



BEM VIND@S

WELCOME! WILLKOMMEN! BIENVENUE! BIENVENIDO!



UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA DE SANTARÉM

GUIA DE APOIO À MATRÍCULA

A tua matrícula, passo a passo...

Índice

Informação.....	1
Autenticação	1
Se é ou já foi estudante.....	1
Se se candidatou na plataforma de gestão académica da UPSantarém.....	1
Se se candidatou através do IES, I.P. (DGES).....	2
Efetuar a matrícula.....	2
Documentos a apresentar no ato da matrícula.....	3
Informação para efeitos estatísticos	4
Plano de Estudos.....	4
Plano de Pagamentos	5
Fotografia	5
Submissão do Formulário de Matrícula	6
Atribuição de número de Estudante e Pagamento	6
Gerar referência Multibanco para pagamento	7
Descarregar / imprimir o Boletim de Matrícula.....	7
Finalização do processo de matrícula, atribuição do número de estudante e de endereço de email.....	8
Resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas	8

Informação

Os/As candidatos/as colocados/as para efetuarem a matrícula deverão validar-se na plataforma de gestão académica e serão automaticamente redirecionados/as para o procedimento de matrículas.

Autenticação

Para proceder ao registo da matrícula, deverá utilizar, de preferência, os browsers **Microsoft Edge** ou **Google Chrome**, aceitando o pedido de utilização da câmara (se solicitado).

Aceda à Plataforma de Gestão Académica e autentique-se, com os dados abaixo, de acordo com a sua situação.



Caixa de autenticação na Plataforma de Gestão Académica

Se é ou já foi estudante

UTILIZADOR	Número de estudante
SENHA	lps seguido do n.º do Cartão de Cidadão/Passaporte (ex.: <i>lps123456789</i>) — ou outra senha, caso já a tenha alterado.

Atenção: O procedimento acima não é aplicável aos/às candidatos/as colocados/as através do Regime Geral de Acesso e do Concurso Especial para Titulares de Cursos de Dupla Certificação e Ensino Artístico Especializado

Se se candidatou na plataforma de gestão académica da UPSantarém

Recebeu um e-mail, durante o processo de candidatura, com um utilizador e uma senha de acesso:

UTILIZADOR	Inicia por T seguido de dígitos numéricos (ex.: <i>T012345</i>)
SENHA	A senha recebida por e-mail — ou outra, caso já a tenha alterado.

Se se candidatou através do IES, I.P. (DGES)

(Regime Geral de Acesso e Concurso Especial para Titulares de Cursos de Dupla Certificação e Ensino Artístico Especializado)

UTILIZADOR	Número de identificação (Cartão de Cidadão/Passaporte) utilizado na candidatura ao IES, I.P. (DGES)
SENHA	lps seguido do n.º do Cartão de Cidadão/Passaporte (ex.: <i>lps123456789</i> - <i>Nota: a letra "i" é maiúscula</i>)

Efetuar a matrícula

O processo de matrícula está organizado descritos abaixo.

Inserção geral — informação básica relativa ao/à estudante

Após validação, deverá preencher corretamente toda a informação, dividida em 7 separadores.

Separador "Geral"

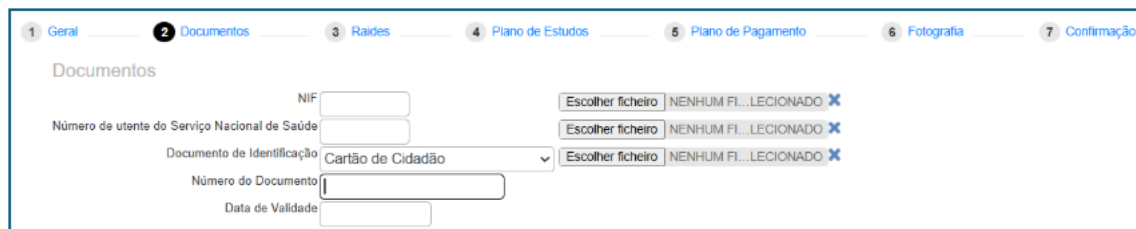
Informação para os/as estudantes colocados/as na Escola Superior de Desporto de Rio Maior

