



BEM VIND@S

WELCOME! WILLKOMMEN! BIENVENUE! BIENVENIDO!



UNIVERSIDADE
POLITÉCNICA DE SANTARÉM

GUIA DE APOIO À MATRÍCULA

A sua matrícula, passo a passo...

Índice

Informação.....	1
Autenticação	1
Se é ou já foi estudante.....	1
Se se candidatou na plataforma de gestão académica da UPSantarém.....	1
Se se candidatou através do IES, I.P. (DGES).....	2
Efetuar a matrícula.....	2
Documentos a apresentar no ato da matrícula.....	3
Informação para efeitos estatísticos	4
Plano de Estudos.....	4
Plano de Pagamentos	5
Fotografia	5
Submissão do Formulário de Matrícula	6
Atribuição de número de Estudante e Pagamento	6
Gerar referência Multibanco para pagamento	7
Descarregar / imprimir o Boletim de Matrícula.....	7
Finalização do processo de matrícula, atribuição do número de estudante e de endereço de email.....	8
Resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas	8

Informação

Os/As candidatos/as colocados/as para efetuarem a matrícula deverão validar-se na plataforma de gestão académica e serão automaticamente redirecionados/as para o procedimento de matrículas.

Autenticação

Para proceder ao registo da matrícula, deverá utilizar, de preferência, os browsers **Microsoft Edge** ou **Google Chrome**, aceitando o pedido de utilização da câmara (se solicitado).

Aceda à [Plataforma de Gestão Académica](#) e autentique-se, com os dados abaixo, de acordo com a sua situação.



Caixa de autenticação na Plataforma de Gestão Académica

Se é ou já foi estudante

UTILIZADOR	Número de estudante
SENHA	lps seguido do n.º do Cartão de Cidadão/Passaporte (ex.: <i>lps123456789</i>) — ou outra senha, caso já a tenha alterado.

Atenção: O procedimento acima não é aplicável aos/às candidatos/as colocados/as através do Regime Geral de Acesso e do Concurso Especial para Titulares de Cursos de Dupla Certificação e Ensino Artístico Especializado

Se se candidatou na plataforma de gestão académica da UPSantarém

Recebeu um e-mail, durante o processo de candidatura, com um utilizador e uma senha de acesso:

UTILIZADOR	Inicia por T seguido de dígitos numéricos (ex.: <i>T012345</i>)
SENHA	A senha recebida por e-mail — ou outra, caso já a tenha alterado.

Se se candidatou através do IES, I.P. (DGES)

(Regime Geral de Acesso e Concurso Especial para Titulares de Cursos de Dupla Certificação e Ensino Artístico Especializado)

UTILIZADOR	Número de identificação (Cartão de Cidadão/Passaporte) utilizado na candidatura ao IES, I.P. (DGES)
SENHA	Ips seguido do n.º do Cartão de Cidadão/Passaporte (ex.: <i>Ips123456789</i> - <i>Nota: a letra "i" é maiúscula</i>)

Efetuar a matrícula

O processo de matrícula está organizado descritos abaixo.

Inserção geral — informação básica relativa ao/à estudante

Após validação, deverá preencher corretamente toda a informação, dividida em 7 separadores.



Separador "Geral"

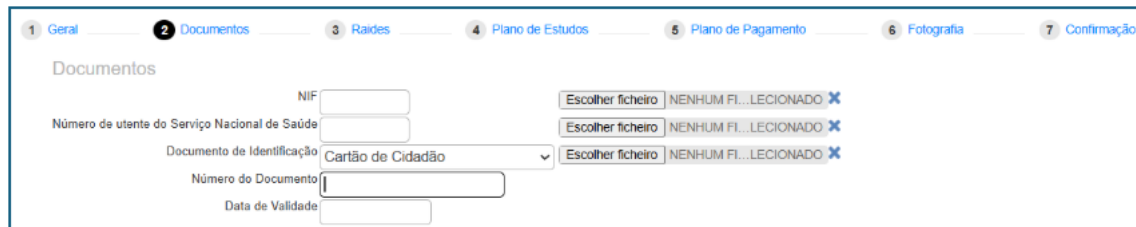
Informação para os/as estudantes colocados/as na Escola Superior de Desporto de Rio Maior

