

Aprovado em ac 16/2025-
de 23 julho
H.

Regulamento de transição curricular,
por alteração do plano de estudos do curso

**Técnico Superior Profissional de Secretariado em Saúde
para
Técnico Superior Profissional em Secretariado em Saúde**

(A DGES pronunciou o deferimento do processo de alteração do curso com o N.º de Registo R/Cr 70/2020, no dia 30/6/2025, atribuindo o Novo N.º de Registo: R/Cr 70.1/2020 e no dia 18/7/2025, atribuiu o Código DGEEC: T513)

julho de 2025

PREÂMBULO

O presente regulamento contém as regras da transição curricular do anterior plano de estudos do CTeSP de Secretariado em Saúde (N.º de Registo R/Cr 70/2020, com o Código DGEEC: T513) para o plano de estudos, agora aprovado, do CTeSP em Secretariado em Saúde (Novo N.º de Registo: R/Cr 70.1/2020, com o Código DGEEC: T513).

De acordo com o previsto no n.º 4 do artigo 6.º do Regulamento de Creditação de Formação Certificada e de Experiência Profissional do Instituto Politécnico de Santarém, constante do Despacho n.º 12499/2021, de 22 de dezembro, do Presidente do IPSantarém, para os estudantes do CTeSP de Secretariado em Saúde, cujo plano de estudos sofreu alterações, a creditação no novo plano da formação, realizada anteriormente, é efetuada pelos serviços académicos da ESSS, mediante definição e aprovação das condições previamente definidas pelo Conselho Técnico-Científico.

Artigo 1.º

Âmbito de aplicação

- 1 – O novo plano de estudos, com o N.º de Registo: R/Cr 70.1/2020 e o Código DGEEC: T513, entra em vigor no ano letivo 2025/2026.
- 2 – A data limite para coexistência das duas organizações curriculares é 2026-07-24.
- 4 – As regras de transição constantes do Regulamento agora aprovado vigorarão a partir do ano letivo 2025/2026, da seguinte forma:
 - a) Os estudantes que façam reingresso/inscrição no 1º ano curso fá-lo-ão no 1º ano do plano de estudos do Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado em Saúde;
 - b) Os estudantes que façam reingresso/inscrição no 2º ano curso fá-lo-ão no 2º ano do plano de estudos do Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado em Saúde;
 - c) Os estudantes do 2º ano com Unidades Curriculares em atraso completam-nas no plano de estudos do curso correspondente.

Artigo 2.º

Denominação do Curso

O Curso Técnico Superior Profissional de Secretariado em Saúde passa a denominar-se Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado em Saúde.

Artigo 3.º

Unidades curriculares do novo plano de estudos

A distribuição das unidades curriculares em cada ano e semestre, do novo plano de estudos é a constante da tabela 1:

Tabela 1

Plano de Estudos do Curso Técnico Superior Profissional em Secretariado em Saúde

1.º ANO 1º SEMESTRE							
UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	COMPONENTE DE FORMAÇÃO	HORAS			ECTS	OBS.
			TOTAL	APLICAÇÃO	CONTACTO		
Análise e Produção de Texto	0223	Geral e científica	125h	40h	50h (T 10h TP 40h)	5	
Conduta Ética em Serviços de Saúde	0226	Técnica	125h	40h	50h (T 1h TP 40h S 6h OT 3h)	5	
Fundamentos de Comunicação em Saúde	0729	Geral e científica	75h	15h	30h (T 5h TP 15h S 6h OT 4h)	3	
Língua Francesa	0222	Geral e científica	125h	40	50h (T 10h TP 40h)	5	
Língua Inglesa	0222	Geral e científica	125h	40	50h (T 10h TP 40h)	5	
Organização dos serviços de saúde e sociais em Portugal	0762	Geral e científica	100h	24h	60h (T 20h TP 24h S 6h OT 10h)	4	
Segurança e Saúde no Trabalho	0862	Técnica	75h	25h	30h (T 1h TP 25h S 3h OT 1h)	3	
1.º ANO 2º SEMESTRE							
Atendimento em Saúde e Mediação Intercultural	0729	Técnica	135h	40h	55h (T 15h TP 40h)	5	
Bases de estatística	0462	Técnica	75h	28h	35h (T 7h TP 28h)	3	
Gestão em Saúde e Positividade Organizacional	0345	Técnica	127h	40h	52h (T 2h TP 40h S 6h OT 4h)	5	
Língua Gestual	0222	Técnica	100h	30h	40h (T 10h TP 20h PL 10h)	4	
Biologia Humana e Semântica	0729	Técnica	185h	70h	84h (T 3h TP 55h PL 10h TC 5h S 6h OT 5h)	7	
Sistemas de Informação e Logística em Saúde	0729	Técnica	150h	45h	60h (T 3h TP 45h S 6h OT 6h)	6	
2.º ANO 1º SEMESTRE							

