



CARTÃO DE ESTUDANTE

Tudo o que precisas de saber!

Índice

Informação Geral	1
O que é o cartão de estudante?	1
Quem emite o cartão de estudante?	1
Duas opções de cartão: o que escolher?	1
Como obter o Cartão de Estudante	1
Para que Serve o Cartão de Estudante	2
Para que preciso do cartão de estudante?	2
Vantagens do cartão de estudante	2
O que devo fazer caso perca o cartão de estudante?	2
Ativar o Cartão para Registo de Assiduidade	2
Caixa de Validação	2
Registo na Plataforma de Gestão Académica	3
O que acontece se não marcar a presença com o cartão?	4
Ativar o Cartão para Acesso às Refeições	4
Como ativar o cartão para acesso às refeições?	4
Dúvidas sobre o acesso às refeições?	5

Informação Geral

O que é o cartão de estudante?

O **cartão de estudante** é um cartão pessoal e intransmissível, que permite aceder a serviços e plataformas dentro da UPSantarém.

É **obrigatório** e **gratuito**, sendo essencial para o dia a dia dentro da UPSantarém; para além disso, permite gerir a vida financeira do/a estudante.

Quem emite o cartão de estudante?

No âmbito do Protocolo existente entre a Universidade Politécnica de Santarém (UPSantarém) e a Caixa Geral de Depósitos (CGD), a emissão do Cartão de Estudante Caixa IU é feita em cooperação com a CGD.

Duas opções de cartão: o que escolher?

Todos/as os/as estudantes têm duas opções de cartão:

- **Cartão de Identificação:** cartão de identificação, sem associação de conta bancária.
- **Cartão de Identificação + Multibanco:** cartão de identificação, associado a uma conta bancária, com várias vantagens.

Como obter o Cartão de Estudante

Deverá dirigir-se ao stand da CGD que se encontra nas Escolas, no início de cada ano letivo.

Em alternativa, pode solicitá-lo através do e-mail santarem@cgd.pt, pedindo a marcação de atendimento na própria agência da CGD em Santarém (Santarém Sede, nas instalações do centro da cidade junto ao Jardim da Liberdade), não estando por isso sujeito/a a filas de espera na agência.

Para autorizar a cedência de dados pela UPSantarém à CGD deverá:

1. [Entrar na plataforma de gestão académica](#);
2. Validar-se com o seu "Utilizador" e "Senha";
3. Clicar na "CASA" na caixa de autenticação;
4. Na coluna da direita "ATALHOS", clicar no link: "Cartão CGD";
5. Autorizar a cedência de dados.

Atenção

Tem de estar conectado/a à rede wireless eduroam e não com dados móveis.

Após a autorização de cedência de dados, caso tenha chave móvel digital, deverá solicitar o Cartão de Estudante em [caixaonboarding.cgd.pt](#).

Pode sempre solicitar a chave móvel digital; obtenha mais informações em [cgd.pt — Autenticação Chave Móvel Digital](#).

Para que Serve o Cartão de Estudante

Para que preciso do cartão de estudante?

O cartão de estudante é necessário para:

- Registo de assiduidade nas salas de aula;
- Acesso às refeições nos refeitórios da UPSantarém;
- Fotocópias.
-

Vantagens do cartão de estudante

Com o cartão de estudante tem acesso a várias vantagens:

- **Conveniência** — num único cartão, tem a sua identificação como estudante da UPSantarém, um cartão bancário e acesso a descontos.
- **Isenção de Comissões Bancárias** — enquanto estudante da UPSantarém, não paga as comissões bancárias nem a manutenção de conta mensal, até aos 27 anos.

Acesso a [descontos](#) com protocolos com inúmeros parceiros.

O que devo fazer caso perca o cartão de estudante?

Caso perca o cartão de estudante, deverá dirigir-se ao balcão mais próximo da CGD.

Ativar o Cartão para Registo de Assiduidade

A assiduidade é um elemento fundamental para o sucesso académico!

Para configurar o cartão de estudante da UPSantarém para registo de assiduidade nas salas de aula (só é possível através da rede WIFI Eduroam da UPSantarém), deverá fazê-lo em duas etapas:

Caixa de Validação

Leitura do código do cartão.

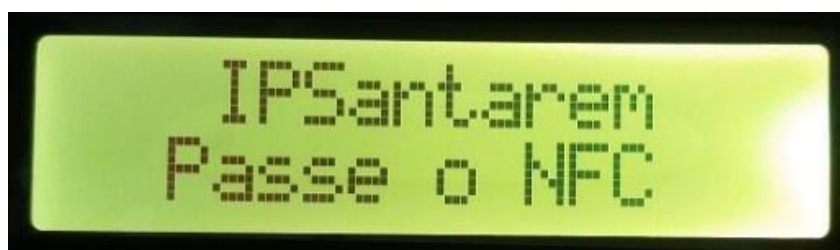


Caixa de validação do cartão

Localização das caixas nas escolas:

Escola	Localização da caixa
Escola Superior Agrária de Santarém	Bloco de aulas, ao lado da máquina do café
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Bloco de aulas, em frente à sala 7
Escola Superior de Educação de Santarém	Junto ao bar
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Gabinete de apoio informático
Escola Superior de Saúde de Santarém	Corredor, piso 1

Passe o cartão pelo leitor da caixa:



Ecrã da caixa a pedir a leitura do cartão NFC

Sugestão

Sugerimos que guarde como fotografia no seu telemóvel a senha obtida.



