

EDITAL DE ABERTURA

2025/2026

1ª EDIÇÃO

1. O presente Edital procede à abertura do processo de candidatura ao curso de microcredencial em **Excel – Nível Básico**, em funcionamento no Instituto Politécnico de Santarém.
2. Local: Instituto Politécnico de Santarém
3. O curso rege-se de acordo com as Normas de Funcionamento de Cursos conducentes a Microcredenciais do Instituto Politécnico de Santarém, disponível em: <https://www.ipsantarem.pt/candidaturas/>
4. Calendário de Candidatura
 - a) Candidatura: de 14 a 20 de abril de 2026
 - b) Publicação da lista de candidatos admitidos e excluídos: 22 de abril de 2026
 - c) Publicação da lista provisória ordenada dos candidatos: 22 de abril de 2026
 - d) Período de reclamação: 23 de abril de 2026
 - e) Publicação da lista definitiva ordenada dos candidatos selecionados: 24 de abril de 2026
 - f) Matrícula e Inscrição: 27 de abril de 2026
 - g) Funcionamento do Curso: **dias 29 e 30 de abril de 2026** (quarta-feira e quinta-feira, das 14:00h às 17:30h) em formato **online**
5. Normas de candidatura
 - 5.1. Podem candidatar-se à frequência deste curso todos os indivíduos maiores de 18 anos, **detentores de formação base em áreas não CTEAM**.
 - 5.2. A candidatura é efetuada exclusivamente *online*, através da plataforma própria em uso no IPSantarém e deve ser acompanhada dos seguintes documentos:
 - a) Ficha de Candidatura;
 - b) *Curriculum Vitae*;
 - c) Certificado de habilitações.
 - 5.3. O IPSantarém, reserva-se o direito de solicitar a entrega de documentação complementar, para apreciação da candidatura apresentada.
6. Júri de seleção
 - Luís Cláudio dos Santos Barradas - Presidente
 - Sérgio Martins Esteves Cardoso
 - Carla Maria Costa e Silva

7. Critérios de seleção e seriação

Após a candidatura o júri, através de análise documental, procede à seriação dos candidatos.

8. Número mínimo de estudantes para o funcionamento do curso: 15

9. Coordenador do curso: Luís Cláudio dos Santos Barradas

10. Volume de trabalho estimado necessário para alcançar os resultados de aprendizagem:
7 horas / 1 ECTS

11. Regime de frequência: Diurno

12. Forma de participação nas atividades de aprendizagem: *Online*

13. Nível do quadro europeu de qualificações: Nível III

14. Resultados da aprendizagem

No final da formação os participantes devem:

- Reconhecer todo o ambiente de trabalho da folha de cálculo Excel;
- Aplicar vários tipos de formatos às células e seus conteúdos;
- Saber construir, localizar conteúdo, aplicar filtros, ordenar e formatar tabelas e listas;
- Usar algumas formatações condicionais;
- Executar operações de cálculo básico com células usando referências relativas, absolutas e mistas;
- Efetuar operações básicas utilizando fórmulas tradicionais (ou clássicas).

15. Tipo de avaliação: Prova de avaliação de conhecimentos

16. Taxas de emolumentos: 100,00 €

17. Vagas: 30

IPSantarém, 13 de abril de 2026

O Presidente do IPSantarém

(João Miguel Raimundo Peres Moutão)