- **Cada Unidade Curricular (UC) de Opção** terá 20 vagas, quando atingir os 20 inscritos a UC não deverá ser oferecida aos próximos estudantes, devendo estes escolher entre as outras UC disponíveis.
- **Estudantes de licenciatura, 1.º ano – 1.ª vez:** farão a matrícula online, onde escolherão a(s) UC(s) de Opção (também online).
- **Vagas das UC de opção:** preenchidas por ordem de reinscrição (13/07 a 31/08) e de matrícula a partir de 24/08.
- **Licenciatura em Treino Desportivo:** o/a estudante deve selecionar, no ato da matrícula, a modalidade desportiva a frequentar — Futebol (turma 1, 2 ou 3) ou outras modalidades (turma 4).

Nota importante: Se a turma não estiver disponível, pode avançar sem a escolher.

Documentos a apresentar no ato da matrícula

Neste passo da matrícula deverá submeter a informação, bem como os documentos de suporte.



Separador "Documentos"

Documentos de suporte:

1 — Declaração de Consentimento — Autorização de reprodução de documento por fotocópia

De acordo com o n.º 2 do art.º 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro, o/a candidato/a deve autorizar os serviços da Universidade Politécnica de Santarém a arquivar a cópia do cartão de cidadão na candidatura, para integração no processo individual.

Em caso de não entrega em PDF, deverá apresentar o documento de identificação nos Serviços de Gestão Académica da UPSantarém, para verificação e posterior validação da candidatura.

2 — Pré-requisitos — aplicável apenas à Escola Superior Agrária de Santarém, Escola Superior de Desporto de Rio Maior e à Escola Superior de Saúde de Santarém.

Caso não consiga submeter o pré-requisito durante a matrícula, deverá enviá-lo por e-mail, de acordo com a tabela abaixo:

Escola	Curso(s)	Pré-requisito	Email
Escola Superior Agrária de Santarém	Licenciatura em Enfermagem Veterinária	Grupo B — Comunicação Interpessoal	matriculas@esa.ipsantarem.pt
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Desporto de Natureza e Turismo Ativo; Treino Desportivo	Grupo E — Aptidão Funcional e Física	matriculas@esdrm.ipsantarem.pt
Escola Superior de Saúde de Santarém	Enfermagem; Fisioterapia	Grupo A — Comunicação Interpessoal	matriculas@essaude.ipsantarem.pt

Consequência do não envio

O não envio do pré-requisito inviabiliza a matrícula no(s) curso(s) correspondente(s).

Modelos de pré-requisito:

Grupo B (Agrária): dges.gov.pt/guias/preq_grupo.asp?pr=b
Grupo E (Desporto): dges.gov.pt/guias/preq_grupo.asp?pr=e
Grupo A (Saúde): dges.gov.pt/guias/preq_grupo.asp?pr=a

Informação para efeitos estatísticos

Deverá inserir os seus dados nos campos identificados nos ecrãs seguintes.

Separador "Raides"

Se não encontrar o estabelecimento ou o curso

Coloque "Outro" no campo "Estabelecimento" e preencha os campos "Estabelecimento alternativo" e "Curso alternativo" com os nomes pretendidos.

Exemplo de preenchimento quando o estabelecimento não consta da lista

Plano de Estudos

Na escolha do Plano de Estudos, as unidades curriculares a realizar durante o 1.º ano do curso são apresentadas como **"pré-selecionadas"**.

Se tiver de realizar UC de opção, escolha de acordo com a sua preferência e clique em "Seguinte".