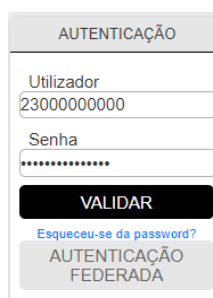
Exemplo de senha apresentada na caixa

Registo na Plataforma de Gestão Académica

Atenção

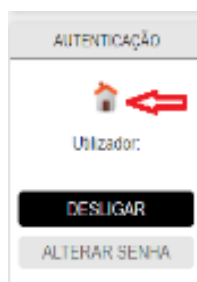
Tem de estar conectado/a à rede wireless eduroam e não com dados móveis.

Entre na plataforma de gestão académica:

A screenshot of a login form titled 'AUTENTICAÇÃO'. It contains two input fields: 'Utilizador' with the value '23000000000' and 'Senha' with masked characters. Below the fields is a black button labeled 'VALIDAR'. Underneath the button is a blue link 'Esqueceu-se da password?' and a grey button labeled 'AUTENTICAÇÃO FEDERADA'.

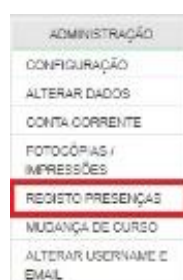
Acesso à plataforma

Aceda à sua área pessoal, clicando no ícone "CASA":

A screenshot of a user interface titled 'AUTENTICAÇÃO'. It features a house icon with a red arrow pointing to it, labeled 'Utilizador:'. Below this is a black button labeled 'DESLOGAR' and a grey button labeled 'ALTERAR SENHA'.

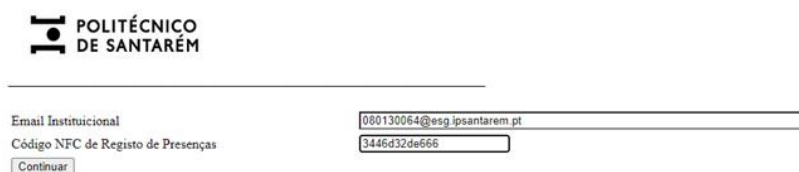
Caixa de autenticação — ícone "CASA"

No menu do lado direito, selecione a opção "Registo do Cartão de Presenças":

A screenshot of a vertical menu titled 'ADMINISTRAÇÃO'. It lists several options: 'CONFIGURAÇÃO', 'ALTERAR DADOS', 'CONTA CORRENTE', 'FOTOCÓPIAS / IMPRESSÕES', 'REGISTO PRESENCAS' (which is highlighted with a red rectangle), 'MUDANÇA DE CURSO', and 'ALTERAR USERNAME E EMAIL'.

Menu "Administração" — Registo Presenças

Ao clicar, vai abrir uma nova página, onde deverá confirmar o e-mail institucional de estudante e introduzir a senha associada ao cartão, obtida na 1.ª etapa, e clicar no botão "Continuar":



The screenshot shows the logo of the Politécnico de Santarém at the top. Below it, there are two input fields. The first is labeled 'Email Institucional' and contains the text '080130064@esg.ipsantarem.pt'. The second is labeled 'Código NFC de Registo de Presenças' and contains the text '3446d32de666'. Below these fields is a button labeled 'Continuar'.

Confirmação do e-mail institucional e código NFC

Efetuada o passo anterior, o cartão fica configurado e associado ao/à estudante.

Já pode validar o cartão de estudante em todas as caixas de assiduidade, situadas nas salas de aula, efetuando o seu registo de presença.

O que acontece se não marcar a presença com o cartão?

O controlo de presenças é utilizado para fins de acompanhamento académico e como elemento de avaliação contínua.

A ausência de registo corresponde à falta de assiduidade, ou seja, quando o/a estudante não regista a sua presença, o sistema assume a falta.

Pode consultar a informação em: [Despacho — linhas orientadoras de avaliação](#)

Ativar o Cartão para Acesso às Refeições

Como ativar o cartão para acesso às refeições?

Para associar o cartão de estudante e ter acesso à marcação de refeições nos refeitórios da UPSantarém, deverá consultar os dois documentos seguintes:

1 — [Manual de Autenticação](#)

Numa primeira fase, tem de fazer login no SASocial para criar um PIN; só depois de ter esse PIN criado é que consegue fazer login no quiosque.

2 — [Manual de Associação de Cartão de Estudante aos Quiosques SASocial](#)

Consulte esta informação para associar o cartão de refeição no quiosque.

Dúvidas sobre o acesso às refeições?

Em caso de dúvida

Pode pedir ajuda nos Serviços de Ação Social (Campus Andaluz) através dos seguintes contactos:

Tel: +351 243 309 940 **Email:** geral@sas.ipsantarem.pt