

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

Instituto Politécnico de Santarém e Serviços de Ação Social

Documento consolidado · Síntese e anexos
Santarém · março de 2026



Ficha técnica

Título

Relatório de Atividades 2025 — IPSantarém e SAS IPSantarém (documento consolidado)

Coordenação

Presidente do IPSantarém — João Moutão

Edição

Instituto Politécnico de Santarém

Redação

Serviços Centrais; Serviços de Ação Social; Escola Superior Agrária de Santarém; Escola Superior de Desporto de Rio Maior; Escola Superior de Educação de Santarém; Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém; Escola Superior de Saúde de Santarém

Revisão

Administradora do IPSantarém; Vice-presidentes; Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade

Fotografia

Arquivo do Politécnico de Santarém: Complexo Andaluz (capa); Escola Superior de Saúde; campus da Escola Superior Agrária; 1.º Congresso Anual da ACE²-EU (Ingolstadt, outubro de 2025); Residência de Estudantes (março de 2025)

Ano de edição

2026

Índice

Mensagem do Presidente	5
2025 em números	6
2025 em revista	7
O IPSantarém.....	8
Ensino-Aprendizagem	9
Atratividade e diplomados	10
Empregabilidade.....	10
Multidisciplinaridade e ligação aos diplomados.....	10
Investigação, Desenvolvimento e Inovação em ligação com a comunidade	11
Projetos e financiamento competitivo	11
Formação avançada e comunicação de ciência	12
Internacionalização	13
Mobilidade académica	13
Redes, parcerias e acolhimento internacional	14
Competências-chave das pessoas	15
Qualificação do corpo docente e não docente.....	15
Atração de investigadores de referência	15
Pertença e comunicação.....	15
Sustentabilidade	16
Serviços de Ação Social (SAS)	16
Infraestruturas.....	18
Reforço da governação institucional	18
Governação e qualidade.....	19
As pessoas	20
Pessoal docente.....	20
Pessoal não docente.....	20
Formação e valorização	21
Recursos financeiros	22
IPSantarém — receita.....	22
IPSantarém — despesa.....	23
Serviços de Ação Social	24
Contas consolidadas	26
Perspetivas para 2026	28

Anexo A — Registo integral das atividades por Objetivo Estratégico	29
Quadro A.1 — OE 1: Oferta formativa diferenciada (37 atividades)	29
Quadro A.2 — OE 2: Multidisciplinaridade entre as Escolas (9 atividades)	34
Quadro A.3 — OE 3: Inovação pedagógica (46 atividades)	36
Quadro A.4 — OE 4: Projetos interdisciplinares de ligação à comunidade (26 atividades)	41
Quadro A.5 — OE 5: Investigação, Desenvolvimento e Inovação (32 atividades)	44
Quadro A.6 — OE 6: Formação avançada em alinhamento com a I&D+I (6 atividades)	48
Quadro A.7 — OE 7: Comunicação e divulgação da I&D+I (32 atividades)	49
Quadro A.8 — OE 8: Novos mercados internacionais no ensino e aprendizagem (28 atividades)	52
Quadro A.9 — OE 9: Novos mercados internacionais nas redes de I&D+I (12 atividades)	55
Quadro A.10 — OE 10: Qualificação e competências do corpo docente (16 atividades)	57
Quadro A.11 — OE 11: Qualificação e competências do corpo não docente (17 atividades)	59
Quadro A.12 — OE 12: Atração de investigadores de referência (4 atividades)	61
Quadro A.13 — OE 13: Sentimento de pertença e comunicação interna e externa (26 atividades)	62
Quadro A.14 — OE 14: Responsabilidade social, ambiental e inclusão (ODS) (66 atividades)	65
Quadro A.15 — OE 15: Serviço de ação social escolar oportuno, eficaz e de referência (32 atividades)	73
Quadro A.16 — OE 16: Infraestruturas modernas e diferenciadoras (33 atividades)	77
Quadro A.17 — OE 17: Governação sustentável, melhoria contínua e excelência (51 atividades)	80
Anexo B — Tabelas de detalhe	92
B.1 — Oferta formativa 2025/2026	92
B.2 — Indicadores de atratividade da oferta formativa	95
B.3 — Projetos de I&D em curso com financiamento nacional (2025)	96
B.4 — Projetos de I&D+I em curso com financiamento internacional (2025)	97
B.5 — Candidaturas de I&D+I submetidas (2025)	99
B.6 — Ações de formação profissional (IPSantarém e SAS, 2025)	105
B.7 — Trabalhadores com estatuto trabalhador-estudante (2025)	108
B.8 — Pessoal docente por categoria e UO (ETI)	109
B.9 — Pessoal não docente do IPSantarém por categoria/cargo e UO (detalhe)	110
Anexo C — Lista de siglas	111

Mensagem do Presidente

O Relatório de Atividades de 2025 marca o início de um ciclo. Coincide com um novo mandato presidencial e com uma visão renovada dos objetivos institucionais. Foi também o ano da implementação do novo quadro estatutário aprovado pelo Conselho Geral — um processo exigente, que incluiu a revisão dos estatutos das Unidades Orgânicas e a eleição dos órgãos de governo, e que mobilizou um compromisso coletivo de toda a comunidade académica.

No plano da oferta formativa, 2025 fica registado como um ano de expansão em todos os níveis. Foram acreditadas duas novas licenciaturas — Enfermagem Veterinária, na Escola Superior Agrária, que entrou de imediato em funcionamento em 2025/2026, e Fisioterapia, na Escola Superior de Saúde, com arranque em 2026/2027. Aos mestrados juntaram-se os programas de Educação Especial e Inclusiva e de Enfermagem Médico-Cirúrgica, ambos em resposta a necessidades identificadas no mercado de trabalho e na sociedade.

Acima de tudo, 2025 fica marcado pelo arranque da 2ª edição do programa doutoral — Sustentabilidade Agro-Alimentar e Ambiental, em associação com os Politécnicos de Coimbra, Castelo Branco e Viseu e ancorado no CERNAS — que abriu candidaturas em maio. Seguiram-se as submissões à A3ES dos doutoramentos em Ciências do Desporto e em Comunicação, Formação e Inclusão Digital. Três programas, três áreas estratégicas de investigação, três unidades que as sustentam: CERNAS/CIEQV, SPRINT/CIDESD e CIAC-PLDIS.

A ligação ao território manteve-se intensa. A feira de emprego INTEGRA chegou à 3.ª edição. A InterEDUCA, coorganizada com o Município de Santarém, recebeu 10.000 visitantes. Em novembro, o IPSantarém estreou-se na Web Summit, em stand conjunto com o Município e a NERSANT. E o programa START IPS dinamizou sete concursos de empreendedorismo, das finais setoriais à Final Nacional do Poliemprende. Em outubro, a aliança ACE²-EU — que coordenamos — reuniu as suas nove instituições no primeiro Congresso Anual, em Ingolstadt. O que era candidatura tornou-se rede viva.

Este relatório apresenta, num único documento, a atividade do Instituto e dos seus Serviços de Ação Social. Adota um novo modelo: um corpo de síntese, centrado em resultados e indicadores, e anexos que preservam, na íntegra, o registo das atividades desenvolvidas por cada Unidade Orgânica e Serviço. É um exercício de transparência e de prestação de contas — e, simultaneamente, um retrato de uma instituição em crescimento, ao serviço da região e do país.

O Presidente do Instituto Politécnico de Santarém
João Moutão

02

2025 em números



5.118

estudantes matriculados (+1,6% face a 2024)



1.053

diplomados em 2024/2025 (+100 face ao ano anterior)



98,1%

taxa de empregabilidade dos recém-diplomados



77

curios: 21 CTSP, 22 licenciaturas, 25 mestrados, 9 pós-graduações



1.º

programa doutoral — Sustentabilidade Agro-Alimentar e Ambiental — e 2 doutoramentos submetidos à A3ES



6

unidades de investigação FCT com participação do IPSantarém na gestão



95

projetos financiados ativos — 44,1 M€ de financiamento competitivo captado no triénio



456

mobilidades internacionais (incoming e outgoing), máximo da série



9 IES

de 9 países na aliança europeia ACE²-EU, coordenada pelo IPSantarém



680

trabalhadores: 451 docentes e 229 não docentes (IPSantarém e SAS)



1.105

bolsas de estudo atribuídas em 2025/2026



42.933

refeições servidas e 8 residências de estudantes (632 camas)

2025 em revista

Doze momentos que marcaram o ano

01 Novo quadro estatutário em vigor

Revisão dos estatutos das Unidades Orgânicas e eleição dos órgãos de governo, concretizando o quadro aprovado pelo Conselho Geral.

02 Novo modelo de governação — Pró-Presidências

Implementadas cinco Pró-Presidências — Inovação, Internacionalização/RIAL, Universidade Europeia ACE²-EU, Reorganização Curricular e Disciplinar e Desporto —, reforçando a liderança especializada em áreas estratégicas.

03 Primeiro programa doutoral

Sustentabilidade Agro-Alimentar e Ambiental (SA3), em associação com os Politécnicos de Coimbra, Castelo Branco e Viseu, ancorado no CERNAS — candidaturas entre maio e agosto.

04 Dois doutoramentos submetidos à A3ES

Ciências do Desporto (SPRINT/CIDESD) e Comunicação, Formação e Inclusão Digital (CIAC-PLDIS), completando a cobertura das áreas estratégicas de investigação.

05 Carreira de investigação regulamentada

Despacho n.º 6458/2025: regulamento próprio, 8 posições no mapa de pessoal e 8 concursos FCT-Tenure abertos.

06 Nova oferta acreditada e em funcionamento

Acreditadas as licenciaturas em Enfermagem Veterinária (ESAS) — em funcionamento desde 2025/2026 — e Fisioterapia (ESSS), com arranque em 2026/2027; iniciados os mestrados em Educação Especial e Inclusiva e Enfermagem Médico-Cirúrgica.

07 IPStart e InterEDUCA

Acolhimento institucional dos novos estudantes em todas as Escolas; InterEDUCA, coorganizada com o Município de Santarém, recebeu 10.000 visitantes.

08 1.º Congresso Anual da ACE²-EU

De 22 a 24 de outubro, a Technische Hochschule Ingolstadt (Alemanha) acolheu estudantes, investigadores e dirigentes das 9 instituições da aliança coordenada pelo IPSantarém.

09 Estreia no Web Summit

De 10 a 13 de novembro, em stand conjunto com o Município de Santarém e a NERSANT, afirmando a região como polo de inovação e talento.

10 Obras estruturantes em curso

Ampliação da ESSS, Polo de Pós-Graduações do Complexo Andaluz e requalificação de residências (Colégio do Regente e ESES/Andaluz), com financiamento PRR e PT2030.

11 Empreendedorismo em rede

Sete concursos START IPS — das finais setoriais AgroUP, SportUP, DigitUP e HealthUP à Final Nacional do Poliempreende e ao Concurso e Feira Internacional de Empreendedorismo e Inovação.

12 Mobilidade em máximos

456 mobilidades internacionais — o valor mais alto da série — e XIV Erasmus International Week com cerca de 50 participantes de instituições parceiras.

O IPSantarém

O Instituto Politécnico de Santarém (IPSantarém), criado a 26 de dezembro de 1979 pelo Decreto-Lei n.º 513-T/79, rege-se pelo Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior (Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro). É uma pessoa coletiva de direito público, dotada de autonomia estatutária, administrativa, financeira, patrimonial, científica, pedagógica e disciplinar.

Enquanto instituição de ensino superior politécnico público, assume-se ao serviço da sociedade, com a missão de qualificar cidadãos ao mais alto nível, promovendo a produção, transmissão e difusão de conhecimento técnico, científico, cultural e artístico, bem como a investigação aplicada e o desenvolvimento experimental. A sua atuação distingue-se pela centralidade no estudante e pelo envolvimento com a comunidade, num contexto de referência internacional.

O IPSantarém integra cinco Escolas Superiores, distribuídas por quatro campus:

- **Campus do Complexo Andaluz** — sede da Presidência, dos Serviços de Ação Social e das Escolas Superiores de Educação (ESES) e de Gestão e Tecnologia (ESGTS);
- **Campus da Quinta do Galinheiro** — Escola Superior Agrária (ESAS);
- **Campus da Senhora da Guia** — Escola Superior de Saúde (ESSS);
- **Campus de Rio Maior** — Escola Superior de Desporto (ESDRM).

Esta estrutura multipolar permite responder de forma integrada e inovadora aos desafios do ensino superior, promovendo a excelência e a ligação ao território.

COMO ESTÁ ESTRUTURADO ESTE RELATÓRIO

O corpo do documento sintetiza, por eixo estratégico, os resultados de 2025 do IPSantarém e dos Serviços de Ação Social, organizados segundo os cinco eixos e dezassete objetivos estratégicos (OE) do plano institucional. O registo integral das atividades desenvolvidas — 473 linhas de atividade reportadas pelas Unidades Orgânicas e Serviços, com indicador, meta e resultado — consta do Anexo A. As listagens de detalhe (oferta formativa, projetos de I&D, formação profissional) constam do Anexo B, e a lista de siglas do Anexo C.

Elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, e do artigo 159.º do RJIES, para apreciação pelos órgãos competentes.

EIXO I

Ensino-Aprendizagem

OE 1 · Oferta formativa diferenciada OE 2 · Multidisciplinaridade OE 3 · Inovação pedagógica



Em 2025/2026, o IPSantarém ofereceu 77 cursos — 21 CTeSP, 22 licenciaturas, 25 mestrados e 9 pós-graduações — a que acresceram 22 cursos de microcredenciais em 2024/2025. Estavam matriculados 5.118 estudantes a 31 de dezembro, mais 79 do que em 2024 (+1,6%), com crescimento nos CTeSP (+14,6%) e nos mestrados (+11,5%) e quebra nas licenciaturas (–4,8%).

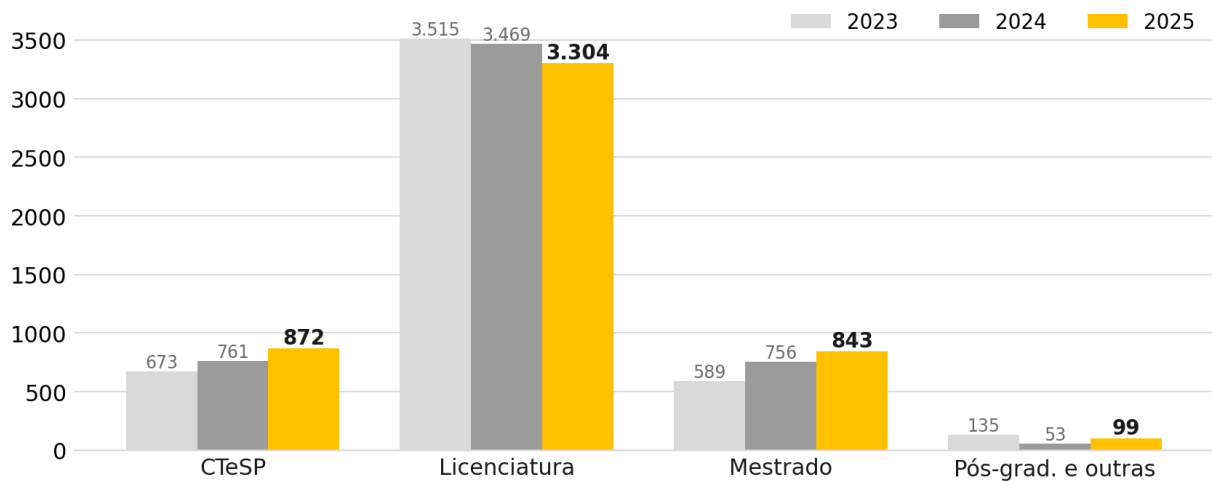


Figura 1 — Estudantes matriculados por ciclo de estudos, 2023–2025. Fonte: PowerBI.

	ESAS	ESES	ESGTS	ESDRM	ESSS	Total	%
CTeSP	297	104	335	70	66	872	17,0%
Licenciatura	542	496	1.028	930	308	3.304	64,6%
Mestrado	99	248	237	145	114	843	16,5%
Pós-graduação	0	0	9	19	43	71	1,4%
Outra oferta formativa	15	1	11	0	1	28	0,5%
Total	953	849	1.620	1.164	532	5.118	100%

Tabela 1 — Estudantes matriculados por Unidade Orgânica e ciclo de estudos (31-12-2025). Fonte: PowerBI.

Atratividade e diplomados

Nas licenciaturas, as 1.033 vagas da 1.ª fase do Concurso Nacional de Acesso atraíram 1.897 candidatos (183% de candidatos por vaga) e 62% dos colocados escolheram o IPSantarém em 1.ª opção; matricularam-se 896 novos estudantes (86,7% de preenchimento). Nos mestrados, 651 candidaturas para 572 vagas (114%) resultaram em 404 matrículas; 146 destes novos estudantes concluíram a licenciatura no IPSantarém. Nos CTeSP, descontadas as 7 turmas que não abriram, a procura correspondeu a 123% das vagas efetivas, com 504 matrículas (92,3% de preenchimento). O detalhe dos indicadores de atratividade consta do Anexo B.

Diplomaram-se 1.053 estudantes em 2024/2025 — 729 licenciados, 119 mestres e 205 técnicos superiores profissionais — mais 100 do que no ano anterior. A taxa de conclusão no tempo previsto situou-se em 58% (87% nos CTeSP, 65% nas licenciaturas e 23% nos mestrados).

Diplomados	2022	2023	2024	2025	Δ 2025-24	Meta 25/26
CTeSP	129	165	202	205	+3	240
Licenciatura (1.º ciclo)	582	578	665	729	+64	750
Mestrado (2.º ciclo)	51	100	86	119	+33	110
Total	750	843	953	1.053	+100	1.100

Tabela 2 — Diplomados por ciclo de estudos. Fonte: PowerBI.

Empregabilidade

Em julho de 2025, apenas 1,88% dos recém-diplomados do IPSantarém estavam inscritos como desempregados no IEFP — uma taxa de empregabilidade global de 98,12%, acima da média nacional do ensino superior. Por escola: ESSS 99,6%, ESES 98,05%, ESAS 98,02%, ESDRM 97,6% e ESGTS 97,3% (dados DGEEC/IEFP, apenas licenciaturas).

Multidisciplinaridade e ligação aos diplomados

A cooperação entre Escolas voltou a traduzir-se em oferta e práticas concretas: o Programa de Gestão de Carreira — ciclo de workshops com equipas de todas as Escolas e Serviços —, a licenciatura interescolas em Educação Ambiental e Turismo de Natureza (ESES, ESAS e ESDRM), a Pós-Graduação em Educação STEAM e a continuidade dos Círculos UBUNTU e das metodologias de aprendizagem-serviço em projetos na comunidade.

A rede Alumni reforçou o seu papel de extensão viva da identidade institucional: o processo do prémio Carreira Alumni foi concluído — com entrega agendada para a cerimónia de aniversário de 2026 — e o Alumni Talks, realizado na ESAS, dedicou-se ao papel dos diplomados no voluntariado e na transformação social.

Destaques 2025

- Acreditação das licenciaturas em Enfermagem Veterinária (ESAS, em funcionamento desde 2025/2026) e Fisioterapia (ESSS, arranque em 2026/2027) e início dos mestrados em Educação Especial e Inclusiva e Enfermagem Médico-Cirúrgica.
- Lançamento do programa doutoral em Sustentabilidade Agro-Alimentar e Ambiental (SA3), em associação com os Politécnicos de Coimbra, Castelo Branco e Viseu, ancorado no CERNAS.
- 22 cursos de microcredenciais e 9 pós-graduações, reforçando a aprendizagem ao longo da vida.

Registo integral das atividades: Anexo A, Quadros A.1 a A.3 (OE 1 a OE 3).

EIXO II

Investigação, Desenvolvimento e Inovação em ligação com a comunidade

OE 4 · Projetos interdisciplinares OE 5 · Posicionamento I&D+I OE 6 · Formação avançada OE 7 · Comunicação da I&D+I



O ano de 2025 fecha um triénio de transformação do ecossistema de I&D+I, documentado no Relatório de Follow-Up da Avaliação Institucional (A3ES). A participação institucional passou de 2 para 6 unidades de investigação FCT — gestão principal do CIEQV e do SPRINT, gestão participante no CERNAS, CIAC (polo PLDIS), CIDESD e RISE-Health — e a percentagem de docentes integrados em UI FCT subiu de 49% em 2023 para 67% em 2025, sustentada nas regras de afiliação do Despacho n.º 101/2023 e em mais de 60 concursos de carreira docente orientados para perfis com produção científica.

Projetos e financiamento competitivo

O financiamento competitivo captado duplicou no triénio, de 22,0 M€ para 44,1 M€, e os projetos financiados ativos subiram de 86 para 95, em todas as tipologias. Destes, este relatório detalha 51 projetos de I&D em execução durante 2025 — 20 nacionais e 31 internacionais — e 94 candidaturas submetidas no ano (Anexo B). No terreno: a ESAS integrou 34 investigadores em polos e centros, participou em dois CoLAB (FeedINOV e Food4Sustainability) e executou 15 projetos com financiamento competitivo; a ESDRM submeteu e acompanhou 9 projetos e dinamizou o Cluster do Desporto; a ESES aumentou em 10% os projetos de ligação à comunidade, com 586 protocolos de estágio; a ESSS reforçou a ligação à região através do CIEQV e do polo RISE-Health. No empreendedorismo, o programa START IPS dinamizou sete concursos — das finais setoriais AgroUP, SportUP, DigitUP e HealthUP às finais regional e nacional do Poliempreende e ao Concurso e Feira Internacional de Empreendedorismo e Inovação. Os concursos disponibilizaram um total de 25.000 € em prémios e mentoria; na Final Regional do Poliempreende, realizada a 5 de junho no ConceptLAB da ESGTS, competiram as 12 melhores ideias, tendo vencido o projeto GO BRAILLE — uma bengala inteligente com leitor ótico que converte texto em Braille, de João Neves (ESGTS) —, que representou o IPSantarém na Final Nacional do Poliempreende.

Indicador	2023	2025	Varição
Docentes integrados em UI FCT	49%	67%	+18 p.p.
Projetos financiados ativos (todas as tipologias)	86	95	+9
Financiamento competitivo captado	22,0 M€	44,1 M€	×2,0
— nacional	8,2 M€	17,7 M€	
— internacional	2,2 M€	5,4 M€	
— PRR	11,6 M€	21,0 M€	
Posições de investigador de carreira	0	8	+8
Bolseiros de investigação (contratos)	20 (2013–2022)	39 (2023–2025)	+95%

Tabela 3 — I&D no triénio 2023–2025. Fonte: Relatório de Follow-Up da Avaliação Institucional A3ES (03-03-2026).

Formação avançada e comunicação de ciência

A formação avançada alinou-se com a I&D+I: aprovação do Doutoramento em Ciências do Desporto (ESDRM), submissão à A3ES do Doutoramento em Comunicação, Formação e Inclusão Digital (com o CIAC/Algarve), envolvimento de estudantes da Pós-Graduação em Educação STEAM em atividades de investigação e integração de inteligência artificial através da plataforma do projeto ARTIFIGEN.

Na comunicação da ciência, os resultados ficaram aquém das metas de publicação definidas — a ESAS atingiu 0,31 artigos/ano face à meta de 1,5, embora com 46 workshops de projetos; a ESGTS alcançou 23 das 24 publicações internacionais previstas, com 9 capítulos e 2 edições de livros; a ESSS realizou 7 seminários teórico-metodológicos. O Gabinete de Comunicação e Imagem manteve uma estratégia multicanal (Futurália, Feira de Mestrados de Lisboa, website e redes sociais), em linha com a política de ciência aberta.

Destaques 2025

- Passagem de 2 para 6 unidades de investigação FCT com participação do IPSantarém na gestão; 67% dos docentes integrados em UI FCT.
- Financiamento competitivo duplicado no triénio (44,1 M€); 51 projetos de I&D em execução em 2025 e 94 candidaturas submetidas.
- 39 contratos de bolseiros de investigação no triénio (+95% face a 2013–2022).
- START IPS: 7 concursos de empreendedorismo, incluindo a Final Nacional do Poliempreende e o Concurso e Feira Internacional de Empreendedorismo e Inovação.

Registo integral das atividades: Anexo A, Quadros A.4 a A.7 (OE 4 a OE 7).

EIXO III

Internacionalização

OE 8 · Novos mercados no ensino OE 9 · Novos mercados nas redes de I&D+I



A aprovação pela Comissão Europeia da aliança ACE²-EU — Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged European University —, liderada pelo IPSantarém e reunindo 9 instituições de 9 países, constitui um marco transformador: posiciona a instituição como protagonista na construção de uma universidade europeia orientada para a dupla transição digital e ambiental, a inovação pedagógica, a mobilidade e o empreendedorismo. A aliança entrou em atividade plena ainda em 2025: de 22 a 24 de outubro, a Technische Hochschule Ingolstadt (Alemanha) acolheu o 1.º Congresso Anual da ACE²-EU, reunindo estudantes, investigadores e dirigentes das nove instituições parceiras.

Mobilidade académica

Em 2024/2025 realizaram-se 456 mobilidades, máximo da série: 163 estudantes Erasmus outgoing e 79 incoming, 86 docentes outgoing e 19 não docentes outgoing, entre outras. Em paralelo, o IPSantarém reforçou a oferta de unidades curriculares em inglês, lançou novos Blended Intensive Programmes, desenvolve pelo menos cinco acordos de dupla titulação e colabora com a Universidade de São Tomé e Príncipe na criação de oferta conjunta em enfermagem e saúde.

Mobilidades	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Erasmus — estudantes outgoing	67	72	82	163*
Erasmus — estudantes incoming	72	96	138	79
América Latina — estudantes (out + in)	6	17	11	25
Erasmus — docentes outgoing	24	41	75	86
Erasmus — docentes incoming	21	9	13	23
Erasmus — não docentes (out + in)	8	16	48	45
International Week + projetos internacionais	16	47	42	35
Total de mobilidades	214	298	409	456

Tabela 4 — Evolução das mobilidades (síntese; * inclui 90 mobilidades de curta duração em BIP). Fonte: GMCI. Série completa desde 2018/2019 na fonte.

Redes, parcerias e acolhimento internacional

O IPSantarém lidera ou integra quatro redes internacionais — **ACE²-EU** (coordenação), **RIAL** (sede; mais de 40 IES de 6 países lusófonos), **ACINNET** (17 IES da Europa e América do Sul) e **MetaRed TIC / MetaRed X** (Comité Executivo e Universidade de Acolhimento) — a que acrescem nove redes temáticas através das Escolas: RACS (ESSS), EuropeActive, ENSE, EOSE, ECSS, ICSSPE e ENOS (ESDRM), ATEE (ESES) e IAAS (ESAS).

No seu primeiro ano de atividade plena, a ACE²-EU cumpriu os marcos previstos: depois do 1.º Congresso Anual (Ingolstadt, 22 a 24 de outubro), assinalou o primeiro aniversário a 11 de dezembro de 2025, com a conclusão dos deliverables, tarefas e milestones do período; ao longo do ano executou-se o Work Package 6, dedicado à mobilidade e à promoção dos valores europeus junto da comunidade académica. Esta liderança traduziu-se ainda em reconhecimento externo, com distinções no âmbito do programa Erasmus+ e prémios internacionais pela contribuição para a construção da aliança.

No âmbito da RIAL, de que é sede, o IPSantarém dinamizou em 2025 a cooperação no espaço da lusofonia: lecionação partilhada de docentes em instituições parceiras, participação em eventos científicos e em iniciativas de empreendedorismo e inovação, e a procura de novos parceiros para as redes que integra. De entre as iniciativas do ano, destacou-se o VII Simpósio de Economia e Gestão da Lusofonia, realizado na Universidade de São Tomé e Príncipe em julho de 2025.

Para a integração dos estudantes internacionais, mantiveram-se as sessões de boas-vindas, a rede de tutoria IPBuddy, a informação institucional em inglês e atividades culturais; a XIV Erasmus International Week reuniu cerca de 50 docentes e staff de instituições parceiras.

Registo integral das atividades: Anexo A, Quadros A.8 e A.9 (OE 8 e OE 9).

EIXO IV

Competências-chave das pessoas

OE 10 · Corpo docente OE 11 · Corpo não docente OE 12 · Investigadores de referência OE 13 · Pertença e comunicação

Qualificação do corpo docente e não docente

A qualificação das pessoas manteve-se no centro da estratégia. No corpo docente, destacam-se a contratação de 8 novos docentes na ESAS, 1 novo docente na ESES e 2 novos docentes na ESSS, o apoio à conclusão de doutoramentos (com flexibilização de horários na ESGTS), 107 participações em ações de formação na ESAS e 34 cursos de atualização na ESGTS, a par de formações especializadas na ESES — tutorias e mentorias envolvendo 10% do corpo docente — e do aumento de 10% na mobilidade Erasmus+ de docentes. Foi ainda concluído o Plano para a Igualdade do IPSantarém — o instrumento que estrutura as medidas de promoção da igualdade de género, da diversidade e da conciliação entre a vida profissional e pessoal, em cumprimento do quadro legal aplicável às entidades públicas.

No corpo não docente, abriram procedimentos concursais para 9 assistentes operacionais e destaca-se a contratação de 6 técnicos superiores, 6 assistentes técnicos e 1 diretor de serviços; registaram-se 132 participações em formação na ESAS e 55 na ESGTS, e mais de metade do pessoal não docente da ESES realizou pelo menos uma ação de formação.

Atração de investigadores de referência

Na atração de investigadores, 2025 foi um ano charneira: o Despacho n.º 6458/2025 aprovou o Regulamento da Carreira, Contratação e Avaliação do Pessoal Investigador — inexistente até então —, foram criadas 8 posições no mapa de pessoal e abertos 8 concursos para Investigador Auxiliar no âmbito do programa FCT-Tenure, em domínios alinhados com as unidades de I&D FCT. À data de fecho deste relatório estavam contratados 4 investigadores, prevendo-se o início de funções dos restantes em março de 2026.

Pertença e comunicação

No sentimento de pertença e comunicação, melhoraram-se o Portal do Colaborador e a plataforma de procedimentos concursais (resposta aos pedidos de acumulação de funções em 10 dias úteis), implementou-se um plano de acolhimento de novos docentes na ESSS, lançou-se o calendário académico institucional e realizou-se o IPStart — evento institucional de acolhimento dos novos estudantes, com participação de toda a comunidade.

Destaques 2025

- Regulamento da carreira de investigação (Despacho n.º 6458/2025) e 8 concursos FCT-Tenure — 4 investigadores já contratados.
- Plano para a Igualdade do IPSantarém concluído — promoção da igualdade, diversidade e conciliação.
- IPStart: acolhimento institucional dos novos estudantes, em todas as Escolas.
- 12 procedimentos concursais para reforço do corpo técnico e operacional.

Registo integral das atividades: Anexo A, Quadros A.10 a A.13 (OE 10 a OE 13).

EIXO V

Sustentabilidade

OE 14 · Responsabilidade social e ODS OE 15 · Serviços de Ação Social OE 16 · Infraestruturas OE 17 · Governação e qualidade



O IPSantarém alinhou as práticas de responsabilidade social, ambiental e de inclusão com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, em parceria com municípios, associações de estudantes e entidades do ecossistema, incorporando a sustentabilidade nos currículos e consolidando a rede de voluntariado "Politécnico de Santarém +".

Serviços de Ação Social (SAS)

Os Serviços de Ação Social asseguram a equidade no acesso e na frequência do ensino superior, em particular dos estudantes economicamente carenciados, através de apoios diretos (bolsas, auxílios de emergência) e indiretos (alojamento, alimentação, saúde, desporto e cultura). São unidade orgânica do IPSantarém desde 1995, com regulamento publicado no DR, 2.ª série, n.º 206, de 22 de outubro de 2010.

Bolsas de estudo

Em 2025/2026 registaram-se 1.715 candidaturas e foram atribuídas 1.105 bolsas (64,4% das candidaturas; 20,7% dos estudantes são bolseiros), valores que refletem o ciclo de tratamento das candidaturas, ainda em curso à data de referência (dezembro de 2025) — sendo expectável que os números finais venham a superar os do ano letivo anterior com o decurso de 2026.

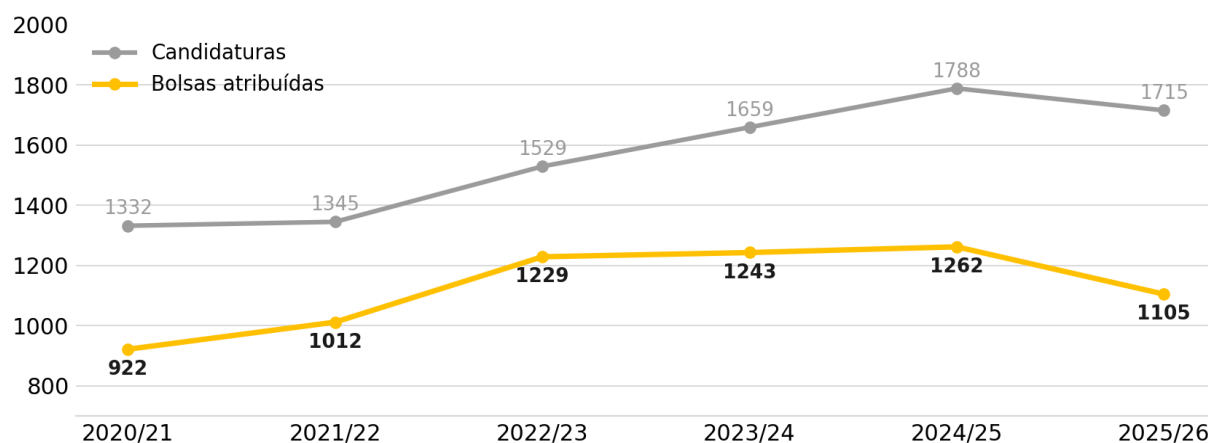


Figura 2 — Candidaturas e bolsas de estudo atribuídas, 2020/21–2025/26. Fonte: SAS.

Alojamento

O parque de alojamento integra oito residências, num total de 632 camas — 281 temporariamente indisponíveis por obras de requalificação (residências Andaluz, S. Pedro e Pedro Álvares Cabral). A ocupação das camas disponíveis atingiu 88,9%, com 77,6% das camas ocupadas por estudantes bolseiros. O preço mensal por cama é de 91,44 € para bolseiros e de 140 € (quarto duplo) ou 160 € (individual) para não bolseiros e estudantes em mobilidade.

Residência	Q. individuais	Q. duplos	Camas	Indisponíveis	Ocupadas	% ocupação*
Andaluz (obras)	43	55	153	153	0	—
São Pedro (obras)	22	40	102	102	0	—
Pedro Álvares Cabral (obras)	0	13	26	26	0	—
ESDRM (Rio Maior)	21	50	121	0	104	86,0%
Domus Alumni (Rio Maior)	0	31	62	0	44	71,0%
Quinta do Galinheiro	14	30	74	0	72	97,3%
Andaluz II	22	8	38	0	38	100%
Beirante (protocolada)	12	22	56	0	55	96,5%
Total	134	249	632	281	313	88,9%

Tabela 5 — Tipologia e ocupação das residências (dez. 2025; * face às camas disponíveis). Fonte: SAS.

Fundo Social para Bolsas de Colaboração

O FSBC complementa as bolsas de estudo: mediante contrato de cidadania ativa, atribui bolsas mensais a estudantes em dificuldade financeira. Em 2025/2026 foram apresentadas 249 candidaturas, aprovadas 153 e atribuídas 45 bolsas, distribuídas por todas as Escolas e Serviços.

Alimentação

Os SAS gerem quatro refeitórios e cinco bares. Em 2025 serviram-se 42.933 refeições (+10,8% face a 2024), prossequindo o crescimento associado ao microserviço Alimentação da plataforma SASocial, ao aumento de estudantes e ao reforço técnico da área — apesar da redução do preço unitário da refeição a partir de setembro de 2025.

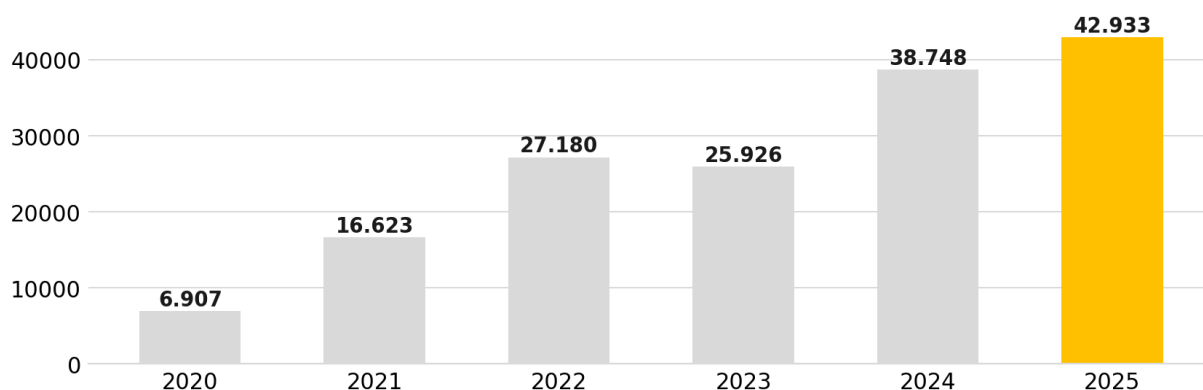


Figura 3 — Refeições servidas nos refeitórios, 2020–2025. Fonte: SAS.