- **Cada Unidade Curricular (UC) de Opção** terá 20 vagas, quando atingir os 20 inscritos a UC não deverá ser oferecida aos próximos estudantes, devendo estes escolher entre as outras UC disponíveis.
- **Estudantes de licenciatura, 1.º ano – 1.ª vez:** farão a matrícula online, onde escolherão a(s) UC(s) de Opção (também online).
- **Vagas das UC de opção:** preenchidas por ordem de reinscrição (13/07 a 31/08) e de matrícula a partir de 24/08.
- **Licenciatura em Treino Desportivo:** o/a estudante deve selecionar, no ato da matrícula, a modalidade desportiva a frequentar — Futebol (turma 1, 2 ou 3) ou outras modalidades (turma 4).

Nota importante: Se a turma não estiver disponível, pode avançar sem a escolher.

Documentos a apresentar no ato da matrícula

Neste passo da matrícula deverá submeter a informação, bem como os documentos de suporte.



Separador "Documentos"

Documentos de suporte:

1 — Declaração de Consentimento — Autorização de reprodução de documento por fotocópia

De acordo com o n.º 2 do art.º 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro, o/a candidato/a deve autorizar os serviços da Universidade Politécnica de Santarém a arquivar a cópia do cartão de cidadão na candidatura, para integração no processo individual.

Em caso de não entrega em PDF, deverá apresentar o documento de identificação nos Serviços de Gestão Académica da UPSantarém, para verificação e posterior validação da candidatura.

2 — Pré-requisitos — aplicável apenas à Escola Superior Agrária de Santarém, Escola Superior de Desporto de Rio Maior e à Escola Superior de Saúde de Santarém.

Caso não consiga submeter o pré-requisito durante a matrícula, deverá enviá-lo por e-mail, de acordo com a tabela abaixo:

Escola	Curso(s)	Pré-requisito	Email
Escola Superior Agrária de Santarém	Licenciatura em Enfermagem Veterinária	Grupo B — Comunicação Interpessoal	matriculas@esa.ipsantarem.pt
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Desporto de Natureza e Turismo Ativo; Treino Desportivo	Grupo E — Aptidão Funcional e Física	matriculas@esdrm.ipsantarem.pt
Escola Superior de Saúde de Santarém	Enfermagem; Fisioterapia	Grupo A — Comunicação Interpessoal	matriculas@essaude.ipsantarem.pt

Consequência do não envio

O não envio do pré-requisito inviabiliza a matrícula no(s) curso(s) correspondente(s).

Modelos de pré-requisito:

Grupo B (Agrária): dges.gov.pt/guias/preq_grupo.asp?pr=b
Grupo E (Desporto): dges.gov.pt/guias/preq_grupo.asp?pr=e
Grupo A (Saúde): dges.gov.pt/guias/preq_grupo.asp?pr=a

Informação para efeitos estatísticos

Deverá inserir os seus dados nos campos identificados nos ecrãs seguintes.

Separador "Raides"

Se não encontrar o estabelecimento ou o curso

Coloque "Outro" no campo "Estabelecimento" e preencha os campos "Estabelecimento alternativo" e "Curso alternativo" com os nomes pretendidos.

Exemplo de preenchimento quando o estabelecimento não consta da lista

Plano de Estudos

Na escolha do Plano de Estudos, as unidades curriculares a realizar durante o 1.º ano do curso são apresentadas como **"pré-selecionadas"**.

Se tiver de realizar UC de opção, escolha de acordo com a sua preferência e clique em "Seguinte".

