



## **CARTÃO DE ESTUDANTE**

Tudo o que precisa de saber!

## Índice

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Informação Geral .....</b>                               | <b>2</b> |
| O que é o cartão de estudante? .....                        | 2        |
| Quem emite o cartão de estudante? .....                     | 2        |
| Duas opções de cartão: o que escolher? .....                | 2        |
| <b>Como obter o Cartão de Estudante .....</b>               | <b>2</b> |
| Na App Caixadirecta .....                                   | 2        |
| Num stand da Caixa ou numa Agência .....                    | 3        |
| <b>Para que Serve o Cartão de Estudante .....</b>           | <b>3</b> |
| Para que preciso do cartão de estudante? .....              | 3        |
| Vantagens do cartão de estudante .....                      | 3        |
| O que devo fazer caso perca o cartão de estudante? .....    | 3        |
| <b>Ativar o Cartão para Registo de Assiduidade .....</b>    | <b>4</b> |
| Caixa de Validação .....                                    | 4        |
| Registo na Plataforma de Gestão Académica .....             | 5        |
| O que acontece se não marcar a presença com o cartão? ..... | 6        |
| <b>Ativar o Cartão para Acesso às Refeições .....</b>       | <b>6</b> |
| Como ativar o cartão para aceder às refeições? .....        | 6        |
| Dúvidas sobre o acesso às refeições? .....                  | 6        |

## Informação Geral

---

### O que é o cartão de estudante?

O **cartão de estudante** é um cartão pessoal e intransmissível, que permite aceder a serviços e plataformas dentro da UPSantarém.

É **obrigatório** e **gratuito**, sendo essencial para o dia a dia dentro da UPSantarém; para além disso, permite gerir a vida financeira do/a estudante.

### Quem emite o cartão de estudante?

No âmbito do Protocolo existente entre a Universidade Politécnica de Santarém (UPSantarém) e a Caixa Geral de Depósitos (CGD), a emissão do Cartão de Estudante Caixa IU é feita em cooperação com a CGD.

### Duas opções de cartão: o que escolher?

Todos/as os/as estudantes têm duas opções de cartão:

- **Cartão de Identificação:** cartão de identificação, sem associação de conta bancária.
- **Cartão de Identificação + Multibanco:** cartão de identificação, associado a uma conta bancária, com várias vantagens.

## Como obter o Cartão de Estudante

---

Pode pedir o seu Cartão Caixa IU de duas formas:

1. Através da *App* Caixadirecta;
2. Presencialmente num *stand* ou Agência da Caixa.

### Na App Caixadirecta

Pode pedir o seu cartão sem sair de onde está, através da *App* Caixadirecta.

Só precisa de:

1. Instale a *App* Caixadirecta  
Descarregue a *App* através da *App Store* ou *Google Play* e inicie o processo de adesão.
2. Selecione a opção “Abrir nova conta”  
Abra a *App* e escolha a opção “Abrir nova conta” para iniciar a adesão ao seu cartão e pacote universitário.
3. Identifique-se com a Chave Móvel Digital ou com o Cartão de Cidadão  
Escolha a forma de identificação que prefere utilizar para iniciar o processo. Se tiver Chave Móvel Digital ativa, a adesão será mais rápida.  
Para mais informações, consulte [CGD.pt – Autenticação Chave Móvel Digital](https://www.cgd.pt/Autenticacao/ChaveMovelDigital).
4. Confirme a sua identidade  
Siga as instruções apresentadas na *App* e realize a validação de identidade necessária para dar seguimento ao processo.
5. Adira ao Cartão Caixa IU e ao Pacote Universitários  
Confirme os seus dados académicos e pessoais e conclua a adesão à solução universitária da Caixa.

### ⚠ Importante:

Antes de iniciar a adesão, confirme que autorizou a cedência dos seus dados à Caixa na plataforma da sua Instituição de Ensino Superior. Este passo é necessário para poder aderir ao cartão Caixa IU e ao pacote universitário através da *App* Caixadirecta.