Saúde e apoio psicopedagógico

O Gabinete de Saúde e Acompanhamento Psicopedagógico (GSAPP) agendou 379 consultas e realizou 292 sessões em 2025 — abaixo de 2024, em consequência da licença da única psicóloga do serviço, parcialmente colmatada pela contratação de 2 psicólogos (3 dias/semana) a partir de novembro. A adesão aos programas cheque-psicólogo e cheque-nutricionista permitiu 75 consultas de psicologia adicionais. Mantêm-se os protocolos com a ARSLVT (atendimento preferencial nas USF de Santarém e Rio Maior) e com o IPDJ.

Desporto e cultura

A Pró-Presidência para o Desporto, criada em março de 2025, estruturou a intervenção em três eixos — dupla carreira dos estudantes-atletas, desporto para todos e bem-estar, e representação e competitividade desportiva — reforçando o desporto como pilar de coesão, inclusão e internacionalização. Ainda no domínio do desporto, o IPSantarém viu renovada, em 2025, a distinção Selo Estudante-Alela do Ensino Superior 2025-2027, atribuída pelo Instituto Português do Desporto e da Juventude (IPDJ), com a candidatura avaliada em 78 pontos e validade até ao final do ano letivo 2026/2027.

Infraestruturas

Com financiamento PRR e PT2030, prosseguiram a ampliação da Escola Superior de Saúde, a construção do Polo de Pós-Graduações no Complexo Andaluz, a conclusão da requalificação das residências do Colégio do Regente (Campus da ESAS) e a Residência da ESES no Campus Andaluz, a par da melhoria contínua de laboratórios e salas de aula e da rentabilização dos espaços junto de parceiros e eventos.

Reforço da governação institucional

No quadro do fortalecimento do modelo de governação, o IPSantarém implementou em 2025 um conjunto de Pró-Presidências — áreas de responsabilidade estratégica destinadas a apoiar a concretização dos objetivos institucionais e a responder aos desafios atuais do ensino superior. Esta reorganização reforçou a coordenação de domínios decisivos para o desenvolvimento da instituição, assente numa liderança especializada em cada área.

As cinco Pró-Presidências criadas abrangem a Inovação; a Internacionalização e a cooperação no espaço da lusofonia, no âmbito da Rede Ibero-Americana de Lusofonia (RIAL); a coordenação da Universidade Europeia ACE²-EU; a reorganização curricular e disciplinar; e o desporto. Cada uma assume um papel determinante na promoção da qualidade, na modernização institucional, na cooperação internacional e na adequação da oferta formativa às necessidades da sociedade e do mercado de trabalho.

A aposta numa liderança especializada para domínios estratégicos visa potenciar a capacidade de inovação da instituição, reforçar a captação de financiamento competitivo, consolidar a presença internacional do IPSantarém, promover o desenvolvimento da Universidade Europeia ACE²-EU e assegurar a atualização contínua dos ciclos de estudo e dos modelos pedagógicos. Este reforço da estrutura de governação contribui para uma gestão mais

eficiente, colaborativa e orientada para resultados, alinhada com a estratégia institucional de crescimento, qualidade e afirmação nacional e internacional do IPSantarém.

No mesmo sentido, foi iniciado em 2025 o processo de designação do Provedor do Estudante, órgão independente de defesa dos direitos e interesses legítimos da comunidade estudantil, reforçando os mecanismos de garantia de direitos e de participação no Instituto.

Governança e qualidade

O Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade consolidou-se: atualização contínua de procedimentos, inquéritos às partes interessadas, planos de ação e manual de funções (GPAQ). Iniciou-se a construção do Relatório de Follow-Up da Avaliação Institucional A3ES, com o objetivo de acreditação sem condições, e a ESSS manteve a certificação do seu sistema de gestão da qualidade pela norma ISO 9001:2015.

Registo integral das atividades: Anexo A, Quadros A.14 a A.17 (OE 14 a OE 17).

As pessoas

A 31 de dezembro de 2025, o IPSantarém e os SAS contavam com 680 trabalhadores com relação jurídica de emprego público: 451 docentes (66%) e 229 não docentes (34%).

Pessoal docente

O corpo docente integra 171 professores de carreira — que asseguram estabilidade às atividades académicas e de investigação —, 267 docentes contratados, cuja flexibilidade responde às necessidades da oferta formativa, e 13 docentes em órgãos sociais, num total de 451 docentes, correspondentes a 303,41 ETI. O investimento na progressão das carreiras e na atração e retenção de talento mantém-se um eixo estratégico.

Docentes	ESAS	ESDRM	ESES	ESGTS	ESSS	SC	Total
Professores de carreira	40	33	34	34	24	6	171
Docentes contratados	43	84	50	65	25	0	267
Órgãos sociais	2	2	2	2	2	3	13
Total (n.º)	85	119	86	101	51	9	451
Total (ETI)	61,76	72,88	60,95	65,42	33,40	9,00	303,41

Tabela 6 — Pessoal docente de carreira e contratado, por UO (inclui órgãos de governo; exclui 5 docentes em licença sem vencimento).

Fonte: PowerBI RH. Distribuição por categoria (ETI) no Anexo B.

Pessoal não docente

O IPSantarém contava com 207 trabalhadores não docentes — técnicos superiores (90), assistentes técnicos (51), assistentes operacionais (30) e demais carreiras técnicas, de informática e dirigentes. Os Serviços Centrais concentram 89 trabalhadores (43% do total), refletindo a centralização de funções transversais — financeira, recursos humanos, informática, projetos — e a reafetação de trabalhadores dos SAS, seguindo-se a ESAS (39) e, com equipas entre 18 e 22 trabalhadores, as restantes Escolas. Os SAS contavam com 22 trabalhadores em serviço efetivo, maioritariamente assistentes operacionais (11) e técnicos superiores (7), a que acrescem 3 trabalhadores em comissão de serviço ou mobilidade fora dos SAS. Totalizando assim, 229 trabalhadores não docentes.

Categoria/Cargo	SC	ESAS	ESDRM	ESES	ESGTS	ESSS	SAS	Total
Técnico Superior	42	14	13	10	5	6	7	97
Assistente Técnico	24	10	6	3	3	5	3	54
Assistente Operacional	4	10	0	7	4	5	11	41
Especialista / Técnico de Sistemas e TI	8	2	0	0	5	1	0	16
Dirigentes, chefias e encarregados	10	2	0	1	0	1	0	14
Secretário	0	1	1	1	1	1	0	5
Administrador	1	0	0	0	0	0	1	2
Total	89	39	20	22	18	19	22	229

Tabela 7 — Pessoal não docente do IPSantarém por categoria/cargo (agrupado; detalhe integral no Anexo B.9). Fonte: PowerBI RH.

Formação e valorização

Em 2025 realizaram-se 1.292 participações em ações de formação, num total de 10.220 horas, abrangendo 363 trabalhadores do IPSantarém e dos SAS (listagem no Anexo B). Doze trabalhadores usufruíram do estatuto trabalhador-estudante, 11 dos quais com redução de propinas.

Recursos financeiros

Em 2025, a dotação global do Orçamento de Estado foi de 22.673.456 €, incluindo 747.500 € para os SAS. O orçamento inicial inscrito — 39.233.572 € no Instituto e 949.864 € nos SAS — refletia também a previsão de receitas próprias e de financiamento por projetos, designadamente do PRR. Três traços definem o exercício: uma execução da receita do Instituto de 90,2% face ao orçamento inicial, explicada sobretudo pelo desfasamento temporal dos fundos europeus; a estabilidade do esforço próprio, com as receitas próprias a manterem-se acima dos 5 M€; e um nível de investimento que se conserva entre os mais altos da série (4,3 M€), centrado nas residências de estudantes.

IPSantarém — receita

A execução da receita do IPSantarém totalizou 35.373.980 € (90,2% do orçamento inicial), incluindo 1.835.403 € de saldos transitados. O Orçamento de Estado (FF311) manteve-se a principal fonte (16.461.783 €; 46,5% do total; +3,1% face a 2024); as receitas próprias totalizaram 5.054.961 € (14,3%; -0,2%) e as outras fontes — projetos nacionais e internacionais e PRR — 12.021.833 € (34,0%; -11,0%). No conjunto, a receita recuou 5,6% face a 2024, sobretudo pela menor execução do financiamento da UE face ao previsto (-8.220.603 € face ao orçamento corrigido).

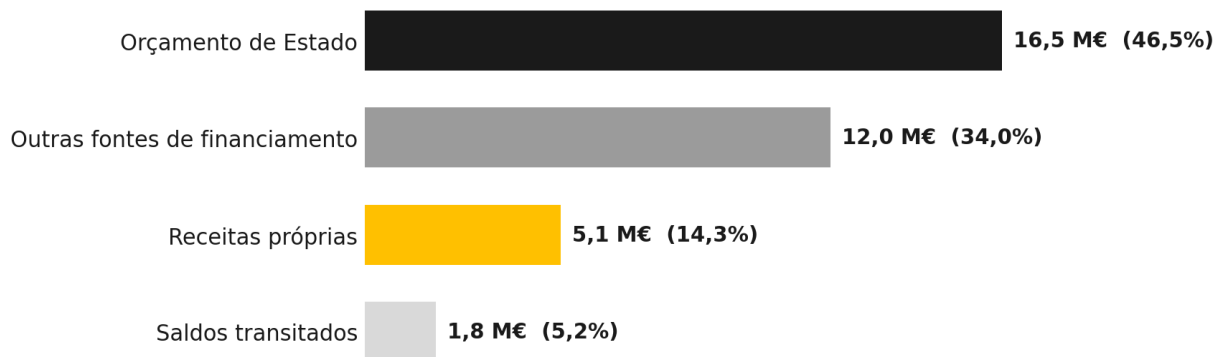


Figura 4 — Receita do IPSantarém por fonte, 2025. Fonte: DF/UnikSystem.

Receitas	2023	2024	2025	% do total	Δ 2024
Saldos transitados	1.595.784 €	2.925.443 €	1.835.403 €	5,19%	-37,26%
Dotação de OE [FF311]	14.660.828 €	15.963.663 €	16.461.783 €	46,54%	+3,12%
Receitas próprias [FF513]	4.648.791 €	5.064.035 €	5.054.961 €	14,29%	-0,18%
Outras fontes de financiamento	8.376.329 €	13.503.708 €	12.021.833 €	33,98%	-10,97%
Total de receitas do ano	27.685.948 €	34.531.406 €	33.538.577 €	94,81%	-2,88%
Total receita	29.281.732 €	37.456.849 €	35.373.980 €	100,00%	-5,56%

Tabela 8 — Receita cobrada do IPSantarém por fonte de financiamento. Fonte: DF/UnikSystem.

IPSantarém — despesa

A despesa totalizou 32.813.761 € (–7,9% face a 2024). As despesas com pessoal — 22.134.199 € (67,4%; +9,5%) — refletem a opção estratégica de qualificação e captação de talento e incorporam um efeito de calendário decorrente do modelo de financiamento dos CTeSP pelo Programa Regional Alentejo 2030, cuja receita só é arrecadada no ano seguinte ao do arranque dos cursos, gerando um desfasamento temporal entre a realização da despesa e a cobrança da respetiva receita. Seguem-se a aquisição de bens de capital (4.343.682 €; 13,2%), com destaque para a construção e reabilitação de residências de estudantes, a aquisição de bens e serviços (3.573.379 €; 10,9%; –19,4%) e as transferências correntes (2.143.401 €; 6,5%), correspondentes, no essencial, a verbas transferidas para as instituições parceiras de projetos internacionais — ACE²-EU, Erasmus+ e PRR — e ao pagamento de bolsas de mobilidade internacional. O saldo de gerência a transitar para 2026 é de 2.560.219 €. O resultado líquido, que integra depreciações e amortizações, foi negativo em 2.641.752 €.

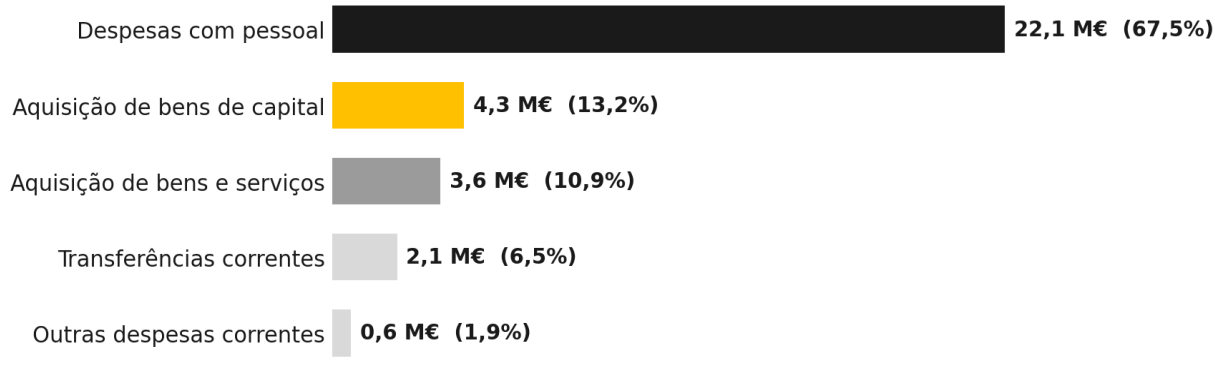


Figura 5 — Despesa do IPSantarém por agrupamento económico, 2025. Fonte: DF/UnikSystem.

Despesas	2023	2024	2025	% do total	Δ 2024
Despesas com pessoal	20.747.124 €	20.210.947 €	22.134.199 €	67,45%	+9,52%
Aquisição de bens e serviços	3.085.153 €	4.433.777 €	3.573.379 €	10,89%	–19,41%
Transferências correntes	1.116.408 €	5.873.227 €	2.143.401 €	6,53%	–63,51%
Outras despesas correntes	115.190 €	365.118 €	619.099 €	1,89%	+69,56%
Aquisição de bens de capital	1.292.454 €	4.737.844 €	4.343.682 €	13,24%	–8,32%
Total despesa	26.356.329 €	35.620.913 €	32.813.761 €	100,00%	–7,88%
Saldo a transitar	2.925.403 €	1.835.936 €	2.560.219 €		

Tabela 9 — Despesa executada do IPSantarém por agrupamento económico. Fonte: DF/UnikSystem.

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

A quebra de 5,6% na receita face a 2024 não traduz perda de capacidade: resulta, no essencial, do ritmo de execução do financiamento europeu (menos 8,2 M€ do que o orçamento corrigido previa), cuja receita acompanha o calendário físico das obras e dos projetos. Expurgado este efeito, a base de financiamento manteve-se sólida — o OE cresceu 3,1% e as receitas próprias estabilizaram.

Do lado da despesa, o crescimento das despesas com pessoal (+9,5%) é, em parte, um efeito de calendário: o financiamento dos CTeSP pelo Programa Regional Alentejo 2030 só é arrecadado no ano seguinte ao do arranque dos cursos, desfasando no tempo a despesa e a respetiva receita. Expurgado este efeito, o crescimento subjacente é moderado e coerente com a política de captação e retenção de talento. O saldo de gerência de 2,56 M€ está maioritariamente consignado a projetos em curso, designadamente do PRR.

Serviços de Ação Social

A receita dos SAS atingiu 1.708.997 € (+69,2% face a 2024), superando em 759.133 € o orçamento inicial. O salto explica-se por duas dinâmicas: o reforço das receitas próprias (488.418 €; +15,8%), fruto da prestação de serviços de alojamento nos períodos de pausa letiva, e sobretudo as transferências de outras entidades públicas (691.203 €), associadas aos programas de apoio ao alojamento estudantil. A despesa acompanhou o crescimento da atividade (1.621.982 €; +61,8%), com a aquisição de bens e serviços a atingir 864.889 € (53,3%; +148,7%) — reflexo do aumento de refeições servidas e da operação das residências — enquanto as despesas com pessoal se mantiveram estáveis (539.022 €; -0,1%), em resultado da reafetação de trabalhadores aos serviços centrais sem perda de atividade. O saldo de gerência a transitar para 2026 é de 87.015 €.

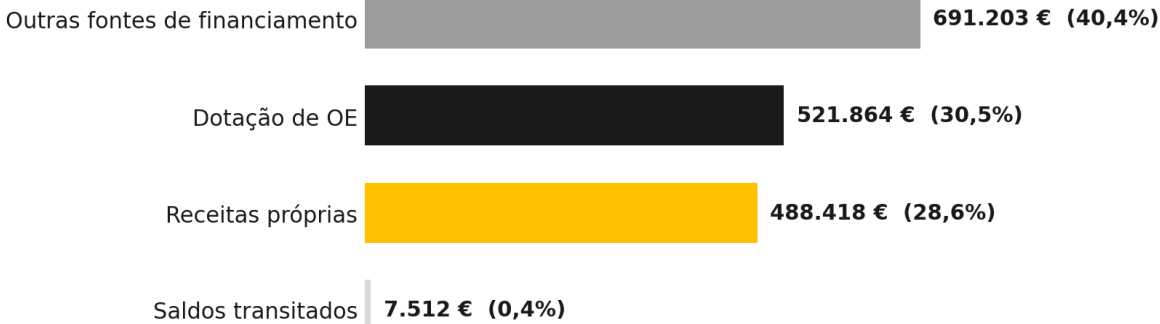


Figura 6 — Receita dos SAS IPSantarém por fonte, 2025. Fonte: DF/UnikSystem.

Receitas — SAS	2023	2024	2025	% do total	Δ 2024
SalDOS transitados	6.861 €	32.454 €	7.512 €	0,44%	-76,85%
Dotação de OE [FF311]	618.738 €	473.732 €	521.864 €	30,54%	+10,16%
Receitas próprias [FF513]	408.701 €	421.888 €	488.418 €	28,58%	+15,77%
Outras fontes de financiamento	80.479 €	81.893 €	691.203 €	40,44%	+744,03%
Total de receitas do ano	1.107.918 €	977.514 €	1.701.485 €	99,56%	+74,06%
Total receita	1.114.780 €	1.009.968 €	1.708.997 €	100,00%	+69,21%

Tabela 10 — Receita cobrada dos SAS IPSantarém por fonte de financiamento. Fonte: DF/UnikSystem.

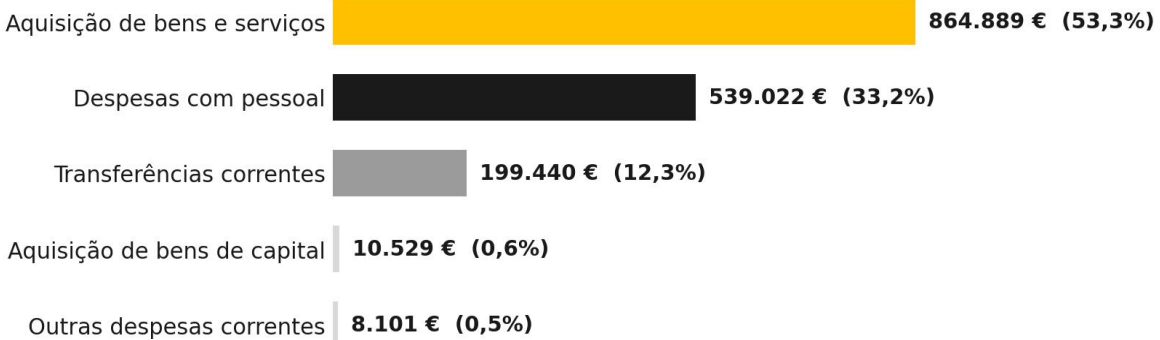


Figura 7 — Despesa dos SAS IPSantarém por agrupamento económico, 2025. Fonte: DF/UnikSystem.

Despesas — SAS	2023	2024	2025	% do total	Δ 2024
Despesas com pessoal	573.795 €	539.647 €	539.022 €	33,23%	–0,12%
Aquisição de bens e serviços	387.536 €	347.795 €	864.889 €	53,32%	+148,68%
Transferências correntes	101.613 €	94.873 €	199.440 €	12,30%	+110,22%
Outras despesas correntes	15.918 €	9.501 €	8.101 €	0,50%	–14,73%
Aquisição de bens de capital	3.463 €	10.637 €	10.529 €	0,65%	–1,02%
Total despesa	1.082.326 €	1.002.456 €	1.621.982 €	100,00%	+61,80%
Saldo a transitar	32.454 €	7.512 €	87.015 €		

Tabela 11 — Despesa executada dos SAS IPSantarém por agrupamento económico. Fonte: DF/UnikSystem.

Contas consolidadas

Apresentam-se, por fim, as contas consolidadas do Grupo IPSantarém, que reúnem num único referencial a execução do Instituto e dos Serviços de Ação Social. Os valores correspondem ao apuramento definitivo da Divisão Financeira.

Receitas consolidadas	2023	2024	2025	% do total	Δ 2024
Saldos transitados	1.602.645 €	2.957.897 €	1.843.448 €	4,98%	-37,68%
Operações de tesouraria transitadas	578.252 €	118.248 €	114.698 €	0,31%	-3,00%
Total de receitas transitadas	2.180.897 €	3.076.145 €	1.958.146 €	5,29%	-36,34%
Dotação de OE [FF311]	15.279.566 €	16.437.395 €	16.983.647 €	45,86%	+3,32%
Receitas próprias [FF513]	5.057.083 €	5.485.454 €	5.542.302 €	14,97%	+1,04%
Outras fontes de financiamento	8.441.808 €	13.572.410 €	12.174.793 €	32,88%	-10,30%
Total de receitas do ano	28.778.457 €	35.495.259 €	34.700.742 €	93,71%	-2,24%
Operações de tesouraria recebidas	775.819 €	345.924 €	372.371 €	1,01%	+7,65%
Total receita	31.735.173 €	38.917.328 €	37.031.259 €	100,00%	-4,85%

Tabela 12 — Receitas consolidadas por fonte de financiamento. As percentagens reportam-se ao total da receita consolidada de 2025 (37.031.259 €). Fonte: DF/UnikSystem.

Despesas consolidadas	2023	2024	2025	% do total	Δ 2024
Despesas com pessoal	21.320.919 €	20.750.595 €	22.673.222 €	66,89%	+9,27%
Aquisição de bens e serviços	3.472.240 €	4.781.103 €	4.437.191 €	13,09%	-7,19%
Transferências correntes	1.203.021 €	6.036.359 €	1.805.131 €	5,33%	-70,10%
Outras despesas correntes	131.109 €	293.169 €	627.200 €	1,85%	+113,94%
Aquisição de bens de capital	1.295.917 €	4.748.482 €	4.354.211 €	12,85%	-8,30%
Total despesa	27.423.206 €	36.609.708 €	33.896.955 €	100,00%	-7,41%
Utilização de operações de tesouraria	1.235.823 €	349.474 €	341.325 €	-	-
Saldo de operações de tesouraria	118.248 €	114.698 €	145.744 €	-	-
Saldo orçamental a transitar	2.957.897 €	1.843.448 €	2.647.235 €	-	-
Total de saldos a transitar	3.076.145 €	1.958.146 €	2.792.980 €		

Tabela 13 — Despesas consolidadas por agrupamento económico. As percentagens reportam-se ao total da despesa consolidada de 2025 (33.896.955 €). Fonte: DF/UnikSystem.

Em 2025, a receita consolidada do Grupo IPSantarém ascendeu a 37.031.259 € e a despesa a 33.896.955 €, depois de eliminadas as transferências internas entre o Instituto e os SAS. A receita do ano (34.700.742 €) superou a despesa, gerando um saldo orçamental positivo que, somado aos saldos transitados, eleva o saldo de gerência a transitar para 2026 a 2.647.235 €. O Orçamento de Estado manteve-se a principal fonte de financiamento (45,86% da receita; +3,32% face a 2024) e as receitas próprias consolidaram-se acima dos 5,5 M€ (+1,04%).

ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL CONSOLIDADA

A consolidação elimina as operações internas entre o Instituto e os seus Serviços de Ação Social — sobretudo as transferências correntes do IPSantarém para os SAS —, que de outro modo seriam contabilizadas em duplicado; por esse motivo, a receita e a despesa consolidadas situam-se cerca de meio milhão de euros abaixo da soma direta das execuções das duas entidades. A acentuada redução das transferências correntes (–70,10%) traduz essa eliminação e, sobretudo, a normalização face a 2024, ano em que as transferências para parceiros de projetos internacionais (ACE²-EU, Erasmus+ e PRR) atingiram um valor excecional.

Do lado da despesa, o crescimento das despesas com pessoal (+9,27%) traduz a política de qualificação e captação de talento e incorpora um efeito de calendário — o financiamento dos CTeSP pelo Programa Regional Alentejo 2030 só é arrecadado no ano seguinte ao do arranque dos cursos. A aquisição de bens de capital manteve-se entre as mais elevadas da série (4,35 M€), associada à construção e reabilitação de residências de estudantes. A quebra de 4,85% na receita decorre, no essencial, do ritmo de execução do financiamento europeu, cuja cobrança acompanha o calendário físico dos projetos; expurgado esse efeito, a base de financiamento manteve-se sólida, com o Orçamento de Estado a crescer 3,32% e as receitas próprias a aumentarem 1,04%.

As contas consolidadas de 2025 foram objeto de Certificação Legal de Contas e de parecer do Fiscal Único do Grupo IPSantarém, Revisor Oficial de Contas, emitido ao abrigo do artigo 117.º do RJIES. O Fiscal Único considerou que as demonstrações financeiras consolidadas e o relatório de gestão satisfazem as disposições legais e estatutárias em vigor, manifestou concordância com os critérios adotados e pronunciou-se favoravelmente à aprovação das contas consolidadas e do Relatório de Atividades Consolidado.

Perspetivas para 2026

O ano de 2026 será de consolidação e de afirmação. No ensino, a prioridade é o crescimento sustentado do número de estudantes — com a entrada em funcionamento pleno da nova oferta formativa de 2025, o reforço dos CTeSP e das microcredenciais e a aposta na captação internacional —, a par da promoção do sucesso académico e da redução do abandono.

Na investigação, 2026 trará a integração plena dos investigadores FCT-Tenure — 4 contratados, 4 a iniciar funções — nas seis unidades de I&D, o arranque dos programas doutorais submetidos à A3ES e a consolidação da trajetória documentada no Relatório de Follow-Up: 67% de docentes integrados em UI FCT e financiamento competitivo duplicado num triénio.

Na dimensão europeia, a aliança ACE²-EU entra em velocidade de cruzeiro, com os primeiros projetos colaborativos e mobilidades em rede, consolidando o IPSantarém como instituição coordenadora de uma universidade europeia.

No campus, prosseguem as obras estruturantes — ampliação da ESSS, Polo de Pós-Graduações do Complexo Andaluz e requalificação das residências de estudantes —, devolvendo progressivamente camas ao parque de alojamento e melhorando as condições de ensino e investigação.

No plano institucional, 2026 é o ano da apreciação do processo de transformação do IPSantarém em universidade politécnica, no quadro da revisão do RJIES — um desígnio regional com quase cinco décadas, que a instituição prosseguirá com rigor, em diálogo com a tutela, com a A3ES e com a região, e no estrito cumprimento dos requisitos legais. Em paralelo, a conclusão do Relatório de Follow-Up da avaliação institucional A3ES e a melhoria contínua do SIGQ reforçarão a qualidade como traço identitário do IPSantarém.

Santarém, março de 2026

Assinado por: **JOÃO MIGUEL RAIMUNDO PERES**
MOUTÃO

Num. de Identificação: 10991850

Certificado por: **Diário da República**

Atributos certificados: **Reitor - Universidade**

Politécnica de Santarém



ANEXO A

Anexo A — Registo integral das atividades por Objetivo Estratégico

Atividades reportadas pelas Unidades Orgânicas e Serviços no âmbito do Plano de Atividades 2025, com indicador, meta e resultado. Calendarização: ano de 2025. Resultado: **Executada** · **Parcial** · **Não executada**.

Quadro A.1 — OE 1: Oferta formativa diferenciada (37 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Programa doutoral	Aproximar o Politécnico às empresas, ao setor social e à Administração Pública	Programa Doutoral em Sustentabilidade Agroalimentar e Ambiental	CERNAS	N.º de PhD	1	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Oferta formativa diferenciada	Cursos TeSP	Cursos de TeSP em funcionamento	Departamentos	N.º de cursos TeSP em funcionamento	9	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Oferta formativa diferenciada	Cursos CTesP deslocalizados	Cursos de TeSP em funcionamento	Departamentos	N.º de cursos TeSP deslocalizados em funcionamento	4	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Oferta formativa diferenciada	Cursos conferentes de grau Licenciatura	Cursos de Licenciatura em funcionamento	Departamentos	N.º de cursos Licenciatura em funcionamento	5	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Oferta formativa diferenciada	Cursos conferentes de grau Mestrado	Cursos de Mestrado em funcionamento	Departamentos	N.º de cursos Mestrado em funcionamento	3	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Oferta formativa diferenciada	Cursos Pós-graduação	Cursos de Pós-Graduação em funcionamento	Departamentos	N.º de cursos Pós-graduação em funcionamento	1	Não Executada
Escola Superior Agrária de Santarém		Alargar e dar visibilidade ao envolvimento das escolas locais do ensino secundário e profissional em programas de 1.º contato	Semanas imersivas envolvendo estudantes do ensino secundário e profissional da região	Direção Departamentos	N.º de cursos verão / Semanas imersivas	4	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém		Alargar e dar visibilidade ao envolvimento das escolas locais do ensino secundário e profissional em programas de 1.º contato	Dias abertos para estudantes 2.º ciclo e Secundário	Gab. Comunicação	N.º de novos estudantes num ciclo de estudos	200	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém		Alinhar a continuidade de estudos nas áreas de formação			% de cursos com seguimento para formações sucedâneas	100	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Oferta formativa não conferente de grau	Cursos de microcredenciais	Oferta de cursos em formato de Microcredenciais em áreas emergentes	Departamentos	N.º de cursos de Microcredenciais em funcionamento	15	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém		Promover novos cursos de base tecnológica, em áreas emergentes, atrativos			N.º de estudantes matriculados	945	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Ter os Cursos da ESDRM avaliados e acreditados pela A3ES	Avaliação e acreditação A3ES	Envolvimento de todos os docentes sob orientação dos coordenadores de curso, coordenados pela direção	Diretor Subdiretor (Coordenadora do grupo de trabalho) e Coordenadores de cursos (PEP) da ESDRM	N.º de cursos de Licenciatura e de Mestrado acreditados pela A3ES	5 cursos de licenciatura e 2 cursos de mestrado acreditados pela A3ES	Não Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover oferta formativa inovadora pós-graduada especializada direcionada para atrair novos estudantes	Criação de Pós-Graduação em Medicina Tradicional Chinesa no Desporto	Este Curso pretende ser uma oferta de referência para a melhoria dos conhecimentos e competências de acupunctores/especialistas em Medicina Tradicional Chinesa, nomeadamente nas áreas da prevenção e tratamento de lesões, nomeadamente do sistema músculo-esquelético, bem como na recuperação e otimização do rendimento	Departamento AFS Prof. António Moreira	N.º de curso criado	1 curso novo/ano	Não executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Assegurar a visita dos estudantes da ESDRM a entidades de referência no respetivo setor do sistema desportivo	Promover visitas de estudo	Promover visitas de estudo para os estudantes de todos os cursos da ESDRM que assegurem a visita a entidades de referência em diferentes setores do desporto, que promovam o empreendedorismo, a empregabilidade e a formação em contexto de mundo real aos estudantes da ESDRM	Vários, sob coordenação dos departamentos e respetivos coordenadores em colaboração com os órgãos e gabinetes da ESDRM	N.º de visitas de estudo	1 visita de estudo por curso/ano	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Formação contínua para estudantes e Alumni	Ações de formação contínua	Ações de formação contínua	Direção Gabinete de Formação Contínua	N.º de ações de formação	Mínimo 10 ações de formação	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Realizar cursos de microcredencial	Cursos de microcredencial	Criar e implementar cursos de microcredencial	Direção Departamentos	N.º de cursos	Mínimo 1 curso	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover a ligação dos estudantes com o mercado de trabalho	Feira de Emprego no Desporto - Job Connect Day	Organização da 2.ª Feira de Emprego no Desporto - Job Connect Day	Direção GAEE	N.º de eventos	1 evento	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Adequar a oferta formativa através da criação de planos de estudos inovadores e diferenciadores	Preparação e submissão à A3ES dos Guiões de autoavaliação dos CE em funcionamento e de criação de novos CE	Revisão de planos de estudo de acordo com a nova legislação para os cursos de formação de professores. Mestrados com habilitação para a docência e Licenciatura em Educação Básica; Criação de um Doutoramento em Comunicação e Inclusão Digitais; Criação de um Mestrado no Ensino de informática.	Equipas de autoavaliação nomeadas pela Direção da ESES	Acreditação pela A3ES	Alcançar a acreditação dos CE submetidos à A3ES no prazo estabelecido. Publicação dos Planos de Estudo em DR	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Continuar a oferecer um curso de formação inicial que envolva 3 escolas do IPSantarém, como é o curso de EATN e que mobilize parcerias com entidades parceiras da região, mas também a nível nacional	Funcionamento da Licenciatura em Educação Ambiental e Turismo de Natureza e parcerias concretizadas através de protocolos de estágio	Oferta formativa que mobiliza 3 UO e seus respetivos docentes tem necessariamente uma dimensão diferenciadora; Estágios que decorram em parceria com entidades ligadas às áreas científicas do curso por todo o país	Dirigentes da escola e do IPSantarém Coordenação do curso	Oferta formativa em funcionamento; Realização dos estágios em diversas entidades pelo país	Manter o seu funcionamento – ano (n.º de estudantes em cada ano letivo); Alargar parcerias, particularmente na área do turismo de	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
						natureza (contudo, são poucos os estudantes optam por esta vertente no seu estágio) / a cada ano letivo (n.º de protocolos/ano letivo)	
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover cursos de cruzamento das novas tecnologias com as áreas de ensino atuais: STEAM	Dar continuidade à oferta formativa de Pós-Graduação em Educação STEAM	Pós-Graduação em Educação STEAM, em regime de blended learning, em parceria com diversas empresas locais	Coordenação do curso	N.º de formandos inscritos	15 formandos	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Oferecer um novo Mestrado em Educação Especial nos domínios: Cognitivo e Motor; Intervenção Precoce na Infância; Comunicação e da Linguagem	Funcionamento de um novo ciclo de estudos	Oferta formativa de um mestrado com três domínios	Direção da ESES Coordenação do curso	Oferta formativa em funcionamento	45 estudantes	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Adequação da oferta Formativa	Proposta de nova oferta formativa diferenciada	Proposta de Curso de 1.º Ciclo	Docentes	Aumentar o n.º de cursos diferenciados da concorrência	1	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Adequação da oferta Formativa	Proposta de nova oferta formativa diferenciada	Proposta de Curso de 2.º Ciclo	Docentes	Aumentar o n.º de cursos diferenciados da concorrência	1	Parcial
Escola Superior de Saúde de Santarém	Consolidar os cursos atuais conferentes e não conferentes de grau académico	Abertura de cursos de 1.º ciclo, 2.º ciclo, pós-graduações	proposta de vagas elaboração de editais de abertura de cursos fixação de vagas e divulgação de oferta formativa	CTC CP Diretora	N.º de cursos	10	Parcial
Escola Superior de Saúde de Santarém	Abertura de novos cursos.	Concluir os processos de criação/acreditação de novas ofertas formativas	acreditação de 1 curso de licenciatura e 1 mestrado e 1pg para submissão à OE	CTC CP Diretora	N.º de cursos	3	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Consolidar os cursos TeSP	CTeSP	proposta de vagas elaboração de editais de abertura de cursos fixação de vagas e divulgação de oferta formativa	CTC CP Diretora	N.º de cursos	2	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Consolidar os cursos atuais conferentes e não conferentes de grau académico	Manutenção da oferta formativa	Mestrado em Enfermagem Comunitária – Área de Enfermagem de Saúde Familiar ([MEC-ESF] em associação com a ESS-IPViseu), em 2023/2024 a funcionar na ESS-IPViseu Mestrado em Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiátrica ([MESMP] em associação com a ESS-IPViseu) Mestrado em Enfermagem de Reabilitação ([MER] em associação com a ESS-IPLeiria e a Escola Superior de Enfermagem de S. Francisco das Misericórdias de Lisboa)	Diretora Subdiretora Secretária CTC e CP Coordenadores de Curso Comissões Científicas dos Cursos Serviço Académico Serviço de Gestão Académica	N.º de cursos	3	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Criar uma nova licenciatura na área da saúde, um novo mestrado e um Master Erasmus Mundus	1.Acompanhamento dos processos de submissão de novos ciclos de estudo 2. Continuidade do desenvolvimento de um projeto de criação de um Mestrado ERASMUS Mundus 3.	1.Licenciatura em Fisioterapia em associação com ESS-IPViseu e ESS-IPViana do Castelo; Mestrado em Enfermagem Médico-Cirúrgica – Área de Enfermagem à Pessoa em Situação Crítica 2. Formalização de grupo de trabalho 3. Pós-Graduações em Prevenção e Controlo da Infecção	Diretora CTC/CP Grupos de trabalho nomeados IES parceiras Serviço Académico Serviço de Gestão Académica	1. submissão dos cursos 2. Criação/Formalização de um Consórcio e Identificação da área científica do curso 3. Publicação em DR das PG	2	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
		Acompanhamento da criação de novas Pós-Graduações		Conselho Científico-Pedagógico			
Escola Superior de Saúde de Santarém	Consolidar os cursos TESP	Manutenção da Oferta Formativa	TeSP de Apoio Domiciliário TeSP de Secretariado em Saúde	Diretora CTC e CP Coordenadores de Curso Serviço Académico IPS.Form	N.º de cursos	2	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Dar continuidade à formação de pós-graduação e a ações de formação de curta duração numa lógica de formação avançada dos profissionais e para públicos diversos	Realização de formações de curta duração em áreas enquadradas às necessidades emergentes dos contextos de saúde	Pós-Graduação em Gestão de Feridas e Viabilidade Tecidular (em parceria com a Sociedade Portuguesa de Feridas – ELCOS) Pós-Graduação em Enfermagem à Pessoa em situação de Urgência e Emergência Pós-Graduação em Hospitalização Domiciliária Pós-Graduação em Prevenção e Controlo da Infecção Cursos Conducentes a Microcredenciais	Diretora Subdiretora CTC/CP Responsáveis das PG Coordenadores dos Cursos Conducentes a Microcredenciais Serviço Académico Serviço de Gestão Académica Grupo Divulgação da OF GCI – IPSantarém	N.º de cursos	PG 4 Microcredenciais 4	Parcial
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Incluir na oferta formativa ferramentas e conteúdos de aprendizagem partilhados entre a sala de aulas e o contexto "EMPRESA"	Mentoria Profissional e Tecnológica	Partilhar os conteúdos das UCs entre o ambiente sala de aula e o contexto de "empresa" com a resolução de problemas práticos e utilização de ferramentas práticas que deem suporte aos conhecimentos adquiridos	GEEA - Rogério Palmeiro Pró Presidência Internacionalização	Realização de programas	3 programa mentoria	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Incluir na oferta formativa ferramentas e conteúdos de aprendizagem baseados na inovação e na cultura empreendedora	Mentoria e Capacitação para a Inovação e Empreendedorismo	Aplicar modelos de aprendizagem e capacitação, através de ferramentas e metodologias, estimulando a inovação e a cultura empreendedora com a resolução de problemas práticos e utilização de exemplos reais que deem suporte aos conhecimentos adquiridos	GEEA - Rogério Palmeiro Pró Presidência Internacionalização	Realização de programas	3 programa mentoria	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Executar o Concurso Anual de Acesso e Ingresso nos CTeSP do IPSantarém	Executar o Concurso Anual de Acesso e Ingresso nos CTeSP do IPSantarém para estudantes Internacionais e Nacionais	Edital, Candidaturas, análise de candidaturas, colocações e matrículas	IPSForm Júri do Concurso	N.º de candidatos	220 Internacionais / 860 Nacionais	Parcial
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Analisar de forma contínua as necessidades de formação emergentes na Região – análise estatística e por via de questionários às empresas / outros empregadores	Oferta formativa diferenciada	Criação de novos ciclos de estudos que se considerem pertinentes para resposta a necessidades regionais	IPSForm Diretores das UO CTC/P	N.º de novos CTeSP	1	Não Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Analisar de forma contínua as necessidades de formação emergentes na Região – análise estatística e por via de questionários às empresas / outros empregadores	Oferta formativa diferenciada	Alteração dos ciclos de estudos existentes que se considerem pertinentes para resposta a necessidades regionais	IPSForm Diretores das UO CTC/P	N.º de CTeSP alterados	2	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Divulgação dos cursos oferecidos para 2025-2026 junto das Escolas e Agrupamentos na Rede de Ensino Profissional	Contactar todas as Escolas da Rede	Envio de oferta formativa e Editais do concurso para todas as Escolas de Rede	IPSForm	N.º de contactos	63	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Serviços de Gestão Acadêmica	Apoiar o desenvolvimento de ciclos de estudos e microcredenciais	Apoio técnico à criação e gestão da oferta formativa	Acompanhamento técnico e administrativo da criação, alteração e funcionamento de ciclos de estudos (conferentes e não conferentes de grau) e microcredenciais, assegurando alinhamento estratégico	Presidência UOs SGA	N.º de ciclos de estudos / microcredenciais apoiados	100% dos processos acompanhados	Executada