1º SEMESTRE					2º SEMESTRE				
Código	Nome	ECTS	Class		Código	Nome	ECTS	Class	
☒ LN135	Espanhol de Negócios	4.0			☒ LN139	Comércio Eletrónico	4.0		
☒ LN146	Marketing	4.0			☒ LN147	Contabilidade Financeira e Rápida	4.0		
☒ LN137	Métodos Quantitativos	5.0			☒ LN138	Estatística	5.0		
☒ LN145	Microeconomia	6.0			☒ LN148	Globalização e Diversidade Cultural	7.0		
☒ LN144	Noções Fundamentais Direito	4.0			☒ LN108	Inglês de Negócios I	4.0		
☒ LN136	Organização e Gestão Empresas	7.0			☒ LN149	Macroeconomia	6.0		
							ECTS Total: 60		

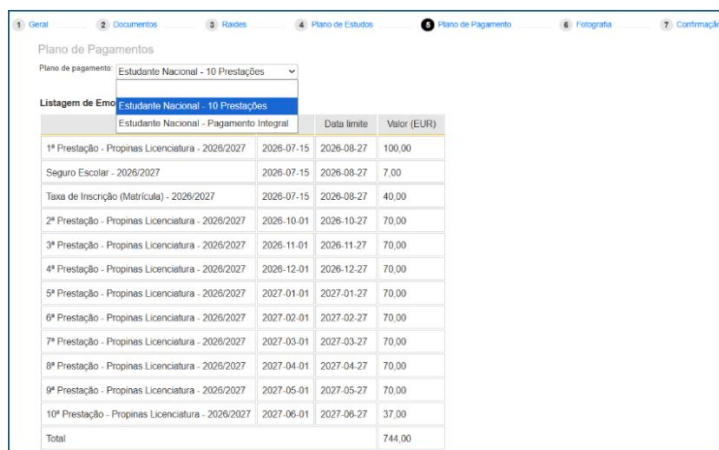
Separador "Plano de Estudos"

Plano de Pagamentos

A escolha do plano de pagamentos indica a forma como irá proceder ao pagamento do valor da propina durante o 1.º ano do curso.

Deverá escolher se pretende pagar a totalidade, selecionando "Pagamento integral", ou o pagamento mensal, em "10 prestações".

O pagamento da taxa de inscrição, seguro escolar e de, pelo menos, da 1.ª prestação da propina deve ser realizado no ato de matrícula.



Plano de Pagamentos				
Plano de pagamento: Estudante Nacional - 10 Prestações				
Listagem de Empréstimos				
Estudante Nacional - Pagamento Integral				
	Data limite	Valor (EUR)		
1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	100,00	
Seguro Escolar - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	7,00	
Taxa de Inscrição (Matrícula) - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	40,00	
2ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-10-01	2026-10-27	70,00	
3ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-11-01	2026-11-27	70,00	
4ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-12-01	2026-12-27	70,00	
5ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-01-01	2027-01-27	70,00	
6ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-02-01	2027-02-27	70,00	
7ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-03-01	2027-03-27	70,00	
8ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-04-01	2027-04-27	70,00	
9ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-05-01	2027-05-27	70,00	
10ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-06-01	2027-06-27	37,00	
Total			744,00	

Exemplo do plano de pagamentos (valores meramente ilustrativos)

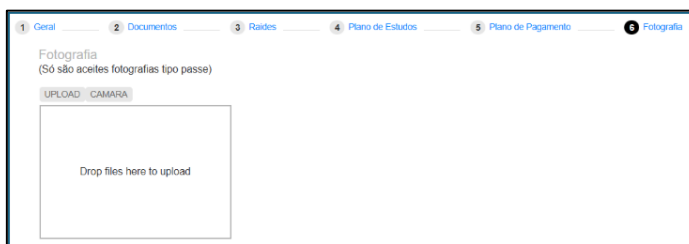
Candidatos/as a Bolsa de Estudo

Caso pretenda candidatar-se a uma bolsa de estudo e solicitar a prorrogação do prazo para pagamento da 1.ª prestação da propina, deverá enviar obrigatoriamente um e-mail para a respetiva Escola, indicando essa intenção e anexando o [Compromisso de Honra](#), devidamente preenchido e assinado.

