as normas anteriormente descritas para a sua apresentação no texto (ver **3.1.8.**).

Figura 4

Apresentação de um apêndice. **a** – número de ordem e título; **b** – folha de cálculo exemplificativa

N.º	¶Freguesia	Local	TAENIIDAED.	caninum	mylostomat	Toxocara	sp	Trichuris	spirocerca	stossopora	spirococy.
397	1	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
398	2	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
399	3	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400	4	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
401	5	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
402	6	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
403	7	Santarém	0	0	1	0	1	0	0	0	0
404	8	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	1	0
405	9	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
406	10	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
407	11	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
408	12	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
409	13	Santarém	0	0	1	0	1	0	0	0	0
410	14	Santarém	0	0	1	0	1	0	0	0	0
411	15	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
412	16	Santarém	0	0	1	0	1	0	0	0	0
413	17	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
414	18	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
415	19	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
416	20	Santarém	0	0	1	0	1	0	0	0	0
417	21	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
418	22	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
419	23	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
420	24	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
421	25	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
422	26	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
423	27	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
424	28	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
425	29	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
426	30	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
427	31	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
428	32	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
429	33	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
430	34	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
431	35	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
432	36	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
433	37	Santarém	0	0	1	0	1	0	0	0	0
434	38	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
435	39	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
436	40	Santarém	0	0	0	0	1	0	0	0	0
437	41	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
438	42	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
439	43	Santarém	0	0	1	0	1	0	0	0	0
440	44	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
441	45	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
442	46	Santarém	0	0	1	0	0	0	0	0	0
443	47	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0
444	48	Santarém	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Apêndice I

Base de dados de parasitas intestinais de canídeos da Região Centro Oeste de Portugal (Crespo et al., 2006).

(cont.)

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Estas normas destinam-se a ser um guia para elaboração de trabalhos, não só para término do curso, mas também, para os trabalhos que os estudantes vão elaborando ao longo da sua formação.

Os exemplos apresentados para citações e referências bibliográficas, são fictícios.

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- American Psychological Association (2020a). *Publication manual of the American Psychological Association* (7ª Ed.). Washington DC: APA. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/tables>
- American Psychological Association (2020b). *Publication manual of the American Psychological Association* (7ª Ed.). Washington DC: APA. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures/figures>
- American Psychological Association (2020c). *Publication manual of the American Psychological Association* (7ª Ed.). Washington DC: APA. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/abbreviations>
- American Psychological Association. (2022). *Creating an APA Style reference list guide*. <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/creating-reference-list.pdf>
- Biblioteca Serviço de Documentação e Informação (2024, 1 de outubro). *ESTILO APA: Normas para Citar e Referenciar: Referências bibliográficas*. Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto. <https://feup.libguides.com/apa>
- Crespo, M. V. & Jorge, A. T. (2013). *Normas gerais para a elaboração de trabalhos escritos. Atualização*. Santarém: Escola Superior Agrária de Santarém – Instituto Politécnico de Santarém, 24 pp.
- Equipa Linguística do Departamento de Língua Portuguesa (2015). *A folha*. Boletim da língua portuguesa nas instituições europeias, N.º 48. Direção-Geral da Tradução — Comissão Europeia. Oficinas gráficas do Serviço de Infraestruturas e Logística — Bruxelas (Comissão), 1-5. https://ec.europa.eu/translation/portuguese/magazine/documents/folha48_pt.pdf
- Serviço de Documentação e Informação (2016). *Elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Orientações*. Universidade do Porto. Faculdade de Belas Artes. <https://sdi.fba.up.pt/biblioteca/investigacao-apoio/estrutura/elementos-textuais/>