Quadro A.2 — OE 2: Multidisciplinaridade entre as Escolas (9 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Realização de cursos em parceria com outras UO	Realizar cursos interdisciplinares diferenciadores orientados para as competências do futuro	Licenciatura em Educação Ambiental e Turismo da Natureza e PG em Dieta Mediterrânica e Sustentabilidade		% cursos conferentes de grau em parceria	20%	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Ter ciclos de estudo diferenciadores e de excelência em cada uma das unidades orgânicas de ensino nas suas áreas científicas principais	Oferta formativa diferenciada	Integrar mais UO nos ciclos de estudos	CTC/P Diretores das UO	Aumentar o n.º de cursos diferenciados da concorrência	3	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover iniciativas e dinamizar UC que mobilizem docentes de diferentes UO	Envolvimento de docentes de diferentes UO na lecionação de UC e/ou participação em atividades conjuntas	Envolvimento de docentes de diferentes UO na lecionação de UC e/ou participação em atividades conjuntas	Direções das UO Coordenação dos CE envolvidos e docentes	N.º de iniciativas e UC em parceria com outras UO	Pelo menos 5 ações	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Implementar ações no âmbito de projetos que permitam o envolvimento e a colaboração entre docentes, não docentes e estudantes das várias UO dos IPSantarém	Projetos de Investigação e desenvolvimento que envolvem docentes e estudantes destes CE	Planeamento de atividades, no âmbito dos projetos, dirigidas a estudantes, docentes e não docentes das várias UO.	Coordenação dos CE Coordenadores dos Projetos Núcleo ED/ECG (NED)	N.º de estudantes, docentes e não docentes	Participação de pelo menos 10% dos estudantes, docentes e não docentes de cada UO	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Conhecer e compreender a filosofia e metodologia UBUNTU; Conhecer a estrutura da "semana UBUNTU"	Formação de formadores UBUNTU	A formação de formadores UBUNTU é essencial para garantir a plena implementação do projeto Academia de Líderes UBUNTU, ao qual o Politécnico aderiu	Presidência Responsabilidade Social CAP GPSA	N.º de Participantes	Implementar 1 formação anual, alcançar uma participação de pelo menos 10 estudantes (semana UBUNTU)	Não Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover o desenvolvimento pessoal, profissional e social dos/as estudantes da ESES	Programa de Gestão de Carreira do IPSantarém	Ciclo de workshops, dedicado a temas que permitam o desenvolvimento de capacidades, competências e técnicas ligadas à entrada na vida profissional dos estudantes do IPSantarém. As Sessões são agendadas por escola.	Equipa multidisciplinar com docentes e não docentes de todas as UO e Serviços Centrais (ESES: OA e CAP)	N.º de participantes	Aumentar a participação dos/as estudantes da ESES em atividades multidisciplinares em 5% em relação ao ano anterior	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Colaborar em equipas multidisciplinares das diferentes UO responsáveis pelo desenvolvimento e realização de projetos multimédia destinados ao ensino, em todas as áreas do saber	Apoiar o desenvolvimento de projetos multimédia diferenciadores e de qualidade, abrangendo diversas áreas do conhecimento e com a participação de diversos especialistas das diferentes áreas	Participação em equipas multidisciplinares, através de uma metodologia de trabalho de projeto multimédia, na conceção, produção e realização de projetos diferenciadores e de qualidade, abrangendo diversas áreas do conhecimento	CTEC/ESES	N.º de participação em equipas multidisciplinares envolvidas em projetos	>= 3	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Abertura de curso em parceria com a ESGTS	licenciatura na área da saúde digital	elaboração de plano de estudos submissão do curso à A3ES	CTC CP Diretores de ambas as UO	N.º de cursos	1	Não Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Monitorizar e avaliar o fenómeno do sucesso e do abandono	Produzir relatório anual sobre o sucesso académico e abandono nos diferentes ciclos de formação	Elaboração de relatório anual com análise de indicadores de sucesso e abandono por ciclo de estudos, suportando decisão estratégica	PSPA	Relatório anual	Redação	Não Executada

Quadro A.3 — OE 3: Inovação pedagógica (46 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Desenvolver modelos híbridos de ensino – aprendizagem	Explorar novos modelos híbridos de ensino-aprendizagem (blended learning)	Cursos com UCs que utilizem metodologias de ensino ativas– suporte em casos práticos / estudos de caso (problem based learning)	Direção	N.º de estudantes envolvidos	75	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promoção do sucesso e prevenção do abandono	Sucesso académico	Continuidade do acompanhamento dos estudantes por tutores	Direção CP	% de sucesso académico	80	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a empregabilidade dos diplomados	Empregabilidade cursos	Monitorização da empregabilidade dos cursos	Docentes GEEA	% de empregabilidade	95	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promoção do sucesso e prevenção do abandono	Promoção do sucesso e prevenção do abandono	Bolsas de colaboração	Direção	N.º de bolsas	5	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promoção do sucesso e prevenção do abandono	Promoção do sucesso e prevenção do abandono	Bolsas integradas nas atividades de I&D e/ou patrocinadas por empresas numa ótica de responsabilidade social ou outras	Direção coordenadores de projetos	N.º de bolsas	6	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover oferta formativa inovadora direcionada para os estudantes do IPSantarém	Criação e promoção de cursos breves / seminários internos	Criação de ações de formação, seminários, congressos e outras atividades para os estudantes da ESDRM e demais estudantes do IPSantarém interessados nas temáticas do desporto	Vários, sob coordenação dos departamentos e respetivos coordenadores em colaboração com os órgãos e gabinetes da ESDRM	N.º de atividades realizadas	Aumentar em 10% o número de atividades realizadas, em relação ao ano anterior	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover e organizar eventos relevantes nos diferentes setores do desporto	Organização de eventos	Organizar eventos que permitam alavancar oportunidades pedagógicas para professores e estudantes, e simultaneamente afirmem a ESDRM como entidade de formação inovadora e de referência no setor do desporto	Vários, coordenados pelos departamentos e pela direção da ESDRM	N.º de eventos realizados	5 eventos	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Valorizar a oferta formativa da ESDRM	Aplicação de Inquéritos de Avaliação Pedagógica e relatórios de curso	Promover e realizar Inquéritos de Avaliação Pedagógica das UCs / Curso / Escola e elaborar relatórios de curso do ano letivo 2024/2025	GAQ Coordenadores de Curso Direção ESDRM	Taxa de respostas Relatórios de dados	Resposta de pelo menos 20% da população alvo; 1 relatório de dados por curso	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Valorizar a oferta formativa da ESDRM	Aplicação de inquérito a diplomados e relatório de dados	Elaboração do relatório relativo ao inquérito aplicado aos Diplomados que concluíram a sua formação em 2022/2023 e aplicação de inquérito aos Diplomados que concluíram a sua formação em 2023/2024	GAEE	Taxa de Resposta	1 Relatório final com 70% de taxa de resposta aos inquéritos	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Valorizar a oferta formativa da ESDRM	Apoio à inserção profissional dos estudantes e diplomados da ESDRM	Envio de ofertas de emprego aos estudantes e diplomados ESDRM bem como concursos de empreendedorismo ou outras oportunidades ligadas a esta área	GAEE	N.º de ofertas enviadas	Envio de 100% das ofertas	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Valorizar a oferta formativa da ESDRM	Minimizar o abandono escolar	Relatório dos motivos de abandono (identificar determinantes, facilitadores e barreiras)	Direção e cursos	N.º de estudantes em situação de abandono escolar	1 relatório relativo à taxa de abandono 24/25	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Realizar eventos/iniciativas específicas dos diferentes CE com vista a promover a reflexão, discussão e partilha sobre temáticas,	Organização e/ou participação em iniciativas que visam dar a conhecer o trabalho realizado nos cursos e proporcionar oportunidade para debater e refletir sobre temáticas atuais,	Organização e/ou participação em iniciativas que visam dar a conhecer o trabalho realizado nos cursos e proporcionar oportunidade para debater e refletir sobre temáticas atuais, com o suporte e participação de especialistas convidados em áreas de aprendizagem relevantes para o perfil de formação dos CE	Dirigentes da Escola e do IPSantarém Coordenação dos CE Equipa docente dos CE Estudantes dos CE Centro de	N.º de atividades desenvolvidas N.º de participantes N.º de estudantes e de diplomados N.º de representantes nacionais e internacionais de IES N.º de representantes	Envolver pelo menos 50 participantes por evento e 3 convidados nacionais/internacionais	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	desafios e experiências nas áreas dos CE	com o suporte e participação de especialistas		Apoio Pedagógico (CAP/ESES)	de parceiros da ESES e dos cursos		
Escola Superior de Educação de Santarém	Envolver os estudantes em momentos de formação em contexto experiencial e proporcionar aprendizagens em diversos contextos	No âmbito de UC dos CE realização de saídas de campo; visitas de estudo; atividades práticas de natureza diversa como forma de contacto com a realidade envolvente e mobilização de técnicas e utilização de equipamentos; participação em eventos	Promoção de situações de aprendizagem diferenciadoras, em diferentes contextos, exposições, saídas de campo, conferências, seminários, feiras de ciência, visitas de estudo e atividades práticas	Coordenação dos CE Docentes dos CE	N.º de iniciativas	Pelo menos 5 iniciativas por CE	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Generalizar a adoção de metodologias de ensino-aprendizagem ativas e estratégias pedagógicas inovadoras no âmbito das diversas UC dos cursos; - Colaborar em projetos levados a cabo por docentes com os estudantes no âmbito das diversas UC	Promover o recurso a metodologias de ensino ativas e inovadoras em diferentes UC (Ex: abordagens Hands-on, STEAM outdoor, Project-based learning; Problem-based learning, modelo de Educação para a Cidadania Ambiental (ECA), Sala de aula invertida; sala de aula estendida; oficinas colaborativas de Design de Projetos, etc.); - Articular alguns projetos de I&D no quais os docentes estão envolvidos no âmbito das suas UC que permitam a implementação de práticas pedagógicas inovadoras e envolver estudantes nesses projetos (Ex: Projeto CreativeLab_Sci&Math).	Recurso a metodologias ativas inovadoras nas UCs e envolvimento de estudantes dos cursos em projetos que os levem a vivenciar abordagens pedagogicamente relevantes e inovadoras no âmbito da sua formação – podendo ocorrer no âmbito de determinadas UC ou através de mobilidades (BIP) ou summer schools.	Direção Coordenação dos CE Docentes dos CE	N.º de UC que utilizam metodologias de ensino ativas (problem based learning)	>=5 UC por CE	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover o desenvolvimento de competências de conceção, planeamento e operacionalização de projetos de natureza interdisciplinar	Realizar projetos interdisciplinares no âmbito de UC de diferentes cursos	Os estudantes elaboram projetos interdisciplinares com acompanhamento dos docentes dos vários módulos de UC	Docentes dos CE	N.º de UC em que estes projetos são desenvolvidos	Pelo menos duas UC em cada CE	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Continuar o desenvolvimento do projeto CreativeLab_Sci&Math	Desenvolvimento dos espaços e das atividades do projeto CreativeLab_Sci&Math	Apetrechamentos dos espaços do projeto CreativeLab_Sci&Math, em conformidade com os princípios dos AEI. Criação, implementação e avaliação de atividades e projetos interdisciplinares.	Docentes do DCMN	N.º de ambientes educativos inovadores desenvolvidos, associados ao projeto CreativeLAB_Sci&math N.º de atividades e projetos interdisciplinares	4 ambientes educativos inovadores; 12 atividades/projetos interdisciplinares	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover um conjunto de iniciativas, gratuitas, que se destinam ao desenvolvimento, em contexto informal, de competências pessoais e académicas, desportivas e sociais dos/as estudantes	Às Quartas no CAP	Conjunto de workshops sobre temáticas sugeridas pelos estudantes ou docentes que se realizam às quartas feiras	CAP/ESES	N.º de sessões realizadas N.º de participantes em cada sessão	Aumentar a participação dos estudantes em 20% em relação ao ano anterior	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Apoiar o desenvolvimento de projetos educativos inovadores com produção	Desenvolver produções multimédia de alta qualidade através de metodologias	Produção de conteúdos e soluções que respondam a diversos tipos de solicitações: educativas, culturais e sociais (Ex: projetos que	Centro Tecnológico (CTEC /ESES)	N.º de projetos	>= 3	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	de conteúdos digitais e multimédia	inovadoras e tecnologias de ponta	envolvem a criação de documentários, projetos de consciencialização, produções culturais e digitais)				
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Adequação da Oferta Formativa	Modernizar e robustecer os ciclos de estudos	Atualizar os planos de estudos dos ciclos de estudos; Introduzir processos pedagógicos inovadores; Implementar recomendações das CAE/A3ES com vista ao robustecimento dos Ciclos de Estudos	Direção Coordenadores de Curso	N.º de anos de acreditação dos ciclos de estudos	6	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção do sucesso académico e da eficiência formativa	Organização de seminários no âmbito de unidades curriculares/ ciclos de estudos	Seminários organizados no âmbito de unidades curriculares / ciclos de estudos, como complemento, para o desenvolvimento de conhecimentos e capacidades técnicas ligadas ao mercado de trabalho	Docentes	N.º de eventos realizados	13	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção do sucesso académico e da eficiência formativa	Organização de workshops no âmbito de unidades curriculares/ ciclos de estudos	Workshops organizados no âmbito de unidades curriculares / ciclos de estudos, como complemento, para o desenvolvimento de conhecimentos e capacidades técnicas	Docentes	N.º de eventos realizados	3	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção do sucesso académico e da eficiência formativa	Organização de Formações extracurriculares	Organização de formações técnicas extracurriculares para dotar os estudantes com conhecimentos técnicos em tecnologias específicas, procurando sempre que possível, parcerias com players de referência do mercado	Docentes	N.º de formações realizadas	2	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção do sucesso académico e da eficiência formativa	Organização de visitas de estudo no âmbito de unidades curriculares / ciclos de estudos	Organização de visitas de estudo com vista ao desenvolvimento de competências intersociais e científicas	Docentes	N.º de visitas realizadas	4	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção do sucesso académico e da eficiência formativa	Organização de Jornadas/ Dias Temáticos e outros Eventos no âmbito de ciclos de estudos	Organização de eventos no âmbito de ciclos de estudos com vista ao desenvolvimento de competências intersociais e de partilha de conhecimento	Docentes	N.º de eventos realizados	1	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção do sucesso académico e da eficiência formativa	Organização de seminários temáticos em áreas emergentes	Seminários organizados no âmbito de áreas científicas, como complemento, para o desenvolvimento de conhecimentos e capacidades técnicas e científicas	Docentes	N.º de eventos realizados	5	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção do sucesso académico e da eficiência formativa	Desenvolvimento de materiais pedagógicos diferenciados de suporte às unidades curriculares	Criação de sistemas de informação (exemplos: sites, apps móveis, apps consola, softwares demonstrativos em geral), para suporte e acompanhamento de unidades curriculares selecionadas	Docente	N.º de produções	5	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover a inovação pedagógica e a transição digital	licenciatura na área da saúde digital	elaboração de plano de estudos submissão do curso à A3ES	CTC CP Diretores de ambas as UO	N.º de cursos	1	Não Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover a inovação pedagógica e a transição digital	Estímulo e desenvolvimento de condições para a frequência de ações de formação no âmbito da transformação tecnológica, nomeadamente utilização de tecnologias emergentes relevantes para os processos de ensino-aprendizagem da oferta formativa da EscolaDesenvolvimento de ofertas formativas com modelos de ensino-	Frequência de formação que favoreça a capacitação dos formandos	Diretora Subdiretora CTC/CP Coordenadores / Responsáveis de curso Docentes Estudantes GATI IPSantarém	N.º de formandos N.º de cursos	63	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
		aprendizagem inovadores e criativos					
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Potenciar atividades que despertem nos estudantes a criação e conceção de ideias inovadoras, estimulem a inovação pedagógica e a cocriação e estimulem o desenvolvimento de novos produtos e soluções	Concursos de Ideias	Desenvolver atividades da tipologia "concursos de ideias" ou "concursos de inovação" que permitam desenvolver soluções, ideias e produtos inovadores, podendo ser os mesmos, a base de criação de ideias de negócio ou criação de empresas	GEEA - Rogério Palmeiro Pró Presidência Internacionalização	N.º de eventos	5 eventos desta tipologia	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Identificar os processos de prevenção do abandono	Criação de Processo Operacional de prevenção do Abandono Escolar	Definição e implementação de procedimento estruturado para identificação precoce e acompanhamento de situações de risco de abandono	Presidência GPAQ UOE SGA	Desenhar e implementar PO	Concretização	Parcial
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Inovação Pedagógica	7.ª Edição de Formação em Inovação Pedagógica para Professores	Realização de formação dirigida a docentes para promoção de práticas pedagógicas inovadoras e centradas no estudante	João Samartinho	N.º de Professores que concluem a formação	mínimo: 8	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Inovação pedagógica suportada por tecnologia	Literacia digital para o sucesso académico	Promoção de competências digitais junto de docentes e estudantes através de webinars e ações de capacitação tecnológica	UEDIPP PSPA	N.º de webinars	1 webinar	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Potenciar a integração dos novos estudantes	Sessões de promoção de integração no início do ano letivo	Realização de sessões de acolhimento e integração no início do ano letivo, com informação prática, apresentação de serviços de apoio e dinâmicas de interação, reforçando pertença e ligação à instituição	PSPA	N.º turmas	50%	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Desenvolver competências de autoconhecimento, potenciando o alinhamento entre expectativas, percurso académico e objetivos profissionais	Sessão Autoconhecimento Gestão Carreira	Dinamização do 1º de 4 módulos do programa. Sessões de 2 horas, em grupo, com exercícios de autoconhecimento, identificação de interesses e competências, definição de objetivos e plano de ação de carreira, com encaminhamento para recursos internos quando necessário	PSPA PGA	Dinamização da 1.ª sessão do programa	3	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Reforçar estratégias de estudo, gestão do tempo e preparação para avaliação, reduzindo ansiedade e melhorando desempenho académico.	Planeamento de Workshops Preparação para os Exames	Workshops de preparação para exames com técnicas de estudo e memorização, planeamento de estudo, gestão de stress / ansiedade e esclarecimento de dúvidas, adaptados às necessidades identificadas por curso / turma	PSPA	Preparação dos workshops	Materiais (PPT)	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Promover a progressão dos estudantes para ES	ESSS - sessão de orientação profissional para CTeSP	Sessão de orientação vocacional / profissional dirigida a candidatos / estudantes de CTeSP, clarificando percursos, requisitos e oportunidades, para apoiar decisões informadas e transições bem-sucedidas para o ensino superior	PSPA	N.º de sessões	1 Sessão	Executada
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Garantir a qualidade dos serviços de desporto	Selo Estudante Atleta	Elaboração da candidatura	Carlos Silva Miguel Serra da Silva Vânia Fernandes	N.º de candidaturas	1	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Garantir a qualidade dos serviços de desporto	UAAREs		Carlos Silva Vânia Fernandes Miguel Serra Silva Paula Almeida			Executada
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Análise dos pedidos de Estatuto Estudante Atleta	Atribuição do estatuto de estudante atleta	Reuniões semanais	Miguel Serra da Silva Carlos Silva Marta Ribeiro Martins	N.º de reuniões	Dar resposta a todos os pedidos no prazo de uma semana	Parcial
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Participação nas competições da FADU	FADU	Reuniões semanais	Carlos Silva Miguel Serra da Silva Paula Almeida	N.º de competições	As necessárias	Executada
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Organização da Jornada de Regional de Futsal Feminino	FADU	Reuniões semanais	Carlos Silva Miguel Serra da Silva Paula Almeida AEESDRM	N.º de reuniões	Dar resposta a todos os pedidos no prazo de uma semana	Parcial
Unidade Biblioteca	Utilizar Recursos de Informação credíveis	Formação; tutoriais; outros recursos educativos	Formação em várias tipologias para docentes e estudantes; elaboração de recursos educativos: tutoriais e FAQ	Diretora da Unidade Biblioteca e Gestão de Ciência e Coordenadores das Bibliotecas integradas	N.º de formações e tutoriais	>=20	Executada
Unidade Biblioteca	Utilizar Recursos de Informação credíveis	Parametrizar e organizar o Repositório de Recursos Educativos	Fazer diagnóstico; Parametrizar, organizar e regulamentar	Unidade Biblioteca e Gestão de Ciência e UEDIPP	N.º de plataformas	cumprimento do prazo	Não Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Análise global da procura e acesso, sucesso escolar e percurso dos diplomados de todas as edições com vista à Integração dos dados obtidos e sua monitorização	Redução do abandono escolar - conhecer e compreender melhor os mecanismos específicos do abandono escolar	Coordenar com o Gabinete de Promoção do Sucesso e Prevenção do Abandono Escolar identificação de casos e definir estratégias;	IPSPForm SAS	Taxa de sucesso académico	74% de conclusão do curso em N+1	Parcial
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Análise global da procura e acesso, sucesso escolar e percurso dos diplomados de todas as edições com vista à Integração dos dados obtidos e sua monitorização	Redução do insucesso escolar - conhecer e compreender melhor os mecanismos específicos do insucesso escolar	Coordenar com o Gabinete de Promoção do Sucesso e Prevenção do Abandono Escolar identificação de casos e definir estratégias;	IPSPForm SAS	Taxa de sucesso académico	60% de conclusão do curso em N+1	Parcial
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Promover o prosseguimento de estudos dos estudantes CTeSP diplomados	Monitorização do aproveitamento dos estudantes inscritos	Monitorização do aproveitamento dos estudantes inscritos, através dos mapas de assiduidade e dos mapas de execução semestrais, solicitando colaboração dos Coordenadores de cursos	IPSPForm Coordenadores de Curso	% de alunos concluídos no CTeSP (por edição) que prossegue os estudos para cursos de 1.º ciclo	>=70%	Executada

Quadro A.4 — OE 4: Projetos interdisciplinares de ligação à comunidade (26 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover ambiente de I&D	Manter 2 Centros / POLO I&D ativos na ESAS	Implementação de regras, regulamento e/ou financiamento 2025	Direção	N.º de polos ativos na ESAS	2	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover ambiente de I&D	N.º Docentes integrados nos Polos / Centros	Afetação de docentes a Polos e Centros de Investigação	Departamentos	Aumentar o n.º de investigadores integrados em Centros / Polos de I&D Próprios	55	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover I&D e transferência de tecnologia	Integração CoLAB	Integração CoLAB FeedINOV e Food4Sustainability	Direção	N.º de integrações	2	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover I&D e aumentar o financiamento	Projetos de I&D em curso na ESAS	Projetos de I&D com financiamento competitivo	Docentes	N.º de projetos em execução	13	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover I&D e aumentar o financiamento	Projetos de I&D em curso na ESAS	Projetos de I&D financiados	Docentes	% projetos financiados	100	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover I&D em parceria com empresas	Projetos de I&D em curso na ESAS	Projetos de I&D com financiamento competitivo	Docentes	% projetos em parceria com empresas	80	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Submeter candidaturas e acompanhar os projetos de I&D	Submissão de projetos de I&D para financiamento e acompanhamento dos já financiados	Construção de submissão e acompanhamento de candidaturas de projetos I&D, no âmbito da ESDRM e das UI&D em que o IPSantarém é entidade participante, para a obtenção de financiamento. Acompanhamento dos projetos financiados	Todos os docentes, coadjuvados pelo GP, que é coordenado pela direção da ESDRM	N.º de projetos em funcionamento	5 projetos submetidos a financiamento ou financiados em funcionamento	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Dinamizar o Cluster do Desporto	Dinamizar ações/projetos em parceria com as entidades integrantes do Cluster do Desporto	Dinamizar ações/projetos em parceria com as entidades integrantes do Cluster do Desporto	Diretor Docentes	N.º de ações realizadas	Mínimo 1 ação	Não executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Colaborar em projetos e desenvolver estudos de investigação de ligação à comunidade	Promover o envolvimento com a comunidade	Sensibilização dos estudantes, docentes e não docentes para a proposta, desenvolvimento ou colaboração em projetos de ligação à comunidade através da participação em iniciativas locais, regionais e nacionais	Direção Coordenação dos CE docentes, estudantes serviços e centros	N.º de projetos N.º de participantes	Aumento em 10%	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Fortalecer a rede de parcerias	Desenvolver parcerias com instituições a nível nacional nas áreas dos diferentes CE (públicas e privadas)	Estabelecimento de protocolos de cooperação/colaboração no âmbito dos estágios e projetos (Ex: propor a Criação da Rede Interinstitucional de Promoção da Investigação e da Intervenção em Educação Social e Intervenção Comunitária); Implementação de projetos de intervenção nas instituições com produtos relevantes para as entidades parceiras	Direção Coordenação dos CE Docentes dos CE	N.º de protocolos de cooperação/colaboração por ano letivo	Aumento em 5% do n.º de protocolos	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Participar em redes de investigação e em programas de investigação ligados à indústria e aos serviços – no âmbito de programas nacionais e internacionais através dos docentes que lecionam nos cursos e que podem mobilizar os estudantes em ações concretas com ligações à comunidade ou	Realização de ações que envolvem a comunidade tendo em conta os ODS. Criação de produtos/recursos que possam ser mobilizáveis	Os estudantes, no âmbito de UC lecionadas por docentes que estão inseridos em projetos interdisciplinares, podem participar e organizar ações na comunidade com vista a contribuir para os ODS. No âmbito dos seus projetos de estágio, os estudantes definem um projeto de intervenção de acordo com as necessidades e interesses identificados no diagnóstico realizado na entidade de estágio. Construção de recursos inovadores na área de atuação do docente/estudante durante o estágio	Dirigentes do IPSantarém e da Escola Docentes Entidade de estágio / Supervisor de estágio Coordenação dos cursos	Participação de estudantes em ações e projetos na comunidade Projetos de intervenção realizados com as respetivas ações na comunidade	Aumentar o n.º de participação de estudantes em ações desta natureza (pelo menos duas/ano). Produção em pelo menos 10% das UC e/ou Estágio de recursos que podem ser	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	através dos seus estágios curriculares					mobilizados na comunidade	
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover e implementar estratégias de Educação para o Desenvolvimento (ED) e Cidadania Global (CD)	Núcleo de Educação para o Desenvolvimento (NED) da ESES	Desenvolvimento de atividades/projetos no âmbito do núcleo que envolvam estudantes, docentes e não docentes. Integração de estágios curriculares no âmbito deste projeto	Núcleo de Educação para o Desenvolvimento (NED) da ESES	Implementação de Estratégias de Educação para o Desenvolvimento (ED) e Cidadania Global (CD)	N.º de estratégias implementadas, como programas, workshops ou iniciativas que promovam a Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Dar continuidade ao projeto Educação STEAM Outdoor (financiado pelo CIEQV)	Projeto Educação STEAM Outdoor	Construção da estrutura conceptual de um curso de formação, tendo por base o diagnóstico realizado, para a formação inicial e contínua de educadores de infância e professores do 1.º e 2.º Ciclos do Ensino Básico	Coordenação do Projeto	Elaboração de um plano de formação e materiais pedagógicos para educadores e professores do 1.º e 2.º Ciclo	Construção de pelo menos um curso nesta área	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Participar nos projetos e atividades desenvolvidas pelo CCTIC	Interligação dos diferentes CE com o CCTIC para participação nos eventos promovidos por este Centro	Convite à participação dos docentes e estudantes nos projetos e atividades desenvolvidas pelo CCTIC	CCTIC Coordenação dos CE	N.º de projetos / atividades em que participam	>=10% do n.º estudantes e docentes dos cursos	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Criar e implementar projetos de formação interdisciplinares, envolvendo parceiros da formação de professores	Oferta de formação contínua para professores e futuros professores	Realização de ações de formação contínua em diferentes modalidades de formação. Ações de curta duração previstas: "Tema Abelhas" e "Tema Rochas"	Docentes dos CE	N.º de participantes	Pelo menos 15 formandos por ação	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Incrementar o desenvolvimento de projetos de I&D que reforcem a ligação à comunidade local e regional, extensiva à realidade nacional e internacional, que fomentem a translação do conhecimento produzido e caminhem para a evolução de uma filosofia de cocriação do conhecimento	CIEQV e Pólo RISE-Health-IPSantarém	implementação do Centro de investigação	CTC	N.º de projetos submetidos N.º de projetos acompanhados		Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Incrementar o desenvolvimento de projetos de I&D que reforcem a ligação à comunidade local e regional, extensiva à realidade nacional e internacional, que fomentem a translação do conhecimento produzido e caminhem para a evolução de uma filosofia de cocriação do conhecimento	Incentivo e criação de condições para preparação/submissão de projetos de I&D em diferentes tipologias e call, mobilizando parceiros nacionais e internacionais, em áreas científicas de interesse para a ESSS e em alinhamento com as da OF	Incentivo e criação de condições para preparação/submissão de projetos de I&D em diferentes tipologias e call, mobilizando parceiros nacionais e internacionais, em áreas científicas de interesse para a ESSS e em alinhamento com as da OF	Diretora Subdiretora CTC e CP Coordenador da AC-SIC (CIEQV) e eUMISic Investigadores Docentes Estudantes Gabinete de Projetos e Inovação Gabinete de Projetos (IPSantarém)	N.º de projetos	2 nacionais 1 internacionais	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Gabinete de Comunicação e Imagem	Articulação da Promoção do IPSantarém e dos seus parceiros	Criação de Parcerias	Promoção da rede de parceiros	GCI Presidência	N.º de parcerias	8	Executada
Gabinete de Comunicação e Imagem	Promoção do IPSantarém	Visitas de representantes do IPSantarém a escolas e Workshops de orientação vocacional	Promoção dos cursos e aumentar a atratividade do IPSantarém	Presidência GCI	N.º de Visitas e Workshops	4	Executada
Gabinete de Comunicação e Imagem	Promoção do IPSantarém	Campanhas de Publicidade Digital	Anúncios pagos em redes sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn) Publicidade no Google Ads (pesquisa e display) Remarketing direcionado para potenciais candidatos	GCI	N.º de divulgações	6	Executada
Gabinete de Comunicação e Imagem	Promoção do IPSantarém	Campanhas de Vídeos	Criação de vídeos promocionais sobre o IPSantarém Criação de tour virtual pelas escolas Divulgação dos vídeos nas redes sociais YouTube, Instagram, Facebook Parcerias com influenciadores digitais e/ou da área educacional Testemunhos de ex-alunos em vídeos e posts nas redes sociais Criação de conteúdo colaborativo com embaixadores do IPSantarém Artigos e vídeos sobre temas académicos e profissões do futuro Publicação de histórias de sucesso de estudantes e alumni	GCI	N.º de Campanhas N.º de artigos N.º de Publicações	6	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Implementar, desenvolver e/ou consolidar a Saúde Mental no Ensino Superior	Projeto (Sobre) Viver Bem no Ensino Superior	Implementação de projeto de promoção da saúde mental e bem-estar no ensino superior, com ações de sensibilização e capacitação	PSPA	Atividades previstas na candidatura	Realização	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Implementar e desenvolver mecanismos de promoção do sucesso académico e prevenção do abandono	Projeto 3C: Conectar, Colaborar e Crescer	Execução de projeto orientado para reforço de mecanismos colaborativos de promoção do sucesso académico e prevenção do abandono	PSPA	Atividades previstas na candidatura	Realização	Executada
Gabinete de Projetos	Aumentar a taxa de projetos enquanto promotor	Identificação e levantamento das necessidades, ideias e possíveis parcerias a constituir no âmbito de calls abertas	Estabelecimento de protocolos estratégicos com instituições, empresas, autarquias, etc.	GP Presidente Direções das UO	% de projetos enquanto promotor	> 60%	Parcial
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Submissão da Candidatura de funcionamento dos TeSP (Alentejo e Centro – 11.ª Edição)	Candidatura de funcionamento CTeSP 2025-2027	Submeter os dados necessários para uma análise e avaliação dos itens constantes da grelha de análise e seleção da candidatura apresentada no âmbito do Aviso de candidatura ao programa de apoio para Cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP) - 2025/27 - lecionados nas cinco Escolas que integram o IPSantarém – cursos alinhados com as prioridades nacionais da Estratégia Regional de Especialização Inteligente do Alentejo	IPSPForm	N.º de candidaturas	2	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Execução das candidaturas de funcionamento (Centro e Alentejo)	Execução física e financeira das candidaturas	Submeter os mapas de execução da autoridade de gestão relativos à candidatura apresentada no âmbito do Aviso de candidatura ao programa de apoio para Cursos Técnicos Superiores Profissionais (TeSP) - 2022/2024, submeter pedidos de pagamento, enviar comprovativos de amostras solicitadas, e fundamentação global comprovativa de cumprimento dos indicadores	IPSPForm	N.º de candidaturas	3	Executada