A prorrogação aplica-se apenas à 1.ª prestação da propina. A taxa de inscrição e o seguro escolar devem ser pagos no ato da matrícula. Para esse efeito, deverá solicitar à respetiva Escola o envio da referência Multibanco.

Fotografia

Para inserir a fotografia, poderá clicar em "Upload" se pretender inserir uma foto tipo passe (idêntica à do Cartão de Cidadão) já em formato digital, ou clicar em "Câmara" e submeter uma foto obtida no momento através da webcam (botão "Take picture"; caso pretenda repetir, clique em "Nova Foto").



Ecrã para carregar ou tirar uma fotografia

Submissão do Formulário de Matrícula

Reveja os dados inseridos, confirme o preenchimento de todos os campos obrigatórios. Por fim, leia e assinale as caixas de confirmação antes de submeter o formulário.

Matrícula

1 Geral 2 Documentos 3 Rendes 4 Plano de Estudos 5 Plano de Pagamento 6 Fotografia 7 Confirmação

Confirmação

Curso
Licenciatura em Negócios Internacionais

Disciplinas
 LNI35 - Espanhol de Negócios
 LNI45 - Marketing
 LNI37 - Métodos Quantitativos
 LNI45 - Microeconomia
 LNI44 - Noções Fundamentais Direito
 LNI36 - Organização e Gestão Empresas
 LNI36 - Comércio Eletrónico
 LNI47 - Contabilidade Financeira e Relato
 LNI38 - Estatística
 LNI48 - Globalização e Diversidade Cultural
 LNI08 - Inglês de Negócios I
 LNI49 - Microeconomia

Plano de Pagamento

Descrição	Data	Data limite	Valor (EUR)
1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	100,00
Seguro Escolar - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	7,00
Taxa de Inscrição (Matrícula) - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	40,00
2ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-10-01	2026-10-27	70,00
3ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-11-01	2026-11-27	70,00
4ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-12-01	2026-12-27	70,00
5ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-01-01	2027-01-27	70,00
6ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-02-01	2027-02-27	70,00
7ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-03-01	2027-03-27	70,00
8ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-04-01	2027-04-27	70,00
9ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-05-01	2027-05-27	70,00
10ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-06-01	2027-06-27	37,00
Total			744,00

Ecrã de confirmação — curso e disciplinas

Nota importante

Se não aparecer a confirmação de matrícula realizada, poderá faltar o preenchimento de algum campo obrigatório nas etapas anteriores.

Atribuição de número de Estudante e Pagamento

Após submissão com sucesso do formulário de matrícula irá receber a confirmação da mesma, com a indicação do seu número de estudante e informação de como proceder ao pagamento.

Para concluir o processo de matrícula e inscrição nas unidades curriculares, deve clicar na seta para aceder à conta corrente e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, do seguro escolar e da propina.

Matrícula

Bem-vindo à Universidade Politécnica de Santarém!

O seu número de estudante é [] sendo este o seu utilizador na plataforma de gestão académica (o utilizador inicial já não é necessário).

O seu endereço de correio eletrónico será []@ipsantarém.pt (pode demorar até 2 dias úteis a ser ativado).

Deverá, de seguida, gerar a referência para pagamento da propina, do seguro escolar e da taxa de inscrição, de acordo com o plano de pagamento que selecionou.

Clique na imagem abaixo para aceder à sua conta corrente e gere a referência clicando no símbolo do Euro (€) - ao lado do valor de um dos pagamentos indicados. De seguida poderá escolher um dos métodos de pagamento abaixo apresentados.

 ➔

Não se esqueça, caso indicado, de enviar a documentação obrigatória para matriculas@ipsantarém.pt.