### 💡 Dica:

Durante a adesão, confirme que está a visualizar referências ao Cartão Caixa IU e à conta pacote universitários. Se essa informação não aparecer, verifique se efetuou a cedência dos seus dados à Caixa na plataforma da sua Instituição de Ensino Superior e reinicie o processo de adesão na app.

## **Guia passo a passo – App Caixadirecta**

Para consultar instruções detalhadas sobre a adesão ao Cartão Caixa IU através da App Caixadirecta, incluindo todos os ecrãs e etapas, consulte o [Guia passo a passo – Cartão de Estudante | App Caixadirecta](#).

## **Num stand da Caixa ou numa Agência**

Em alternativa, dirija-se a um *stand* da Caixa na sua Instituição de Ensino Superior ou à Agência da Caixa que presta apoio à mesma e não se esqueça de levar:

- Cartão de Cidadão, Passaporte ou documento de identificação equivalente com NIF;
- Comprovativo de morada, caso não seja cidadão português.

**Nota:** Os estudantes internacionais, por não possuírem Cartão de Cidadão e Chave Móvel Digital, apenas podem pedir o cartão presencialmente.

## **Para que Serve o Cartão de Estudante**

### **Para que preciso do cartão de estudante?**

O cartão de estudante é necessário para:

- Registo de assiduidade nas salas de aula;
- Acesso às refeições nos refeitórios da UPSantarém;
- Fotocópias.

### **Vantagens do cartão de estudante**

Com o cartão de estudante tem acesso a várias vantagens:

- **Conveniência** — num único cartão, tem a sua identificação como estudante da UPSantarém, um cartão bancário e acesso a descontos.
- **Isenção de Comissões Bancárias** — enquanto estudante da UPSantarém, não paga comissões bancárias nem a manutenção mensal da conta, até aos 27 anos.

Aceda aos [descontos](#) disponíveis através dos protocolos estabelecidos com inúmeros parceiros.

### **O que devo fazer caso perca o cartão de estudante?**

Caso perca o cartão de estudante, dirija-se ao balcão mais próximo da CGD.

## Ativar o Cartão para Registo de Assiduidade

**A assiduidade é um elemento fundamental para o sucesso académico!**

Para configurar o cartão de estudante da UPSantarém para registo de assiduidade nas salas de aula (só é possível através da rede WIFI Eduroam da UPSantarém), deverá fazê-lo em duas etapas:

1

### Caixa de Validação

Leitura do código do cartão.

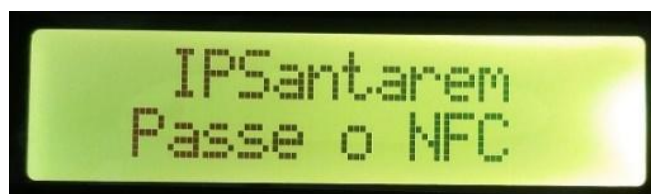


*Caixa de validação do cartão*

Localização das caixas nas escolas:

| Escola                                             | Localização da caixa                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Escola Superior Agrária de Santarém                | Bloco de aulas, ao lado da máquina do café |
| Escola Superior de Desporto de Rio Maior           | Bloco de aulas, em frente à sala 7         |
| Escola Superior de Educação de Santarém            | Junto ao bar                               |
| Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém | Gabinete de apoio informático              |
| Escola Superior de Saúde de Santarém               | Corredor, piso 1                           |

Passe o cartão pelo leitor da caixa:



*Ecrã da caixa a pedir a leitura do cartão NFC*

### Sugestão

Sugerimos que guarde como fotografia no seu telemóvel a senha obtida.



Exemplo de senha apresentada na caixa

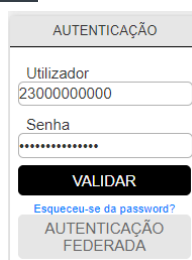
## 2

### Registo na Plataforma de Gestão Académica

#### Atenção

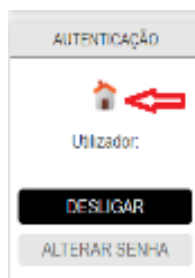
Tem de estar conectado/a à rede *wireless eduroam* e não com dados móveis.