Quadro A.5 — OE 5: Investigação, Desenvolvimento e Inovação (32 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover as atividades de I&D	Projetos de I&D internacional em curso na ESAS	Projetos de I&D com financiamento competitivo	Docentes	% projetos internacionais	10	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Aumentar o envolvimento de estudantes em projetos de I&D+I	Envolvimento dos estudantes nas atividades da Escola	Participação de estudantes em projetos de I&D	Docentes Coordenadores de curso	% estudantes envolvidos	20	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Organizar o 18th ENSE FORUM (European Network of Sport Education Forum - ENSE)	Congresso da European Network of Sport Education (ENSE)	Organização do 18th ENSE FORUM (European Network of Sport Education Forum - ENSE)	Representante da ESDRM na ENSE (Vera Simões)	N.º de congressos	1 congresso realizado	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Organizar o International Congress of Outdoor Sports (ICOS)	International Congress of Outdoor Sports (ICOS)	Organização do International Congress of Outdoor Sports (ICOS)	Paulo Rosa	N.º de congressos	1 congresso realizado	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Integrar os docentes ESDRM em centros de investigação próprios do IPSantarém	Docentes ESDRM integrados em centros de investigação próprios do IPSantarém	Integrar os docentes ESDRM em centros de investigação próprios do IPSantarém	Direção Docentes	% de docentes integrados em centros de investigação próprios do IPSantarém	Mínimo 80% dos docentes de carreira integrados em centros de investigação próprios do IPSantarém	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Divulgar os resultados de I&D na plataforma Ciência CV e/ou ORCID	Resultados de I&D na plataforma Ciência CV e/ou ORCID	Atualização do Ciência CV e/ou ORCID pelos docentes ESDRM	Docentes	% de docentes com CV atualizado no Ciência CV e/ou ORCID	100% dos docentes	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Prestar serviços à comunidade	Prestação de serviços à comunidade	Prestar serviços à comunidade	Docentes, com apoio do GP Diretor	N.º de serviços prestados	Mínimo 6 serviços prestados	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Participar em projetos de I&D+I e envolvimento dos docentes em centros / polos de investigação	Envolvimento em projetos de I&D+I (estudantes, docentes e não docentes) e integração/colaboração em centros/pólos de investigação	Envolvimento de docentes, estudantes e não docentes em projetos de I&D+I nacionais e internacionais (Ex: ERGUES, Green to C; TAP-TS; Time2Act@SD)	Direção da Escola Coordenação dos Projetos e dos Centros/Polos Docentes	N.º de docentes, não docentes e estudantes envolvidos em projetos	Aumento em 10% da participação de docentes, não docentes e estudantes em projetos nacionais e internacionais	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Reforçar o papel da ED/ECG no Ensino Superior enquanto elemento fundamental na construção de uma sociedade justa, equitativa, crítica e solidária com vista ao bem comum planetário e aprofundar e enraizar processos de integração institucional da ED/ECG nas Escolas Superiores de Educação/Institutos Politécnicos em Portugal e nas suas comunidades envolventes	Projeto Escolas Transformadoras III- aprofundando o papel transformador do ensino superior através da integração da Educação para o Desenvolvimento e para a Cidadania Global na co-construção de conhecimento e no envolvimento das comunidades educativas (integra diversas atividades)	Desenvolvimento de estratégias e atividades de promoção da Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global (ED/ECG) através do Núcleo de Aprendizagem em ED/ECG da ESES com a colaboração dos vários CE	Núcleo de Educação para o Desenvolvimento (NED) da ESES Coordenação dos Cursos	N.º de atividades desenvolvidas N.º de participantes N.º de docentes N.º de estudantes e diplomados dos CE N.º de representantes nacionais e internacionais de IES e licenciaturas	As atividades devem ser concluídas até ao final do mês de dezembro de 2025; Envolver no mínimo 150 participantes	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Educação de Santarém	Elaborar recursos educativos digitais para a Direção-Geral de Educação (Ministério da Educação)	No âmbito do procedimento concursal (ainda a decorrer) - Aquisição de serviços para o desenvolvimento de recursos educativos digitais para o ensino básico e disciplinas de línguas estrangeiras, ao abrigo do Plano de Recuperação e Resiliência, Investimento TD-C20-i01.01 Transição Digital na Educação, prevê-se que seja adjudicado ao consórcio MINSAIT/ISTI/KENDIR/IPSantarém um dos seguintes lotes: 1.º, 2.º ou 3.º Ciclo do Ensino Básico	Docentes dos vários Departamentos que integram a equipa de desenvolvimento dos recursos educativos digitais para todas as áreas disciplinares e todos os ciclos	Direção Coordenação do Projeto e equipa de docentes envolvida	N.º de RED produzidos	Conclusão do projeto com a realização dos RED previstos	Não Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Concretizar a multidisciplinaridade entre IES, UO do IPSantarém, o setor empresarial, ONG, entidades públicas e privadas e promover projetos interdisciplinares de ligação à comunidade	Organizar encontros, seminários, palestras e webinars com setores-chave da comunidade envolvente de acordo com as áreas dos cursos	Organizar encontros, seminários, palestras e webinars com setores-chave da comunidade envolvente de acordo com as áreas dos cursos	Coordenações dos CE Docentes dos CE	N.º de participantes N.º de eventos organizados	Envolver pelo menos 75 participantes por ação	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Identificação de oportunidades I&D, com participação de estudantes, no âmbito dos cursos de licenciatura e mestrado	Integração de estudantes de licenciatura e mestrado em atividades de I&D	Docentes Estudantes	N.º de estudantes envolvidos em atividades de I&D	15	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Reforço da participação de estudantes na elaboração de artigos científicos e comunicação em eventos (c/ professores)	Envolvimento de estudantes na elaboração de artigos científicos e comunicações em eventos	Docentes Estudantes	N.º de participações	15	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção de Projetos de Investigação Orientada - Transferência de Conhecimento e Tecnologia	Participação em projetos de Investigação com financiamento FCT	Participação em atividades de projetos de investigação com financiamento FCT em curso	Docentes	N.º de participações	1	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Projetos de Investigação Orientada - Transferência de Conhecimento e Tecnologia	Candidatura a programas para financiamento de Projetos	Identificação de oportunidades de candidatura a financiamento de projetos	Docentes	N.º de candidaturas	2	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção de Projetos de Investigação Orientada - Transferência de Conhecimento e Tecnologia	Participação em projetos de Investigação com financiamento Erasmus+	Participação em atividades de projetos de investigação com financiamento Erasmus+ em curso	Docentes	N.º de participações	4	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção de Projetos de Investigação Orientada - Transferência de Conhecimento e Tecnologia	Participação em projetos de Investigação / desenvolvimento não financiados	Concretização de atividades de projetos de investigação não financiados, em parceria (CEAUL, HDS, CINDUR), com vista à investigação científica orientada	Docentes	N.º de participações	5	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção de Projetos de Investigação Orientada - Transferência de Conhecimento e Tecnologia	Participação em projetos de Investigação com outros financiamentos	Participação em atividades de projetos de investigação com outros financiamentos em curso	Docentes	N.º de participações	3	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção de Projetos de Investigação Orientada - Transferência de Conhecimento e Tecnologia	Proposta de criação de Pólo de Centro Investigação de referência, nas áreas de conhecimento da ESGTS	Identificação de Centro de Investigação em áreas afins; Estabelecimento de contactos / conversações para viabilidade de criação de Pólo do Centro de Investigação em causa; Elaboração da proposta de criação do Pólo	Direção	N.º de propostas	1	Não Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Desenvolver uma política sustentável de consultoria e prestação de serviços à comunidade (C-PSE)	Identificação de áreas core de consultoria e prestação de serviços à comunidade e sua divulgação junto dos parceiros institucionais e comunidade alargada	Realização de diagnóstico	Diretora Subdiretora CTC Coordenadora da C-PSE Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e eUMISic Docentes Gabinete de Projetos e Inovação Serviço de Recursos Humanos Gabinete de Projetos (IPSantarém)	Elaboração de procedimento geral (SGQ)	Aprovação do procedimento	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Consolidar a integração de docentes em centros de investigação no domínio da saúde/enfermagem	Criação de um polo do CINTESIS da Universidade do Porto na ESSS-IPSantarém	Desenvolvimento dos procedimentos interinstitucionais	Diretora CTC Presidente do IPSantarém	Elaboração de protocolo	Assinatura de protocolo de constituição do Polo	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Ativar, promover e potenciar redes que permitam acolher projetos na área da inovação e desenvolvimento de produtos inovadores e cultura empreendedora	Consórcio Empowered Startups / programa MIT - Portugal	Promover e integrar projetos, redes e consórcios que promovam o acolhimento de empreendedores e perfis altamente qualificados na área da Inovação e Desenvolvimento, acolhendo-os nos nossos laboratórios de investigação ou permitindo que os mesmos possam se inserir no tecido económico e tecnológico parceiro	GEEA - Rogério Palmeiro	Acolhimento de empreendedores	8 empreendedores	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Ativar, promover e potenciar redes nacionais e internacionais que permitam acolher projetos na área da inovação, transição digital, sustentabilidade e cultura empreendedora	Redes ou consórcios de inovação e empreendedorismo	Promover e integrar projetos, redes e consórcios que promovam o estímulo por uma cultura centrada na Inovação, Sustentabilidade e cultura Empreendedora e permitindo que os mesmos possam se integrar no tecido económico, social e tecnológico parceiro	GEEA - Rogério Palmeiro Pró-Presidência Internacionalização	N.º de participações em projetos / candidaturas / redes	3 projetos	Executada
Gabinete de Projetos	Reforçar / aumentar a submissão de candidaturas a projetos financiados	Disponibilizar ferramentas de apoio à elaboração e submissão de candidaturas a projetos financiados, assim como reforçar a divulgação de calls abertas	Separador do gabinete de projetos com a divulgação das call (Executado); Envio de e-mails para Calls de maior relevância (em implementação continua); Disponibilização de guias e estruturas de base à construção das candidaturas de acordo com as call (em implementação continua); Explorar novas linhas de financiamento; Horizonte Europa (em implementação continua); Identificação da necessidade e ideias de projeto (em implementação continua)	GP Presidente Direções das UO	N.º de candidaturas financiadas	>100 candidaturas/ano	Executada
Gabinete de Projetos	Aumentar a % de aprovação de candidaturas submetidas a financiamento	Disponibilizar ferramentas de apoio e acompanhamento à elaboração e submissão de candidaturas a projetos financiados	Disponibilização de guias e estruturas de base à construção das candidaturas de acordo com as call (em implementação continua); Recolher informação sobre as principais causas de não aprovação; Acompanhamento direto à elaboração da componente financeira e administrativa das candidaturas	GP	% de candidaturas aprovadas	> 65%	Parcial

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Pró-Presidência para a Área da Inovação	Consolidar liderança ativa do IPSantarém em alianças, redes e comunidades internacionais de inovação e IA responsável	Liderança e coordenação de redes internacionais de inovação e inclusão digital	Exercício de funções de liderança estratégica em redes internacionais, nomeadamente ACE ² -EU, FOREU4ALL e MetaRed TIC, promovendo inovação, inteligência artificial responsável, inclusão digital e cooperação interinstitucional. Desenvolvimento de comunidades de prática, participação em reuniões estratégicas, definição de agendas de inovação e articulação entre parceiros europeus e internacionais	Maria Potes Barbas	METARED, FOREU4ALL AC E2EU Representativ, e ACE ² -EU Head of Innovation	Participação ativa e liderança em pelo menos 3 redes internacionais	Executada
Unidade Biblioteca	Desenvolvimento e implementação de uma política de Gestão de Dados de Investigação.	Divulgação; atividades de informação	Atividades de informação e divulgação: infografias; vídeo; podcast	Unidade Biblioteca e Gestão de Ciência + Unidade de Investigação + Centros de Investigação	N.º de atividades	3	Executada
Unidade Biblioteca	Desenvolvimento sustentável das sociedades e melhoria da qualidade de vida dos cidadãos	Implementação da Política de Ciência Aberta do IPSantarém e desenvolvimento do Projeto GICA	Desenvolver o plano plurianual e respetivo relatório; definir e desenvolver estratégias de sustentabilidade; promover concursos aberto à comunidade IPSantarém	Unidade Biblioteca e Gestão de Ciência e FCT	N.º de ações previstas no Despacho efetuadas	6	Não Executada
Unidade Biblioteca	Desenvolvimento sustentável das sociedades e melhoria da qualidade de vida dos cidadãos	Eventos Nacionais e Internacionais organizados	Promoção, organização e acolhimento de eventos dentro da Ciência Aberta, da Ciência Cidadã, Dados de Investigação	Unidade Biblioteca e gestão de Ciência e IPSantarém	N.º de eventos realizados	2	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Realização de Sessões de divulgação dos CTeSP junto dos estudantes das Escolas Secundárias	Ações de divulgação	Ações de divulgação direcionadas a turmas do ensino secundário e profissional em contexto de sala de aula	IPSForm	N.º de ações de formação	6	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Aumentar a ligação do IPSantarém com comunidade e parceiros de rede	Contactar Agrupamento de Escolas e Escolas Profissionais	Envio de minuta de protocolo da rede IPSantarém aos Diretores das Escolas Secundárias e Profissionais	IPSForm	N.º de protocolos celebrados	1	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Reforçar ligação do IPSantarém com comunidade e parceiros de rede	Conferência CTeSP	Elaboração de uma Conferência anual	IPSForm	Realização da conferência	1	Não executada

Quadro A.6 — OE 6: Formação avançada em alinhamento com a I&D+I (6 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Desenvolver capacidades, competências e técnicas ligadas à entrada na vida profissional dos estudantes	Programa de Gestão de Carreira do IPSantarém	Ciclo de workshops, dedicado a temas que permitam o desenvolvimento de capacidades, competências e técnicas ligadas à entrada na vida profissional dos estudantes do IPSantarém. As sessões são agendadas por escola	Equipa multidisciplinar, composta por colaboradores docentes e não docentes do IPSantarém que inclui representantes de todas as Escolas, bem como dos SC	N.º de participação de estudantes	Aumentar em 5% a participação dos/as estudantes da ESDRM nos workshops do programa, comparativamente com o ano anterior	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Aprofundar o projeto educativo, científico e cultural da ESDRM	Protocolo com GDUE	Protocolo de colaboração com Grupo Desportivo União Ericeirense para integração de estudantes nas atividades do departamento de Nutrição como estagiários observadores e interventivos na realização de pequenas palestras sobre alimentação saudável às equipas dos escalões de formação	Coordenação do MAFS AFEVS Prof.ª Cristina Portela	N.º de estudantes do 2.º ano de LAFEVS e estudantes de MAFS	2-4 estudantes do 2º ano de LAFEVS 4-8 estudantes MAFS	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover a disseminação de resultados em reuniões científicas	Apresentações em congressos	Promover a apresentação de resultados em congressos científicos de referência nas respetivas áreas	Departamentos Direção	N.º de participações	≥ 1 participação por docente (em média)	---
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Submeter proposta de Doutoramento em Ciências do Desporto à A3ES	Doutoramento em Ciências do Desporto à A3ES	Submissão de proposta de Doutoramento em Ciências do Desporto à A3ES	Diretor	Submissão da proposta	1 proposta submetida à A3ES	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Consolidar a integração de docentes em centros de investigação no domínio da saúde/enfermagem	Integração dos docentes em centros de investigação	Criação de condições para manutenção da integração no centro de investigação à luz do Normativo para a Investigação em vigor: Articulação com a eUMISic/UIIPS; Apoio do Gabinete de Projetos e Inovação	Diretora CTC Coordenador da AC-SIC (CIEQV) e eUMISic Investigadores Docentes Gabinete de Projetos e Inovação	N.º de docentes integrados	100%	Parcial
Pró-Presidência para a Área da Inovação	Desenvolver e consolidar MOOCs em áreas estratégicas, um master degree, um PHD, Plataforma de IA	Desenvolvimento de PHD, master e MOOCs em inclusão digital e cibersegurança, plataforma do projeto Artifigen em IA	Coordenação científica e académica do Doutoramento em Comunicação, Formação e Inclusão Digital, em colaboração com o CIAC Algarve, incluindo a preparação e submissão do ciclo de estudos à A3ES. Desenvolvimento e consolidação de programas de formação avançada, nomeadamente doutoramentos, mestrados e MOOCs nas áreas da inclusão digital, cibersegurança e literacia digital, promovendo modelos pedagógicos inovadores, abertos e inclusivos. Integração de tecnologias de inteligência artificial através da plataforma do projeto ARTIFIGEN, potenciando ambientes de aprendizagem avançados, experimentação pedagógica e inovação baseada em IA responsável	Maria Potes Barbas		1 mooc, 1 phd, 1 master, 3 webinars do PLDIS	Executada

Quadro A.7 — OE 7: Comunicação e divulgação da I&D+I (32 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Estimular a divulgação de resultados I&D	Publicação de artigos científicos	Publicação de artigos científicos internacionais	Docentes integrados Centros	N.º de artigos/ano em revistas com fator de impacto por docente em centro de investigação	1,5	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Estimular a divulgação de resultados I&D	Publicação de artigos científicos	Publicação de artigos científicos internacionais	Docentes	N.º de artigos/ano em revistas com fator de impacto por docente	0,75	Não Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Estimular a divulgação de resultados I&D	Publicação de artigos científicos	Publicação de artigos científicos nacionais	Docentes	N.º de artigos/ano em revistas nacionais	1	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Estimular a divulgação de resultados I&D	Workshops científicos	Workshops de projetos; Semana da Ciência; Dia aberto	Coordenadores Projetos / Direção	N.º de eventos de promoção, comunicação e divulgação de I&D+I	20	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a disseminação de resultados através da participação e/ou realização de eventos científicos internacionais	N.º Conferencias científicas internacionais	10th WINERY e 10th EAI GoodTechs	Margarida Oliveira e Paula Pinto	N.º de eventos de promoção, comunicação e divulgação de I&D+I	1	Não Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Publicar artigos científicos. Publicar/Produzir recursos pedagógicos relevantes para as áreas dos cursos	Publicações científicas e pedagógicas	Sensibilização dos docentes para a importância de publicarem artigos científicos, participarem na elaboração de recursos pedagógicos inovadores no âmbito das áreas de atuação dos cursos	Direção da Escola Coordenação dos cursos Docentes	N.º de publicações / recursos pedagógicos	Aumento em 10% do número de publicações científicas / recursos pedagógicos nas áreas dos cursos	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover a divulgação na comunidade dos trabalhos académicos desenvolvidos pelos estudantes finalistas e os resultados de investigação dos mestrados	Apresentação de trabalhos com recurso a diversos formatos e espaços	Apresentação de trabalhos académicos desenvolvidos pelos estudantes finalistas e os resultados de investigação dos mestrados com recurso a diversos formatos e espaços	Coordenação do MESIC Docentes, Estudantes e Diplomados envolvidos	N.º de participantes	Atingir cerca de 75 visitantes / participantes	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Publicação de artigo em atas de Conferência Nacional, c/ arbitragem científica	Promoção da divulgação de resultados de investigação em atas de Conferência Nacional, c/ arbitragem científica	Docentes	N.º de publicações	11	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Publicação de artigo em atas de Conferência Internacional, c/ arbitragem científica	Promoção da divulgação de resultados de investigação em atas de Conferências Internacionais, c/ arbitragem científica	Docentes	N.º de publicações	22	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Publicação de artigo em Revista Nacional, c/ arbitragem científica	Promoção da divulgação de resultados de investigação em Revistas Nacionais, c/ arbitragem científica	Docentes	N.º de publicações	3	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Publicação de artigo em Revista Internacional, c/ arbitragem científica	Promoção da divulgação de resultados de investigação em Revistas internacionais, c/ arbitragem científica	Docentes	N.º de publicações	24	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Publicação de capítulo/ parte de Livro, c/ arbitragem científica	Promoção da divulgação de resultados de investigação sob a forma de capítulo/ parte de Livro, c/ arbitragem científica	Docentes	N.º de publicações	9	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Edição/coedição de Livro (ou E-book)	Promoção da divulgação de resultados de investigação sob a forma de livro	Docente	N.º de edições	7	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Edição/coedição de nº de Revista Internacional c/arbitragem científica	Organização dos aspetos técnicos, científicos e formais para a edição de nº de Revista Internacional c/arbitragem científica	Docentes	N.º de edições	5	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Publicação de poster em Conferência Nacional ou Internacional c/arbitragem científica	Promoção da divulgação de resultados parciais/ finais de investigação sob a forma de poster em Conferência Nacional ou Internacional c/arbitragem científica	Docentes	N.º de publicações	4	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Publicação em livro de resumos de Conferência Nacional ou Internacional c/arbitragem científica	Promoção da divulgação de resultados parciais/ finais de investigação em livro de resumos de Conferência Nacional ou Internacional c/arbitragem científica	Docentes	N.º de publicações	10	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Apresentação oral de trabalho em eventos científicos (poster, comunicações, artigos)	Promoção da divulgação de resultados parciais/ finais de investigação através da participação em encontros científicos com comunicações orais	Docentes	N.º de apresentações	14	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Arbitragem científica em revista nacional	Envolvimento de docentes nos circuitos editoriais de revistas científicas nacionais, como revisores	Docentes	N.º de arbitragens	3	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Arbitragem científica em revista internacional	Envolvimento de docentes nos circuitos editoriais de revistas científicas internacionais, como revisores	Docentes	N.º de arbitragens	26	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Arbitragem científica em conferência internacional	Envolvimento de docentes nas comissões de programa de conferências internacionais	Docentes	N.º de arbitragens	21	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Arbitragem científica em conferência nacional	Envolvimento de docentes nas comissões de programa de conferências nacionais	Docentes	N.º de arbitragens	1	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Participação em Comissões Científicas de Revistas Científicas Nacionais/ Internacionais	Envolvimento de docentes nos circuitos editoriais de revistas científicas internacionais/Internacionais	Docentes	N.º de participações	9	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Produção e disseminação do conhecimento	Participações em Comissões Científicas/Comissões de Programa de Conferências, Congressos e Seminários	Envolvimento de docentes nas comissões de Comissões Científicas/Comissões de Programa de Conferências, Congressos e Seminários	Docentes	N.º de participações	20	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover a disseminação do conhecimento produzido pela I&D e prestação de serviços à comunidade	1. Realização de eventos científicos (Comissão Científica e Comissão Organizadora) 2. Participação em eventos científicos	1.Seminários Teórico-Metodológicos da eUMISic Associados aos centros de investigação/projetos em curso onde os docentes da ESSS estão integrados Atividades de disseminação associadas à OF Atividades temáticas diversas 2. Congresso Espanhol-Luso de Estudantes de Enfermagem em Oviedo Outros que se foquem no domínio da disseminação da investigação desenvolvida	Diretora Subdiretora CTC e CP Coordenadora da C-PSE Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e eUMISic Investigadores Docentes Gabinete de Projetos e Inovação Serviço de Recursos Humanos	N.º de eventos	3	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Consolidar a lógica de articulação entre o processo de ensino e	Operacionalização da estratégia de participação dos estudantes em projetos de I&D em	Proposta elaborada pela eUMISic e aprovada pelo CTC	Diretora Subdiretora CTC e CP Coordenadores	N.º de projetos com estudantes	3	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	aprendizagem e a I&D e prestação de serviços à comunidade	articulação com as UC do(s) curso(s) ou em atividades de prestação de serviços à comunidade		de Curso Responsáveis de UC Coordenador da AC-SAI (CIEQV) e eUMISic Investigadores Docentes Estudantes Serviço Académico Gabinete de Projetos e Inovação			
Gabinete de Comunicação e Imagem	Atividades focadas em atrair novos alunos, utilizando uma estratégia multicanal que visa ampliar a visibilidade do Politécnico de Santarém e aumentar o número de candidatos	Participação em Feiras e encontros	Participação na Futurália (26 a 29 março 2025), no Inspiring Future Projeto Centro (de novembro a junho 2025) e na Feira de Mestrados Lisboa (27 fevereiro 2025)	GCI	N.º de participações	3	Executada
Gabinete de Comunicação e Imagem	Promoção do IPSantarém	Divulgação das atividades, participações, parcerias, etc.	Inserção das notícias no Website (Oferta Formativa, Notícias), nas Redes Sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn e Youtube) e em Notas de Imprensa (jornais regionais e nacionais)	GCI IPSantarém	N.º de divulgações	100	Executada
Pró-Presidência para a Área da Inovação	Liderar e submeter projetos europeus no domínio da IA responsável, educação e inclusão digital	Coordenação e submissão de projetos europeus de inovação	Coordenação científica e estratégica de propostas de projetos europeus, incluindo o projeto ARTIFIGEN, focado na criação de um sandbox com agentes de IA para ambiente de investigação, bem como outros projetos na área da inteligência artificial responsável, educação digital e inclusão social	Maria Potes Barbas	10 projetos submetidos	Submissão de 10 projetos europeus	Executada
Pró-Presidência para a Área da Inovação	Organização e participação em conferências, reuniões e eventos científicos	Organização e participação em conferências, reuniões e eventos científicos	Participação ativa e organização de eventos científicos e institucionais, incluindo conferências no Parlamento (CTSSI), encontros MetaredTIC, reuniões ACE²-EU, UNESCO Action Group for Women in Science e eventos internacionais de inovação e IA	Maria Potes Barbas	N.º de eventos N.º de participações em conferências e eventos	1 5	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Disponibilização de informação às Escolas Profissionais e Agrupamentos sobre a colocação dos seus ex alunos e nossos candidatos, no âmbito da monitorização do seu percurso	Contactar todas as Escolas de origem dos candidatos de 2024-25	Envio da informação aos Diretores de todas as Escolas Secundárias e Profissionais do n.º de estudantes e curso dos colocados no IPSantarém	IPSForm	N.º de estudantes colocados no IPSantarém, pelo concurso TeSP para estudantes nacionais	433	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Reforçar ligação do IPSantarém com comunidade e parceiros de rede	Contactar Agrupamento de Escolas e Escolas Profissionais	Assinatura de protocolo entre IPSantarém as Escolas Secundárias e Profissionais para candidatura a Centro Tecnológico	IPSForm	N.º de protocolos celebrados	0	Executada
Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional	Reforçar ligação do IPSantarém com comunidade e parceiros de rede	Participação em Conselhos Consultivos das Escolas da Rede	Promover em sede de Conselhos Consultivos a necessidade de preparar os estudantes do secundário / profissional para o ensino superior	IPSForm	N.º de reuniões	0	Executada

Quadro A.8 — OE 8: Novos mercados internacionais no ensino e aprendizagem (28 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Participar em ações de divulgação ERASMUS+ que estimulem o interesse de estudantes incoming	Apostar na captação de estudantes internacionais	Captar estudantes internacionais	Direção	N.º de estudantes internacionais	10	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Receber estudantes em mobilidade internacional	Apostar na mobilidade de estudantes	Estudantes incoming	Gab Internacionalização	N.º de estudantes mobilidade	20	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Incentivar estudantes para a mobilidade internacional	Apostar na mobilidade de estudantes	Estudantes outgoing	Gab Internacionalização	N.º de estudantes mobilidade	8	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Incentivar docentes e não docentes para a mobilidade internacional	Apostar na mobilidade de docentes e não docentes	Funcionários outgoing	Gab Internacionalização	N.º de funcionários em mobilidade	10	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Criar nova oferta formativa que permita dupla titulação	Lançar novos cursos e oferta formativa nos mercados internacionais	Cursos de duplas titulações	Departamentos	N.º de cursos de duplas titulações	4	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Criar nova oferta formativa e divulgar a existente nos fóruns internacionais	Lançar novos cursos e oferta formativa nos mercados internacionais	Desenvolvimento de cursos BIP.	Gab Internacionalização	N.º de cursos	1	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Estimular estudantes e docentes para a mobilidade internacional	Participação de docentes e estudantes em cursos de mobilidade internacional	Participação de docentes e estudantes em cursos de mobilidade internacional, entre os quais BIP, COIL ou mobilidade ERASMUS	Coordenadores de Curso	N.º de cursos N.º de docentes e estudantes a participar	3 BIP/COIL 50 estudantes em mobilidade 25 docentes e não docentes em mobilidade	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Valorizar a oferta formativa da ESDRM	Certificação Internacional em Cinantropometria - Nível 1 e 2	Formar os estudantes de MAFS dando-lhes o reconhecimento internacional de antropometria credenciado pela International Society for Advancement of Kinanthropometry. Potenciar os conhecimentos de Composição Corporal e de medições antropométricas	Prof. Marco Branco Prof. Cristiana Mercê	N.º de estudantes / docentes do curso inscritos	10 estudantes / docentes do curso MAFS inscritos	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Aumentar o n.º de estudantes dos cursos em mobilidade / internacionais	Promoção de mobilidades internacionais, incluindo a realização de estágios e BIP. Consolidação do número de vagas para estudantes internacionais	Sensibilização dos estudantes para a participação em mobilidades internacionais Erasmus+, BIP (ex: 4.ª Edição BIP Student Symposium on Suicide Prevention a realizar na Lituânia) e iniciativas da ACE²-EU, divulgação de oportunidades através de reuniões de curso e email. Aumentar / consolidar o número de vagas para estudantes internacionais (mediante condições)	Dirigentes do IPSantarém Direção ESES GMCI Coordenação ACE²-EU Coordenação dos cursos e BIP	N.º de mobilidades N.º de estudantes internacionais	Aumento em 10% do n.º de estudantes em mobilidade / internacionais	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Participar no programa de mobilidade docente e não docentes ERASMUS+ outgoing e incoming	Promoção de mobilidade internacional de docentes e não docentes	Envolvimento de docentes e não docentes nos programas ERASMUS+ de mobilidade e ACE²-EU. Exemplos de mobilidade incoming previstas: Professor convidado no âmbito de MESIC da Catholic University of the Sacred Heart, Milan, Italy; Professor convidado no âmbito do Dep. Línguas e Literaturas e financiado pela F. C. Gulbenkian	Dirigentes do IPSantarém Direção GMCI Coordenação ACE²-EU Departamentos Coordenação CE	N.º de docentes / não docentes em programas de mobilidade	Aumento em 10% do n.º de docentes / não docentes em programas de mobilidade	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promover a Internacionalização e Mobilidade	Proposta de nova oferta formativa de curta duração	Colaboração na elaboração de propostas de formações de curta duração no âmbito da Universidade Europeia ACE²-EU	Docentes	Aumentar a mobilidade internacional de incoming	>2	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Criação de parcerias para I&D e internacionalização da oferta formativa	Operacionalização da ACE²-EU	Colaboração na operacionalização da European University ACE²-EU	Equipa multidisciplinar composta por	N.º de participações	>5	Parcial

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
				vários docentes do IPSantarém			
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Dupla-titulação de ciclos de estudos	Exploração de possibilidades de acordos internacionais de dupla titulação e cursos europeus	Procurar instituições congêneres internacionais que possuam ciclos de estudos em alinhamento com os oferecidos pela ESGTS visando a Dupla Titulação de ciclos de estudos	IPSantarém - GMCI Coordenadores de Curso	N.º de acordos de dupla-titulação efetivados	>1	Parcial
Escola Superior de Saúde de Santarém	Incrementar a internacionalização e cooperação em todas as suas vertentes, numa lógica de resposta aos desafios atuais e no quadro de desenvolvimento estratégico	1. Reforço das parcerias internacionais 2. Continuidade do desenvolvimento de um projeto de criação de um Mestrado ERASMUS Mundus	1. ALADEFE Rede Académica de Ciências da Saúde (RACS) Acordos Bilaterais ERASMUS+ 2. Criação/formalização do Consórcio	Diretora Subdiretora Secretária CTC e CP Coordenadora dos Programas de Mobilidade e Internacionalização Serviço Académico e Internacionalização Representantes da ESSS (Docentes) Pró-Presidente Internacionalização e Cooperação GMCI – IPSantarém	1. N.º de interações com parceiros internacionais 2. Criação / formalização do Consórcio	3	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Concretizar parcerias com países da CPLP que demonstrem o contributo da Escola no desenvolvimento de programas de aprendizagem ao longo da vida e do processo de inovação em saúde no plano internacional	Colaboração na criação de oferta formativa em enfermagem e saúde conferente de grau académico com a Universidade de São Tomé e Príncipe	Desenvolvimento de trabalho em parceria	Diretora Subdiretora Secretária CTC e CP Serviço Académico e Internacionalização Universidade de São Tomé e Príncipe Docentes	N.º de cursos	1	Não Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Partilha e troca de experiências no âmbito da Responsabilidade Social, Saúde e Bem Estar no ES	International Partnership Week - SR of HEI	Participação na International Partnership Week para partilha de experiências e benchmarking em responsabilidade social, saúde e bem-estar no ensino superior, identificando oportunidades de cooperação em projetos conjuntos.	PSPA	N.º de participações	Participação	Executada
Pró-Presidente para a Internacionalização - RIAL	Participação / Colaboração de Docentes em Instituições Internacionais parceiras (online ou presencial)	Participação de docentes na lecionação de disciplinas de cursos de licenciatura, pós-graduação, mestrado ou doutoramento (online e presencial)	Atividade a realizar: docentes lecionam disciplinas em instituições parceiras PALOP e CPLP; Estrategicamente iniciar pelas Instituições parceiras da RIAL (Rede Internacional Académicas da Lusofonia); Metodologia: realização de Adenda específica ao protocolo de cooperação com a Instituição que defina a responsabilidade das deslocações, alojamento, alimentação e pagamento do trabalho	Pró-Presidentência para a Área da Internacionalização e Cooperação do IPSantarém Presidente do IPSantarém Docentes envolvidos	N.º de adendas específicas realizadas; N.º de docentes que lecionaram disciplinas	Realização de pelo menos duas Adendas específicas Pelo menos 4 docentes a lecionar disciplinas	Executada
Pró-Presidente para a Internacionalização - RIAL	Participação / Colaboração de Docentes em Instituições Internacionais parceiras (online ou presencial)	Participação em eventos científicos da Lusofonia com comunicação (online e presencial)	Atividade a realizar: submissão e participação de comunicações a eventos científicos do espaço Lusófono; Estrategicamente participar nos eventos da Rede Internacional Académica da Lusofonia; Metodologia: submissão de artigo; participação no evento com comunicação; remeter artigo em Template de Publicação	Pró-Presidentência para a Área da Internacionalização e Cooperação do IPSantarém	N.º de comunicações em conferências, simpósios, e outros N.º de publicações em revista científica	Participação em pelo menos dois eventos anuais Participação de pelo menos 6 docentes e/ou alunos	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Pró-Presidente para a Internacionalização - RIAL	Participação / Colaboração de Docentes em Instituições Internacionais parceiras (online ou presencial)	Participação em eventos de empreendedorismo e inovação e/ou cocriação de inovação no espaço Lusófono (online e presencial)	Atividade a realizar: proposta de projetos para participação nos concursos de empreendedorismo e inovação e/ou nas equipes de criação de inovação na resolução de desafios; Estrategicamente participar nos eventos da Rede Internacional Académica da Lusofonia ou outras no espaço Lusófono; Metodologia: formação de equipa; apresentação de projeto ou desafio; participação	Pró-Presidência para a Área da Internacionalização e Cooperação do IPSantarém	N.º de projetos e/ou desafios N.º de participantes	Participação com pelo menos 10 projetos e/ou desafios Participação com pelo menos 10 equipas	Executada
Serviços de Gestão Académica	Apoiar a implementação da Aliança ACE²-EU	Monitorização e acompanhamento das atividades ACE²-EU	Acompanhamento dos deliverables, milestones e tasks da Aliança ACE²-EU, incluindo suporte ao WP1 e validação de relatórios e processos	Presidência SGA	N.º de deliverables / milestones / tasks e relatórios acompanhados / cumprimento de prazos	100% dos deliverables / milestones / tasks e relatórios	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Formalização de candidaturas a financiamento Erasmus +	Candidaturas Erasmus + KA131; KA171	GMCI	N.º de candidaturas apresentadas	3/ano	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Divulgação de programas de Mobilidade	Sessões de divulgação de oportunidades de mobilidade para docentes, staff e estudantes	GMCI	N.º de sessões realizadas	8/ano	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Mobilidade staff - docente e não docente - outgoing	Execução de mobilidades staff outgoing (Erasmus + KA171; KA131)	GMCI	N.º de mobilidades	70	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Mobilidade de estudantes outgoing	Execução de mobilidades de estudantes outgoing (Erasmus + KA171; KA131)	GMCI	N.º de mobilidades	120	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Mobilidade staff - docente e não docente incoming	Execução de mobilidade de staff incoming (Erasmus + KA171; KA131)	GMCI	N.º de mobilidades	70	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Mobilidade de estudantes incoming	Execução de mobilidade estudantes incoming (Erasmus + KA171; KA131; PAC; AULP)	GMCI	N.º de mobilidades	120	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Comunicação da internacionalização	Website/ Fluxos / estruturação de processos	GMCI GiCOM	N.º de medidas implementadas	4	Parcial
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	Blended Intensive Programmes /Semana Internacional	Organização/Implementação BIP/ Semana Internacional	GMCI UO	N.º de cursos	5	Executada

Quadro A.9 — OE 9: Novos mercados internacionais nas redes de I&D+I (12 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Exploração de possibilidades de acordos internacionais	Lançar novos cursos e oferta formativa nos mercados internacionais	Integração com uma Universidade Europeia	Direção	N.º de universidades europeias	1	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Participar em redes setoriais estratégicas no desporto, nacionais e internacionais	Participar em redes setoriais estratégicas no desporto, nacionais e internacionais	Representação da ESDRM IPSantarém em redes setoriais estratégicas no desporto, nacionais e internacionais	Direção	N.º de redes em que a ESDRM participa	Mínimo 5 redes	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Procurar integrar os cursos da ESES em projetos de investigação internacionais	Envolvimento em projeto de I&D+I (estudantes e docentes)	Participação em projetos internacionais ligados às principais áreas científicas dos cursos e no âmbito da parceira ACE²-EU	Direção Gabinete de Projetos GMCI Coordenação ACE²-EU Coordenação dos CE e docentes	N.º de estudantes, docentes, coordenação em projetos	Aumentar o n.º de participantes em 10%	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Fomentar a articulação entre a I&D, a internacionalização e os programas de mobilidade	1. Identificação de parceiros internacionais estratégicos 2. Promoção da integração de professores e estudantes em projetos de I&D associadas à dinâmica de internacionalização e programas de mobilidade	Desenvolvimento de contatos institucionais com parceiros internacionais e desenvolvimento de projetos	Diretora Subdiretora CTC Coordenador da AC-SIC (CIEQV) e eUMISic Investigadores Docentes Estudantes Gabinete de Projetos e Inovação	1. Relatório 2. N.º de projetos	1. 1 2. 1	Parcial
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Ativar, promover e potenciar redes internacionais que permitam acolher projetos na área da inovação, sustentabilidade e cultura empreendedora	Rede RIAL - Rede Internacional Académica da Lusofonia e ACE²-EU - Universidade Europeia	Promover e integrar projetos, redes e consórcios que promovam o estímulo por uma cultura centrada na Inovação, Sustentabilidade e cultura Empreendedora e permitindo que os mesmos possam se integrar no tecido económico, social e tecnológico parceiro	GEEA - Rogério Palmeiro Pró Presidência Internacionalização	N.º de participações em redes internacionais	3 ações	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Ativar, promover e potenciar redes internacionais que permitam acolher projetos na área da inovação, sustentabilidade e cultura empreendedora	Rede RIAL - Rede Internacional Académica da Lusofonia	Promover e integrar projetos, redes e consórcios que promovam o estímulo por uma cultura centrada na Inovação, Sustentabilidade e cultura Empreendedora e permitindo que os mesmos possam se integrar no tecido económico, social e tecnológico parceiro	GEEA - Rogério Palmeiro Pró Presidência Internacionalização	N.º de concursos de inovação e conferências, seminários e conferências organizadas	3 ações	Executada
Gabinete de Projetos	Aumentar a % de projetos internacionais	Divulgar e explorar novas linhas de financiamento internacional e disponibilizar apoio e acompanhamento na submissão das candidaturas	Disponibilização de guias e estruturas de base à construção das candidaturas de acordo com as call (em implementação continua); Explorar novas linhas de financiamento (Horizonte Europa)	GP	% de projetos internacionais	> 45%	Parcial
Pró-Presidente para a Internacionalização - RIAL	Procura de parceiros internacionais nos âmbitos das Redes que o IPSantarém Integra	Participação de docentes e alunos	Atividade: envolvimento em projetos inovadores com parceiros; Estratégia: escolher parceiros internacionais onde o IPSantarém já se encontra reconhecido como tal; Identificar o parceiro de acordo com o domínio científico do projeto	Pró-Presidência para a Área da Internacionalização e Cooperação do IPSantarém	N.º de projetos N.º de docentes e alunos envolvidos	Realização de pelo menos dois contactos	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Estabilizar e aprofundar a cooperação internacional no espaço europeu	Acordos Interinstitucionais Erasmus	Analisar a estrutura da cooperação com IES europeias e definir/alargar áreas de cooperação específicas	GMCI/UO/Presidência	N.º de acordos	150 até 2027	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Estabilizar e aprofundar a cooperação internacional no espaço lusófono	Acordos de Cooperação Internacional	Analisar a estrutura da cooperação com IES estrangeiras não UE e definir/alargar áreas de cooperação específicas	GMCI/UO/Presidência	N.º de acordos	»5	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização nas redes de I&D+I	ACE - WP6 - Mobilidades	Execução do WP 6 ACE	GMCI	N.º de mobilidades	250	Executada
Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional	Aumentar os índices de internacionalização no processo ensino-aprendizagem	ACE - WP6 - Promoção dos Valores Europeus	Execução do WP 6 ACE	GMCI	N.º de ações	10	Executada