Matrícula realizada com sucesso.

Exemplo do ecrã da atribuição do número de estudante.

Gerar referência Multibanco para pagamento

Após clicar no símbolo "€", junto à 1.ª prestação, serão geradas as referências necessárias para efetuar o pagamento da propina, do seguro escolar e da taxa de inscrição.

Conta Corrente de [nome]

Código: [código] x

Nome: [nome]

Curso: **Negócios Internacionais**

Saldo: -744,00 EUR



MOVIMENTOS NÃO SALDADOS CANDIDATURAS PROPINAS SEGURO ESCOLAR TAXAS

	Descrição	Data Limite	Valor	Data	Valor Pago	Valor em Falta	Estado	Débito/Crédito	Opções
1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 (LNI)	2026-08-27	100,00	2026-07-15	0,00	100,00	Normal	Débito	€	
Taxa de Inscrição e Seguro Escolar (LNI)	2026-08-31	47,00	2026-07-15	0,00	47,00	Normal	Débito	€	
2ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 (LNI)	2026-10-27	70,00	2026-10-01	0,00	70,00	Normal	Débito	€	

Gerar Pagamento

Exemplo do ecrã de conta corrente com o botão "Gerar Pagamento"

Referências a Pagamento

Entidade	Referência a	Montante	Data Limite	Referente a	Métodos Pagamento
		147,00	2026-08-27	Taxa de Inscrição e Seguro Escolar 47,00	
				1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 100,00	

	Descrição	Data Limite	Valor	Data	Valor Pago	Valor em Falta	Estado	Débito/Crédito	Opções
🕒	1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 (LNI)	2026-08-27	100,00	2026-07-15	0,00	100,00	Normal	Débito	📄
🕒	Taxa de Inscrição e Seguro Escolar (LNI)	2026-08-31	47,00	2026-07-15	0,00	47,00	Normal	Débito	📄

Exemplo do ecrã da referência gerada

Descarregar / imprimir o Boletim de Matrícula

Após confirmação de efetivação do pagamento com sucesso, na conta corrente, terá acesso ao boletim de matrícula.

Para confirmar se o pagamento foi efetuado com sucesso deverá fazer uma atualização (*refresh*) da página.

Para aceder ao documento, clique na "casa"  na caixa de autenticação e, de seguida, na opção "boletim e matrícula" no menu da direita.

Finalização do processo de matrícula, atribuição do número de estudante e de endereço de email

Se é novo/a estudante, foi-lhe atribuído um **número de estudante**, que passará a ser o **Utilizador** para se autenticar, futuramente, na plataforma.

A **Senha** será Ips (letra "i" deve ser minúscula) seguido do n.º do Cartão de Cidadão/Passaporte (ex.: Ips123456789).

Recomendação: Aconselha-se a alteração da senha no próximo acesso.

Posteriormente, deverá proceder ao preenchimento do módulo de consentimento informado, nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

O seu endereço de correio eletrónico será **[número de estudante]@[sigla da escola].ipsantarem.pt** (pode demorar até 2 dias úteis a ser ativado).

Resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas

Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade em efetuar a matrícula e inscrição, deverá enviar uma mensagem de correio eletrónico para o endereço da sua Escola:

Escola	Contacto
Escola Superior Agrária de Santarém	matriculas@esa.ipsantarem.pt
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	matriculas@esdrm.ipsantarem.pt
Escola Superior de Educação de Santarém	matriculas@ese.ipsantarem.pt
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	matriculas@esgt.ipsantarem.pt
Escola Superior de Saúde de Santarém	matriculas@essaude.ipsantarem.pt

Para questões gerais sobre matrículas, podes também contactar diretamente os Serviços de Gestão Académica: **Serviços de Gestão Académica (SGA)** — academicos@ipsantarem.pt

O teu futuro começa aqui.

SEGUE-NOS EM