Escola Superior de Saúde de Santarém

Quinta do Mergulhão – Srª da Guia – 2005-075 SANTARÉM

Tel.: 351 243 307 200 – Fax: 243 307 210 – E-mail: geral@essaude.ipsantarem.pt – <https://siessaude.ipsantarem.pt>

Atendimento em Saúde: Comunicação e Relação Interpessoal	0729	Técnica	150h	45h	60h (T 1h TP 30h PL 15h S 6h OT 8h)	6	
Atendimento em Saúde: Documentação e Legislação	0729	Técnica	150h	45h	60h (T 3h TP 40h TC 5h S 6h OT 6h)	6	
Conceção e Implementação de Projetos	0729	Técnica	185h	70h	84h (T 1h TP 55h TC 15h S 8h OT 5h)	7	
Estratégias de informação e comunicação	0482	Técnica	150h	70h	90h (T 8h TP 70h S 6h OT 6h)	6	
Noções Gerais de Saúde e Suporte Básico de Vida	0720	Técnica	135h	40h	55h (T 15h TP 30h PL 10h)	5	
2.º ANO 2.º SEMESTRE							
Estágio	0729	Em contexto de trabalho	750h (HEP 630h)	0h	30h (OT 30h)	30	

Artigo 4.º

Creditação entre unidades curriculares do antigo e do novo plano de estudos

1 - Na Tabela 2 é definido o plano de creditações de unidades curriculares do antigo para o novo plano de estudos:

Tabela 2

Plano de creditações do Curso Técnico Superior Profissional de Secretariado em Saúde

CREDITAÇÕES DIRETAS		
Ano curricular	UC do Plano de Estudos em vigor até 2026-07-24	UC creditadas no novo Plano de Estudos (a partir do ano letivo 2025/2026)
1º ano 1º Semestre	Análise e Produção de Texto	Análise e Produção de Texto
	Conduta Ética em Serviços de Saúde	Conduta Ética em Serviços de Saúde
	Fundamentos de Comunicação em Saúde	Fundamentos de Comunicação em Saúde
	Língua Francesa	Língua Francesa
	Língua Inglesa	Língua Inglesa
	Organização dos serviços de saúde e sociais em Portugal	Organização dos serviços de saúde e sociais em Portugal
	Segurança e Saúde no Trabalho	Segurança e Saúde no Trabalho
1º ano 2º Semestre	Atendimento em Saúde e Mediação Intercultural	Atendimento em Saúde e Mediação Intercultural
	Bases de estatística	Bases de estatística
	Gestão em Saúde e Positividade Organizacional	Gestão em Saúde e Positividade Organizacional
	Língua Gestual	Língua Gestual
	Semântica da Informação em Saúde	Biologia Humana e Semântica
Sistemas de Informação e Logística em Saúde	Sistemas de Informação e Logística em Saúde	
2º ano 1º Semestre	Atendimento em Saúde: Comunicação e Relação Interpessoal	Atendimento em Saúde: Comunicação e Relação Interpessoal
	Atendimento em Saúde: Documentação e Legislação	Atendimento em Saúde: Documentação e Legislação
	Conceção e Implementação de Projetos	Conceção e Implementação de Projetos
	Estratégias de informação e comunicação	Estratégias de informação e comunicação
	Noções Gerais de Saúde e Suporte Básico de Vida	Noções Gerais de Saúde e Suporte Básico de Vida
2º ano 2º Semestre	Estágio	Estágio

Escola Superior de Saúde de Santarém

Quinta do Mergulhão – Srª da Guia – 2005-075 SANTARÉM

Tel.: 351 243 307 200 – Fax: 243 307 210 – E-mail: geral@essaude.ipsantarém.pt – <https://siessaude.ipsantarém.pt>

Artigo 5.º

Precedências das unidades curriculares

O novo plano de estudos não contempla precedências de unidades curriculares.

Artigo 6.º

Situações especiais

1 - Este processo está isento de pagamento de emolumentos de acordo com a alínea f) do n.º 3 do artigo 6.º do Regulamento de Creditação de Formação Certificada e de Experiência Profissional do Instituto Politécnico de Santarém, Despacho n.º 12499/2021, de 22 de dezembro.

2 - Toda e qualquer situação que não esteja prevista no presente regulamento, bem como dúvidas e omissões, serão analisadas pela Comissão Científica dos CTeSP com o objetivo de ser dado o respetivo enquadramento e submetidas à apreciação do CTC.