Quadro A.10 — OE 10: Qualificação e competências do corpo docente (16 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Promover a estabilidade do corpo docente	Finalizar os Procedimentos concursais para Professores Adjuntos que se encontram em curso	Verificar o Mapa de Pessoal e o Orçamento, preparar autorização para abertura, publicitar, reuniões de júri, aplicação métodos de seleção, recrutamento	Administrador Equipa de RH	% de docentes doutorados - Professores Adjuntos	< 6 meses	Parcial
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Promover o desenvolvimento da carreira docente	Finalizar os Procedimentos concursais para Professores Coordenadores e Professores Coordenadores Principais	Verificar o Mapa de Pessoal e o Orçamento, preparar autorização para abertura, publicitar, reuniões de júri, aplicação métodos de seleção, recrutamento	Administrador Equipa de RH	% de docentes doutorados - Professores Coordenadores e Professores Coordenadores Principais	< 6 meses	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a estabilidade e atratividade da carreira docente	Aumentar o número de docentes doutorados	Promover a abertura de novos concursos para acesso à carreira	Direção	N.º de novos professores	3	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o desenvolvimento da carreira docente	Aumentar o número de professores coordenadores	Promoção de carreira	Direção	N.º de novos docentes coordenadores	1	Não Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promoção de formação em novas competências pedagógicas	Qualificação pedagógica para novas soluções pedagógicas	Aquisição de novas competências	Docentes	% docentes habilitados	70	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o desenvolvimento da carreira docente	Títulos de especialista atribuídos	Títulos de especialista atribuídos IPSantarém / ESAS	Direção	N.º de títulos atribuídos	4	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promoção da aquisição e manutenção de competências pedagógicas do corpo docente através da qualificação continua	Plano de formação e de qualificação do corpo docente	Ações de formação	Docentes	N.º de participações em ações de formação	50	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Aumentar a participação de docentes em programas de capacitação	Participar no programa de mobilidade docente ERASMUS+, INOV3P e ACE2EU (ex: áreas STEAM, Sustentabilidade, Inovação pedagógica, EaD)	Estímulo à participação dos docentes em ações nacionais e internacionais de capacitação	Direção Gabinete de Projetos GMCI Coordenação ACE2EU e INOV3P	N.º de docentes em programas de capacitação	Aumento em 10% do n.º de docentes	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Contribuir para o desenvolvimento de competências pedagógicas através da UEDIPP	Promoção de ações de formação e inclusão de estágios curriculares	Realização de ações de formação sobre, por exemplo, desenho, construção e divulgação de roteiros de aprendizagem na plataforma moodle; estratégias e recursos para feedback na plataforma moodle e plano de atividades, recursos e guiões orientadores (moodle) Acolhimento de 1 estudante de LPME em estágio na UEDIPP, na área do Design Instrucional, e no âmbito de projetos como o INOV3P, 3C	UEDIPP Coordenação dos CE Coordenação dos Projetos	N.º de participantes	Mínimo 15 participantes	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhorar a qualificação do corpo docente	Frequência de cursos de doutoramento	Apoio à frequência de curso de doutoramento através da flexibilização de horário	Docentes	N.º de docentes inscritos em cursos de doutoramento	1	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhorar a qualificação do corpo docente	Frequência de cursos de atualização técnica, científica ou pedagógica	Frequência de cursos para a atualização de conhecimentos e competências técnicas, científicas ou pedagógicas, de aplicação na lecionação de unidades curriculares ou projetos	Docentes	N.º de participações	>30	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Identificação das necessidades docentes em relação à OF e aos requisitos legais	N.º docentes com o grau de doutor e com o grau de doutor/área de especialização em enfermagem N.º de docentes a tempo integral e parcial com o título de	Desenvolvimento dos procedimentos de verificação dos requisitos legais do corpo docente em relação à oferta formativa	Diretora Subdiretora CTC Coordenadores de curso Titulares de UC Docentes	Plano de qualificação / progressão	>75%	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
		especialista pelo DL 206/2009/área científica fundamental dos ciclos de estudo N.º de docentes com categoria de Professor Coordenador		Serviço Recursos Humanos			
Escola Superior de Saúde de Santarém	Assegurar uma política de aprendizagem ao longo da vida alinhada com as necessidades identificadas na dimensão organizacional e individual	1. Desenvolvimento do plano plurianual de formação dos docentes 2. Promoção da conciliação do exercício de funções com o desenvolvimento de formação individual	1. Frequência de formação de aperfeiçoamento e requalificação na(s) área(s) principais de atuação 2. Aquisição de grau académico de doutor (docentes) Provas de qualificação de doutoramento Frequência de mestrado conferente de título de especialista pela Ordem dos Enfermeiros	Diretora Subdiretora Secretária CTC e CP Docentes Não docentes Serviço de Recursos Humanos	1. N.º de ações de formação 2. N.º de docentes	1. 1 por docente 2. 5	Parcial
Escola Superior de Saúde de Santarém	Continuar o plano de rejuvenescimento de efetivos	Conclusão dos procedimentos concursais para Professor Adjunto	Procedimentos concursais para professores na área científica de fisioterapia, enfermagem médico-cirúrgica e enfermagem infantil e pediátrica	Diretora Subdiretora CTC Secretária Docentes Serviço de Recursos Humanos	N.º de novas contratações	3	Não Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Potenciar a colaboração, comunicação e coesão entre docentes, favorecendo a partilha de práticas e a melhoria contínua do trabalho pedagógico	Team building Docentes	Dinâmicas de team building para docentes orientadas para colaboração e confiança, com foco em comunicação, gestão de conflitos e trabalho em rede, promovendo partilha de experiências e boas práticas	PSPA	N.º de participantes	> 15	Executada
Unidade Biblioteca	Garantir a melhoria contínua	Literacia de Dados de Investigação; Plano de Gestão de Dados; Curadoria de Dados	Planear (Plano de Gestão de Dados) Organizar e documentar Processar Armazenar Proteger (Comissão de Ética do ISCTE) Publicar (Zenodo) Pesquisar	Unidade Biblioteca e Gestão de Ciência e Unidade de Investigação (integrando centros e polos)	N.º de atividades desenvolvidas definidas na descrição	7	Parcial

Quadro A.11 — OE 11: Qualificação e competências do corpo não docente (17 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Promover a estabilidade do corpo não docente	Finalizar os Procedimentos concursais que se encontram em curso para reforço dos Técnicos Superiores	Verificar o Mapa de Pessoal e o Orçamento, preparar autorização para abertura, publicitar, reuniões de júri, aplicação métodos de seleção, recrutamento	Administrador Equipa de RH	% de técnicos superiores	< 6 meses	Executada
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Promover a estabilidade do corpo não docente	Finalizar os Procedimentos concursais que se encontram em curso para reforço dos Assistentes Técnicos	Verificar o Mapa de Pessoal e o Orçamento, preparar autorização para abertura, publicitar, reuniões de júri, aplicação métodos de seleção, recrutamento	Administrador Equipa de RH	% de assistentes técnicos	< 6 meses	Executada
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Promover a qualificação e o desenvolvimento das competências	Preparação e implementação do plano de formação	Levantamento das necessidades, definição do n.º de horas de formação por ano, planeamento e follow-up	Administrador Equipa de RH	N.º de horas de formação	< 6 meses	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a atratividade da carreira em serviço público. Prover as necessidades da Escola	Renovação do corpo não docente	Promover a abertura de novos concursos para acesso à carreira Técnico superior - RH altamente qualificado para Santarém InnovTech	Direção	N.º de novos técnicos superiores	7	Não Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a atratividade da carreira em serviço público. Prover as necessidades da Escola	Renovação do corpo não docente	Promover a abertura de novos concursos para acesso à carreira assistentes técnicos	Direção	N.º de novos assistentes técnicos	1	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a atratividade da carreira em serviço público. Prover as necessidades da Escola	Renovação do corpo não docente	Promover a abertura de novos concursos para acesso à carreira assistentes operacional	Direção	N.º de novos assistentes operacional	1	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a qualificação e formação do corpo não docente	Plano de formação e de qualificação do corpo não docentes	Ações de formação	Não docentes	N.º de participações em ações de formação	20	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Prover as necessidades do corpo não docente ao serviço da ESAS	Aumento do n.º de dirigentes intermédios	Melhoria da estrutura hierárquica na ESAS	Direção	N.º de novos dirigentes intermédios	1	Não Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Abrir concurso para bibliotecário	Abertura de concurso para bibliotecário	Abertura de concurso para bibliotecário	Direção Secretário	N.º de concursos	1	Não Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover a participação do pessoal não docente em ações de formação	Participação de funcionários em ações de capacitação	Flexibilização do trabalho de forma a possibilitar a participação em ações de capacitação	Direção Secretário da Escola	N.º de funcionários participantes	+ de 50% do pessoal inscrito em pelo menos uma ação	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover a formação académica do pessoal não docente no IPSantarém	Incentivar os funcionários a prosseguir os estudos	Flexibilização do trabalho de forma a possibilitar frequência num Ciclo de Estudos com impacto na Instituição	Direção Secretário da Escola	N.º de funcionários inscritos num CE	Pelo menos 1 funcionário inscrito	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhorar a qualificação do Corpo Não Docente	Frequência de cursos de mestrado	Apoio à frequência de cursos de mestrado através de flexibilização de horário	Técnicos Superiores	N.º de não docentes inscritos em cursos de mestrado	2	Não Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhorar as competências do Corpo Não Docente	Disponibilização de ações de formação dirigidas à aquisição de competências e aptidões funcionais específicas – pessoal não docente	Promoção de ações de formação dirigidas à aquisição de competências e aptidões funcionais específicas do pessoal não docente; Identificação, junto dos serviços, das competências-chave em falta; Identificação e seleção de pessoas; Definição de planos de formação; Operacionalização das ações de formação	IPSantarém Direção	N.º de participações	>15	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Saúde de Santarém	Assegurar uma política de aprendizagem ao longo da vida alinhada com as necessidades identificadas na dimensão organizacional e individual	1. Elaboração do plano de formação dos não docentes 2. Promoção da conciliação do exercício de funções com o desenvolvimento de formação individual e académica	Elaboração do plano	Diretora Secretária Serviço de Recursos Humanos Não docentes	1. Plano 2. N.º de não docentes	1. 1 2. 3	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Continuar o plano de rejuvenescimento de efetivos	Resposta às necessidades de recursos humanos da Escola relativamente aos seguintes grupos profissionais e áreas de funções: *Técnico Superior para RH *Técnico Área da multimédia	Procedimentos concursais	Diretora Subdiretora CTC Secretária Não docentes Serviço de Recursos Humanos	N.º de novas contratações	3	Não Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Potenciar a eficiência através do trabalho colaborativo a todos os níveis processuais	Fortalecer Lideranças Inter-colaborativas - Team Building não docentes	Realização de dinâmicas colaborativas e oficinas relacionais para reforçar coesão, comunicação e eficiência entre equipas de funcionários não docentes	PSPA UOE	Atividade de Team Building	2	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Capacitação de não-docentes	CRI - formação de RH residências e SAS em prevenção de comportamentos aditivos	Ação de capacitação dirigida aos funcionários das residências de estudantes, focada na prevenção e identificação precoce de comportamentos aditivos, procedimentos de atuação e encaminhamento, reforçando resposta institucional	PSPA SAS	Programa de capacitação	Realização	Não Executada

Quadro A.12 — OE 12: Atração de investigadores de referência (4 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover e aumentar a atividade de investigação na área das Ciências Agrárias e Alimentar	Aumentar o número de investigadores de referência a colaborar em atividades docentes e na prestação de serviços	Abertura de concursos FCT Tenure	Direção	N.º de novos investigadores	1	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover e apoiar o envolvimento e trabalho em rede no âmbito da investigação e desenvolvimento	Hub de Gaming e Esports	Criação de um Laboratório de Investigação na área do Gaming e Esports em parceria com outras entidades Regionais (CMRM, EPRM, MVP), Nacionais (FADU, etc.) e internacionais	Coordenador de Curso TeSP Gaming & eSports	N.º de professores investigadores	Estudos na área, Publicações e Formação	Parcial
Presidência	Reforçar a capacidade de investigação e inovação através a implementação do Santarém-INOVTEC	Contratação de investigadores / recursos humanos altamente qualificados	Abertura de concursos para contratação de RH em áreas estratégicas	Presidência	N.º de novos investigadores/ recursos humanos altamente qualificados contratados	1	Executada
Presidência	Reforçar a capacidade de investigação	Aumentar o número de investigadores de referência a colaborar em atividades docentes e na prestação de serviços	Abertura de concursos FCT Tenure	Presidência	N.º de novos investigadores	8	Executada

Quadro A.13 — OE 13: Sentimento de pertença e comunicação interna e externa (26 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Melhorar a comunicação entre os trabalhadores e os serviços	Continuação da Implementação do Portal do colaborador	Implementar melhorias na utilização, divulgação e formação dos trabalhadores	Administrador Equipa de RH	N.º de plataformas utilizadas no IPSantarém	< 6 meses	Executada
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Melhorar a comunicação entre os trabalhadores e os serviços	Implementar/utilizar a Plataforma de Procedimentos Concursais RH - WireRecruit	Implementar melhorias na utilização, divulgação e formação aos intervenientes (candidatos/júris)	Administrador Equipa de RH	N.º de plataformas utilizadas no IPSantarém	< 6 meses	Executada
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Melhorar a comunicação entre os trabalhadores e os serviços	Rever e atualizar os Procedimentos / Fluxogramas da área dos RH e implementá-los no PUA	Analisar os procedimentos, propor melhorias, implementar no PUA e testar	Administrador Equipa de RH Equipa da Qualidade	N.º de plataformas utilizadas no IPSantarém	<=9 meses	Não executada
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Melhorar a comunicação entre os trabalhadores e os serviços	Melhoria contínua - Melhorar o tempo de resposta do procedimento de Avaliação Docente	Analisar os constrangimentos e propor soluções	Administrador Equipa de RH	N.º de docentes avaliados na plataforma - Avaliação Docente	90% dos Docentes	Executada
Divisão de Gestão de Recursos Humanos	Melhorar a comunicação entre os trabalhadores e os serviços	Melhoria contínua - Melhorar o tempo de resposta do procedimento de Avaliação Não-Docente	Analisar os constrangimentos e propor soluções	Administrador Equipa de RH	N.º de não docentes avaliados no módulo Avaliação Não-Docente	90% dos Docentes	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover os valores do Serviço Público e Missão. Promover a Marca	Interiorização da Missão, Visão e Valores para reforçar o sentimento de pertença Institucional	Número de eventos anuais de referência para a escola, envolvendo toda a comunidade, bem como acolhimento de novos trabalhadores	Direção	N.º de eventos	4	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover os valores do Serviço Público e Missão. Promover a Marca	Interiorização da Missão, Visão e Valores para reforçar o sentimento de pertença Institucional	Reconhecimento dos trabalhadores aposentados	Direção	N.º de eventos	1	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Melhorar a comunicação e partilha entre as diversas UO do IPSantarém	Melhorar a comunicação interna e a partilha de conhecimento	Partilha de serviços entre Unidades Orgânicas e Serviços	Direção	N.º de cooperações	35	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Comunicar mais e melhor	Desenvolvimento de Plano de Comunicação para a ESDRM	Criar Plano de Comunicação para a ESDRM	GIC Coordenadores de Curso	Comunidade Académica ESDRM	Concretização do plano	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover a comunicação de datas de referência	Sinalizar datas de referência	Comunicar interna e externamente datas de referência: datas relevantes da vida da ESDRM e do IPSantarém; datas relevantes dos diferentes setores do sistema desportivo e da saúde	Vários, coordenado pelos departamentos	N.º de datas celebradas	Comunicação e celebração de ≥10 datas de referência	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Fluxogramas	Realização de fluxogramas	Definir etapas, sequências e decisões de um processo ou fluxo de trabalho relativos aos vários serviços e gabinetes da ESDRM através de fluxogramas	Direção Serviços e gabinetes da ESDRM	N.º de fluxogramas	5	Não Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Reforçar a participação de docentes, não docentes e estudantes em iniciativas da instituição	Dinamizar iniciativas com vista à promoção do espírito colaborativo entre os docentes, não docentes e estudantes	Dinamização de iniciativas várias com vista à promoção do espírito colaborativo entre os docentes, não docentes e estudantes	Direção e promotores das iniciativas	N.º de participantes	Aumentar o n.º de estudantes, docentes e não docentes envolvidos	Parcial
Escola Superior de Educação de Santarém	Envolver a comunidade académica nas iniciativas de divulgação dos cursos	Organizar e/ou participar em iniciativas de divulgação dos cursos.	Organização e/ou participação em iniciativas de divulgação dos cursos (Ex: Futurália; Feiras dos cursos, Podcast...)	Direção da Escola GICOM Coordenação dos cursos Docentes	N.º de iniciativas de divulgação em que os estudantes/docentes e não docentes participem ou organizem	Pelo menos uma iniciativa por semestre (duas por ano letivo).	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Educação de Santarém	Contribuir para o desenho da estratégia de comunicação digital da ESES	Acolher estudantes no âmbito de estágios curriculares e bolsas de colaboração	Acolhimento de estudantes em estágio/bolsas na UEDIPP, CAP, CTEC, GICOM com vista ao desenvolvimento da estratégia de comunicação digital da UO.	Direção UEDIPP CAP CTEC GICOM Coordenações dos CE	N.º de estudantes	N.º de elementos gráficos e multimédia concretizados pelos estudantes	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Criar um plano de acolhimento e integração dos novos professores que ingressem na carreira	Elaboração de um plano de acolhimento e integração dos professores nas dimensões: *Científico-Pedagógico *Organizacional	Elaboração do Plano de acolhimento	Diretora Subdiretora Secretária CTC e CP Serviço de Recursos Humanos Serviço Académico	Plano de acolhimento	Aprovação	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover uma cultura organizacional que se caracterize pela centralidade nas pessoas	Implementação de estratégias promotoras de relações positivas e eficientes, como ações team building, presenciais e special days	Realização de diagnóstico de ações formativas favorecedoras de um clima organizacional positivo junto dos trabalhadores Realização de reuniões Realização de eventos em datas comemorativas	Diretora Secretária Serviço de Recursos Humanos Não docentes Docentes	Café às Quartas N.º de reuniões N.º de eventos	Todas as quartas-feiras 2 3	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Potenciar a integração dos novos estudantes	Desenvolvimento do Projeto de Mentoria Institucional	Desenho e implementação de um programa institucional de mentoria para integração e acompanhamento de novos estudantes, promovendo pertença e sucesso académico	PSPA	Identificar e reunir o grupo de trabalho /Redigir um memorando do projeto	Realização	Parcial
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Melhorar o planeamento institucional	Calendário académico integrado	Criação e publicação no site de um calendário académico institucional, que inclui os eventos institucionais das UO, SC e dos estudantes	Presidência GI.COM PSPA	Introduzir semana de prévia de acolhimento	Inclusão no calendário	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Promover uma relação de proximidade com as Associações de Estudantes	Relação com AE's	Reforço da articulação institucional com Associações de Estudantes através de reuniões regulares e colaboração em eventos estruturantes	PRESI GRS UCE	N.º de reuniões anuais	2	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Melhorar a eficácia de comunicação interna com estudantes	Consolidação da figura do Responsável de Turma	Consolidação do papel do Responsável de Turma como elo de ligação entre estudantes e instituição, reforçando comunicação e acompanhamento. Eleição de um RT por turma, mediante a colaboração dos coordenadores e/ou docentes, para consolidar uma lista de contactos de todos os RT do Instituto.	PRESI GPAQ GRS UO SGA UCE	Divulgação / Eleição de RT nas turmas no 1.º semestre do ano letivo 2025/2026	Concretização +50% Turmas	Parcial
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Potenciar a qualidade da integração dos novos estudantes como fator promotor do sucesso académico	Evento de abertura do ano letivo - IPStart	Organização de evento institucional de acolhimento e integração dos novos estudantes, com a participação de toda a comunidade académica, no início do ano letivo, promovendo pertença e envolvimento	PSPA	N.º de eventos	Realização	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Potenciar a integração dos novos estudantes	Vídeo de promoção de integração	Produção e divulgação de vídeo institucional para promoção de integração, nomeadamente no âmbito da relação de suporte com os pais	PSPA UEDIPP	N.º de produções em vídeo	1 produção	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Melhoramento de processos de acesso a serviços de Saúde Mental	Fluxos Emergência e Cheque Psicólogo	Definição e disseminação de fluxos de atuação em situações de emergência e operacionalização do Cheque Psicólogo, clarificando critérios, pontos de contacto, prazos e encaminhamentos para facilitar o acesso a apoio em saúde mental	PSPA GPAQ SAS	Documento orientador em situações de Crise Documento orientador do processo de atribuição do CP e respetiva articulação com serviços de saúde mental	Produção e divulgação	Parcial

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Monitorizar e avaliar o fenómeno do sucesso e do abandono	Coordenação de Bolsa Colaborativa	Abrir uma vaga para bolseiro em regime de colaboração na Rede PSPA, para apoiar as atividades da Rede potenciando a sua capacidade de resposta	PSPA	N.º de estudante bolseiro	1	Executada
Gabinete de Projetos	Garantir uma maior organização na estrutura de apoio e de resposta aos pedidos de cofinanciamento, através da gestão financeira dos projetos, em que o IPSantarém participa, quer como promotor quer como entidade parceira	Construção e implementação de um manual de procedimentos de gestão financeira e administrativa de projetos financiados	Identificação e levantamento dos circuitos, procedimentos e propostas no âmbito das relações internas existentes no GP assim como nas relações inter-serviços / gabinetes, em que o GP desempenhe funções ativas	GP GPAQ	Manual de Procedimentos GP (Gestão de Projetos)	1	Parcial
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Reforçar a comunicação institucional e a visibilidade das atividades do Gabinete de Desporto	Comunicação e marketing	Garantir a atualização e dinamização dos canais de comunicação institucional e divulgação interna e externa das atividades desenvolvidas	Carlos Silva Miguel Serra da Silva Fernando Veloso	N.º de atualizações	Atualização semanal de canais (website, redes sociais, e-mail institucional)	Executada

Quadro A.14 — OE 14: Responsabilidade social, ambiental e inclusão (ODS) (66 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a Sustentabilidade	Sensibilizar a comunidade escolar para o desafio da sustentabilidade	Estações de carregamento	Direção	N.º de estações	3	Não Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a Responsabilidade Social	Contribuir para a responsabilidade social junto da comunidade	Rede de voluntariado ESAS+	ESAS+	% de trabalhadores envolvidos em projetos de âmbito social e voluntariado	22	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a Inclusão	Continuação da Marca Entidade Empregadora Inclusiva do IEFP	Programas de emprego inserção e estágios em contexto de trabalho para pessoas com incapacidade	Direção	N.º de pessoas	4	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Implementar e consolidar projetos de promoção da atividade física e saúde	Atividades de promoção de um estilo de vida saudável na comunidade escolar	Atividades de promoção e sensibilização para um estilo de vida saudável	Docentes AFEVS e DCFS, GPES	Comunidade Académica ESDRM	As necessárias	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover a diversidade na ESDRM	Plano de Ação para a Diversidade na ESDRM	Promover e preparar um Plano de Ação para a Diversidade na ESDRM, estimulando a reflexão e recolha de contributos entre toda a comunidade docente, não docente e estrutura orgânica da ESDRM	GAI	Reuniões com diretor, docentes e não docentes, e estrutura orgânica	Plano de Ação do GAI para 2026	Não Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Contribuir, com o envolvimento de toda a comunidade académica, para uma sociedade mais justa, equitativa e solidária, em termos pedagógicos, sociais, económicos, desportivos, culturais e ambientais	Apoiar a dinamização e participação em iniciativas no âmbito da Responsabilidade Social e Rede NEE do IPSantarém com vista à promoção de práticas sustentáveis e inclusivas	Apoio à dinamização e participação em atividades no âmbito da Responsabilidade Social e da Rede NEE do IPSantarém	Direção CAP Núcleo EDCG Equipa da ESES nomeada Rede NEE	N.º de atividades desenvolvidas	Aumentar o n.º de atividades em 10%	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover a participação, inclusão e capacitação dos jovens com deficiência / autismo no ES e contribuir para o desenvolvimento de práticas de mediação para a inclusão destes jovens	Colaborar com o Projeto Mediadores para a Inclusão no Ensino Superior - modelo de implementação na comunidade educativa	Iniciar a conceção de Projeto piloto (implementação Rede NEE) em colaboração com o Núcleo de Educação para o Desenvolvimento – Projeto Escolas Transformadoras e com um estágio curricular de 3.º ano da LES ou Projeto/Estágio do MESIC	Direção Rede Nee Núcleo ED/ECG Coordenação dos CE e docentes responsáveis pelo Estágio	N.º de estudantes, docentes e não docentes envolvidos N.º de atividades realizadas	Proposta de plano de ação	Não Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Contribuir para o crescimento pessoal dos estudantes através da sua integração numa experiência em contexto real	Colaborar com o Programa de Voluntariado IPSantarém+	O Programa é constituído pelas seguintes fases: Fase 1 - Divulgação e Recrutamento; Fase 2 - Formação; Fase 3 - Encaminhamento para as instituições; Fase 4 - Monitorização e avaliação.	Equipa constituída por um elemento da Responsabilidade Social de cada UO, Serviços Centrais e SAS	N.º de estudantes envolvidos	Taxa de participação de 60% dos estudantes inscritos no Programa até o final do ano académico	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Promover a separação do lixo produzido na Escola	Reciclar o lixo	1. Aquisição de conjuntos de recetáculos até 50L (azul/verde/amarelo/outro) para todos os blocos 2. Aquisição de carrinhos para facilitar o transporte dos recetáculos até aos ecopontos no exterior 3. Envolver a comunidade na separação do lixo	Direção Secretário da Escola Serviço Património e Serviços Gerais	Quantidade de lixo separado	+ de 25% do lixo separado	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Sensibilizar a comunidade escolar para o desafio da sustentabilidade e experienciar práticas de desenvolvimento sustentável	Organização de iniciativas associadas aos ODS	Dinamização de workshops, aulas abertas e outros eventos sobre diversas temáticas ligadas ao tema da sustentabilidade (poupança de energia, biodiversidade, ecossistemas, etc), e enquadradas por Projetos (Ex. TAP-TS, ECO Civic, Awareness, Time2Act@SD e SEN Power) ou em parceria com entidades ligadas ao ambiente (ex: Câmara Municipal	Docentes que integram os projetos/parcerias	N.º de iniciativas	Pelo menos 1 por projeto / parceria	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			de Santarém - Serviço educativo - Oferta de recursos educativos 2024-2025 - Projeto "Avieiros do Tejo")				
Escola Superior de Educação de Santarém	Criar, implementar e avaliar atividades que promovam a reutilização de materiais	Recursos didáticos com reutilização de materiais	Desenvolvimento de atividades que recorrem à reutilização de materiais, fomentando assim uma economia de recursos e a adoção de práticas sustentáveis	Docentes do CreativeLab	N.º de atividades realizadas com materiais reutilizáveis	5	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Promoção de Atividades de Extensão e Iniciativas de Responsabilidade Social	Dinamização de iniciativas de voluntariado, de cariz solidário ou de responsabilidade social em associação aos membros da comunidade envolvente	Envolvimento dos estudantes, através do seu movimento associativo, bem como de funcionários, na promoção de iniciativas de solidariedade social em parceria	Docentes Estudantes Funcionários	N.º de iniciativas	>2	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Apoio às atividades e movimentos associativos estudantis	Apoio às atividades da Associação de Estudantes e Tuna Académica	Apoio às atividades estudantis – Associação de Estudantes e Tuna Académica: (a) Organização / Participação em olimpíadas desportivas e eventos de e-sports; (b) Atividades de acolhimento e início do ano letivo; (c) Participação no desfile académico; (d) Organização da cerimónia de entrega das pastas aos estudantes finalistas; Apoio à participação da Tuna Académica em festivais de música e eventos de natureza idêntica	Direção Associação Estudantes	N.º de iniciativas	5	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover uma cultura empreendedora junto da comunidade escola assente numa visão de cidadania ativa e qualidade de vida	1. Sensibilização da comunidade para o desenvolvimento de medidas que contribuam para um campus sustentável e/ou assinalar dias com impacto na comunidade 2. Promoção gradual da desmaterialização dos processos	Desenvolvimento de ações na comunidadeMonitorização da desmaterialização dos processos	Diretora Subdiretora Secretária CP Associação de Estudantes Comunidade Académica e Externa	1. N.º de ações 2. Impressão em Papel	1. 3 2. <5% /ano transato	Não Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Integrar a política de responsabilidade social definida pelo IPSantarém que reflita individualidade da escola	Integração nas atividades da área da Responsabilidade Social do IPSantarém (professores, não docentes e estudantes) e nos projetos em desenvolvimento	Desenvolvimento das atividades no âmbito de: Projeto de Mentoria para o Sucesso Projeto de Acolhimento aos estudantes Internacionais e PALOP Laboratório de Mudança Academia Ubuntu	Diretora Subdiretora CTC/CP Coordenadores de Curso Elementos de Referência da ESSS Docentes Não docentes Estudantes Responsabilidade social do IPSantarém	Participação nas atividades	100%	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Possuir uma ferramenta digital e tecnológica capaz de integrar, alunos, empresas e Alumni, permitindo uma interação permanente entre todos	portal empregabilidade, empresas e alumni	Portal empregabilidade, empresas e alumni	GEEA - Rogério Palmeiro	N.º de registos e inscrições	Garantir 500 inscrições	Parcial
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Observatório de Emprego e Saídas Profissionais	inquéritos aos alunos, empresas e diplomados	Aplicação de inquéritos e questionários aos alunos, empresas e diplomados, utilizando as bases existentes e consolidadas no portal de empregabilidade, empresas e alumni	GEEA - Rogério Palmeiro	N.º de implementações	Implementação	Parcial
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Capacitar os estudantes com ferramentas e competências essenciais à entrada e abordagem ao mercado de trabalho	Programa Gestão de Carreira	Conjunto de workshops temáticos, com temas direcionados para as competências associadas à entrada no mercado de trabalho	GEEA UOs Equipa Gestão de Carreira	Aplicação da II edição	Concretização	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Dinamizar uma rede de parceiros "corporate" no tecido empresarial, tecnológico e social	Corporate Partnership Network	Dinamizar uma rede de parceiros externos, oriundos do tecido económico, empresarial, tecnológico e social, capazes de colaborar ativamente com o IPSantarém	GEEA - Rogério Palmeiro	Dinamizar uma rede Corporate	Assinar 25 convénios	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Dinamizar uma rede de parceiros para a inovação e empreendedorismo no tecido empresarial, tecnológico e social	Rede de Inovação e Empreendedorismo	Dinamizar uma rede de parceiros externos, oriundos do tecido económico, empresarial, tecnológico e social, capazes de colaborar ativamente com o IPSantarém	GEEA - Rogério Palmeiro	Dinamizar uma rede Corporate	Assinar 20 convénios	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Criar um ecossistema de empreendedorismo social e inclusivo	Empreendedorismo de Impacto	Criar uma rede de parceiros e projetos que possibilite congregar inovação, públicos inclusivos, empreendedorismo social, mobilidade e empregabilidade inclusiva	GEEA - Rogério Palmeiro / Equipa Responsabilidade Social	Promover ações na área da inovação inclusiva e empreendedorismo de impacto e empregabilidade inclusiva	5 ações	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Potenciar atividades que permitam o contato direto entre empresas, alunos e Alumni	Integra (ou similar)	Desenvolver atividades da tipologia "Feiras de Emprego" que permitam potenciar um contato direto entre estudantes e o tecido empresarial	GEEA - Rogério Palmeiro	N.º de eventos	3 eventos desta tipologia	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Potenciar atividades que permitam o contato direto entre organizações sociais, empresas socialmente responsáveis e comunidade académica	Feira de Responsabilidade Social	Desenvolver atividades da tipologia "Feiras ou Mostra" que permitam potenciar um contato direto entre a IES e os parceiros sociais (socialmente responsáveis)	GEEA - Rogério Palmeiro / Equipa Responsabilidade Social	N.º de eventos	1 evento desta tipologia	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Potenciar atividades que permitam o contato direto entre alunos, empresas e agentes da inovação e cultura empreendedora	Feira de Inovação e Empreendedorismo	Desenvolver atividades da tipologia "Feiras ou Mostra" que permitam potenciar um contato direto entre estudantes, restante comunidade académica e o tecido inovativo e empreendedor	GEEA Pró Presidência Internacionalização	N.º de eventos	1 eventos desta tipologia	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Reconhecer a importância dos Alumni na imagem exterior do IPSantarém	Prémio Carreira Alumni	Prémio que visa premiar o Alumni do IPSantarém que mais se notabilizou e permitiu transmitir de uma forma pública a imagem de excelência associada ao Politécnico de Santarém	GEEA - Rogério Palmeiro	N.º de candidatos	10 candidaturas	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Reconhecer a importância dos Alumni na imagem exterior do IPSantarém	Alumni Summit	Promover o primeiro encontro anual de Alumni do IPSantarém	GEEA - Rogério Palmeiro	N.º de implementações	Concretização	Não Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Reconhecer a importância dos Alumni para o funcionamento e consolidação dos valores do IPSantarém	Alumni Talks	Promover o encontro e a partilha de todos os Alumni que são atualmente colaboradores, docentes e não docentes do IPSantarém	GEEA - Rogério Palmeiro Equipa Responsabilidade Social	Realização da dinâmica	Concretização	Executada
Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni	Criar / implementar um regulamento de estágios que permita enquadrar e regulamentar todas as tipologias de estágios existentes	Criar / implementar um regulamento estágios	Criar / implementar um regulamento único de estágios	GEEA - Rogério Palmeiro	N.º de implementações	Implementação	Não Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Apoiar e empregabilidade para financiamento complementar dos estudos	Rede de Apoio à procura de emprego	Acompanhamento e encaminhamento de estudantes para oportunidades de emprego compatíveis com percurso académico, tendo em consideração os severos constrangimentos que os modelos de part-time têm na questão das bolsas de estudo e dos estatutos de trabalhador estudante	PSPA GEEA	N.º de estudantes apoiados	Mínimo: 4	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Envolvimento com a comunidade	Participação - com intervenção direta ou não - em encontros e seminários com valor acrescentado para a Promoção do Sucesso e/ou a Prevenção do Abandono, bem como a Promoção do Bem Estar da Comunidade Académica, e Construção de Pontes com stakeholders e/ou potenciais parceiros	Participação ativa em encontros e seminários relevantes (com intervenção sempre que aplicável - moderação de mesas, comunicação, dinamização de sessões) para reforçar rede de contactos, partilhar boas práticas e captar parcerias/recursos que apoiem o sucesso académico, bem-estar e prevenção do abandono	PSPA	N.º de participações ou reuniões	>2 Participações	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Promover o sucesso académico, prevenir o abandono, diagnóstico e / ou avaliação clínica e encaminhamento	Acompanhamentos individuais	Realização de acompanhamentos individuais (psicopedagógicos e/ou psicossociais), com diagnóstico de necessidades, definição de plano de intervenção e, quando necessário, encaminhamento para serviços especializados, promovendo permanência e sucesso	PSPA	N.º de acompanhamentos	Todos os necessários	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Promoção do Bem-Estar e da Felicidade Institucional	Jornadas da felicidade	Organização do evento do dia da Felicidade (manhã) submetido ao tema da felicidade, bem-estar e saúde mental, com palestras e oficinas práticas, reforçando competências pessoais e um clima institucional positivo	PSPA	N.º de eventos	1	Executada
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Aumentar a literacia em SM no ES	ESSS - WS Técnicas de Prevenção e Gestão de Burnout	Workshop com técnicas de prevenção e gestão de burnout (identificação de sinais, estratégias de autocuidado, gestão de stress e recursos de apoio), dirigido a estudantes de enfermagem ou alumni	PSPA	N.º de sessões	Realização	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Promover a consciencialização e a reflexão sobre a responsabilidade social no contexto do ensino superior, através da comemoração de datas significativas, com a participação ativa de estudantes, docentes e demais membros da comunidade académica	Comemoração de datas significativas	23 janeiro -Dia Mundial da Liberdade;20 março - Dia Internacional da Felicidade;16 maio - Dia da Responsabilidade Social; 5 junho - Dia mundial do ambiente; 21 setembro - Dia Mundial da Gratidão;17 outubro - Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza; 17 novembro - Dia Internacional dos Estudantes; 5 dezembro - Dia Internacional do Voluntariado; 10 dezembro - Dia Internacional dos Direitos Humanos	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de eventos ou publicações realizadas	Organizar pelo menos 5 ações comemorativas durante o ano letivo	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Valorizar o crescimento pessoal dos/as voluntários e, por isso, permitir a sua integração numa experiência no mundo ativo cumprindo um dever de cidadania, onde poderão aplicar e partilhar conhecimentos e desenvolver valores e competências sociais que irão fortalecer como profissional e, sobretudo, como PESSOA	Consolidação do Programa de Voluntariado do Instituto Politécnico de Santarém "IPSantarém+ "	Desenvolvimento e dinamização do programa de voluntariado do IPSantarém, em articulação com a Rede de Voluntariado do Ensino Superior. Inclui a criação de base de dados de voluntários/as, formação inicial, acompanhamento e parcerias com entidades externas	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de participantes em ações de voluntariado	Envolver pelo menos 50 voluntários ao longo do ano letivo.	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Valorizar a interdependência e da solidariedade. Inspirada por estes valores a	Realização da IV Semana UBUNTU	A Academia de Líderes Ubuntu – Escolas Ubuntu é um programa de capacitação destinado a jovens, desenvolvido a partir do modelo de liderança servidora e com a inspiração de figuras como Nelson	Gabinete de Responsabilidade Social	Índice de Desenvolvimento de Competências Pessoais, Sociais e Cívicas na Oferta Formativa Diferenciada	Envolver 10% dos estudantes em iniciativas formativas	Parcial