Plano de Estudos

1º Ano
Tronco Comum

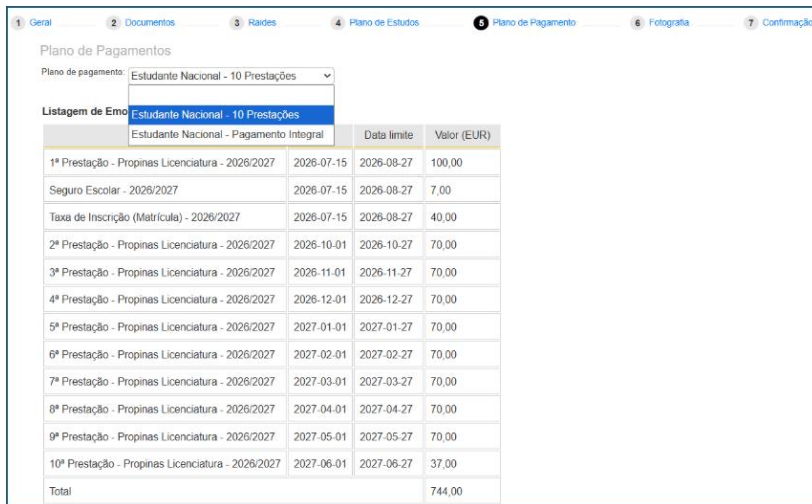
1º SEMESTRE				2º SEMESTRE			
Código	Nome	ECTS	Class	Código	Nome	ECTS	Class
☐ LN135	Espanhol de Negócios	4.0		☐ LN139	Comércio Eletrónico	4.0	
☐ LN146	Marketing	4.0		☐ LN147	Contabilidade Financeira e Risdito	4.0	
☐ LN137	Métodos Quantitativos	5.0		☐ LN138	Estatística	5.0	
☐ LN145	Microeconomia	6.0		☐ LN148	Globalização e Diversidade Cultural	7.0	
☐ LN144	Noções Fundamentais Direito	4.0		☐ LN108	Inglês de Negócios I	4.0	
☐ LN136	Organização e Gestão Empresas	7.0		☐ LN149	Macroeconomia	6.0	
						ECTS	
						Total: 60	

Separador "Plano de Estudos"

Plano de Pagamentos

A escolha do plano de pagamentos indica a forma como irá proceder ao pagamento do valor da propina durante o 1.º ano do curso.

Deverá escolher se pretende pagar a totalidade, seleccionando "Pagamento integral", ou o pagamento mensal, em "10 prestações".



Plano de Pagamentos

Plano de pagamento: Estudante Nacional - 10 Prestações

Listagem de Emg: Estudante Nacional - 10 Prestações

	Data limite	Valor (EUR)	
1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	100,00
Seguro Escolar - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	7,00
Taxa de Inscrição (Matrícula) - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	40,00
2ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-10-01	2026-10-27	70,00
3ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-11-01	2026-11-27	70,00
4ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-12-01	2026-12-27	70,00
5ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-01-01	2027-01-27	70,00
6ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-02-01	2027-02-27	70,00
7ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-03-01	2027-03-27	70,00
8ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-04-01	2027-04-27	70,00
9ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-05-01	2027-05-27	70,00
10ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-06-01	2027-06-27	37,00
Total			744,00

Exemplo do plano de pagamentos (valores meramente ilustrativos)

Candidatos/as a Bolsa de Estudo

Caso pretenda candidatar-se a uma bolsa de estudo e solicitar a prorrogação do prazo para pagamento da 1.ª prestação da propina, deverá enviar obrigatoriamente um e-mail para a respetiva Escola, indicando essa intenção e anexando o [Compromisso de Honra](#), devidamente preenchido e assinado.

A prorrogação aplica-se apenas à 1.ª prestação da propina. A taxa de inscrição e o seguro escolar devem ser pagos no ato da matrícula. Para esse efeito, deverá solicitar à respetiva Escola o envio da referência Multibanco.

