

## EDITAL DE ABERTURA

2025/2026

1ª EDIÇÃO

1. O presente Edital procede à abertura do processo de candidatura ao curso de microcredencial em **Excel – Nível Intermédio**, em funcionamento no Instituto Politécnico de Santarém.
2. Local: Instituto Politécnico de Santarém
3. O curso rege-se de acordo com as Normas de Funcionamento de Cursos conducentes a Microcredenciais do Instituto Politécnico de Santarém, disponível em: <https://www.ipsantarem.pt/candidaturas/>
4. Calendário de Candidatura
  - a) Candidatura: de 07 a 18 de maio de 2026
  - b) Publicação da lista de candidatos admitidos e excluídos: 20 de maio de 2026
  - c) Publicação da lista provisória ordenada dos candidatos: 20 de maio de 2026
  - d) Período de reclamação: 21 de maio de 2026
  - e) Publicação da lista definitiva ordenada dos candidatos selecionados: 22 de maio de 2026
  - f) Matrícula e Inscrição: de 25 a 26 de maio de 2026
  - g) Funcionamento do Curso: **dias 28 e 29 de maio de 2026** (quinta-feira e sexta-feira, das 14:00h às 17:30h) em formato **online**
5. Normas de candidatura
  - 5.1. Podem candidatar-se à frequência deste curso todos os indivíduos maiores de 18 anos, **detentores de formação base em áreas não CTEAM**.
  - 5.2. A candidatura é efetuada exclusivamente *online*, através da plataforma própria em uso no IPSantarém e deve ser acompanhada dos seguintes documentos:
    - a) Ficha de Candidatura;
    - b) *Curriculum Vitae*;
    - c) Certificado de habilitações.
  - 5.3. O IPSantarém, reserva-se o direito de solicitar a entrega de documentação complementar, para apreciação da candidatura apresentada.
6. Júri de seleção
  - Jorge Manuel Ferreira Maria - Presidente
  - Sérgio Martins Esteves Cardoso
  - Luís Cláudio dos Santos Barradas

7. Critérios de seleção e seriação

Após a candidatura o júri, através de análise documental, procede à seriação dos candidatos.

8. Número mínimo de estudantes para o funcionamento do curso: 15

9. Coordenador do curso: Jorge Manuel Ferreira Maria

10. Volume de trabalho estimado necessário para alcançar os resultados de aprendizagem:

7 horas / 1 ECTS

11. Regime de frequência: Diurno

12. Forma de participação nas atividades de aprendizagem: *Online*

13. Nível do quadro europeu de qualificações: Nível 5

14. Objetivos e Resultados da aprendizagem:

Objetivos do Curso

Desenvolver competências na utilização intermédia do Microsoft Excel, permitindo organizar, analisar e tratar dados de forma eficiente. Utilizar fórmulas, funções e ferramentas de análise e validação de dados, melhorando a produtividade através da criação de folhas de cálculo mais organizadas, automáticas e profissionais.

Resultados da aprendizagem

No final da formação, os participantes serão capazes de:

- Aplicar funções intermédias do Excel em cenários reais;
- Utilizar funções lógicas e de pesquisa;
- Filtrar, ordenar e validar dados;
- Criar tabelas e gráficos dinâmicos simples;
- Preparar folhas de cálculo organizadas e profissionais.

15. Tipo de avaliação: Prova de avaliação de conhecimentos

16. Taxas de emolumentos: 100,00 €

17. Vagas: 40

IPSantarém, 06 de maio de 2026

O Presidente do IPSantarém

(João Miguel Raimundo Peres Moutão)