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	Academia visa desenvolver e promover competências pessoais, sociais e cívicas dos participantes		Mandela, Martin Luther King ou Malala. Sob orientação do IPAV (Instituto Padre António Vieira), têm sido dinamizadas Semanas UBUNTU do IPSantarém, com o objetivo de envolver e capacitar estudantes das várias unidades orgânicas, de forma a permitir a passagem de testemunho em cada escola				
Gabinete de Responsabilidade Social	Divulgar a atividade e missão do Gabinete de Responsabilidade Social e promover o Programa de Voluntariado, visando a sensibilização e captação de estudantes para a Bolsa de Voluntariado do IPSantarém	Participação na 2.ª edição do Job Connect Day – Feira de Empregabilidade da ESDRM	Participação no Job Connect Day com ponto informativo para divulgação da missão, atividades e projetos do Gabinete de Responsabilidade Social, promoção do Programa de Voluntariado e sensibilização/recrutamento de estudantes para a Bolsa de Voluntariado, através de contacto direto e esclarecimento individualizado	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de manifestações de interesse recolhidas	≥ 5 estudantes inscritos	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Sensibilizar para a importância da diversidade cultural e da inclusão social, promovendo valores de respeito, solidariedade e igualdade	Semana da Interculturalidade	Realização de diversas atividades relacionadas com os temas da interculturalidade, como workshops, exposições, testemunhos.	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de atividades realizadas	Organizar pelo menos três atividades durante essa semana	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Sensibilizar a comunidade académica para as questões da responsabilidade social e recolher perceções e propostas de melhoria	Mês da Responsabilidade Social - Lançamento do Lifestyle Test	Apresentação da ferramenta da DECO para calcular a pegada de carbono, debate e incentivo a práticas sustentáveis em várias escolas	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de participantes	≥ 100 participantes	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Reforçar a consciencialização sobre os ODS e os desafios globais de sustentabilidade	Mês da Responsabilidade Social - Rota dos ODS	Exposição interativa com cubos representando os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, percorrendo todas as escolas do IPSantarém para promover consciencialização e debate sobre sustentabilidade	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de escolas abrangidas	todas as escolas	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Promover a integração e participação da comunidade académica em iniciativas de responsabilidade social	Mês da Responsabilidade Social - Comemoração do Dia da Responsabilidade Social / 52º aniversário ESSS	Evento comemorativo com estudantes, docentes, colaboradores e parceiros externos	Gabinete de Responsabilidade Social Escola Superior de Saúde de Santarém	N.º de participantes	≥ 50 participantes	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Divulgar o Programa de Voluntariado e incentivar a participação dos alumni	II edição Alumni Talks	Sessão sobre voluntariado e apresentação do Programa de Voluntariado do IPSantarém	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de participantes	≥ 20 participantes	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Sensibilizar a comunidade académica e local para problemáticas sociais contemporâneas, promovendo a cidadania ativa e a justiça social	Semana da Erradicação da Pobreza – IPSantarém	Realização de exposições, conversas temáticas, oficinas práticas e workshops, envolvendo estudantes, docentes, profissionais e comunidade local para promover reflexão e diálogo sobre feminização da migração, desafios da integração e pobreza infantil como responsabilidade coletiva	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de participantes N.º de atividades realizadas	≥ 2 atividades realizadas / ≥ 60 participantes	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Promover a reflexão, o diálogo e a partilha de boas práticas de responsabilidade social, sustentabilidade e inclusão	I Edição da Feira da Responsabilidade Social	Evento aberto à comunidade académica e regional, com stands expositivos, apresentações em formato pitch e workshops temáticos, dinamizados por instituições, empresas e organizações parceiras	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de entidades participantes N.º de visitantes	Participação de pelo menos 20 entidades e 150 visitantes	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Promover a interação dinâmica e colaborativa entre os estudantes do 3º ano do curso de Produção	Participação na aula com a turma do 3º ano de Produção Multimédia em Educação e na aula da turma do 3º ano do	Abordagem prática e reflexiva sobre a importância da responsabilidade social no contexto educativo. Interação dinâmica e colaborativa entre os elementos do Gabinete e os estudantes que permitiu não só a	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de estudantes presentes	90% dos estudantes que compõem a turma	Parcial

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	Multimédia em Educação, também dos estudantes do 3.º ano do curso de gestão das organizações desportivas e os elementos do Gabinete de Responsabilidade Social, com foco na abordagem prática e reflexiva sobre a responsabilidade social no contexto educativo	curso d gestão das organizações desportivas e	partilha de conhecimento, mas também a cocriação de ideias inovadoras, reforçando o compromisso do Politécnico de Santarém com uma formação académica que alia competências técnicas a valores sociais				
Gabinete de Responsabilidade Social	Promover a comunicação e a divulgação das iniciativas de responsabilidade social do Instituto Politécnico de Santarém, reforçando o envolvimento da comunidade académica e externa	Elaboração e divulgação da Newsletter Semestral do Gabinete de Responsabilidade Social	Produção e publicação de uma newsletter digital, com periodicidade semestral, que reúne informação sobre projetos, campanhas, eventos, testemunhos e boas práticas desenvolvidas no âmbito da responsabilidade social do Instituto Politécnico de Santarém. A newsletter será partilhada com a comunidade académica, parceiros e público em geral, contribuindo para a visibilidade e valorização das ações do GRS	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de newsletters publicadas por ano	2 newsletters publicadas por ano (1 por semestre)	Executada
Gabinete de Responsabilidade Social	Promover a integração e sentido de comunidade dos novos estudantes, divulgando o Gabinete de Responsabilidade Social e incentivando a participação no programa de voluntariado	Participação na IPStart – Feira Académica do IPSantarém	Participação do Gabinete de Responsabilidade Social na IPStart, momento informal de acolhimento aos estudantes do 1.º ano, com apresentação do GRS e divulgação do programa de voluntariado para promover o envolvimento cívico e solidário	Gabinete de Responsabilidade Social	N.º de participantes	Captar pelo menos 10 inscrições na Bolsa de Voluntariado	Não Executada
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Promover alívio do stress e aumentar a mobilidade no posto de trabalho	Ginástica Laboral no Politécnico de Santarém	Aulas de Pilates, Correção Postural, e várias modalidades de Fitness	Miguel Serra da Silva Carlos Silva Sónia Seixas	N.º de aula semanal	Criação de uma aula semanal	Executada
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Dinamizar a Representação Desportiva do IPSantarém (FADU e outras competições)	Apoiar a participação dos estudantes nas competições universitárias e reforçar a identidade institucional através do desporto		Carlos Silva Miguel Serra da Silva Paula Almeida	N.º de competições		Executada
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Organização da logística inerente à organização da Gala do Desporto do Politécnico de Santarém	Gala do Desporto		Carlos Silva Miguel Serra da Silva Paula Almeida Vânia Fernandes Inês Neto Manuela Rosário	N.º de eventos		Parcial
Pró-Presidência para a Área do Desporto	Promover o exercício físico na comunidade do Politécnico de Santarém	StaFFitness		Carlos Silva Miguel Serra da Silva Sónia Seixas	N.º de sessões StaFFitness		Executada
Rede NEE	Garantir a equidade de estratégias e procedimentos	Revisão do Regulamento de Atribuição do EENEE e dos PO.23 e 24	Constituição do grupo de trabalho (docentes de referência das 5 UO; provedor do estudante; SGA; Coordenação da Rede NEE; vice-presidente do IPSantarém)	Rede NEE e todos os membros envolvidos	N.º de revisões	1 regulamento 2 Procedimentos Operacionais	Parcial
Rede NEE	Garantir o acompanhamento e apoio aos estudantes com NEE	Sistematização de informação sobre o percurso académico dos estudantes com EENEE	Registo numa base de dados	Coordenação da Rede NEE	N.º de estudantes EENEE	100%	Executada
Rede NEE	Garantir o acompanhamento e apoio aos estudantes com NEE	Apoio psicopedagógico aos estudantes com EENEE	Acompanhamento dos estudantes EENEE que solicitam o apoio	Coordenadora da Rede NEE	N.º de estudantes EENEE	100%	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Rede NEE	Garantir o acompanhamento e apoio aos estudantes com NEE	Acolhimento e apoio à integração de estudantes com EENEE	Articulação com os vários intervenientes das UO a que o EENEE pertence	Rede NEE SAS Serviços Docentes das diferentes 5 UO	N.º de estudantes EENEE	100%	Executada
Rede NEE	Garantir o acompanhamento e apoio aos estudantes com NEE	Análise do pedido de atribuição do estatuto com NEE	Emissão de parecer com definição e implementação de medidas, estratégias de inclusão	Coordenadora Rede NEE Docentes de referência Coordenadores de curso Direção	N.º de pedidos de atribuição de estatuto NEE	100%	Executada
Rede NEE	Garantir o acompanhamento e apoio aos estudantes com NEE	Avaliação e emissão de parecer nos processos de candidatura aos CTeSP dos estudantes com deficiência	Análise de candidatura ao CTESP pelo contingente de deficiência	Coordenadora Rede NEE Docentes de referência Coordenadores de curso Direção	N.º de pedidos de candidatura pelo contingente de deficiência	100%	Executada
Rede NEE	Capacitar a Comunidade Académica no âmbito da temática da Inclusão	Divulgação da Rede NEE e sensibilização sobre a Inclusão	Sessões em turmas de 1.º ano das diferentes UO	Coordenadora Rede NEE Docentes de referência Coordenadores de curso Direção	N.º de turmas de 1.º ano das 5 escolas	100%	Executada
Rede NEE	Capacitar a Comunidade Académica no âmbito da temática da Inclusão	Realização de ações de formação para a comunidade educativa no âmbito das diferentes tipologias de deficiência	As ações em diferentes modalidades (Seminários / Workshops / Oficinas / Ações de formação / Webinars / brochuras) dirigidos à comunidade educativa	Rede NEE Responsabilidade Social PSPA GSAP/UEDIPP	N.º de ações	3 por trimestre	Executada
Rede NEE	Assegurar uma melhoria contínua de resposta às necessidades dos estudantes com EENEE	Estabelecer parcerias e acordos entre serviços internos / entidades externas / outras Instituições de Ensino Superior / consultores	Identificação de parcerias/recursos externos na área da inclusão criando uma rede de parceiros	Vice-presidente Rede NEE Entidades parceiras	N.º de parceiros envolvidos	100%	Executada
Rede NEE	Assegurar uma melhoria contínua de resposta às necessidades dos estudantes com EENEE	Formação Contínua da Rede NEE	participação em ações de empoderamento da equipa	Vice-presidente	N.º de formação existente que seja relevante para o desempenho das funções da Rede NEE	100%	Executada
Rede NEE	Assegurar uma melhoria contínua de resposta às necessidades dos estudantes com EENEE	Colaborar com diferentes grupos de trabalho no IPSantarém	Estabelecer pontes nos vários grupos em que a Rede está integrada	RS PSPA Grupo de Melhoria Contínua Grupo de Gestão de Carreira Psicólogas no IPSantarém	N.º de reuniões agendadas	100%	Executada
Rede NEE	Assegurar uma melhoria contínua de resposta às necessidades dos estudantes com EENEE	Capacitação dos estudantes acerca da temática da Inclusão; envolvimento e participação em atividades que promovem a inclusão	Participação de estágios / Bolsas de Colaboração	Coordenação da Rede NEE SAS Coordenadores de Curso Docentes orientadores de estágio	N.º de estágios / bolsas de colaboração	100%	Executada
Rede NEE	Assegurar uma melhoria contínua de resposta às necessidades dos estudantes com EENEE	Articulação e partilha com outras IES	Contacto e reuniões com IES para partilha de experiências e conhecimento sobre procedimentos	Coordenação da Rede NEE	N.º de articulações com IES	3	Executada
Rede NEE	Assegurar uma melhoria contínua de resposta às	Participação em grupos / redes / associações de apoio de	Reuniões; seminários; formação	Entidades Externas / parceiras	N.º de participações	10 reuniões	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	necessidades dos estudantes com NEE	estudantes / pessoas com deficiência		(RESAPES; GTAEDES; ORSIES; Valor T; Inovar Autismo, etc.)			
Rede NEE	Assegurar uma melhoria contínua de resposta às necessidades dos estudantes com EENEE	Inquéritos NEE da DGEEC	Tratamentos de dados; articulação com serviços internos do IPSantarém	SGA SA Coordenador da Rede NEE	N.º de inquéritos	1	Executada

Quadro A.15 — OE 15: Serviço de ação social escolar oportuno, eficaz e de referência (32 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Educação de Santarém	Continuar a propor a atribuição de bolsas de colaboração para os estudantes da ESES	Atribuição de bolsas de colaboração para os estudantes da ESES	Articular com o SAS a atribuição de bolsas de colaboração para os estudantes da ESES	Direção CAP SAS	N.º de bolsas atribuídas	Aumentar o n.º de Bolsas atribuídas	Executada
Serviços de Ação Social	Participar no Projeto Internacional MedDietMenus4Campus - FCNAUP - Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação da Universidade do Porto	Projeto de Investigação	O projeto "MedDietMenus4Campus" é um projeto internacional (Portugal, Croácia e Turquia) e encontra-se a decorrer entre 2023 e 2026	Coordenadora do Departamento da Cultura Cristina Ferreira	Atividades do projeto	100%	Parcial
Serviços de Ação Social	Atualização de procedimentos e das normas internas	Qualidade e Segurança Alimentar	Revisão dos procedimentos de acordo com a legislação em vigor	Equipa da Alimentação SAS IPSantarém	N.º de procedimentos	4	Parcial
Serviços de Ação Social	Implementação do Sistema HACCP nos refeitórios e bares	Qualidade e Segurança Alimentar	Revisão dos registos de acordo com a legislação em vigor	Equipa da Alimentação SAS IPSantarém	Implementação	Concretização em 2025	Executada
Serviços de Ação Social	Avaliar a Satisfação dos utilizadores dos refeitórios	Qualidade e Segurança Alimentar	Criar inquéritos de satisfação	Equipa da Alimentação SAS IPSantarém	Grau de satisfação	>80%	Executada
Serviços de Ação Social	Monitorizar equipamentos dos espaços de refeitório e bares	Qualidade e Segurança Alimentar	Aquisição de equipamentos e/ou programa	Equipa da Alimentação SAS IPSantarém	N.º de aquisições	90% do necessário	Executada
Serviços de Ação Social	Promover atividades no âmbito da alimentação saudável	Qualidade e Segurança Alimentar	Desenvolver dias temáticos, eventos culturais, entre outros	Equipa da Alimentação SAS IPSantarém	N.º de ações	4	Não Executada
Serviços de Ação Social	Preparar equipa de trabalhadores para os novos desafios do setor do alojamento	Implementação de um programa de integração para novos trabalhadores	Facilitar a adaptação às funções e promover a compreensão dos valores e das práticas institucionais	Equipa de Alojamento SAS IPSantarém	N.º de sessões de formação	3	Executada
Serviços de Ação Social	Formação em: Comunicação interpessoal; trabalho de equipa; Limpeza e higienização; TIC; Primeiros Socorros; Inglês	Realização de 35 horas de formação	Ações de formação com entidades parceiras e/ou criação de possíveis parcerias com outras entidades formadoras	Equipa do Alojamento dos SAS IPSantarém	N.º de horas de formação	Mínimo 35horas	Executada
Serviços de Ação Social	Concretizar a expansão e melhoria da capacidade de alojamento	Aumento do número de camas e Abertura de Novas Residências	Criação de novos espaços no alojamento, com aumento do número de camas e abertura de três novas residências para responder à crescente procura de alojamento estudantil	Presidente Administradores Conselho de Gestão DEIR GP	Concretização	100%	Executada
Serviços de Ação Social	Recolher feedback para melhoria contínua dos serviços de alojamento	Inquérito de Satisfação aos Estudantes	Inquérito aos estudantes alojados para recolher opiniões sobre serviços e condições das residências, identificando áreas de melhoria	Equipa do Alojamento dos SAS IPSantarém	Grau de satisfação	80%	Não Executada
Serviços de Ação Social	Melhorar o sistema de interoperabilidade dos dados académicos do IPSantarém com a Plataforma SICABE	Monitorizar a importação dos dados para SICABE Identificação dos constrangimentos / obstáculos	Reuniões periódicas com DSSIC; Comunicação e interajuda entre outros setores e serviços; Correção de dados académicos e melhoramento no passar do n.º de equivalências	Administradora SAS Setor de Bolsas de Estudo Responsável DSSIC	N.º de reuniões Ocorrências identificadas	7 reuniões Diminuição dos constrangimentos	Parcial

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Serviços de Ação Social	Atividades desportivas no âmbito do FADU	Aquisição de Material e Equipamento Desportivo Celebração de protocolos com entidades de alojamento e alimentação	Aquisição de Material e Equipamento Desportivo Celebração de protocolos com entidades de alojamento e alimentação	Administradora Coordenador do Desporto Divisão de Contratação	N.º de aquisições N.º de protocolos	1 equipamento desportivo 2	Executada
Serviços de Ação Social	Participar projetos Comunidade Académica e Externos	Participar no Projeto "Mind7+ Programa de autorregulação emocional e foco" Colaborar Projeto "Quarto Crescente" Participar Rede NEE	Otimizar respostas internas Diversificar parcerias com organismos especializados na Comunidade	Administradora GSAPP Técnica Social	Concretização N.º de reuniões	100% presenças	Executada
Serviços de Ação Social	Integrar Equipa de Resposta ao Estudante	Reuniões de Equipa	Discussão casos Planear linhas de ação e resposta à Comunidade Académica Criar e otimizar circuitos de emergência	GSAPP Psicólogas	N.º de reuniões	2 por semana	Parcial
Serviços de Ação Social	Implementação do Espaço de Saúde e Bem-Estar	Operacionalizar o funcionamento do Espaço de Saúde e Bem-Estar Início e certificação do serviço Implementar micro serviço de saúde Reforçar equipa de Psicólogos Criação valência da Consulta de Psiquiatria	Acompanhamento do funcionamento do Espaço de Saúde e Bem-Estar Criar procedimentos de acolhimento e integração de estagiário profissional OPP	Presidente Vice-Presidente Administradora Divisão de Contratação e Património	Funcionamento Espaço de Saúde e Bem-Estar Protocolos estabelecidos	Concretização	Parcial
Serviços de Ação Social	Continuar Projeto Programa para a Promoção da Saúde Mental (PPSMES)	Colaborar na Equipa do Programa "(Sobre)Viver Bem no Ensino Superior"	Reforço protocolos com SNS – ULS, CRI e HDS Ações de sensibilização e capacitação realizadas por parte dos parceiros à comunidade académica	Vice-Presidente Administradora Coordenadora NEE Equipa de Psicólogas Técnicas Ação social CMS CRI Outros parceiros	Atividades do projeto	100%	Executada
Serviços de Ação Social	Sensibilizar a comunidade para a importância de uma vida saudável, saúde como conceito bio-psico-social	Realizar a semana dos hábitos saudáveis	Planear atividades Envolver várias estruturas	Técnicas Ação Social UO GSAPP SGA GMCI Coord. Responsabilidade social e Coord. NEE, Coord Desporto	Concretização N.º de participantes	1 evento	Não Executada
Serviços de Ação Social	Manter o Fundo de Apoio Social para atribuição de bolsas de colaboração aos estudantes do IPSantarém	Propor fundo financeiro ao CG	Propor fundo financeiro ao CG para o ano civil de 2024	Presidente Vice-Presidente CG Administradora SAS Coordenadora BC Direções Escolas	Ata aprovação do Fundo para 2025	30	Executada
Serviços de Ação Social	Atualizar, reforçar e divulgar informação referente aos benefícios sociais	Melhorar a divulgação deste benefício junto dos estudantes e comunidade em geral. Implementar procedimentos de boas práticas no atendimento dos estudantes em situação de vulnerabilidade	Divulgação de atendimentos através das várias formas de comunicação – quiosques, TV interna, Redes sociais Criação de Gabinetes de Atendimento Presencial nas 5 escolas com as condições de segurança asseguradas Atribuição de responsabilidade Escola <-> Técnico	Administradora SAS Setor de Bolsas de Estudo	N.º de gabinetes de atendimento N.º de dias de atendimento presencial em escola Grau de satisfação dos estudantes	5 gabinetes de atendimento 1 dia >3,5	Executada
Serviços de Ação Social	Aumentar a eficiência na análise e atribuição de bolsas de estudo	Análise de candidaturas a bolsa de estudo e verificação de processos de atribuição automática de 1.º ano e outros anos	Reuniões quinzenais para análise conjunta de casos entre as técnicas; Criação de tempos próprios para atendimento presencial e telefónico e de análise; Comunicação e interajuda, intra equipa, eficiente	Administradora SAS Setor de Bolsas de Estudo	N.º de reuniões N.º de dias para comunicar decisão da bolsa	1 reunião / mês < 30 dias	Executada
Serviços de Ação Social	Realizar auditoria aos processos analisados de candidaturas a Bolsas de	Realização de auditorias no âmbito do RABEEES (artigos 61º e 63º)	Elaboração de plano de auditoria	Administradora SAS Setor de Bolsas de	N.º de auditorias; Cumprimento de Calendário; Elaboração do	Concretização	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	Estudo do ano letivo anterior			Estudo Gabinete de Controlo Interno	relatório e guia de sugestões a seguir, no sentido de melhorar procedimentos e análise		
Serviços de Ação Social	Aplicar o Fundo de Emergência Social (FES) em estudantes do IPSantarém em situações de emergência e/ou de grave carência económica e/ou social		Nas situações em que o FES é aplicável, proporcionar:Refeições gratuitasLugar na residência de estudantes, desconto ou mensalidade gratuita; e/ouApoio monetário (para transportes; alojamento; refeições)	Responsável pelo FES do IPSantarém em colaboração com o Setor de Bolsas de Estudo; Setor do Alojamento;Setor da Alimentação;Gabinete de Saúde e Acompanhamento Psicopedagógico Setor do Desporto e Cultura	N.º de estudantes apoiados	100% dos necessitados do apoio	Parcial
Serviços de Ação Social	Criar iniciativas que promovam a prevenção social em diversas áreas	Semana dos Hábitos Saudáveis; Reforço da parceria com a APAV no sentido de prevenir situações de crime (violência doméstica; violência no namoro; burlas; violência online; bullying) – palestra aberta à comunidade académica e/ou só dirigida a estudantes de cada UO e criação de espaço para atendimentos da APAV no IPSantarém; Campanha de prevenção do suicídio no Ensino Superior e promoção do bem-estar dos estudantes	Planeamento de eventos / atividades Execução Avaliação	Gabinete da Responsabilidade Social Setor de Bolsas de Estudo Setor da Alimentação Setor do Desporto Gabinete de Saúde e Acompanhamento Psicopedagógico	N.º de eventos / atividades Grau de satisfação dos participantes nos eventos / atividades	2 eventos / atividades; Muito satisfeitos	Não Executada
Serviços de Ação Social	Divulgar o FES	Criar separador para o FES no site oficial do IPSantarém	Validação e publicação do Regulamento do FES do IPSantarém Modelo de Requerimento e Modelo de Boletim de Candidatura Criação de micros serviço do FES	Administradora SAS IPSantarém Responsável pelo FES do IPSantarém Gabinete de Imagem e Comunicação do IPSantarém	N.º de candidaturas	100% dos necessitados do apoio	Não Executada
Serviços de Ação Social	Divulgar e dinamizar a Loja Social do IPSantarém	Campanha de recolha de roupas e calçado; Criação de efetiva rede de parcerias em Santarém, Rio Maior e outros locais associados aos cursos deslocalizados (Ex.: Ericeira, Mouriscas-A): estabelecimento de protocolos com objetivos comuns	Planeamento de atividades para o ano letivo; Reuniões com entidades parceiras ou potencialmente parceiras; Envolvimento dos/as parceiros, dos/as Colaboradores/as da Loja Social, Estudantes e Associações de Estudantes	Responsável pela Loja Social do IPSantarém Setor de Bolsas de Estudo	N.º de estudantes e funcionários do IPSantarém apoiados por ano (civil e/ou letivo); N.º de entidades parceiras	100% dos necessitados do apoio; 2 protocolos / entidades parceiras	Não Executada
Serviços de Ação Social	Desenvolver o setor da Cultura	Acrescentar componente de acesso a área cultural na Plataforma SASocial	Criar e desenvolver conteúdos no âmbito da cultura no Microserviço da Comunicação na Plataforma SASocial	Coordenadora Cultura	Concretização	<5	Não Executada
Serviços de Ação Social	Formalizar parcerias com entidades externas no âmbito da Cultura	Criar protocolos com entidades	Criar e desenvolver parcerias com o Município de Santarém, Círculo Cultural Scalabitano e Plano Nacional das Artes	Técnica Superior e Coordenadora do Departamento da Cultura Cristina Ferreira	N.º de parcerias	3	Não Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Serviços de Ação Social	Realizar ação de sensibilização de temáticas de interesse para a população do Politécnico de Santarém	Desenvolver atividades no âmbito da Cultura	Realizar exposição e/ou seminário sobre Comportamentos Não violentos no ensino superior	Coordenadora do Departamento da Cultura Cristina Ferreira Técnica Superior Mónica Góis	N.º de participantes	20	Não Executada
Serviços de Ação Social	Criar uma Oficina Temática	Criação de Oficina Temática para a Comunidade do Politécnico de Santarém	Bolsa de Colaboração	Professora Margarida Togtema Técnica Superior Cristina Ferreira	N.º de participantes	10	Não Executada
Serviços de Ação Social	Reabilitar o Projeto do Coro Polifónico do Politécnico de Santarém	Aprender a usar corretamente a voz e ensaio musical	Desenvolver um projeto concertado para apoiar na contratação de um maestro	Coordenadora do Departamento da Cultura Cristina Ferreira e Professora Margarida Togtema	N.º participantes	10	Não Executada
Serviços de Ação Social	Participar na implementação do Programa para a Promoção da Saúde Mental (PPSMES) Participar no Projeto "Mind7+ Programa de autorregulação emocional e foco" Colaborar Projetos Comunidade - Participação Projeto "Quarto Crescente" Integrar a Rede NEE	Integrar equipa do programa "(Sobre)Viver Bem no Ensino Superior" Otimizar respostas e diversificar parcerias com organismos especializados na Comunidade	Reforço dos Protocolos no âmbito da saúde e apoio psicopedagógico Ações de sensibilização e capacitação realizadas por parte dos parceiros à comunidade académica	Vice-Presidente Administradora Coordenadora NEE's Equipa de Psicólogas Técnicas do setor da ação social CMS CRI	N.º de participações em programas e projetos	4	Executada

Quadro A.16 — OE 16: Infraestruturas modernas e diferenciadoras (33 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Manutenção das infraestruturas e Helpdesk à comunidade académica	Manutenção das infraestruturas e Helpdesk à comunidade académica	Manutenção das infraestruturas e Helpdesk à comunidade académica	DSSIC	N.º de manutenções	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Manutenção preventiva de infraestrutura de servidores do IPSantarém	Manutenção preventiva de infraestrutura de servidores do IPSantarém	Manutenção preventiva de infraestrutura de servidores do IPSantarém	DSSIC	N.º de manutenções	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Manutenção e correção preventiva de sistemas e plataformas de informação	Manutenção e correção preventiva de sistemas e plataformas de informação	Manutenção e correção preventiva de sistemas e plataformas de informação	DSSIC	N.º de manutenções	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Modernização de infraestrutura de rede ESAS	Substituição de infraestrutura de ativos de rede da ESAS	Substituição de infraestrutura de ativos de rede da ESAS	DSSIC	N.º de substituições	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Disponibilização de comunicações Wireless nas novas Residências de estudantes	Planificação e criação de infraestrutura de rede cablada e Wifi nas novas residências de estudantes	Planificação e criação de infraestrutura de rede cablada e Wifi nas novas residências de estudantes	DSSIC	N.º de planificações	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Planeamento e planificação de atualização de sistema VoIP do IPSantarém	Criação de nova infraestrutura de Servidores para nova Versão de Sistema VOIP	Criação de nova infraestrutura de Servidores para nova Versão de Sistema VOIP	DSSIC	N.º de novas infraestruturas	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Planeamento e planificação de alteração de sistema de impressão do IPSantarém	Criação de nova infraestrutura de Servidores para novo sistema de impressão do IPSantarém	Criação de nova infraestrutura de Servidores para novo sistema de impressão do IPSantarém	DSSIC	N.º de novas infraestruturas	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Incrementação de segurança em contas de utilizadores do IPSantarém	Definição de regras na primeira utilização de contas de utilizadores do IPSantarém	Definição de regras na primeira utilização de contas de utilizadores do IPSantarém	DSSIC	N.º de definições de regras	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Dotar o IPSantarém de modalidades de pagamento atuais e diversificadas, como referências Multibanco Real-Time, MBWAY e cartões de crédito	Implementação de novos métodos de pagamento no Portal Académico	Implementação de novos métodos de pagamento no Portal Académico, utilizando a plataforma de pagamentos da ARTE	DSSIC	N.º de implementações	1	Parcial
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Minimizar ao máximo a inserção/alteração manual de horários no Portal Académico pelos Serviços	Integração no Portal Académico dos dados de horários gerados na aplicação de horários em utilização	Integração no Portal Académico dos dados de horários gerados na aplicação de horários em uso, através de exportação/importação de ficheiro XML	DSSIC	N.º de integrações	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Financiar desenvolvimento de novas modalidades de pagamento e envio de mensagens SMS a partir de Portal Académico ou ficheiro de contactos	Desenvolver candidatura PRR para financiamento de desenvolvimento de Adesão à Plataforma de Pagamentos e à Plataforma de Mensagens da ARTE	Candidatura PRR para financiamento de desenvolvimento de Adesão à Plataforma de Pagamentos e à Plataforma de Mensagens da ARTE	DSSIC	N.º de candidaturas	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de	Atualização de site institucionais	Atualização dos sites desenvolvidos nas áreas	Atualização dos sites desenvolvidos nas áreas académica e institucional (site da ESES, Portal	DSSIC	N.º de atualizações	1	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Informação e Comunicações		académica e institucional (site da ESES, Portal Académico, Ambientes Educativos Inovadores e Fab_lab)	Académico, Ambientes Educativos Inovadores e Fab_lab				
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Avaliação e otimização de sites em Wordpress	Avaliação e implementação de Temas e Plugins para o WordPress com a finalidade de otimizar performance e Layout de Sites	Avaliação e implementação de Temas e Plugins para o WordPress com a finalidade de otimizar performance e Layout de Sites	DSSIC	N.º de avaliações e implementações	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Reorganização de Bastidores ESES	Reorganização de bastidores de rede cablada da ESES	Reorganização de bastidores de rede cablada da ESES	DSSIC	N.º de reorganizações	1	Executada
Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicações	Administração, parametrização e manutenção de Portal Académico Nólage e AvD	Administração, parametrização e manutenção de Portal Académico Nólage e AvD	Administração, parametrização e manutenção de Portal Académico Nólage e AvD	DSSIC	N.º de atualizações	1	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o bem-estar da comunidade académica	Criação do AgroHUB	Iniciar a requalificação do edifício da Tecnologia da Carne e construção de 2 edifícios novos	Direção	N.º de edifícios / espaços requalificados	3	Não Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o bem-estar da comunidade académica	Melhoria das condições dos estudantes	Requalificação de salas de aulas e espaços comuns	Direção	N.º de requalificações	5	Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o bem-estar da comunidade académica	Melhoria das condições dos estudantes	Aumentar o n.º de computadores para estudantes	Direção	N.º de computadores disponíveis para estudantes	50	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o bem-estar da comunidade académica	Melhoria das condições dos estudantes	Climatização de espaços	Direção	N.º de salas de aulas ou laboratórios climatizados	22	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o bem-estar e eficiência energética e tecnológica da comunidade académica	Melhoria das infraestruturas	Requalificação de infraestruturas (nova residência de estudantes; eficiência energética, melhoria da cobertura da rede wireless, equipamentos tecnológicos e digitais, laboratório e clínica de enfermagem veterinária)	Direção	N.º de edifícios / espaços requalificados	10	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Melhorar o acesso à informação	Criação de um arquivo sistematizado e centralizado	Alocação do sistema de arquivo na Quinta do Bonito	Direção	N.º de arquivo	1	Não Executada
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover a segurança e condições de utilização através da requalificação de espaços	Melhoria das condições físicas do Campus	Estabilização do talude da Escola de Equitação; Repavimentação do espaço de instalações pecuárias e aos campos de demonstração; requalificação do sistema de iluminação do Campus; instalação de um abrigo no paddock da cavalaria	Direção	N.º de requalificações	5	Parcial
Escola Superior Agrária de Santarém	Promover o interesse diferenciado pela ecologia e ambiente	Construção de percursos botânico	Requalificar o espaço florestal, procedendo-se à limpeza, inventário e preparação do percurso botânico da Escola	Direção	N.º de percursos botânicos	1	Não Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover o sucesso escolar	Simulador para gestão de organizações desportivas	Subscrição de 15 licenças de utilização do Simulador para gestão de organizações desportivas	Coordenador de Curso GOD	N.º de licenças	15	Não executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Otimizar, melhorar e adequar os edifícios e demais recursos espaciais da ESDRM	Obras de melhoria, reparação e otimização dos espaços da ESDRM	Obras de reparação, adequação e otimização dos espaços da ESDRM, nomeadamente no que respeita a sistema AVAC, painéis solares, isolamento térmico, reparação de infiltrações, e outras reparações necessárias ao bom funcionamento da ESDRM	GAI GER	Identificar barreiras e referenciar a diversidade na acessibilidade	Afirmar e validar o GAI enquanto parceiro de inclusão. Menos despesa energética de eletricidade, desenvolvimento sustentável com energia solar.	Não executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
						Manutenção e conservação do edifício	
Escola Superior de Educação de Santarém	Manter e dinamizar os ambientes promotores de aprendizagem	Manutenção e dinamização dos ambientes promotores de aprendizagem (CreativeLab, AES, Study Hall e outros espaços educativos)	Manutenção e dinamização dos ambientes promotores de aprendizagem, melhorando-os e adaptando-os à promoção de prática educativas inovadoras.	Direção Docentes Serviço Património e Serviços Gerais	Manutenção e upgrade feito aos espaços	Manutenção e melhorias regulares	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Modernizar espaços educativos	Propor a aquisição de equipamentos (hardware e software) para modernizar espaços educativos	Propor a aquisição de equipamentos (hardware e software) para modernizar espaços educativos, nomeadamente através do Projeto INOV3P e 3C	Direção Coordenação do Projeto Gabinete de Projetos Serviço Património e Serviços Gerais	N.º de equipamentos adquiridos	Equipar os espaços com equipamentos adequados às necessidades dos utilizadores	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Projeto de requalificação / ampliação das instalações da ESGTS	Execução da requalificação/ampliação das instalações da ESGTS	Execução da obra	IPSantarém Direção	Percentagem de execução	100%	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Requalificação de espaços físicos	Requalificação de salas e gabinetes da ESGTS	Execução da obra	Direção	N.º de espaços requalificados	>2	Não Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Alargar as infraestruturas da escola com a construção de um novo piso	Alargamento das instalações da ESSS Planeamento do lançamento da obra de construção, nomeadamente a identificação de medidas de gestão de riscos	Conclusão da sobras de alargamento da ESSS	Diretora Secretária Responsável Infraestruturas e Equipamentos Serviço de Aprovisionamento Divisão de Edifícios e Infraestruturas e Recursos (IPSantarém)	Projeto Documento de gestão de risco (SGQ)	Conclusão da obra	Não Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Continuar a operacionalização do plano de melhoria dos laboratórios, para um melhor desenvolvimento de competências por simulação e em ambiente controlado	Divulgação e promoção dos laboratórios existentes na escola, em articulação com a AC Saúde Individual e Comunitária do CIEQV, quer na dimensão interna quer na dimensão externa	Utilização de espaços e materiais Cedência de equipamentos	Diretora Subdiretora Coordenadores de curso Responsáveis pelos Laboratórios Coordenador da AC-SIC (CIEQV) e eUMISic Investigadores Docentes Entidades Parceiras	N.º de ações Disponibilização de equipamentos	2 3	Não Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover a inovação pedagógica e a transição digital	Sala de conteúdos	conclusão da sala de conteúdos da ESSS e apetrechamento da mesma com equipamento informático e outro	Diretora	N.º de conclusões	1	Parcial
Gabinete de Projetos	Aumentar a % de aprovação de candidaturas submetidas a financiamento	Divulgar e explorar novas linhas de financiamento de investimento em infraestruturas. Disponibilizar apoio e acompanhamento na submissão das candidaturas em articulação com a DCP e a DEIR	Disponibilização de guias e estruturas de base à construção das candidaturas de acordo com os avisos (em implementação continua); Recolher informação sobre as principais causas de não aprovação; Acompanhamento direto à elaboração da componente financeira e administrativa das candidaturas	Presidência GP	% de candidaturas aprovadas	> 65%	Executada