Fotografia

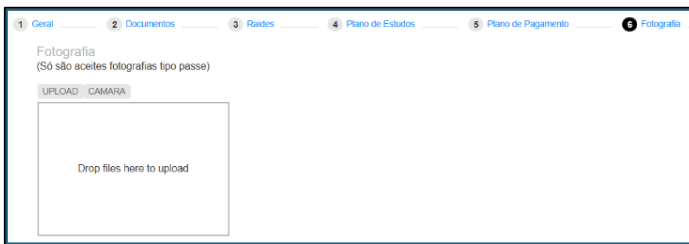
Para inserir a fotografia, poderá clicar em "Upload" se pretender inserir uma foto tipo passe (idêntica à do Cartão de Cidadão) já em formato digital, ou clicar em "Câmara" e submeter uma foto obtida no momento através da webcam (botão "Take picture"; caso pretenda repetir, clique em "Nova Foto").



Fotografia
(Só são aceites fotografias tipo passe)

UPLOAD CAMARA

Drop files here to upload



Fotografia
(Só são aceites fotografias tipo passe)

UPLOAD CAMARA

Drop files here to upload

Ecrã para carregar ou tirar uma fotografia

Submissão do Formulário de Matrícula

Reveja os dados inseridos, confirme o preenchimento de todos os campos obrigatórios. Por fim, leia e assinale as caixas de confirmação antes de submeter o formulário.

Matrícula

1 Geral 2 Documentos 3 Rendes 4 Plano de Estudos 5 Plano de Pagamento 6 Fotografia 7 Confirmação

Confirmação

Curso
Licenciatura em Negócios Internacionais

Disciplinas
 LNI35 - Espanhol de Negócios
 LNI45 - Marketing
 LNI37 - Métodos Quantitativos
 LNI45 - Microeconomia
 LNI44 - Noções Fundamentais Direito
 LNI36 - Organização e Gestão Empresas
 LNI36 - Comércio Eletrónico
 LNI47 - Contabilidade Financeira e Relato
 LNI38 - Estatística
 LNI48 - Globalização e Diversidade Cultural
 LNI08 - Inglês de Negócios I
 LNI49 - Microeconomia

Plano de Pagamento

Descrição	Data	Data limite	Valor (EUR)
1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	100,00
Seguro Escolar - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	7,00
Taxa de Inscrição (Matrícula) - 2026/2027	2026-07-15	2026-08-27	40,00
2ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-10-01	2026-10-27	70,00
3ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-11-01	2026-11-27	70,00
4ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2026-12-01	2026-12-27	70,00
5ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-01-01	2027-01-27	70,00
6ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-02-01	2027-02-27	70,00
7ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-03-01	2027-03-27	70,00
8ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-04-01	2027-04-27	70,00
9ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-05-01	2027-05-27	70,00
10ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027	2027-06-01	2027-06-27	37,00
Total			744,00

Ecrã de confirmação — curso e disciplinas

Nota importante

Se não aparecer a confirmação de matrícula realizada, poderá faltar o preenchimento de algum campo obrigatório nas etapas anteriores.

Atribuição de número de Estudante e Pagamento

Após submissão com sucesso do formulário de matrícula irá receber a confirmação da mesma, com a indicação do seu número de estudante e informação de como proceder ao pagamento.

Para concluir o processo de matrícula e inscrição nas unidades curriculares, deve clicar na seta para aceder à conta corrente e efetuar o pagamento da taxa de inscrição, do seguro escolar e da propina.

Matrícula

Bem-vindo à Universidade Politécnica de Santarém!

O seu número de estudante é [] sendo este o seu utilizador na plataforma de gestão académica (o utilizador inicial já não é necessário).

O seu endereço de correio eletrónico será []@ipsantarem.pt (pode demorar até 2 dias úteis a ser ativado).

Deverá, de seguida, gerar a referência para pagamento da propina, do seguro escolar e da taxa de inscrição, de acordo com o plano de pagamento que selecionou.

Clique na imagem abaixo para aceder à sua conta corrente e gere a referência clicando no símbolo do Euro (€) - ao lado do valor de um dos pagamentos indicados. De seguida poderá escolher um dos métodos de pagamento abaixo apresentados.

 ➔

Não se esqueça, caso indicado, de enviar a documentação obrigatória para matriculas@ipsantarem.pt.