Entre na plataforma de gestão académica:

A digitalização de uma interface de autenticação com o título "AUTENTICAÇÃO". Inclui campos para "Utilizador" (com o valor "23000000000") e "Senha" (com pontos para ocultar). Há um botão "VALIDAR", um link "Esqueceu-se da password?" e um botão "AUTENTICAÇÃO FEDERADA".

Acesso à plataforma

Aceda à sua área pessoal, clicando no ícone "CASA":

A digitalização de uma interface de autenticação com o título "AUTENTICAÇÃO". No topo, há um ícone de uma casa com uma seta vermelha apontando para ele. Abaixo, há o texto "Utilizador:", um botão "DESLOGAR" e um botão "ALTERAR SENHA".

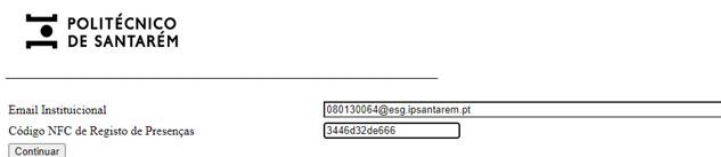
Caixa de autenticação — ícone "CASA"

No menu do lado direito, seleccione a opção "Registo do Cartão de Presenças":

A digitalização de um menu de administração com o título "ADMINISTRAÇÃO". O menu contém as opções: "CONFIGURAÇÃO", "ALTERAR DADOS", "CONTA CORRENTE", "FOTOCÓPIAS / IMPRESSÕES", "REGISTO PRESENCAS" (destacada com um retângulo vermelho), "MUDANÇA DE CURSO", "ALTERAR USERNAME E EMAIL".

Menu "Administração" — Registo Presenças

Ao clicar, vai abrir uma nova página, onde deverá confirmar o e-mail institucional de estudante e introduzir a senha associada ao cartão, obtida na 1.<sup>a</sup> etapa, e clicar no botão "Continuar":



The screenshot shows the logo of the Politécnico de Santarém at the top. Below it, there are two input fields. The first is labeled 'Email Institucional' and contains the text '080130064@esg.ipsantarem.pt'. The second is labeled 'Código NFC de Registo de Presenças' and contains the text '3446d32de666'. Below these fields is a button labeled 'Continuar'.

*Confirmação do e-mail institucional e código NFC*

Efetuada o passo anterior, o cartão fica configurado e associado ao/à estudante.

Já pode validar o cartão de estudante em todas as caixas de assiduidade, situadas nas salas de aula, efetuando o seu registo de presença.

### **O que acontece se não marcar a presença com o cartão?**

O controlo de presenças é utilizado para fins de acompanhamento académico e como elemento de avaliação contínua.

A ausência de registo corresponde a falta de assiduidade, ou seja, quando não regista a sua presença, o sistema assume a falta.

Pode consultar a informação em: [Despacho — linhas orientadoras de avaliação](#)

## **Ativar o Cartão para Acesso às Refeições**

### **Como ativar o cartão para aceder às refeições?**

Para associar o cartão de estudante e ter acesso à marcação de refeições nos refeitórios da UPSantarém, siga os dois passos seguintes:

#### **1 — Criar o PIN no SASocial**

Numa primeira fase, tem de iniciar sessão no SASocial para criar um PIN. Só depois de criar o PIN poderá iniciar sessão no quiosque.

Consulte o [Manual de Autenticação](#).

#### **2 — Associar o cartão no quiosque**

Depois de criar o PIN, associe o seu cartão de estudante no quiosque SASocial.

Consulte o [Manual de Associação de Cartão de Estudante aos Quiosques SASocial](#).

### **Dúvidas sobre o acesso às refeições?**

#### **Em caso de dúvida**

Pode pedir ajuda nos Serviços de Ação Social (Campus Andaluz) através dos seguintes contactos:

**Tel:** +351 243 309 940

**Email:** [geral@sas.ipsantarem.pt](mailto:geral@sas.ipsantarem.pt)