Quadro A.17 — OE 17: Governação sustentável, melhoria contínua e excelência (51 atividades)

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Assegurar a sustentabilidade da ESDRM e da sua oferta formativa pela atração de estudantes	Implementação de visitas guiadas à ESDRM	Acolhimento e acompanhamento de estudantes do ensino secundário / profissional e/ou outros às instalações da ESDRM com apresentação de oferta formativa e realização de atividades práticas	GIC	N.º de visitas	20	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Assegurar a sustentabilidade da ESDRM e da sua oferta formativa pela atração de estudantes	Participação em programas / iniciativas promovidas pela ESDRM	Participação em iniciativas de divulgação da oferta formativa, como por exemplo, vídeos promocionais, newsletter	DCFS	N.º de visualizações, interações e partilhas	Aumentar n.º de visualizações, interações e partilhas. Disponibilização da Newsletter à comunidade académica e externa	Executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Assegurar a sustentabilidade da ESDRM e da sua oferta formativa pela atração de estudantes	Participação em outros programas / iniciativas promovidas pelo IPSantarém	Participação em iniciativas de divulgação da oferta formativa	IPSantarém GIC	N.º de iniciativas / ações / participação / divulgação	12	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover a abertura de concursos de professores adjuntos	Concursos Professores adjuntos	Promover a abertura de concursos de professor adjunto	Departamentos CTC Direção	N.º de concursos de professor adjunto	5	Parcial
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Promover e apoiar as iniciativas e as relações com a comunidade	Lei n.º 39/2012 de 28 de agosto	Contributos e acompanhamento à alteração da Lei n.º 39/2012 de 28 de agosto	Vera Simões	N.º de alterações	Alteração da Lei n.º 39/2012 de 28 de agosto	Não executada
Escola Superior de Desporto de Rio Maior	Partilhar e atualizar nuvem online dos Gabinetes e Serviços	Gabinetes e Serviços com documentos partilhados e atualizados em nuvem online	Gabinetes e Serviços com documentos partilhados e atualizados em nuvem online	Direção Serviços e gabinetes da ESDRM	N.º de gabinetes e serviços com nuvem	Todos os gabinetes e serviços com nuvem	Executada
Escola Superior de Educação de Santarém	Continuar a promover uma cultura de avaliação e qualidade que favoreça a melhoria contínua dos cursos e da instituição	Promoção e desenvolvimento de mecanismos de garantia e avaliação e da qualidade da instituição	Desenvolvimento de mecanismos de garantia e avaliação e da qualidade da instituição	Direção, Secretário CTC/CP CAQ/OA Coordenadores de Curso Docentes, Não docentes GPAQ do IPSantarém	Inquéritos aplicados Planos / Relatórios produzidos Reuniões realizadas	Aumento das taxas de resposta aos inquéritos Grau de satisfação dos inquiridos > a 50% Realização de Planos/Relatórios	Parcial
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhoria Contínua das Atividades dos Órgãos de Governo e de Departamentos	Reuniões regulares com os Coordenadores de Departamento e de Curso	Realização de pelo menos duas reuniões por ano letivo da direção com as coordenações de departamento e de curso	Direção Coord Departamento Coord Curso	N.º de reuniões	>=2	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhoria Contínua das Atividades dos Órgãos de Governo e de Departamentos	Reuniões da Coordenação de Departamento com os docentes	Realização de pelo menos duas reuniões por ano letivo das coordenações de departamento com os docentes com vista à discussão e articulação de assuntos de âmbito departamental: ensino, investigação, prestação de serviços à comunidade e divulgação do conhecimento	Coordenadores de Departamento Docentes	N.º de reuniões / departamento	2	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhoria Contínua das Atividades dos Órgãos de Governo e de Departamentos	Reuniões semestrais da Coordenação de Curso com os docentes	Realização de pelo menos duas reuniões por ano letivo das coordenações de curso com os docentes com vista ao planeamento e/ou avaliação dos semestres letivos, e à discussão e articulação de assuntos de caráter científico e pedagógico intra e inter unidade(s) curricular(es)	Coordenadores de Curso Docentes	N.º de reuniões / Curso	2	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhoria Contínua das Atividades dos Órgãos de Governo e de Departamentos	Reuniões semestrais da Coordenação de Curso com os estudantes	Realização de pelo menos duas reuniões por ano letivo das coordenações de curso com os alunos com vista à identificação de problemas e/ou eventuais assuntos relacionados de caráter pedagógico	Coordenadores de Curso Estudantes	N.º de reuniões / Curso	2	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhoria Contínua das Atividades dos Órgãos de Governo e de Departamentos	Reuniões da Coordenação de Área Científica com os docentes	Realização de pelo menos duas reuniões por ano letivo das coordenações de áreas científicas com os docentes com vista à discussão e articulação de assuntos de âmbito dos domínios disciplinares/científicos que lhes são específicos	Coordenadores de Área Científica Docentes	N.º de reuniões / Área Científica	2	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Melhoria Contínua das Atividades dos Órgãos de Governo e de Departamentos	Reuniões semestrais de coordenação geral com os órgãos de gestão da escola	Realização de pelo menos duas reuniões por ano letivo dos órgãos de governo para discussão e coordenação de assuntos do foro científico-pedagógico e organizacional	Órgãos de Gestão	N.º de reuniões	2	Executada
Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém	Coordenação com a Associação de Estudantes	Reunião semestral de coordenação com a Associação de Estudantes	Promoção de reuniões regulares de coordenação com a Associação de Estudantes, no âmbito das suas atividades	Direção Associação Estudantes	N.º de reuniões por semestre letivo	1	Executada
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover boas-práticas de gestão da manutenção e conservação dos equipamentos e infraestruturas que permita a sua utilização eficaz, eficiente e sustentável	1. Dinamização das necessárias diligências com vista às seguintes intervenções prioritárias 2. Continuação do plano de melhoria da eficiência energética 3. Levantamento das necessidades de intervenção no auditório	1. Reparação chão do refeitório; Manutenção dos espaços exteriores da escola (jardinagem, sinalética); Estofamento de sofás de utilização pela comunidade (levantamento realizado); Acessibilidade à sala de conteúdos 2. Substituição do Sistema de Ventilação e do Chiller Painéis fotovoltaicos 3. Substituição do projetor; Reparação das cadeiras (estofo a levantar); Reparação das mesas; Colocação de sinalética nos degraus; Acessibilidade de pessoas com mobilidade reduzida ao palco	Diretora Secretária GATI Responsável Infraestruturas e Equipamentos Serviço de Aprovisionamento Divisão de Edifícios e Infraestruturas e Recursos (IPSantarém)	Taxa de concretização	1. >75% 2. 100% 3. 100%	Parcial
Escola Superior de Saúde de Santarém	Desenvolver um modelo de gestão partilhada e de gestão financeira de acordo com as orientações institucionais, atento o quadro de autonomia previsto para a escola	1. Realização de reuniões da Comissão Consultiva de Administração 2. Manutenção da Comissão Interórgãos, enquanto comissão de apoio à Diretora enquanto medida de uma gestão participada 3. Realização de reuniões com docentes, não docentes e estudantes (AE) 4. Reuniões com as diferentes unidades funcionais e serviços com vista à articulação e coordenação integrada de todos no apoio à missão da escola 5. Continuação de um modelo de gestão equilibrado e holístico nas dimensões de: gestão académica, gestão de recursos humanos, gestão financeira / aprovisionamento, gestão científica-pedagógica e gestão projetos		Diretora Subdiretora Secretária Comissão Interórgãos AE CTC e CP Associação de Estudantes Docentes Colaboradores não docentes	1. N.º de reuniões 2. N.º de reuniões 3. N.º de reuniões realizadas: Docentes; Não Docentes; Estudantes (AE) 4. N.º de reuniões 5. Execução orçamental	1. 6/ano 2. 3/ano 3. 3/ano; 3/ano; 6/ano 4. 1/ trimestre / UF ou Serviço 5. Aumento de receita própria de 5%	Parcial
Escola Superior de Saúde de Santarém	Promover uma cultura de qualidade que favoreça a melhoria contínua e em particular, a certificação do Sistema de Gestão da Qualidade de acordo com a norma ISO 9001:2015 e a dimensão institucional.	1- Garantia da certificação do SGQ pela norma ISO 9001:2015 (ciclo 2021-2024) 2- Acompanhamento das diferentes competências que no âmbito da Qualidade estão atribuídas estatutariamente: *Criação de condições que	1- Acompanhamento e monitorização do SGQ-ESSS e preparação de auditoria externa de renovação, com planeamento e realização do ciclo de auditorias internas	Diretora Subdiretora Secretária CTC/CP Presidente da CAQ Coordenadores de Curso Coordenadora da Qualidade	1. Auditoria externa de renovação 2. Tx de resposta aos inquéritos 3. Reuniões com os coordenadores de curso 4. % convergência de modelos	1. Certificação do SGQ para o triénio 2025-2027 2. >25% 3 - 3 4. >75%	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
		garantam a aplicação de inquéritos aos diferentes intervenientes 3- Promoção da integração dos requisitos da A3ES no planeamento, operacionalização e avaliação das áreas de missão da ESSS 4- Continuar o processo de convergência do SGQ-ESSS para o SGGQ-IPSantarém, nomeadamente a nível documental		Docentes Colaboradores não docentes Estudantes Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade (IPSantarém)			
Escola Superior de Saúde de Santarém	Candidatura ao projeto Eco Escolas	Apresentação de candidatura a projeto Eco Escolas 25-26	Sensibilizar para a necessidade da separação dos resíduos nos respetivos recipientes / ecopontos Sensibilizar para a redução da utilização do papel, impressão dos dois lados e entrega dos trabalhos dos estudantes em plataformas digitais	Diretora Comunidade académica	Envio de mensagens de sensibilização à comunidade académica e disponibilizá-las nas redes da ESSS	Aprovação do projeto 6 mensagens	Não Executada
Gabinete de Controlo Interno	Bolsas de Estudo ano letivo 2023/24	Elaboração do Plano de Auditoria à atribuição de bolsas de estudo referentes ao ano letivo 2023/24	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores	António Marques	Percentagem de candidaturas	10% do universo de candidaturas (207 processos)	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Bolsas de Estudo ano letivo 2023/24	Relatório de Auditoria à atribuição de bolsas de estudo referentes ao ano letivo 2023/24	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores	António Marques	Percentagem de candidaturas	10% do universo de candidaturas (207 processos)	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Fundos de Maneio 2024	Elaboração do Plano de Auditoria aos Fundos de Maneio do ano 2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa	Cláudia Valente	Percentagem de processos	100%	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores				
Gabinete de Controlo Interno	Fundos de Maneio 2024	Relatório de Auditoria aos Fundos de Maneio do ano 2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.	Cláudia Valente	Percentagem de processos	100%	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Descrição: O PPR é um instrumento de gestão preventiva e proativa, obrigatório pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que visa consolidar uma cultura de transparência e integridade no IPSantarém. Esta revisão de 2025 ajusta o plano à estrutura organizacional, abrangendo os Serviços Centrais, as cinco Escolas Superiores e os Serviços de Ação Social (SAS). O documento organiza a luta contra a corrupção através da identificação de riscos e definição de procedimentos de mitigação. Estratégia: A estratégia baseia-se na implementação de um Sistema de Controlo Interno (SCI) dinâmico, focado na prevenção, deteção e correção de falhas. Os pilares estratégicos incluem a segregação de funções (especialmente na contratação e finanças), o processamento rigoroso da informação e a monitorização periódica da qualidade do desempenho. Assume-se a gestão do risco como uma responsabilidade coletiva de todos os colaboradores e a publicidade total dos relatórios de avaliação (intercalares e anuais) para garantir o escrutínio. Metodologia: O IPSantarém adota os Guias do MENAC, estruturando a gestão em três etapas:	António Marques	Não se aplica	Não se aplica	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			Identificação (reconhecimento de factos com potencial de risco), Avaliação (análise de severidade) e Classificação. A graduação do risco resulta do cruzamento da Probabilidade de Ocorrência (PO) com o Impacto Previsível (IP), ambos medidos numa escala de 1 (Baixo) a 3 (Alto). O nível de risco global é então classificado em cinco patamares: Mínimo, Fraco, Moderado, Elevado ou Máximo.				
Gabinete de Controlo Interno	Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Relatório de avaliação anual do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Descrição: O PPR é um instrumento de gestão preventiva e proativa, obrigatório pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que visa consolidar uma cultura de transparência e integridade no IPSantarém. Esta revisão de 2025 ajusta o plano à estrutura organizacional, abrangendo os Serviços Centrais, as cinco Escolas Superiores e os Serviços de Ação Social (SAS). O documento organiza a luta contra a corrupção através da identificação de riscos e definição de procedimentos de mitigação. Estratégia: A estratégia baseia-se na implementação de um Sistema de Controlo Interno (SCI) dinâmico, focado na prevenção, deteção e correção de falhas. Os pilares estratégicos incluem a segregação de funções (especialmente na contratação e finanças), o processamento rigoroso da informação e a monitorização periódica da qualidade do desempenho. Assume-se a gestão do risco como uma responsabilidade coletiva de todos os colaboradores e a publicidade total dos relatórios de avaliação (intercalares e anuais) para garantir o escrutínio. Metodologia: O IPSantarém adota os Guias do MENAC, estruturando a gestão em três etapas: Identificação (reconhecimento de factos com potencial de risco), Avaliação (análise de severidade) e Classificação. A graduação do risco resulta do cruzamento da Probabilidade de Ocorrência (PO) com o Impacto Previsível (IP), ambos medidos numa escala de 1 (Baixo) a 3 (Alto). O nível de risco global é então classificado em cinco patamares: Mínimo, Fraco, Moderado, Elevado ou Máximo.	António Marques	Não se aplica	Não se aplica	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Relatório de avaliação intercalar do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas	Descrição: O PPR é um instrumento de gestão preventiva e proativa, obrigatório pelo Decreto-Lei n.º 109-E/2021, de 9 de dezembro, que visa consolidar uma cultura de transparência e integridade no IPSantarém. Esta revisão de 2025 ajusta o plano à estrutura organizacional, abrangendo os Serviços Centrais, as cinco Escolas Superiores e os Serviços de Ação Social (SAS). O documento organiza a luta contra a corrupção através da identificação de riscos e definição de procedimentos de mitigação. Estratégia: A estratégia baseia-se na implementação de um Sistema de Controlo Interno (SCI) dinâmico, focado na prevenção, deteção e correção de falhas. Os pilares estratégicos incluem a segregação de funções (especialmente na contratação e finanças), o processamento rigoroso da informação e a monitorização periódica da qualidade do desempenho. Assume-se a gestão do risco como uma	Cláudia Valente	Não se aplica	Não se aplica	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			responsabilidade coletiva de todos os colaboradores e a publicidade total dos relatórios de avaliação (intercalares e anuais) para garantir o escrutínio. Metodologia: O IPSantarém adota os Guias do MENAC, estruturando a gestão em três etapas: Identificação (reconhecimento de factos com potencial de risco), Avaliação (análise de severidade) e Classificação. A graduação do risco resulta do cruzamento da Probabilidade de Ocorrência (PO) com o Impacto Previsível (IP), ambos medidos numa escala de 1 (Baixo) a 3 (Alto). O nível de risco global é então classificado em cinco patamares: Mínimo, Fraco, Moderado, Elevado ou Máximo.				
Gabinete de Controlo Interno	Processos de candidaturas a Estudantes Internacionais 2023/24	Elaboração do Plano de Atuação - Auditoria Interna aos Concursos Especiais de Acesso a Estudantes Internacionais - Ano letivo 2023/2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores	António Marques Cláudia Valente	Percentagem de candidaturas	100% das candidaturas no ano letivo 2023/2024 (73 candidatos com 172 opções de candidatura).	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Processos de candidaturas a Estudantes Internacionais 2023/24	Relatório de Auditoria Interna aos Concursos Especiais de Acesso a Estudantes Internacionais - Ano letivo 2023/2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.	António Marques Cláudia Valente	Percentagem de candidaturas	100% das candidaturas no ano letivo 2023/2024 (73 candidatos com 172 opções de candidatura).	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Caixa e Fundos de Maneio ESAS 2025	Elaboração do Plano de Atuação - Auditoria Interna ao Posto de Cobrança da ESAS - Caixa e Fundo de Maneio de 01/01/2025 a 02/03/2025	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes:	António Marques	Percentagem de processos	100% das folhas de Caixa emitidas entre 01/01/2025 e 02/03/2025 (74 Folhas de Caixa)	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.				
Gabinete de Controlo Interno	Caixa e Fundos de Maneio ESAS 2025	Relatório de Auditoria Interna ao Posto de Cobrança da ESAS - Caixa e Fundo de Maneio de 01/01/2025 a 02/03/2025	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.	António Marques	Percentagem de processos	100% das folhas de Caixa emitidas entre 01/01/2025 e 02/03/2025 (74 Folhas de Caixa)	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Caixa e Diário de Folhas de Caixa 2024	Elaboração do Plano de Atuação - Auditoria Interna à Tesouraria e Postos e Cobrança - Caixa e Diário de Folhas de Caixa - 2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.	Cláudia Valente	Percentagem de processos	100% das Folhas de Caixa emitidas na Tesouraria e nos Postos de Cobrança entre Setembro e Dezembro de 2024 (532 Folhas de Caixa) e 100% das Folhas de Caixa emitidas na Tesouraria e nos Postos de Cobrança entre Setembro e Dezembro de 2025 relativas apenas a numerário para contagem do caixa (71 Folhas de Caixa)	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Caixa e Diário de Folhas de Caixa 2024	Relatório de Auditoria Interna à Tesouraria e Postos e Cobrança - Caixa e Diário de Folhas de Caixa - 2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes:	Cláudia Valente	Percentagem de processos	100% das Folhas de Caixa emitidas na Tesouraria e nos Postos de Cobrança entre Setembro e Dezembro de 2024 (532 Folhas de	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.			Caixa) e 100% das Folhas de Caixa emitidas na Tesouraria e nos Postos de Cobrança entre Setembro e Dezembro de 2025 relativas apenas a numerário para contagem do caixa (71 Folhas de Caixa)	
Gabinete de Controlo Interno	Contratos de empreitadas de obras públicas celebrados no decorrer do ano de 2024 no IPSantarém.	Elaboração do Plano de Atuação - Auditoria Interna à DCP - Procedimentos de empreitadas com celebração contrato em 2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.	Cláudia Valente	contratos de empreitadas de obras públicas celebrados no decorrer do ano de 2024 no IPSantarém.	Procedimentos de empreitadas, com celebração dos contratos, realizados no ano 2024	Executada
Gabinete de Controlo Interno	Contratos de empreitadas de obras públicas celebrados no decorrer do ano de 2024 no IPSantarém.	Elaboração do Plano de Atuação - Auditoria Interna à DCP - Procedimentos de empreitadas com celebração contrato em 2024	Os procedimentos consistiram nos métodos que serviram de orientação em conjunto com as técnicas e instrumentos à disposição dos auditores. Nessa ação, foi utilizada uma lista de verificação (checklist) e os mapas de trabalho, que foram elaborados com base no articulado do Regulamento para a Gestão de Fundos de Maneio do Instituto Politécnico de Santarém. As técnicas aplicadas foram as seguintes: Inspeção – Verificação de evidência física ou digital, conforme a situação; Observação – Acompanhamento das funções cometidas aos sujeitos intervenientes, tanto a nível físico quanto digital; Entrevista – Procura de informação ou esclarecimentos pontuais junto dos elementos com conhecimentos para tal; Confirmação – Obtenção de provas, como documentos específicos (processos de candidatura a bolsas de estudo); Análise – Revisão de procedimentos; Cálculo – Verificação aritmética da exatidão dos documentos e respetivos valores.	Cláudia Valente	Percentagem de processos	Procedimentos de empreitadas, com celebração dos contratos, realizados no ano 2024	Parcial
Gabinete de Controlo Interno	Manual de Procedimentos do CGI	Elaboração do Manual de Procedimentos do CGI	Descrição Pormenorizada da Atividade: Conformidade: Verificar se os procedimentos, planos, leis e regulamentos estão a ser cumpridos. Gestão de Riscos: Identificar áreas de risco financeiro, operacional, de corrupção e infrações conexas, desenvolvendo perfis de risco para as várias unidades. Salvaguarda de Ativos e Eficiência: Avaliar se os recursos são utilizados de forma económica e	Cláudia Valente	Não se aplica	Não se aplica	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			se os ativos do IPSantarém estão protegidos. Anticorrupção: Gerir o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção (PPR) e canais de denúncia. Reporting: Elaborar o Relatório de Atividades de Auditoria Interna (RAAI). Estratégia de Implementação: Estratégia Baseada no Risco: A prioridade é dada às atividades que configurem maior risco potencial e complexidade, permitindo uma abordagem preventiva. Segregação e Independência: A função é exercida sem qualquer dependência hierárquica ou funcional face aos serviços auditados. O reporte é direto ao/à Administrador(a), que reporta ao Presidente. Neutralidade Ética: Existe uma interdição rigorosa de conflitos de interesses. Qualificação Contínua: A equipa deve ser composta por técnicos superiores com licenciaturas específicas (CNAEF 31, 34, 38) e capacidade analítica em áreas contabilísticas, financeiras e administrativas. Metodologia de Implementação (Processo de Trabalho) Fase de Planeamento: Programa Anual de Auditoria Interna: Proposto pelo/a Administrador(a) no último trimestre do ano para aprovação do Presidente. Deve conter as áreas a auditar, objetivos, equipas e calendarização. Planos Específicos: Antes de cada auditoria, define-se a natureza, extensão e profundidade dos procedimentos (provas e testes a realizar). Fase de Execução; Avaliação de Controlos: Exame específico dos controlos instituídos. Procedimentos Substantivos: Realização de testes de controlo e recolha de evidência/provas de auditoria para aferir a fiabilidade e o grau de confiança nos serviços. Direito de Acesso: O auditor tem acesso sem restrições a instalações, registos e acesso (em modo leitura) aos sistemas informáticos. Fase de Avaliação e Elaboração de Relatório. Relatório Standard: Deve conter um Sumário Executivo (síntese) e um Relatório Detalhado (metodologia, observações e recomendações pormenorizadas). Contraditório: Antes do relatório final, as conclusões devem ser discutidas com o auditado. Em casos específicos, o auditado tem 10 dias úteis para se pronunciar. Tipologias de Auditoria: Planeadas: Conforme o programa anual. Adicionais: A pedido da gestão para situações imprevistas. Follow-up (Seguimento): Para verificar se as recomendações anteriores foram implementadas e as não conformidades sanadas. Avaliação Periódica: O próprio GCI deve avaliar a sua performance anualmente para assegurar a melhoria contínua da função				
Gabinete de Controlo Interno	Carta de Auditoria Interna do IPSantarém	Elaboração da Carta de Auditoria Interna do IPSantarém	Descrição Pormenorizada da Atividade A atividade do Gabinete de Controlo Interno (GCI) divide-se em duas frentes principais: Avaliação (Auditoria) e Consultoria Interna. O objetivo é acrescentar valor e melhorar o desempenho do Instituto e das suas Unidades Orgânicas (UO). As competências específicas incluem: Controlo e Conformidade: Avaliar a fiabilidade e qualidade dos sistemas de controlo, garantindo a conformidade legal, estatutária e regulamentar das decisões e operações. Gestão de	Cláudia Valente	Não se aplica	Não se aplica	Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
			Risco: Definir áreas de risco financeiro e operacional, corrupção e infrações conexas. Desenvolver um sistema de gestão de risco e avaliar perfis de risco em todas as unidades. Prevenção da Corrupção: Atualizar e monitorizar o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas (PPR), gerir canais de denúncia e promover formação nesta área. Acompanhamento Externo: Analisar resultados de auditorias externas. Reporting: Elaborar o Relatório de Atividades de Auditoria Interna (RAAI) e reportar regularmente sobre a contingência de atividades e controlos. Estratégia de Implementação A estratégia assenta numa lógica preventiva e de independência, estruturada da seguinte forma: Foco no Risco: A prioridade é dada aos processos e atividades que configurem maior risco potencial, complexidade e dinâmica de mudança. Posicionamento Hierárquico: O GCI reporta diretamente ao/à Administrador(a) (que reporta ao Presidente), garantindo que as auditorias sejam exercidas sem relações de dependência hierárquica ou funcional face aos serviços auditados. Planeamento Anual: As ações são definidas num programa de auditorias aprovado pelo Presidente, permitindo averiguações ad hoc por determinação direta da presidência. Transparência e Divulgação: A Carta de Auditoria deve ser divulgada por todo o IPSantarém para que o desconhecimento não comprometa o trabalho de auditoria. Metodologia de Trabalho: A metodologia é definida pela adoção de padrões internacionais e procedimentos rigorosos de recolha de dados: Referenciais Normativos: Utilização das "Normas Internacionais para a Prática Profissional da Auditoria Interna" (do IIA - Institute of Internal Auditors), do respetivo Código de Ética e da Norma de Controlo Interno do IPSantarém. Abordagem Sistemática e Disciplinada: Aplicação de critérios de prudência, imparcialidade, razoabilidade, sigilo e isenção em todos os trabalhos. Procedimentos de Auditoria: Acesso Irrestrito: Livre acesso a instalações, informações e registos. Acesso Tecnológico: Consulta permanente aos sistemas de informação e bases de dados. Entrevistas: Notificação de responsáveis e trabalhadores para prestação de esclarecimentos. Impedimentos e Ética: Os auditores não podem auditar serviços onde tenham trabalhado há menos de três anos ou onde tenham familiares até ao 3.º grau da linha colateral, visando evitar conflitos de interesses. Melhoria Contínua: Manutenção do programa de qualidade baseado em indicadores de performance, avaliados e revistos anualmente para assegurar a eficácia da função				
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Garantir a melhoria contínua	Monitorização dos Procedimentos Gerais, Procedimentos Operacionais e documentos do SGGQ	Analisar e atualizar toda a documentação do SGGQ, bem como a criação de nova documentação aquando solicitado ou necessário	Presidência / CG / UO / SAS / IPS.Form / UI_IPSantarém	N.º de Documentos e PO	Os necessários	Executada
Gabinete de Planeamento,	Otimização de processos	Implementação da Plataforma Única de Acesso (PUA)	Introduzir os fluxogramas e divulgar a utilização do Portal de Único de Acesso	GPAQ Presidencia	Implementação do PUA	Implementação do PUA	Não Executada

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
Avaliação e Qualidade							
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Auscultar as partes interessadas relevantes	Coordenação dos vários Inquéritos do IPSantarém	Monitorizar os inquéritos aos Estudantes do IPSantarémLançamento e monitorização dos inquéritos de satisfação aos funcionários dos SC e SAS do IPSantarémLançamento e monitorização dos inquéritos de Satisfação aos Parceiros do IPSantarém	GPAQ	N.º de Inquéritos	5 inquéritos	Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Garantir a melhoria contínua	Constituição e formação da equipa de auditores	Constituir uma equipa de auditores no IPSantarém	GPAQ	N.º de equipas	1	Não Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Garantir a melhoria contínua	Criação de um Plano de Auditorias	Criar e monitorizar o Plano de Auditorias	GPAQ	N.º de Auditorias	1	Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Clarificação das funções em cada posto de trabalho	Definição das funções dos postos de trabalho	Com a ajuda dos serviços definir as funções de cada posto de trabalho	GPAQ Serviços	Taxa de postos de trabalho com descrição de funções	100%	Parcial
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Realização do Plano de Atividades do IPSantarém	Plano de atividades	Definição das atividades planeadas para o ano seguinte por cada um dos serviços e das UOs	GPAQ Presidência	Plano 2026 aprovado	Aprovação	Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Realização do Relatório de Atividades do IPSantarém	Relatório de Atividades	Descrição das atividades desenvolvidas no ano anterior pelos serviços e pelas UOs	GPAQ Presidência	Relatório 2024 aprovado	Aprovação	Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Definição e acompanhamento dos Planos de Ação do IPSantarém	Planos de Ação	Criação e acompanhamento de planos de ação que garantam a melhoria contínua	GPAQ Presidência	Aprovação e Acompanhamentos do plano de ação	Aprovação e acompanhamentos atempados	Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Garantir a melhoria contínua	Reunião Subcomissão da Qualidade do CCISP	Instituição anfitriã da Reunião da Subcomissão da Qualidade do CCISP	GPAQ Presidência	N.º de eventos	1	Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Garantir a melhoria contínua	Reunião Subcomissão da Qualidade do CCISP	Presença nas Reuniões da Subcomissão da Qualidade do CCISP	GPAQ	N.º de eventos	4	Executada
Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade	Garantir a melhoria contínua	Manual de funções	Criar e monitorizar o Manual de funções	GPAQ	N.º de manuais	1	Parcial
Gabinete de Prevenção ao Abandono e Promoção do Sucesso Académico	Melhoria da organização de dados e informação	PowerBI - Estatísticas sobre Abandono	Construção e consolidação de dashboards PowerBI com estatísticas e indicadores de abandono/sucesso, garantindo recolha, normalização e atualização de dados para suporte à decisão e monitorização contínua.	DSSIC	N.º de dashboard	3	Parcial
Gabinete de Projetos	Garantir a máxima otimização dos recursos financeiros aprovados nas várias candidaturas, em que o IPSantarém	Reforço do GP e melhoramento /implementação de um software de gestão de projetos	Aquisição de um módulo de gestão de projetos adicional ao software de gestão financeira existente ou a aquisição de um de raiz que permita uma ligação direta à contabilidade e gestão financeira	GP Presidência	% de execução dos projetos cofinanciados	> 95%	Parcial

UO / Serviço	Objetivo Operacional	Atividade	Descrição / Estratégia	Responsável(eis)	Indicador	Meta	Resultado
	participa, quer como promotor quer como entidade parceira		(por executar); melhoramento e atualização do Módulo de GP do GDOC (em implementação)				
Serviços de Gestão Académica	Reforçar a qualidade e eficiência dos processos académicos	Implementação de modelo integrado de gestão académica	Desenvolvimento de uma abordagem integrada ao percurso do estudante, assegurando articulação entre candidaturas, matrículas, inscrições, avaliação e certificação, com foco na melhoria da experiência académica	SGA	Grau de integração dos processos académicos	≥ 90% dos processos integrados e harmonizados	Executada
Serviços de Gestão Académica	Produzir informação para suporte à decisão	Produção e reporte de informação académica	Recolha, tratamento e disponibilização de dados académicos para suporte à gestão institucional e cumprimento de obrigações legais (RAIDES, A3ES, DGE, DGEEC, etc.)	Presidência UOs SGA	Tempo de resposta e fiabilidade dos dados	100% dos reportes dentro dos prazos	Executada

ANEXO B

Anexo B — Tabelas de detalhe

B.1 — Oferta formativa 2025/2026

CTeSP (turmas por curso)

CTeSP	Número de cursos
Acompanhamento de Crianças e Jovens	21
Análises Laboratoriais	
Apoio Domiciliário	
Cuidados Veterinários	
Design Digital	
Distribuição e Logística	
Equinicultura e Atividades Hípicas	
Gestão de Negócios	
Inovação em Gastronomia	
Jogos Eletrónicos e Competições Desportivas Digitais	
Marketing Digital	
Mecanização e Tecnologia Agrária	
Produção de Insetos	
Redes e Sistemas Informáticos	
Secretariado em Saúde	
Surfing no Treino e na Animação Turística	
Tecnologia de Produção Integrada em Hortofrutícolas	
Tecnologia e Programação de Sistemas de Informação	
Tecnologias Web e Dispositivos Móveis	
Viticultura e Enologia	
Zootecnia	

Licenciaturas

Licenciaturas	Número de cursos
Agronomia (Diurno)	22
Agronomia (Pós-laboral)	
Atividade Física e Estilos de Vida Saudáveis	
Biologia e Biotecnologia Alimentar	
Contabilidade e Fiscalidade	
Desporto de Natureza e Turismo Ativo	
Desporto, Condição Física e Saúde	
Educação Ambiental e Turismo de Natureza	
Educação Básica	
Educação Social	
Enfermagem	
Gestão das Organizações Desportivas	
Gestão de Empresas (Diurno)	
Gestão de Empresas (Pós-Laboral)	
Gestão de Marketing	
Informática (Competências Digitais)	
Negócios Internacionais	
Produção Multimédia em Educação	
Qualidade Alimentar e Nutrição Humana	
Tecnologia e Gestão Agroindustrial	
Treino Desportivo	
Zootecnia	

Mestrados

Mestrados	Número de cursos
Administração Educacional	25
Atividade Física e Saúde	
Contabilidade e Finanças	
Desporto de Recreação (em parceria com a Universidade do Algarve)	
Desporto, com Especialização em Treino Desportivo	
Educação Especial e Inclusiva (NOVO)	
Educação Pré-Escolar	
Educação Pré-Escolar e Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico	
Educação Social e Intervenção Comunitária	
Enfermagem Comunitária – Área de Enfermagem de Saúde Comunitária e de Saúde Pública	
Enfermagem Comunitária – Área de Enfermagem de Saúde Familiar (em associação pelo Instituto Politécnico de Viseu, Escola Superior de Saúde de Viseu)	
Enfermagem de Reabilitação (em associação pelo Instituto Politécnico de Leiria e Escola Superior de Enfermagem S. Francisco das Misericórdias)	
Enfermagem de Saúde Materna e Obstétrica	
Enfermagem de Saúde Mental e Psiquiátrica (em associação com o Instituto Politécnico de Viseu)	

Mestrados	Número de cursos
Engenharia Agronómica	25
Engenharia Zootécnica	
Ensino do 1.º CEB e de Matemática e Ciências Naturais do 2.ºCEB	
Gestão (especialização em: Gestão e Sustentabilidade, Marketing e Digital Business and Analytics)	
Gestão de Organizações de Economia Social	
Gestão de Unidades de Saúde	
Gestão do Desporto	
Informática Aplicada	
Recursos Digitais em Educação	
Tecnologias Alimentar	
Treino Desportivo	

Pós-graduações

Pós-graduações	Número de cursos
Atividade Física e Saúde na Gravidez e Pós-Parto	9
Business Intelligence and Analytics	
Dieta Mediterrânica e Sustentabilidade	
Educação STEAM	
Enfermagem à Pessoa em Situação de Urgência – Emergência	
Hospitalização Domiciliária	
Inovação Digital	
Prevenção e Controle de Infecção	
Supervisão Clínica	

B.2 — Indicadores de atratividade da oferta formativa

Licenciaturas (1.º ciclo)

Indicador de monitorização	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	META 2025/2026
N.º de vagas (1.ª Fase CNA)	971	983	994	974	1033	1040
N.º de candidatos (1.ª Fase CNA)	3137	3049	3524	3066	1897	3000
N.º de candidatos (1.ª Fase CNA) / N.º total de vagas	323%	310%	355%	314%	183,6%	310%
N.º de colocados (1.ª Fase CNA)	750	822	825	792	451	870
N.º de colocados (1.ª Fase CNA) / N.º total de vagas	77%	84%	83%	81%	44%	81%
N.º de colocados (1.ª Fase CNA/1.ª opção)	387	427	437	436	278	436
Percentagem de colocados (1.ª fase/1.ª opção)	51%	52%	53%	45%	62%	50%
N.º de matriculados (1.ª Ano/1.ª Vez)	1266	1267	1276	1201	896	1201
Percentagem de preenchimento de vagas	130%	129%	127%	123%	86,7%	123%

Mestrados (2.º ciclo)

Indicador de monitorização	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	META 2025/2026
N.º de vagas	348	392	520	494	572	520
N.º de candidatos	468	450	493	623	651	700
N.º de candidatos/N.º total de vagas	134%	115%	95%	126%	114%	140%
N.º total de matriculados (Mestrado 1.º Ano/1.ª Vez)	263	269	345	416	404	450
N.º de matriculados e inscritos com licenciatura no IPSantarém	107	95	255	389	146	400
Preenchimento de vagas	76%	69%	66%	84%	71%	87%

CTeSP

Indicador de monitorização	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	META 2025/2026
N.º de vagas	670	696	576	615	713	615
N.º de candidatos 1.ª Fase	500	562	587	668	676	700
N.º de candidatos 1.ª Fase /N.º total de vagas	75%	81%	102%	108,6%	94,8%	113,8%
N.º de matriculados (1.º ano /1ª Vez)	245	353	368	446	504	500
Preenchimento de vagas	32%	50,7%	63,9%	72,52%	70,7%	81,30%

B.3 — Projetos de I&D em curso com financiamento nacional (2025)