Matrícula realizada com sucesso.

Exemplo do ecrã da atribuição do número de estudante.

Gerar referência Multibanco para pagamento

Após clicar no símbolo "€", junto à 1.ª prestação, serão geradas as referências necessárias para efetuar o pagamento da propina, do seguro escolar e da taxa de inscrição.

Conta Corrente de [REDACTED]

Código: [REDACTED] x

Nome: [REDACTED]

Curso: [Negócios Internacionais](#)

Saldo: -744,00 EUR



MOVIMENTOS NÃO SALDADOS CANDIDATURAS PROPINAS SEGURO ESCOLAR TAXAS

	Descrição	Data Limite	Valor	Data	Valor Pago	Valor em Falta	Estado	Débito/Crédito	Opções
1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 (LNI)	2026-08-27	100,00	2026-07-15	0,00	100,00	Normal	Débito	€	
Taxa de Inscrição e Seguro Escolar (LNI)	2026-08-31	47,00	2026-07-15	0,00	47,00	Normal	Débito	€	
2ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 (LNI)	2026-10-27	70,00	2026-10-01	0,00	70,00	Normal	Débito	€	

Gerar Pagamento

Exemplo do ecrã de conta corrente com o botão "Gerar Pagamento"

Referências a Pagamento

Entidade	Referência a	Montante	Data Limite	Referente a	Métodos Pagamento
		147,00	2026-08-27	Taxa de Inscrição e Seguro Escolar 47,00	
				1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 100,00	

	Descrição	Data Limite	Valor	Data	Valor Pago	Valor em Falta	Estado	Débito/Crédito	Opções
1ª Prestação - Propinas Licenciatura - 2026/2027 (LNI)		2026-08-27	100,00	2026-07-15	0,00	100,00	Normal	Débito	
Taxa de Inscrição e Seguro Escolar (LNI)		2026-08-31	47,00	2026-07-15	0,00	47,00	Normal	Débito	

Exemplo do ecrã da referência gerada

Descarregar / imprimir o Boletim de Matrícula

Após confirmação de efetivação do pagamento com sucesso, na conta corrente, terá acesso ao boletim de matrícula.

Para confirmar se o pagamento foi efetuado com sucesso deverá fazer uma atualização (*refresh*) da página.

Para aceder ao documento, clique na "casa"  na caixa de autenticação e, de seguida, na opção "boletim e matrícula" no menu da direita.

Finalização do processo de matrícula, atribuição do número de estudante e de endereço de email

Se é novo/a estudante, foi-lhe atribuído um **número de estudante**, que passará a ser o **Utilizador** para se autenticar, futuramente, na plataforma.

A **Senha** será Ips (letra “i” deve ser minúscula) seguido do n.º do Cartão de Cidadão/Passaporte (ex.: Ips123456789).

Recomendação: Aconselha-se a alteração da senha no próximo acesso.

Posteriormente, deverá proceder ao preenchimento do módulo de consentimento informado, nos termos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD).

O seu endereço de correio eletrónico será **[número de estudante]@[sigla da escola].ipsantarem.pt** (pode demorar até 2 dias úteis a ser ativado).

Resolução de problemas e esclarecimento de dúvidas

Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade em efetuar a matrícula e inscrição, deverá enviar uma mensagem de correio eletrónico para o endereço da sua Escola:

Escola	Contacto
Escola Superior Agrária de Santarém	matriculas@esa.ipsantarem.pt
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	matriculas@esdrm.ipsantarem.pt
Escola Superior de Educação de Santarém	matriculas@ese.ipsantarem.pt
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	matriculas@esgt.ipsantarem.pt
Escola Superior de Saúde de Santarém	matriculas@essaude.ipsantarem.pt

Para questões gerais sobre matrículas, pode também contactar diretamente os Serviços de Gestão Académica: **Serviços de Gestão Académica (SGA)** — academicos@ipsantarem.pt

O seu futuro começa aqui.

SIGA-NOS EM