Designação	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro	Data Final
CERNAS UID/00681/2025	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Maria Margarida C. Ferreira Correia de Oliveira	Parceiro	2029/12/31
CIAC PLDIS UID/04019/2025	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Filipe Montez Coelho Madeira	Parceiro	2029/12/31
CIDESD UID/04045/2025	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Teresa Paula Domingues da Cunha Bento	Parceiro	2029/12/31
CIEQV UID/04748/2025	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Marisa Sofia Monteiro Correia	Coordenador	2029/12/31
CRUKIT - Indicadores de Resiliência Climática para Inovação Tecnológica na Agricultura - 2022.01729.PTDC	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Maria Margarida C. Ferreira Correia de Oliveira	Parceiro	2027/02/28
GRAVIDEZ ATIVA - Promoção do Estilo de Vida Ativo e Saudável Durante a Gravidez - 2023.14896.PEX	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Rita Alexandra Prior Falhas Santos Rocha	Coordenador	2026/05/14
H2OEfficient	Fundação Calouste Gulbenkian	Maria Margarida C. Ferreira Correia de Oliveira	Coordenador	2025/02/15
H2OEfficient 2.0	Fundação Calouste Gulbenkian	Maria Margarida C. Ferreira Correia de Oliveira	Coordenador	2027/04/30
INFISHERIES.PT-2023.12757.PEX	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	João André Evaristo de Matos Gago	Coordenador	2026/05/31
Megapredator: Um gigante na água: dos efeitos de predação ao controlo populacional do peixegato europeu (Silurus glanis) - PTDC/ASP-PES/4181/2021	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	João André Evaristo de Matos Gago	Parceiro	2025/06/30
Pegada 4.0 - Sustentabilidade da Atividade Agrícola Suportada por Processos e Tecnologia Inteligentes - PRR-C05-i03-I-000099	003-PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	Maria Margarida C. Ferreira Correia de Oliveira	Parceiro	2025/12/31
PoPrimes - COMPETE2030-FEDER-00660100	Compete 2030	Artur José Guerra Amaral	Parceiro	2028/05/31
RedeSusTERRA - PRR-C05-i03-I-000093	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	Rosa Maria Gomes Marques Santos Coelho	Parceiro	2025/12/31
RISE-Health UID/06397/2025	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Hélia Maria da Silva Dias	Parceiro	2028/12/31
SILURUS-Eradicação e controlo de espécies invasoras prioritárias	Fundo Ambiental	João André Evaristo de Matos Gago	Coordenador	2025/12/31
SoiLife1st - PRR-C05-i03-I-000006	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	Maria do Céu Costa Godinho	Coordenador	2025/12/31
SPIN - Sustainable ProteIN - PRR-C05-i03-I-000192	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	Igor Alexandre da Silva Dias	Coordenador	2025/12/31
SPRINT UID/06185/2025	FCT - Fundação para a Ciência e Tecnologia	Rita Alexandra Prior Falhas Santos Rocha	Coordenador	2029/12/31
Sustainable Stone by Portugal - C644943391-00000051	PRR - Plano de Recuperação e Resiliência	Sérgio M. Esteves Cardoso	Parceiro	2026/06/30
VIRUSREST - COMPETE2030-FEDER-00693100	Compete 2030	Carla Marisa Reis Varanda	Coordenador	2028/09/29

B.4 — Projetos de I&D+I em curso com financiamento internacional (2025)

Designação	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro	Data Final
PREDICT: Jobs of the Future with AI 4 VET inclusion - 2022-1-PT01-KA220-VET-000085485	Erasmus+	Maria Costa Potes Franco B. Santa Clara Barbas	Coordenador	2025/08/02
VERFISUM - 2023-1-PT01-KA220-VET-000153919	Erasmus+	Maria Costa Potes Franco B. Santa Clara Barbas	Coordenador	2026/02/28
TRANSFORM - 2023-1-IE01-KA220-VET-000159740	Erasmus+	Maria Costa Potes Franco B. Santa Clara Barbas	Coordenador	2026/06/30
ARTIFIGEN - 2024-1-CY01-KA220-HED-000256806	Erasmus+	Maria Costa Potes Franco B. Santa Clara Barbas	Parceiro	2026/11/30
TEaCHers - 2024-2-PL01-KA210-SCH-000287375	Erasmus+	Ana Luísa Mateus Oliveira Chança Torres	Parceiro	2027/08/27
Talent Inflow 4 Digital Minds - 2025-1-RO01-KA220-HED-000355192	Erasmus+	Maria Costa Potes Franco B. Santa Clara Barbas	Parceiro	2027/08/31
InclusioTech: For an Inclusive Digital Society - 2025-1-ES02-KA220-YOU-000354424	Erasmus+	Maria Costa Potes Franco B. Santa Clara Barbas	Parceiro	2027/10/31
Connecting Teachers - 2025-1-IT02-KA220-HED-000362648	Erasmus+	Lia Daniela Pappámikail Ribeiro D'Almeida	Parceiro	2028/04/30
PeatEU - INTERREG - 03C1002	Interreg Europe	João Oliveira	Parceiro	2028/04/30
RESUREXION - INTERREG - 03C0808	Interreg Europe	Maria Margarida C. Ferreira Correia de Oliveira	Parceiro	2028/04/30
HLNE - ERASMUS-SPORT-2023 - 101133533	Erasmus+	Susana Carla Alves Franco	Parceiro	2026/10/31
IN-FORMS - ERASMUS-SPORT-2023 - 101134383	Erasmus+	Abel Francisco de Oliveira Santos	Parceiro	2026/12/31
USSI - ERASMUS-SPORT-2024-CB - 101183224	Erasmus+	Carla Maria Chicau Costa Borrego	Parceiro	2027/03/31
BALANCE - 2024-2-CZ01-KA220-YOU-000281787	Erasmus+	Pedro Jorge Richheimer Marta de Sequeira	Parceiro	2027/08/27
TAP-TS TEACHER ACADEMY	Erasmus+	Susana Isabel Gueifão Colaço	Parceiro	2025/08/04
GreenToc- 2024-1-RO01-KA220-HED-000252839	Erasmus+	Ana Luísa Mateus Oliveira Chança Torres	Parceiro	2027/03/31
Teachers HAVEN – 101196768 - ERASMUS-EDU-2024-PEX-TEACH-ACA	Erasmus+	Isabel Alexandre Damasceno Teigas e Piscalho	Parceiro	2028/03/31
ENA - 2025-1-LT01-KA220-HED-000364527	Erasmus+	Isabel Alexandre Damasceno Teigas e Piscalho	Parceiro	2027/11/30
TAP-DCE - 101249401 - GAP-101249401	Erasmus+	Susana Isabel Gueifão Colaço	Parceiro	
SMARTINVERSE - KA220-HED-3D557681	Erasmus+	Neusa Cristina Vicente Branco	Parceiro	2028/10/31
DILIGENCE - ERASMUS-EDU-2025-CBHE	Erasmus+	Neusa Cristina Vicente Branco	Parceiro	2028/10/31
Time2Act@SD - KA220-HED-000087984	Erasmus+	Susana Cristina Henriques Leal	Coordenador	2025/11/30
TBEAI@WB - 101236849 - ERASMUS-EDU-2025-CBHE	Erasmus+	Pedro Oliveira	Parceiro	2028/11/30
HUPEDCARE — ERASMUS-EDU-2024-CBHE 101177475	Erasmus+	Maria da Conceição Fernandes Santiago	Parceiro	2027/11/01
hVET - Breathe the future - hybrid education in VET - KA220-VET-000050664	Erasmus+	Ana Luísa Mateus Oliveira Chança Torres	Parceiro	2025/01/01
SENPower - 2022-1-BG01-KA220-SCH-000085065	Erasmus+	Ana Luísa Mateus Oliveira Chança Torres	Parceiro	2025/08/31

Designação	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro	Data Final
Transdisciplinary Learning in Healthcare Education - 2023-1-DK01-KA220-VET-000152460	Erasmus+	Ana Luísa Mateus Oliveira Chança Torres	Parceiro	2025/08/31
Competency based training and simulation in Healthcare Education 2023-1 -RO0 1-KA22-VET-000 152488	Erasmus+	Ana Luísa Mateus Oliveira Chança Torres	Parceiro	2025/08/31
ECA - Environmental and Civic Awareness 2023-1-BG01-KA220-SCH-000160813	Erasmus+	Ana Luísa Mateus Oliveira Chança Torres	Parceiro	2026/08/31
TAGIF - 2024-1-FR01-KA220-HED-000252855	Erasmus+	João Miguel Raimundo Peres Moutão	Parceiro	2026/08/31
UPTECH - 24488	EIT HEI Initiative	João Miguel Raimundo Peres Moutão	Parceiro	2027/04/30

B.5 — Candidaturas de I&D+I submetidas (2025)

Designação	Tipologia	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro
MELVIN - Uso das Novas Técnicas Genómicas para obtenção de plantas de melão resistentes a vírus para uma Agricultura Sustentável	Investigação científica e desenvolvimento tecnológico (IC&DT)	Alentejo 2030	Carla Varanda	Coordenador
Women's Power - Promoção e capacitação dos estilos de vida ativos & saudáveis das mulheres ao longo do ciclo de vida	Investigação científica e desenvolvimento tecnológico (IC&DT)	Alentejo 2030	Rita Santos Rocha	Coordenador
HISCHICK - Estratégias nutricionais para melhorar a tolerância ao stress por calor: suplementação com sementes de cânhamo em frangos de crescimento lento	Investigação científica e desenvolvimento tecnológico (IC&DT)	Alentejo 2030	Fabiano Dahlke	Coordenador
Soil4OneHealth – Regeneração dos solos e qualidade dos alimentos: promover a saúde em contextos bioculturais para um turismo e hospitalidade sustentáveis	Investigação científica e desenvolvimento tecnológico (IC&DT)	Alentejo 2030	Filipe Madeira	Coordenador
INSECTT - Inovação Nutricional e Sustentável promotora de uma Economia Circular nos Territórios e no Turismo	Investigação científica e desenvolvimento tecnológico (IC&DT)	Alentejo 2030	Igor Dias	Coordenador
VitO3 - Repercussões fisiológicas e ambientais do uso de água ozonizada na Viticultura	Investigação científica e desenvolvimento tecnológico (IC&DT)	Alentejo 2030	Olfa Zarrouk	Coordenador
Programas Tecnológicos de Valorización de Residuos y Economía Circular	PROGRAMAS TECNOLÓGICOS DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS Y ECONOMÍA CIRCULAR	COFRO	Margarida Oliveira	Parceiro
Glow@Vineyard - Health and Protect Eco Farm	SIID – I&D&I Empresarial - Operações em Copromoção	Compete 2030	Carla Varanda	Parceiro
SafeALMOND – Abordagens Sustentáveis para a Extensão da Vida Útil da Amêndoa	SIID – I&D Empresarial – Operações em Copromoção ou Individuais	Compete 2030	Joana Ferreira	Parceiro
SB4C - Sustainable Biotech for Circularity	SIID – I&D Empresarial – Operações Individuais e em Copromoção	Compete 2030	Margarida Oliveira	Parceiro
DILIGENCE - Digital Literacy Guidance in Teacher Education for Critical Empowerment	ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-3 Capacity building in the field of higher education Strand 3	Erasmus+	Neusa Branco	Parceiro
GreenFusion: Collaborative Engineering Education for a Sustainable Future	ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-2 Capacity Building in the field of higher education Strand 2	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
STARTLAB - Startup and Technology Advanced Research Laboratory	ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-2 Capacity Building in the field of higher education Strand 2	Erasmus+	Pedro Oliveira	Parceiro
TBEAI - Transforming Business Education with AI in WB: Innovating Education for the Next Generation of Entrepreneurs	ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-2 Capacity building in the field of higher education Strand 2	Erasmus+	Pedro Oliveira	Parceiro
TEaChers - Teachers learn the tech for special kids	KA220-SCH (Cooperation partnerships in school education)	Erasmus+	Ana Torres	Parceiro

Designação	Tipologia	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro
CodeXEU5to12 Nurturing Logic and Language through Play	KA210-SCH (Small-scale partnerships in school education)	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
SHIELD- Safeguarding, Helping to Integrate, Empower, and Develop Skills Against Abuse for Disabled Women's Lives	KA220-ADU (Cooperation partnerships in adult education)	Erasmus+	Ana Torres	Coordenador
Skills for Abuse-Free Empowerment for Disabled Students	KA220-SCH (Cooperation partnerships in school education)	Erasmus+	Ana Torres	Coordenador
ACTogether: Universities & Civil Society for Climate Justice	ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA	Erasmus+	Ana Loureiro	Parceiro
INCLUSIVE GenAI HEI Ecosystem (In-GenAI – Inclusive and Sustainable AI-Driven Education for Higher Education Transformation)	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Coordenador
Learning to Care: a nursing student-centred model for learning to support informal caregivers	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Catarina Afonso	Coordenador
Talent Inflow 4 Digital Minds	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
Educação em Sexualidade Para Todos: Mulheres com alterações de saúde" - EdSeX4All	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Sara Palma	Coordenador
Enhancing Prosocial Behaviours through Education in Students (TPSR)	KA220-SCH (Cooperation partnerships in school education)	Erasmus+	Carlos Silva	Parceiro
Intercultural Blended Classroom - Improving competencies in English Language for Specific Purposes using OER	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Teresa-Cláudia Tavares	Parceiro
Strengthening Equity in Engineering & Renewable Energy	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Ana Torres	Parceiro
AI - CREATE - Children from vulnerable groups, especially migrants or SEND children, as creators of apps and digital games using AI and Web 2.0 tools	KA220-SCH (Cooperation partnerships in school education)	Erasmus+	Bento Cavadas	Parceiro
AURAL - AI-powered Virtual Reality Learning Environments for Teacher Training	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Ana Loureiro	Parceiro
CLOVERFIELD 4.0 - Four-Leaf Clover Model for Digital Transformative Learning and Innovative Social-Oriented Employability Skills	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Ana Torres	Parceiro
Connecting Teachers – A community of practice to promote teachers' wellbeing	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Lia Pappamikail	Parceiro
Creative Startups for NEET Integration (CS4NEET)	KA220-ADU (Cooperation partnerships in adult education)	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
CREDIT - Digital Transition in Community-Oriented Entrepreneurship in Higher Education based on Mixed and Virtual Reality Technics	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Ana Torres	Parceiro

Designação	Tipologia	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro
Empowering Neurodiversity in Academia	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Isabel Piscalho	Parceiro
ENA: Empowering Neurodiversity in Academia	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Isabel Piscalho	Parceiro
European Partnership Healthy Generations! Young people work for a healthier future perspective!	KA220-YOU (Cooperation partnerships in youth)	Erasmus+	Susana Franco	Parceiro
M.O.V.E. - Movement Opportunities/Variety Education: Physical activity for a diversified education in mathematics learning in primary school	ERASMUS-SPORT-2025-SSCP Small-scale Partnerships	Erasmus+	Vera Simões	Parceiro
Sport Heroes - Integrating life skills and socio-political education in sport	ERASMUS-SPORT-2024-SCP Cooperation Partnerships	Erasmus+	Carlos Silva	Parceiro
VETGame - Promoting the quality of vocational and technical trainings for universal lathe machining jobs through gamified scenario-based learning pathways	KA220-VET (Cooperation partnerships in vocational education and training)	Erasmus+	Ana Torres	Coordenador
VITAL - Virtual and Immersive Training for Advancing Learning in Healthcare	KA220-VET (Cooperation partnerships in vocational education and training)	Erasmus+	Ana Torres	Parceiro
What You Say	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Susana Leal	Parceiro
NEXT3D - Alliance for Next-Gen Skills in AI-Driven 3D Content and Field Learning	ERASMUS-EDU-2025-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
LIFE25-CCM-EL-AGRISUN - Demonstrating novel functional printable coatings in semi-transparent agrivoltaics and a decision-making support tool (DMST) for mediterranean agriculture	LIFE-2025-SAP-CLIMA-CCM	Erasmus+	Artur Amaral	Parceiro
InNATURE - Inspired by NATURE: Teaching for Systems Thinking and Creative Problem Solving	ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA - Erasmus+ Teacher Academies	Erasmus+	Nelson Mestrinho	Parceiro
RE-AITA - Bridging Generations in Education: Mobility and Reverse Mentoring in AI-Powered European Teacher Academies	ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA - ERASMUS-LS - ERASMUS Lump Sum Grants	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
TAP-DCE	ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA - ERASMUS-LS - ERASMUS Lump Sum Grants	Erasmus+	Susana Colaço	Parceiro
Forward Ale Skills - Forward Ale Skills - Bridge 2 digital transformation	ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Coordenador
SCIFINE	ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD-SCHOOL-BS Topic 1: School Education: Enhancing basic skills	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
Coding Futures	ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD – Topic 1: SCHOOL-BS (Enhancing Basic Skills)	Erasmus+	Susana Colaço	Parceiro
AIPETA - AI-Powered Ethical Teaching Assistant	ERASMUS-EDU-2025-PI-FORWARD-DIGITAL-AI	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
LabGeo: Centres of Vocational Excellence	ERASMUS-EDU-2025-PEX-COVE	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro

Designação	Tipologia	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro
ENHANCING EDUCATION IN AGRICULTURAL SCIENCES THROUGH CONSTRUCTIVE ALIGNMENT OF CURRICULA FOR WORK-INTEGRATED LEARNING	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Margarida Oliveira	Parceiro
SMARTIVERSE - Skills for Multidimensional STE(A)M Teaching in Primary School	KA220-HED (Cooperation partnerships in higher education)	Erasmus+	Neusa Branco	Parceiro
InclusioTech: For an Inclusive Digital Society	KA220-YOU (Cooperation partnerships in youth)	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
Al-gnite - AI powered DYW	KA210-YOU (Small-scale partnerships in youth)	Erasmus+	Ana Torres	Parceiro
Creative Startups for NEET Integration (CS4NEET) - Ressubmissão	KA220-YOU (Cooperation partnerships in youth)	Erasmus+	Maria Potes Barbas	Parceiro
SMART - Sensory-Motor Activities for Rehabilitation and Training	KA210-SCH (Small-scale partnerships in school education)	Erasmus+	Ana Torres	Parceiro
ILI - Intercultural Leisure for Inclusion	CERV-2025-EQUAL-RACI-DISC (Fighting against discrimination and racism, xenophobia and other forms of intolerance, including antigypsyism, anti-black, and anti-Asian racism)	Erasmus+	Susana Franco	Parceiro
Crescer com Literacia em Saúde: Programa para adolescentes migrantes em contexto escolar	Estudos e investigações académicas	FAMI2030	Catarina Afonso	Coordenador
Value2Care - Training to care for yourself and people with dementia	3º concurso sob a temática "Better care closer to home: Enhancing primary and community care"	FCT	Catarina Afonso	Coordenador
Implementação de programa de exercício físico para crianças: efeito no padrão de atividade física, carga mecânica, morfologia e competência motora	Concurso para Projetos Exploratórios 2024	FCT	Cristiana Mercê	Coordenador
TechMotion4Life - Aplicação de Tecnologia Inercial e Inteligência Artificial na Avaliação das Funções e Perturbações do Movimento ao Longo da Vida	Concurso para Projetos Exploratórios 2024	FCT	Marco Branco	Coordenador
ChiTomato: Value-Adding Puparium Through Chitosan Extraction for Tomato Cultivation – Turning a Black Soldier Fly Byproduct into a Useful Resource	Concurso para Projetos Exploratórios 2024	FCT	Filipe Madeira	Parceiro
COSPLAY - Characterizing the Optimal combinations of crop genotypes, Soil symbionts, companion Plants, biocontrol Agents and pollinators to enhance small-scale farm Yield	Parceria para a Investigação e Inovação na Região Mediterrânica (PRIMA) - 2025 - Secção 2	FCT	Filipe Madeira	Parceiro
GRAVIDEZ ATIVA - INTEGRAÇÃO DO EXERCÍCIO FÍSICO NOS CUIDADOS PRIMÁRIOS DE SAÚDE DAS MULHERES GRÁVIDAS E NO PÓS-PARTO	Concurso para Projetos Exploratórios 2024	FCT	Rita Santos Rocha	Coordenador
WorkHappy	Concurso para Projetos Exploratórios 2024	FCT	Rute Vítor	Coordenador
Unlocking Sorghum's Potential: Antioxidant, Nutraceutical, and Therapeutic Benefits in Goat Farming	Concurso para Projetos Exploratórios 2024	FCT	Sofia Van Harten	Coordenador
HEalth Research On Physical Activity and Lifestyle during Lifespan	Quantitative surveys in Social Sciences	Fundação "la Caixa"	Luís Cid	Coordenador
R3TORNA	Projetos I&D Mobilizadores	Fundação "la Caixa"	João Gago	Parceiro
BarEX Program: Effect of Pre-operative Exercise on Sarcopenic Obesity in Bariatric Surgery Patients	Health Research 2025	Fundação "la Caixa"	Nuno Pimenta	Coordenador

Designação	Tipologia	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro
H2OEfficient 2.0 - Fase 2	Fundação Calouste Gulbekian	Fundação Calouste Gulbekian	Margarida Oliveira	Parceiro
AQUASOLO LAB - Abordagem integrada para a saúde do solo e gestão da água	Fundação Calouste Gulbekian	Fundação Calouste Gulbekian	Maria do Céu Godinho	Parceiro
REFRESH AFRICA - Resilient Emergency Food & Ready-to-use Energy-rich Supplements for Health in AFRICA	HORIZON-CL6-2025-02-FARM2FORK-17	Horizon Europe	Margarida Oliveira	Parceiro
DEAR - Delivering Excellence in Applied Research (DEAR) across the European Research Area	HORIZON-WIDERA-2025-01-ACCESS-01	Horizon Europe	Margarida Oliveira	Parceiro
MEMOSOIL - Memory of the Soil: Re-functionalising Agro-Cultural Intangible Cultural Heritage for Climate Resilience	HORIZON-CL2-2025-02-HERITAGE-02-two-stage	Horizon Europe	Maria do Céu Godinho	Parceiro
SHEILD - Safeguarding Human Rights, Information, Ethics, and Liberty against Disinformation	HORIZON-CL2-2025-01-DEMOCRACY-09	Horizon Europe	Maria Potes Barbas	Parceiro
EU-RISE-HEALTH	HORIZON-WIDERA-2025-01-ACCESS-01	Horizon Europe	Cristina Novo	Parceiro
Diversidad vegetal planificada: Aportes para una producción sostenible - INIA FPTA 422	Tecnologia Agropecuária	INIA - FPTA	Filipe Madeira	Parceiro
PASS - Soluções inovadoras para uma Produção Animal Saudável e Sustentável - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Ana Paula Resende	Coordenador
GO EquusPSL+ - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	António Vicente	Parceiro
PHYTOBATATA – Plataforma Integrada para a Gestão Fitossanitária da Batata - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Artur Amaral	Parceiro
E-LygusPT _ Estratégias integradas de gestão de Lygus sp. em Portugal com vista à valorização agronómica e económica da cultura do morangueiro - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Elsa Valério	Coordenador
SusTer2.0 - Nova geração de territórios sustentáveis para a valorização dos serviços de ecossistema - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Filipe Madeira	Coordenador
URGENTE - Ultrapassar barreiras para a Renovação Geracional e ENtrada de TalEntos no setor agrícola - - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Margarida Oliveira	Parceiro
SoiLife2.0 - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Maria do Céu Godinho	Coordenador
CAPACITA+ – Inovar com biossoluções. Decisões informadas sobre fertilização e proteção das culturas - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Maria do Céu Godinho	Parceiro
GO Regenerative Drylands - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Maria do Céu Godinho	Parceiro
ACCEPT - Apoiar a validação técnica e a literacia AgroCologiCa Em Portugal - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Maria do Céu Godinho	Parceiro
P2BB - Reduzir os impactos dos Pesticidas na C102Biodiversidade e no Bem-estar dos agricultores - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Maria do Céu Godinho	Parceiro
OLIVEDOS DO CARSO - Cuidar do Olival e Valorizar o Azeite de Aire e Candeeiros - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Olfa Zarrouk	Coordenador
GrowingCircular - Transformar os Resíduos de Hoje na Agricultura do Amanhã. Uma abordagem inovadora à compostagem e aplicação agrícola de composto, com impacto real nas culturas hortoiindustriais - 1ª Fase	C.5.1 - Grupos operacionais para a inovação	PEPAC	Rosa Coelho	Coordenador
RECLAIM - Resilient Eating Choices, Local Access & Innovation for Mediterranean Food Security	Parceria para a Investigação e Inovação na Região Mediterrânica	PRIMA	Mª Paula Pinto	Parceiro
EQUIPAR+2 - SPRINT	EQUIPAR+2: Investimento Nacional para o Reforço de Equipamento Científico em Unidades I&D	PRR	Rita Santos Rocha	Coordenador

Designação	Tipologia	Programa de Financiamento	Docente Responsável	Coordenador / Parceiro
EQUIPAR+2 - CIAC-PLDIS	EQUIPAR+2: Investimento Nacional para o Reforço de Equipamento Científico em Unidades I&D	PRR	Maria Barbas	Parceiro
EQUIPAR+2 - RISE-HEALTH	EQUIPAR+2: Investimento Nacional para o Reforço de Equipamento Científico em Unidades I&D	PRR	Hélia Dias	Parceiro

B.6 — Ações de formação profissional (IPSantarém e SAS, 2025)

Designação da Formação	Nº. Horas
Administração e Secretariado	1,5
Administração Educativa	63
Administração Pública	3182,8
Agricultura geral	7
Agricultura, Sivicultura e Pescas	21,5
Apoio Social	14
Aptidões Sociais	28,8
Bem-estar animal	28
Biblioteconomia, Arquivo e Documentação	121,5
Biologia e Bioquímica	14
Bioquímica	18
Caprinocultura	2
Cibersegurança	41
Ciências Políticas e Cidadania	9
Ciência da Comunicação	21
Ciências da Educação	188,5
Ciência da Informação	29
Ciência da Nutrição	12
Ciências Informáticas	60
Ciências Sociais e do Comportamento	200
Comunicação e Expressão	79
Conservação da Natureza	4
Conservação dos Solos e das Reservas Aquáticas	35
Contabilidade e Fiscalidade	33,3
Contratação Pública	249
Cuidados Paliativos	71
Cultura da transparência na Administração pública	2
Cultura Intensiva de produtos agrícolas	3
Desafios na inclusão das pessoas com deficiência	2
Desenvolvimento de Atitudes Comportamentais	15
Desenvolvimento Pessoal	529
Desporto	505,5
Direito	15
Direitos Humanos	2
Economia agrícola	3
Educação Especial	17,3
Energia	4
Enfermagem	351

Designação da Formação	Nº. Horas
Enfermagem de Reabilitação	18
Ensino Superior	589,5
Equinicultura	19
Ética	2
Ferramentas Digitais	20,5
Fórum A2ES – Alojamento de Estudantes do Ensino Superior	7
Formação de Formadores	32
Fotografia	36
Gestão	16
Gestão dos Parques nacionais e dos Ambientes Naturais	2
Gestão da exploração agrícola	14
Gestão da Informação	8
Gestão da Qualidade	112
Gestão de Projetos	6
Gestão e administração	154
Informática	407
Informática na Óptica do Utilizador	34
Inglês	200
Inteligência Artificial	115
Investigação	370,5
Investigação Educacional	1
Linguagem Gestual	56
Linguagens de Programação	4
Línguas e Literaturas Estrangeiras	545,5
Microcredencial em qualidade e regulamentação – a implementação da norma 4552:2022	113
Negociação e Gestão de Conflitos e Cooperação e Trabalho de Equipa	425
Nutrição e Dietética	6
Oficina relacional	21
Olivicultura	9
Os Municípios nas Plataformas digitais dado e ações	3
Pedagogia	7
Princípios da proteção de dados pessoais	1,5
Produção Agrícola e Animal	28
Produção e Distribuição de Energia	9
Programa Base	179
Programas de Formação Básica	14
Programa de Formação Geral	3
Proteção e defesa florestal	6,5
Psicologia	84

Designação da Formação	Nº. Horas
Qualidade	12
Relatório de avaliação de documentação acumulada - RADA	3,5
ReCAP: Orientação para a Colaboração	10,5
ReCAP: orientação para o Serviço Público	7
Saúde	172
Secretariado e Trabalho Administrativo	7
Segurança e Saúde no trabalho	50
Segurança no local de trabalho	37
Serviços de Apoio à Saúde	3
Serviços de segurança	3
Serviços Sociais	7
Sistemas de Comunicação	3
Suinicultura	7
Sustentabilidade	15
Técnicas de produção e gestão florestal	14
Tecnologia Digital	14
Tecnologias de Produção Agrícola	65
Telecomunicações	4
Trabalho social	42,5
Webinar SIADAP – guia Prático para a avaliação de Desempenho	3
TOTAL	10220,2

No total: 1.292 participações, 10.220,2 horas, 363 trabalhadores abrangidos.

B.7 — Trabalhadores com estatuto trabalhador-estudante (2025)

UO	Categoria	Grau	Curso	Escola	Regime	N.º de trabalhadores
SC	Técnico Superior	MESTRADO	Administração e Políticas Públicas	Universidade de Aveiro	Diurno	1
SC	Técnico Superior	MESTRADO	Administração Educacional	ESES	Pós-laboral	2
SC	Assistente Técnico	LICENCIATURA	Educação Social	ESES	Diurno	2
SC	Assistente Técnico	LICENCIATURA	Produção Multimédia em Educação	ESES	Diurno	2
SC	Assistente Técnico	MESTRADO	Gestão	ESGTS	Pós-laboral	1
ESSS	Professor Adjunto	MESTRADO	Enfermagem Saúde Mental e Psiquiátrica	ESSS	Diurno-Tempo Parcial	1
ESSS	Técnico Superior	MESTRADO	Administração Educacional	ESES	Pós-laboral	1
ESSS	Assistente Técnico	LICENCIATURA	Educação Social	ESES	Diurno	1
ESES	Técnico Superior	MESTRADO	Administração Educacional	ESES	Pós-laboral	1
SAS	Assistente Técnico	LICENCIATURA	Educação Social	ESES	Diurno	1

B.8 — Pessoal docente por categoria e UO (ETI)

Categoria	ESAS	ESDRM	ESES	ESGTS	ESSS	SC	Total
Assistente	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00
Assistente Convidado	9,01	19,88	8,85	15,82	5,05	0,00	58,61
Professor Adjunto	29,00	27,00	30,00	32,00	20,00	5,00	143,00
Professor Adjunto Convidado	10,75	18,00	16,1	13,45	2,35	0,00	60,65
Professor Coordenador	13,00	6,00	5,00	2,00	6,00	3,00	35,00
Professor Coordenador com Agregação	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Professor Coordenador Principal	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	4,00
Professor Coordenador Convidado	0,00	0,00	0,00	0,15	0,00	0,00	0,15
Total	61,76	72,88	60,95	65,42	33,40	6,00	303,41

B.9 — Pessoal não docente do IPSantarém por categoria/cargo e UO (detalhe)

Categoria/Cargo	SC	ESAS	ESDRM	ESES	ESGTS	ESSS	SAS	Total
Administrador	1	0	0	0	0	0	1	2
Encarregado Operacional	0	1	0	0	0	0	0	1
Assistente Operacional	4	10	0	7	4	5	11	41
Assistente Técnico	24	10	6	3	3	5	3	54
Chefe de Divisão	4	0	0	0	0	0	0	4
Coordenador Técnico	1	1	0	1	0	0	0	3
Diretor de Serviços	2	0	0	0	0	0	0	2
Dirigente Intermédio de 4.º grau	0	0	0	0	0	1	0	1
Dirigente Intermédio de 3.º grau	3	0	0	0	0	0	0	3
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	6	1	0	0	3	0	0	10
Secretário	0	1	1	1	1	1	0	5
Técnico de Informática — Adjunto	0	0	0	0	0	1	0	1
Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação	2	1	0	0	2	0	0	5
Técnico Superior	42	14	13	10	5	6	7	97
Total	89	39	20	22	18	19	22	229

Fonte: PowerBI RH.

ANEXO C

Anexo C — Lista de siglas

Sigla	Designação
A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
ACE ² -EU	Applied, Connected, Entrepreneurial and Engaged - European University
AE	Associações de Estudantes
ALV	Aprendizagem ao Longo da Vida
APAV	Associação Portuguesa de Apoio à Vítima
BAD	Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação
BIP	Blended Intensive Programmes
CAE	Comissão de Avaliação Externa
CAP	Centro de Apoio Pedagógico
CAQ	Comissão para a Avaliação da Qualidade
CCISP	Conselho Coordenador dos Institutos Superiores Politécnicos
CCTIC	Centro de Competência das Tecnologias da Informação e Comunicação
CE	Ciclo de Estudos
CERNAS	Centro de Estudos de Recursos Naturais Ambientais e Sociedade
CG	Conselho Geral
CIAC	Centro de Investigação em Artes e Comunicação
CIEQV	Centro de Investigação em Qualidade de Vida
CLC	Centro de Línguas e Cultura
CMN	Ciências Matemáticas e Naturais
CMS	Câmara Municipal de Santarém
CNA	Concurso Nacional de Acesso
CP	Conselho Pedagógico
CPLP	Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
CTC	Conselho Técnico-Científico
CTEC	Centro Tecnológico
CTeSP	Curso Técnico Superior Profissional
CUDESD	Centro de Investigação em Desporto, Saúde e Desenvolvimento Humano
DCP	Divisão de Contratação e Património
DEIR	Divisão de Edifícios, Infraestruturas e Recursos
DF	Divisão Financeira
DGE	Direção-Geral da Educação
DGEEC	Direção Geral de Estatística da Educação e Ciência
DGES	Direção-Geral do Ensino Superior
DGRH	Divisão de Gestão de Recursos Humanos
Dotação do OE	Dotação do Orçamento de Estado
DSSIC	Direção de Serviços de Sistemas de Informação e Comunicação
ECTS	Sistema Europeu de Transferência e Acumulação de Créditos
ENEE	Estudante com Necessidades Educativas Específicas
ENF	Educação Não-Formal
ESAS	Escola Superior Agrária de Santarém
ESDRM	Escola Superior de Desporto de Rio Maior
ESES	Escola Superior de Educação de Santarém
ESGTS	Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém
ESSS	Escola Superior de Saúde de Santarém
ETI	Docente Equivalente a Tempo Integral
FADU	Federação Académica de Desporto Universitário

Sigla	Designação
FCCN	Serviços digitais da FCT – Fundação para a Ciência e a Tecnologia
FCT	Fundação para a Ciência e Tecnologia
FSBC	Fundo Social para atribuição de Bolsas de Colaboração
FUC	Ficha da Unidade Curricular
GAP	Gabinete de Apoio Psicopedagógico
GATI	Gabinete de Apoio Tecnológico e Informático
GCI	Gabinete de Controlo Interno
GEEA	Gabinete de Empreendedorismo, Empregabilidade e Alumni
GICOM	Gabinete de Imagem e Comunicação
GMC	Grupo de Melhoria Contínua
GMCI	Gabinete de Mobilidade e Cooperação Internacional
GMI	Gabinete de Mobilidade Internacional da ESDRM
GP	Gabinete de Projetos
GPAQ	Gabinete de Planeamento, Avaliação e Qualidade
GRS	Gabinete de Responsabilidade Social e Sustentabilidade
GSAPP	Gabinete de Saúde Acompanhamento Psicopedagógico
I&D	Investigação e Desenvolvimento
I&D+I	Investigação, Desenvolvimento e Inovação
IEFP	Instituto do Emprego e Formação Profissional
IES	Instituição de Ensino Superior
IPP	Iniciação à Prática Profissional
IPSantarém	Instituto Politécnico de Santarém
IPSForm	Unidade de Formação Pós-Secundária e Profissional
LEATN	Licenciatura em Educação Ambiental e Turismo de Natureza
LEB	Licenciatura em Educação Básica
LES	Licenciatura em Educação Social
M1MCN	Mestrado em Ensino do 1.ºCEB e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º CEB
MESIC	Mestrado em Educação Social e Intervenção Comunitária
MGOES	Mestrado em Gestão de Organizações de Economia Social
MTICS	Métodos e Técnicas de Investigação em Ciências Sociais
ODS	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
OE	Objetivo Estratégico
OF	Oferta Formativa
ORSIES	Observatório da Responsabilidade Social e Instituições de Ensino Superior
PBL	Project Based Learning
PES	Prática de Ensino Supervisionada
PG	Pós-Graduação
PRR	Plano de Recuperação e Resiliência
PUA	Portal Único de Acesso
RABEEES	Regulamento de Atribuição de Bolsas de Estudo a Estudantes do Ensino Superior
RAIDES	Registo de Estudantes Inscritos e Diplomados do Ensino Superior
RCAAP	Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal
RCIPS	Repositório Científico do IPSantarém
RGPD	Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados
RH	Recursos Humanos
RISE	Rede de Investigação em Saúde
RJIES	Regime Jurídico das Instituições do Ensino Superior
R-VES	Rede de Voluntariado no Ensino Superior
SA	Serviços Académicos
SAS	Serviços de Ação Social
SC	Serviços Centrais
SGA	Serviços de Gestão Académica
SGGQ	Sistema de Gestão e Garantia da Qualidade
SIES	Seminário Interdisciplinar em Educação Social
SPRINT	Centro de Investigação. Inovação e Tecnologia do Desporto, atividade Física e Saúde
SSAPP	Serviço de Saúde e Apoio Psicopedagógico
UB	Unidade Bibliotecas e Gestão da Ciência
UC	Unidade Curricular

Sigla	Designação
UI	Unidade de Investigação
UI&D	Unidade de Investigação e Desenvolvimento
UI_IPSantarém	Unidade de Investigação do Instituto Politécnico de Santarém
UO	Unidade Orgânica